



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA)  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
AGRICULTURA E INTERIOR

## **MEMORIA TÉCNICA DEL ENCARGO DENOMINADO “APOYO TÉCNICO PARA LA ADECUACIÓN Y MEJORA DE EDIFICACIONES UBICADAS EN LAS DIFERENTES FINCAS ADSCRITAS AL INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA)”**

### **1. OBJETO**

La presente memoria tiene por objeto definir las condiciones técnicas y económicas que han de regir en el encargo denominado “APOYO TÉCNICO PARA LA ADECUACIÓN Y MEJORA DE EDIFICACIONES UBICADAS EN LAS DIFERENTES FINCAS ADSCRITAS POR EL INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA)”.

### **2. FINALIDAD DE LOS TRABAJOS Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN**

La finalidad de los trabajos objeto de este encargo es el apoyo técnico a la redacción, licitación, tramitación y gestión de los contratos de servicios de los proyectos de obra y de los contratos de obra, destinados a la rehabilitación, adecuación y mejora de diferentes edificaciones e instalaciones, ubicadas en las diferentes fincas adscritas al IMIDRA y ubicadas todas ellas en la Comunidad de Madrid.

Los trabajos de apoyo implican visitas a las edificaciones e instalaciones pertinentes, así como la redacción y revisión de proyectos básicos y de ejecución conforme a las indicaciones de la Dirección del Encargo, en relación con las citadas edificaciones e instalaciones

### **3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A DESARROLLAR**

Los trabajos del encargo se realizarán tanto en oficina como en campo en las distintas fincas del IMIDRA, en las que se estén o vayan a desarrollar actuaciones de rehabilitación, adecuación y mejora de edificaciones o instalaciones.

Los trabajos en oficina consistirán en dar apoyo a los distintos departamentos en la redacción de documentos, proyectos técnicos y mediciones para la licitación de obras y reformas, apoyo para su tramitación y apoyo en la gestión documental de los diversos contratos de los que sean responsables, y en dar apoyo en los trabajos de gestión de aquellos contratos de servicios y obras que se estén ejecutando, incluyendo tareas de:

- Apoyo en la preparación de documentación para la licitación de contratos.
- Revisión de propuestas económicas presentadas por licitadores a contratos.
- Revisión de documentación técnica presentada por los adjudicatarios, incluyendo proyectos de obra.
- Revisión de certificaciones de obra presentadas.
- Revisión de proyectos de liquidación de obras presentados.
- Visitas a edificaciones en las que se esté preparando una licitación de un contrato.
- Visitas a edificaciones en las que se esté llevando a cabo un contrato, tanto de servicios como de obras.
- Trabajos de redacción de informes técnicos y de estado de los diferentes contratos.
- Apoyo en la redacción de proyectos
- El procedimiento de desarrollo de las visitas programadas a oficinas de empleo en las que

se esté desarrollando un expediente será el siguiente:

- Revisión de los pliegos y ofertas de las contrataciones.
- Planificación inicial de las visitas, indicando el periodo temporal estimado en el que se realizarán.
- Preparación previa a las visitas: revisión de la documentación que se haya ido generando durante el expediente, como informes de seguimiento de obra, libro de órdenes del director de obra, certificaciones de obra anteriores, etc.
- Fijación de visitas in situ. Coordinación con los adjudicatarios de los contratos de servicios y obra para las visitas a las oficinas de empleo.
- Realización de las visitas.

Respecto a estos trabajos de oficina el IMIDRA determinará la forma de entrega de toda la documentación que acompaña al encargo.

En relación a las visitas in situ a las fincas, TRAGSATEC trabajará en un directorio compartido a través del cual se pondrá a disposición la documentación requerida:

- Documentación relacionada con las diversas licitaciones de los contratos.
- Documentación generada en el seguimiento de los contratos.
- Informes de estado de las diversas obras.

TRAGSATEC pondrá a disposición del IMIDRA los informes realizados y la documentación soporte de los mismos sin perjuicio de la entrega de aquellos documentos que, con carácter específico, se prevén en la presente memoria.

#### **4. PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO**

El IMIDRA, como responsable de la gestión, ejecución y control de los trabajos, establecerá las directrices para la prestación del servicio por la empresa TRAGSATEC y a través del Director del Encargo llevará a cabo la dirección, coordinación, seguimiento y control del trabajo. A este respecto, la empresa deberá asistir a las reuniones que al efecto se convoquen en relación con las tareas contempladas en la presente memoria, facilitando los datos requeridos y solventando las dudas que se planteen.

La empresa encargada podrá proponer la realización de actuaciones durante el desarrollo del encargo que, a su juicio, puedan contribuir a un mejor logro de los objetivos perseguidos.

El IMIDRA designará un responsable en calidad de Director del Encargo, cuyas funciones consistirán en dirigir y coordinar los trabajos y realizar la interlocución para cuantas cuestiones se planteen en relación con la asistencia técnica objeto de este encargo.

Las tareas concretas que corresponden al Director del Encargo, serán las siguientes:

1. Asignación de las actividades y operaciones objeto del presente encargo.
2. Entrega de la documentación pertinente y la información necesaria para realizar correctamente los trabajos descritos.
3. Resolución de consultas y dudas acerca de la ejecución del encargo.
4. Supervisión del trabajo realizado por TRAGSATEC.

5. Seguimiento y control de la actividad realizada a través de las reuniones que se estimen necesarias con el Jefe de Proyecto.
6. Recepción de la documentación señalada en el punto 4 del presente documento, entregada por el Jefe de Proyecto con la periodicidad establecida.
7. Aprobación de las relaciones valoradas y tramitación de certificaciones del encargo.
8. Para el desarrollo de estas funciones y tareas, el Director del Encargo contará con el apoyo de los técnicos por él designados.

Por parte de la empresa, el Jefe de Proyecto será el enlace con el Director del Encargo y será responsable de la ejecución del citado proyecto, pudiendo ser apoyado por el resto del equipo técnico de gestión de TRAGSATEC en la Gerencia Territorial del Grupo TRAGSA, en caso necesario.

## 5. EQUIPO Y MEDIOS DE TRABAJO

En relación con el equipo que vaya a ser destinado a la ejecución del encargo, deberá contar con la composición que se indica a continuación y reunir, al menos, la siguiente titulación y experiencia:

1. Arquitecto (1) con una disponibilidad total (100%), con experiencia en redacción de proyectos de edificación y/o direcciones de obra de edificación. En concreto: Experiencia en la participación de al menos 4 proyectos y/o obras de edificación.
2. Arquitectos técnicos (2) con una disponibilidad total (100%), con experiencia en redacción de proyectos de edificación y/o direcciones de obra de edificación. En concreto: Experiencia en la participación de al menos 3 proyectos y/o obras de edificación.
3. Jefe de Proyecto (1) con una disponibilidad parcial (7%), para las necesidades de gestión del encargo y el control y supervisión del personal.

El personal adscrito al encargo mantendrá relación laboral directa y exclusivamente con TRAGSATEC cuyos responsables dirigirán, organizarán, controlarán y darán las instrucciones necesarias para el desarrollo de los trabajos encargados a TRAGSATEC.

TRAGSATEC llevará el control del personal adscrito al servicio en cuanto a horarios, vacaciones y permisos, y notificará tanto las bajas como las altas que se produzcan en el equipo durante el desarrollo del mismo.

Los datos del personal integrante del equipo serán facilitados para la tramitación, por parte del IMIDRA de las altas necesarias, como personal externo, a las aplicaciones y carpetas departamentales que se requieran para el desempeño de las funciones encomendadas.

TRAGSATEC deberá proporcionar a su equipo los medios materiales necesarios para el desarrollo de los trabajos, asumiendo su coste y aportará los equipos, instrumentos, vehículos, herramientas hardware y software pertinentes según lo contemplado en el presupuesto del presente encargo.

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación del encargo tendrá un plazo de 8 meses a contar desde el 1 de abril y hasta el 30 de noviembre de 2024. No se contempla posibilidad de prórroga.

## **7. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este. En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente encargo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el ANEXO I del presente encargo.

## **8. PRESUPUESTO**

El presupuesto del encargo asciende a la cantidad de CIENTO NUEVE MIL DOSCIENTOS DOCE EUROS CON TREINTA Y TRES CÉNTIMOS (109.212,33 €).

En la elaboración del presupuesto han sido de aplicación las tarifas 2023, aprobadas mediante Resolución de 13 de abril de 2023, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSATEC, por el que se aprueban las tarifas 2023 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos, (BOE 92 de 13 de abril de 2023), o bien corresponden a unidades que, siendo estrictamente necesarias para el desarrollo de la encomienda y no existiendo en las tarifas oficiales de TRAGSATEC, han tenido que ser creados mediante la composición de la misma con precios simples de las citadas Tarifas, en el supuesto de que tampoco pudiera aplicarse el procedimiento descrito anteriormente, se han obtenido a partir de precios de mercado, aplicando rendimientos sancionados por la práctica en trabajos similares y el coste será el que figura en el presupuesto aprobado por la Administración, siendo los costes así determinados válidos solamente para la actuación concreta a que se refiere el encargo.

En los encargos a TRAGSATEC no es de aplicación el impuesto del IVA, según lo dispuesto en la modificación expuesta en el Artículo 1, Dos de la Ley 28/2014, de 27 de noviembre, por la que se modifican la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, la Ley 20/1991, de 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico Fiscal de Canarias, la Ley 38/1992, de 28 de diciembre, de Impuestos Especiales, y la Ley 16/2013, de 29 de octubre, por la que se establecen determinadas medidas en materia de fiscalidad medioambiental y se

adoptan otras medidas tributarias y financieras, operada en el apartado 8º del artículo 7 de la Ley del IVA.

Por su parte el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA), determina que, para los encargos no sujetos a impuestos, los precios simples de las Tarifas queden incrementados con los coeficientes para la actualización de los precios simples en concepto de recuperación de impuestos soportados no deducibles.

En la Resolución de 13 de abril de 2023, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA y TRAGSATEC, se establece un Coeficiente para la actualización de precios simples para la empresa TRAGSATEC en el territorio nacional (exceptuando Canarias) de 1,0196.

El presupuesto total del encargo se desglosa de acuerdo con el capítulo y conceptos siguientes:

CAPITULO	RESUMEN	IMPORTE (EUROS)
CAP.001	ASISTENCIA TÉCNICA	98.124,29
	<b>Costes Directos Totales</b>	<b>98.124,29</b>
	5 % Costes Indirectos s/98.124,29	4.906,21
	6,00 % Gastos Generales s/103.030,50	6.181,83
	<b>Total Presupuesto de Ejecución Material</b>	<b>109.212,33</b>
	<b>Total Presupuesto de Ejecución por Administración</b>	<b>109.212,33</b>

## 9. FINANCIACIÓN Y FORMA DE ABONO

El presente encargo será financiado con cargo al programa 467A y partida 22709 "Otros trabajos con el exterior", de los presupuestos de la Comunidad de Madrid para el año 2024.

Se abonará mediante certificaciones mensuales contra factura, previa verificación de los trabajos efectuados, emitidas por la Dirección del encargo.

Las certificaciones se realizarán a origen, aplicando a las unidades realizadas en el período al que se corresponde la certificación, el precio unitario de actuaciones aprobado, los costes indirectos y gastos generales y los impuestos soportados fiscalmente no deducibles.

El presente encargo no se encuentra cofinanciado.

## 10. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Se constatará el cumplimiento de la prestación del encargo mediante acta de conformidad emitida por la Dirección Técnica del encargo, que recaerá en personal de la Secretaría General.

La ejecución del encargo se documentará en los siguientes términos:

- Informe de seguimiento de cada una de las visitas realizadas.

- Informe mensual con los trabajos desarrollados en el mes, a efectos de acompañar la factura.

### **11. REVISIÓN DE PRECIOS**

No resultará procedente la revisión de precios debido a la naturaleza del encargo.

### **12. SUBCONTRATACIÓN**

El presente encargo no prevé la posibilidad de subcontratación.

### **13. DISPOSICIONES GENERALES**

Los medios humanos y materiales con los que se realizará este encargo serán por cuenta de TRAGSATEC.

Con respecto a los medios humanos no existirá ningún tipo de relación de carácter estatutario o contractual que vincule a la Administración con el personal que realice el trabajo. TRAGSATEC será responsable de la organización del trabajo, del calendario laboral, vacaciones, etc., y de la formación específica, en caso necesario, del personal que vaya a prestar el encargo.

La totalidad de la documentación y cartografía que se pueda generar en este encargo será en todo momento propiedad del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario. Esta Administración será propietaria intelectual de la totalidad de los trabajos, tanto los provisionales como los definitivos, que TRAGSATEC realice e incorpore a la ejecución de la presente propuesta. En consecuencia, TRAGSATEC no podrá hacer utilización de los mismos ni con fines comerciales ni para su utilización posterior en la elaboración de otros trabajos sin autorización previa por parte de la Administración citada, propietaria intelectual de los mismos.

Madrid, a día de la firma

LA DIRECTORA GERENTE DEL IMIDRA  
Mónica Martínez Castañeda

Firmado digitalmente por: MARTÍNEZ CASTAÑEDA MÓNICA  
Fecha: 2024 03 25 13:18



**ANEXO I:**

**PRESUPUESTO TOTAL**



**ACTUACIONES DE APOYO TÉCNICO PARA LA ADECUACIÓN Y MEJORA DE EDIFICACIONES UBICADAS EN LAS DIFERENTES FINCAS GESTIONADAS POR EL INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA). PRESUPUESTO 8 meses**

**PRECIOS SIMPLES - Tarifas 2023**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO	UNIDADES
O03025	Jefe de proyecto	45,48	H
O03084	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	31,13	H
O03088	Titulado medio o grado de 5 a 10 años de experiencia	25,05	H
M08004	Ordenador estandar monitor 23"	0,14	H
M08032	Licencia anual software diseño gráfico, entorno Windows	0,25	H
M06003	Vehículo ligero 101-130 CV, sin mano de obra	35,68	jor
PU001	Teléfono móvil	30,00	mes
PU002	Licencias Office	12,60	mes
PU003	Indumentaria y equipos de protección	130,00	ud
5% CI	Costes Indirectos	5,00	%
%6GG	Gastos Generales	6,00	%

**PRECIOS USUARIO**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO	UD	Nº UNS	PRECIO (€)
PU.001	Telefonía móvil (mes)				
PU001	Teléfono móvil	30	MES	1	30,00
Total PU. 001					30,00
PU.002	Licencias (mes)				
PU002	Licencias Office	12,6	MES	1	12,60
Total PU. 002					12,60
PU.003	Equipos protección individual (mes)				
PU003	Indumentaria y equipos de protección	130,00	UD	1	130,00
Total PU. 003					130,00

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación:



**PRESUPUESTO**

**CAP.001 ASISTENCIA TÉCNICA.**- Tres técnicos con disponibilidad plena (100%), con titulación universitaria (uno en Arquitectura y dos en Arquitectura técnica o grado en Edificación) con experiencia de al menos 5 años, y un responsable con dedicación parcial (7%) para coordinación del encargo y supervisión de los trabajos

Código	Descripción	Precio	Ud	Horas/Ud	Importe
O03025	Coordinador del encargo y supervisor de los trabajos	45,48	0,07	1.080,00	3.438,00
O03084	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	31,13	1,00	1.080,00	33.620,00
O03088	Titulado medio o grado de 5 a 10 años de experiencia	25,05	2,00	1.080,00	54.108,00
M08004	Ordenador estandar monitor 23"	0,14	3,00	1.080,00	453,60
M08032	Licencia anual software diseño gráfico, entorno Windows	0,25	3,00	1.080,00	810,00
M06003	Vehículo ligero 101-130 CV, sin mano de obra	35,68	1,00	120,00	4.281,60
PU001	Teléfono móvil	30,00	3,00	8,00	720,00
PU002	Licencias Office	12,6	3,00	8,00	302,40
PU003	Indumentaria y equipos de protección	130	3,00	1,00	390,00
<b>Total CAP.001</b>					<b>98.124,29</b>

(A) COSTES DIRECTOS TOTALES **98.124,29**

(B) % Costes Indirectos (s/A) 5% 4.906,21

(C) % Gastos Generales (s/A+B) 6,00% 6.181,83

(D) TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCION MATERIAL (A+B+C) **109.212,33**

(E) IVA (s/D) 0% -

**(F) TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCION POR ADMINISTRACION (D+E) 109.212,33**

Leganes, a 18 de marzo de 2024

La autenticidad de este documento puede comprobarse  
mediante el siguiente código seguro de verificación:



## **ANEXO II:**

### **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

#### **Primera. Responsable y encargado del tratamiento.**

El IMIDRA tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TRAGSATEC, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

#### **Segunda. Definiciones.**

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

#### **Tercera. Objeto del encargo de tratamiento.**

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad TRAGSATEC, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta del IMIDRA, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar en colaboración con la Comunidad de Madrid el encargo "APOYO TÉCNICO PARA LA ADECUACIÓN Y MEJORA DE EDIFICACIONES UBICADAS EN LAS DIFERENTES FINCAS ADSCRITAS POR EL INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA)".

El tratamiento de los datos personales comprenderá: la consulta, comunicación y cualquier otro que requiera el objeto del encargo que se suscribe.

#### **Cuarta. Identificación de la información afectada.**

Para la ejecución de la/s actuación/actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de LA ACTIVIDAD DE QUE TRATE EL ENCARGO:

- Interesados: gestores, productores, poseedores, transportistas e intermediarios de residuo y agentes económicos que sean personas físicas o jurídicas.

- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder: datos de carácter identificativo. (en esos dos apartados se indicará la información que, a tal efecto conste en el Registro de Actividades de Tratamiento).

#### **Quinta. Duración.**

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

#### **Sexta. Deber de confidencialidad.**

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del encargo.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este encargo, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente encargo durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este encargo.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.
- g) Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas

las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

#### **Séptima. Obligaciones del encargado del tratamiento.**

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este encargo y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del encargo suscrito.

- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el encargo suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación. En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del encargo, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de

medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.

- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria. Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

#### **Octava. Obligaciones del responsable del tratamiento.**

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este encargo en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

#### **Novena. Medidas de seguridad y violación de la seguridad.**

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros (las medidas que se indican a continuación deberán ser, en su caso, adaptadas a las medidas concretas a adoptar por el responsable en función del análisis de riesgos

y/o evaluación de impacto que se precise respecto del tratamiento de datos personales del convenio concreto de que se trate):

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este encargo.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del encargo, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas (podrá señalarse un plazo distinto, siempre y cuando no exceda del máximo de 72 horas previsto en el artículo 33.1 RGPD) desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

#### **Décima. Destino de los datos al finalizar el encargo.**

Una vez cumplido o resuelto el encargo y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el



Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del encargo.
- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

#### **Undécima. Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento (\*)**

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del encargo, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

(\*) Sin perjuicio del tratamiento que, con carácter orientativo, se recomienda en la presente cláusula en cuanto al procedimiento a seguir con respecto a las solicitudes de ejercicio de derechos que presentasen los interesados, cabría igualmente la posibilidad de que el Encargado del tratamiento atendiera las mismas por cuenta del Responsable del tratamiento, en cuyo caso deberá hacerse constar expresamente dicho extremo en esta cláusula, con las adaptaciones pertinentes que, en su caso, correspondan en función de lo que acuerden, a estos efectos, las partes que vayan a suscribir el convenio).

#### **Duodécima. Subencargo del tratamiento.**

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

#### **Decimotercera. Responsabilidad.**

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este encargo, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del encargo suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el texto del encargo. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas. (podrá señalarse un plazo distinto, siempre y cuando no exceda del máximo de 72 horas previsto en el artículo 33.1 RGPD) Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.