

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

EXPEDIENTE: PASA 11/2024

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA
DE DOBLE CAJÓN EN ALMACENES PERIFÉRICOS**

OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento y actualización de los sistemas de almacenamiento de doble cajón instalados en el Hospital Universitario “La Paz”, conforme a lo que se relaciona en el presente pliego.

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

El Hospital Universitario La Paz dispone de 13 almacenes periféricos dotados con tecnología RFID y almacenamiento en sistema de doble cajón tipo kanban. Se prevé la instalación de 2 nuevos almacenes, por lo que el licitador deberá incluir en su oferta el mantenimiento y actualización de los 15 almacenes.

Con el objetivo de mantener los equipos en óptimas condiciones de funcionamiento el presente contrato tiene como finalidad dar cobertura al mantenimiento de la totalidad del equipamiento disponible (software y hardware) tanto preventivo como correctivo.

Mantenimiento preventivo

Incluirá todas las operaciones de mantenimiento preventivo tanto de software como de hardware con al menos el siguiente alcance:

Software

Se realizarán al menos las siguientes tareas:

- PostgreSQL: con una periodicidad anual se revisarán los parámetros del servidor de base de datos.
- Apache Tomcat: Semanalmente se reiniciará el servidor.
- Mirth: Anualmente se reiniciará el servidor en un período previamente acordado con el HULP en el que no haya intercambio de mensajería.
- Monitorización mensual y definición de alertas para los servidores que componen la infraestructura del software de gestión de los dispositivos instalados:
 - Conectividad (TCP)
 - Uso CPU
 - Uso Swap
 - Ocupación de disco.

Las tareas anteriormente descritas podrán realizarse en remoto.

Los licitadores incluirán en su oferta una propuesta con al menos las periodicidades descritas anteriormente para cada tarea, así como cronograma de actuaciones previstas.

Hardware

Se realizarán al menos las siguientes tareas:

- Revisión del estado físico general
- Conexión y fuente de alimentación. Encendido del dispositivo.
- Funcionamiento de la conexión de red de datos del buzón.
- Pantalla táctil (visualización y accionamiento).
- Led de estado situado en la ranura de inserción de tags.
- Lectura e inserción de tags
- Apertura y cierre de puerta con tarjeta de reponedor y manual.
- Verificación del anclaje y funcionamiento del pistón de apertura.
- Retirada y colocación de cajetines.

Todas las tareas descritas anteriormente deberán realizarse para cada uno de los sistemas instalados en el hospital y de forma presencial.

Los licitadores incluirán en su oferta una propuesta con la periodicidad de realización de cada tarea y un cronograma de actuaciones previstas.

Mantenimiento correctivo

El presente contrato incluye todas las operaciones correctivas necesarias para la reparación de averías y defectos, incluidas todas las piezas de recambio.

Todas las tareas asociadas a actualizaciones o la implantación de nuevas versiones derivadas de evolutivos o adaptativos serán realizadas por el adjudicatario, incluso si hiciera alta in situ, sin que ello derive en coste alguno adicional para el HULP

En estas actuaciones, se incluirá todo el equipamiento y material sin que se devenguen gastos por mano de obra, dietas, desplazamientos, piezas cuya sustitución sea necesaria y tampoco por la reposición de aquellos materiales que, no siendo fungibles, deben ser cambiados periódicamente.

Soporte de primer y segundo nivel.

El presente contrato incluye soporte de primer (atención telefónica a usuarios) y segundo nivel (conexión remota). Este servicio será prestado previa solicitud del HULP, y con el visto bueno del responsable del contrato, con el fin de solucionar cualquier mal funcionamiento del software.

El tiempo de respuesta será de máximo 4 horas desde la comunicación de la misma en horario laborable de lunes a viernes no festivos de 8:00 a 17:00 horas. Siendo el soporte de primer nivel a través de un centro de atención telefónica al usuario y el de segundo nivel la conexión remota.

El licitador incluirá en su oferta los datos del centro de atención telefónica y la disponibilidad horaria del mismo.

Todos los trabajos de mantenimiento y soporte se realizarán por personal especializado. El licitador incluirá en su oferta relación del personal puesto a disposición de este contrato indicando su cualificación.

Trimestralmente, el adjudicatario del contrato, remitirá un informe con todas las incidencias registradas, así como los tiempos de resolución de las mismas. En dicho informe se registrarán todas las actuaciones llevadas a cabo dentro del período en lo referente a mantenimiento tanto preventivo como correctivo.

Los licitadores deberán incluir en su oferta detalle de las acciones a las que da cobertura el contrato, así como las tarifas a aplicar en aquellos casos en los que las incidencias no sean atribuibles a los equipos.

Impresión de etiquetas.

El licitador debe incluir en su oferta la impresión de etiquetas suficientes para reponer aquellas que se deterioren por el uso o que sea necesario cambiar con al menos las siguientes cantidades:

- Etiquetas blancas: 200 unidades
- Etiquetas RFID: 300 unidades

Se incluirán, asimismo, al menos 300 vinilos protectores de etiquetas.

Bolsa de horas.

El contrato incluirá una bolsa de horas anuales para realización de trabajos no previstos en el presente pliego (incidencias no atribuibles al funcionamiento del equipo), y que requieran una actuación específica del adjudicatario. Estas horas se podrán utilizar siempre bajo la autorización y supervisión del Almacén del HULP

El licitador deberá desglosar en su oferta el precio de las horas en función a las diferentes actuaciones a realizar o del perfil de la persona que las realice.

OTROS

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como parte del contrato que se suscriba con el adjudicatario