



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

## MEMORIA DEL ENCARGO PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE LA LEY DE LA CADENA ALIMENTARIA EN LA COMUNIDAD DE MADRID

### 1. MEMORIA JUSTIFICATIVA

#### **PRIMERA. - OBJETO**

El objeto de la presente memoria de actuaciones es encargar a la empresa "Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S. M. E., M. P. (TRAGSATEC)", de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en lo dispuesto en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria S.A., S.M.E, M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnología y Servicios Agrarios S.A., S.M.E, M.P. (TRAGSATEC), (BOE 26-02-2019), para el apoyo técnico y administrativo del programa de control de la Ley de la Cadena Alimentaria en la Comunidad de Madrid.

La utilización de este Servicio Técnico, se encuadra dentro del marco establecido por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público en base a la Disposición adicional vigésima cuarta, que establece que la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y los poderes adjudicadores dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores.

La Disposición adicional vigésima cuarta en su punto 4 apartado a) determina que TRAGSA y su filial TRAGSATEC, prestarán por encargo de las entidades del sector público de los que son medio propios personificados, "la realización de todo tipo de actuaciones, obras, trabajos y prestaciones de servicios agrícolas, ganaderos, forestales, de desarrollo rural, de conservación y protección del medio natural y medioambiental, de acuicultura y de pesca, así como los necesarios para el mejor uso y gestión de los recursos naturales y para la mejora de los servicios y recursos públicos", en su apartado b) "la actividad agrícola, ganadera, animal, forestal y de acuicultura y la comercialización de sus productos, la administración y gestión de fincas, montes, centros agrarios, forestales, medioambientales o de conservación de la naturaleza, así como de espacios o recursos naturales", y en su apartado g) "la planificación, organización, investigación, desarrollo, innovación, gestión, administración y supervisión de cualquier tipo de servicios ganaderos, veterinarios, de seguridad y sanidad animal y alimentaria".

Serán de aplicación las tarifas 2023, aprobadas mediante Resolución de 13 de abril de 2023, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de Tragsa, por el que se aprueban las tarifas 2023 aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésima cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (BOE 92 de 18 de abril de 2023), o bien corresponden a unidades que, siendo estrictamente necesarias para el desarrollo de la encomienda y no existiendo en las tarifas oficiales de TRAGSA, han tenido que ser creados mediante la composición de la misma con precios simples de las citadas Tarifas, en el supuesto de que tampoco pudiera aplicarse el

procedimiento descrito anteriormente, se han obtenido a partir de precios de mercado, aplicando rendimientos sancionados por la práctica en trabajos similares y el coste será el que figura en el presupuesto aprobado por la Administración, siendo los costes así determinados válidos solamente para la actuación concreta a que se refiere el encargo.

Las relaciones del grupo TRAGSA (persona jurídica) con los poderes adjudicadores, de los que son medios propios instrumentales y servicios técnicos tienen naturaleza instrumental y no contractual, articulándose a través de encargos de los previstos en el artículo 32 de la LCSP, por lo que, a todos los efectos, son de carácter interno, dependiente y subordinado.

## **SEGUNDA. - DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Las actuaciones que se pretenden encargar se encuentran en el marco de la Ley 12/2013, de 2 de agosto, de medidas para mejorar el funcionamiento de la cadena alimentaria.

Los trabajos a realizar contemplan el apoyo técnico y administrativo para la aplicación de la citada Ley 12/2013, en la Comunidad de Madrid con el fin de mejorar el funcionamiento y la vertebración de la cadena alimentaria de manera que aumente la eficacia y competitividad del sector agroalimentario español y se reduzca el desequilibrio en las relaciones comerciales entre los diferentes operadores de la cadena de valor, en el marco de una competencia justa que redunde en beneficio no solo del sector, sino también de la ciudadanía.

La eficacia y la eficiencia de los sistemas oficiales de control es vital para mantener un alto nivel de seguridad de las personas, los animales y los vegetales a lo largo de la cadena alimentaria, al tiempo que se garantiza un alto nivel de protección del medio ambiente. Dichas medidas de control deben contar con apoyo financiero de la Unión.

Las ayudas financiadas por la Unión Europea no se concederán a los operadores que incumplan la Ley 12/2013 de 2 de agosto, por lo que el cumplimiento y el control de lo contenido en la citada Ley es requisito para poder acceder a las citadas ayudas.

En este sentido los trabajos comprenderán el apoyo técnico y administrativo para el estudio de los contratos alimentarios y la detección de prácticas comerciales abusivas entre interlocutores cuya sede social radique en la Comunidad de Madrid.

Se realizarán visitas a los operadores agroalimentarios seleccionados para recabar información y documentación en relación con su actividad comercial con operadores de la Comunidad de Madrid.

Los operadores agroalimentarios serán seleccionados por el Área de Industrias Agroalimentarias de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, entre primeros compradores y productores primarios del sector, radicados en la Comunidad de Madrid.

El trabajo de los técnicos consistirá en:

1. Consulta sobre las bases de datos que gestiona la AICA (Agencia de Información y Control Alimentarios). Se revisa toda la información que cuelgan los primeros compradores (INFOLAC para el sector lácteo y Base de datos de contratos para el resto de sectores). En el sector lácteo se revisarán ofertas, contratos y declaraciones; en el resto de sectores, sólo contratos.

## 2. Visitas en el terreno, que comprende:

- Citaciones a primeros compradores/proveedores, para comunicar la fecha de visita y la documentación que deben tener a disposición (ofertas, contratos, facturas y sus justificantes de pago y analíticas en el caso del sector lácteo; en el resto de sectores, ofertas, contratos, facturas y justificantes de pago; así mismo se solicitan datos de producción)
- Visitas de revisión “in situ” de la documentación requerida, así como del libro mayor de contabilidad, y selección de proveedores para revisar en mayor profundidad. Se solicita copia de los documentos correspondientes a los proveedores seleccionados. En base a la información solicitada, se seleccionan varios proveedores.
- Visitas a productores primarios seleccionados para revisar los documentos de venta y contratos en relación con los primeros compradores.

## 3. Trabajos de oficina:

- Estudio de la documentación recogida en las inspecciones y comparativa con las bases de datos, con el fin de verificar que en las transacciones comerciales que realizan con productores primarios, se ajustan a las normas que establece la Ley de la Cadena Alimentaria, y en el caso del sector lácteo al RD 319/2015, de 24 de abril, sobre declaraciones obligatorias a efectuar por primeros compradores y productores de leche y productos lácteos de vaca, oveja y cabra, y el RD 95/2019, de 1 de marzo, por el que se establecen las condiciones de contratación en el sector lácteo.
- Creación y grabación de expedientes, revisión e informatización de contenidos, comprobación de registros de contratos e inventarios de documentos y estudio de contratos alimentarios. Comprobación de que el contrato contempla el contenido mínimo que se exige en la Ley de Control de la Cadena Alimentaria.
- Preparación de requerimientos, en caso de necesitarse alguna aclaración o más documentación.
- Realización de informes previos a la elaboración del informe que realizarán los técnicos del área de Industrias Agroalimentarias, sobre cada primer comprador.
- Envío del informe a los interesados.
- Recepción y clasificación de alegaciones y aclaraciones.
- Apoyo para la elaboración del informe final del plan de control del sector lácteo, y para informe final del resto de sectores.

## TERCERA. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN

En cuanto al trabajo a realizar por el jefe de proyecto que consiste en desarrollar la planificación realizada por el Área de Industrias Agroalimentarias, organizar los trabajos a realizar, coordinar el equipo de trabajo, supervisar y controlar la calidad de los trabajos realizados, así como la realización de seguimiento de las actuaciones, se establece como necesario 0,5 hora de la jornada de trabajo diaria.

Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones siguiendo instrucciones de la Subdirección de Producción Agroalimentaria:

- Desarrollar la planificación realizada por el Área de Industrias de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación en relación con los trabajos encargados.
- Control de calidad de los trabajos.
- Gestión y planificación de aquellos trabajos que resulten necesarios y que no estuvieran incluidos en la programación establecida para hacer frente a variaciones sobrevenidas.

- Seguimiento de los trabajos y actuaciones.

#### **CUARTA. - MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES**

En base a la experiencia adquirida en la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para realizar los trabajos se hace necesario contar con 1 jefe de proyecto a tiempo parcial (0,5 horas diarias), y 2 titulados medios con 5 a 10 años de experiencia, en jornada completa de 7,5 horas diarias.

TRAGSATEC deberá proporcionar a su equipo los medios materiales necesarios para el desarrollo de los trabajos, asumiendo su coste y aportará los equipos, instrumentos, vehículos, herramientas hardware y software pertinentes para el desarrollo del presente encargo.

Así mismo, el objeto del encargo no se desarrollará físicamente en las oficinas centrales de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, si bien el personal de TRAGSATEC deberá recoger y entregar en las mismas la documentación pertinente.

En ningún caso, el equipo de trabajo va a recibir de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación instrucción jerárquica ni sobre organización del trabajo, no existiendo ningún tipo de relación de carácter estatutario o contractual que vincule a la Administración con el personal que realice los trabajos. La figura del jefe de proyecto realizará las funciones de coordinador del servicio por parte de TRAGSATEC, y deberá encargarse de todas las cuestiones relacionadas con la organización del trabajo, calendario laboral, vacaciones, etc.

La empresa se compromete a utilizar las herramientas informáticas solicitadas por la administración en los términos indicados por esta, así como a incorporar los cambios que pudieran producirse en las mismas durante la ejecución del encargo.

#### **QUINTA. - GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS**

Todos los datos y toda la información generada, a nivel de campo y para la ejecución de este encargo deberán ser procesados en las aplicaciones informáticas facilitadas por el Área de Industrias Agroalimentarias.

#### **SEXTA. - ÁMBITO TERRITORIAL**

Los Servicios Técnicos que deben prestarse y que son enumerados en la presente memoria, se limitarán a expedientes de relaciones comerciales que se produzcan entre los operadores establecidos en la Comunidad de Madrid que intervienen en la cadena alimentaria desde la producción a la distribución de productos agrícolas o alimentarios.

#### **SEPTIMA. - PROTECCIÓN DE DATOS**

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al

tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo. Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este. En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente encargo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo del presente encargo.

#### **OCTAVA. - DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN**

La dirección y las normas para la elaboración, planificación, coordinación, seguimiento y evaluación de la ejecución del presente encargo descrita en la presente memoria de actuaciones, serán dictadas por la jefa de Área de Industrias Agroalimentarias de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que actuará como director técnico del encargo.

#### **NOVENA. - PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será desde el día siguiente a la comunicación del encargo de gestión, y no antes de 1 de abril de 2024, hasta el 31 de diciembre de 2024 y podrá ser prorrogado por otros 9 meses.

#### **DÉCIMA. - FORMA DE PAGO**

El importe de los trabajos realizados será satisfecho, mediante pagos mensuales previa comprobación de su realización, extendiéndose certificación de las unidades ejecutadas con expresión de las realizadas desde su comienzo y su correspondiente valoración

Dichos pagos se ajustarán al trabajo realizado en el periodo que corresponda, en función de los precios unitarios establecidos.

### **2. MEMORIA ECONÓMICA**

#### **PRIMERA. - PRESUPUESTO**

##### **PROGRAMA: 411A**

**PARTIDA 22706.- Trabajos empresas y servicios técnicos: 81.447,60 €**

#### **SEGUNDA. - VALORACION ECONÓMICA**

En la valoración de los trabajos se han tenido en cuenta los siguientes precios unitarios:

Código	Ud	Resumen	Precio Simple
O03025	h	Jefe de proyecto	45,48
O03088	h	Titulado medio o grado de 5 a 10 años de exp.	25,05
M06002	jorn	Vehículo ligero hasta 100 CV sin mano de obra	29,96
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	0,14
M08017	h	Impresora láser multifunción color A3	1,09
O03064	h	Oficina propia contratada específicamente para la realización de los trabajos	0,99

La valoración se realizará por número de jornadas en cuyo cálculo se ha tenido en cuenta el número de primeros compradores y productores primarios del sector agroalimentario de la Comunidad de Madrid que se van a visitar, así como el número de expedientes, uno por cada primer comprador, que es necesario tramitar según la experiencia del Área de Industrias Agroalimentarias.

OPERADORES AGROALIMENTARIOS. PRIMEROS COMPRADORES	Nº
SECTOR VITIVINICOLA	12
SECTOR OLEICOLA	12
SECTOR HORTOFRUTÍCOLA	12
SECTOR CÁRNICO	12
SECTOR LACTEO	12

Se visitarán 60 primeros compradores y por cada uno de ellos, unos 3 productores primarios con los que haya establecido una relación comercial.

El tiempo necesario para la visita a primeros compradores es de 7,5 horas, para la visita a productores primarios es de 4,5 horas y para la gestión de cada expediente de primer comprador es de 20 horas. Por tanto, se necesita:

ACTUACIÓN	Nº	HORAS/UDAD	HORAS TOTALES
VISITAS PRIMEROS COMPRADORES	60	7,5	450,0
VISITAS PRODUCTORES PRIMARIOS	180	4,5	810,0
EXPEDIENTES	60	20,0	1.200,0
			<b>2.460,0</b>

En cuanto a los medios personales, la jornada de trabajo estará compuesta por el trabajo diario de dos titulados medios durante 7,5 horas cada uno y el trabajo del jefe de proyecto durante 0,5 horas al día.

Las 2.460 horas se realizarán por los dos técnicos titulado medio, en jornada de 7,5 horas durante 9 meses, que realizarán visitas a los productores y compradores y realizarán trabajo técnico en la oficina.

Por su parte el jefe de proyecto realizará 0,5 horas diarias en cada jornada con un total de 82 horas totales en el encargo.



Durante la ejecución de los trabajos se podrán producir variaciones en el número de expedientes tramitados por circunstancias sobrevenidas. No vinculará en este encargo el número de expedientes de cada tipo, siendo el objetivo de la misma, agotar el presupuesto máximo.

Se estima que se necesitará disponer de un ordenador diario (7,5 horas) para el trabajo de un técnico, más 0,5 horas de uso del ordenador por parte del jefe de proyecto, lo que hace un total de 8 horas por jornada.

Así mismo, para las visitas a primeros compradores y productores se dispondrá de un vehículo por parte de la empresa

### IMPORTE POR JORNADA

JORNADA					
Código	Ud	Resumen	Rendimiento	Precio Simple	Precio €
O03025	h	Jefe de proyecto	0,5	45,48	22,74
O03088	h	Titulado medio o grado de 5 a 10 años de exp.	15	25,05	375,75
M06002	jorn	Vehículo ligero hasta 100 CV sin mano de obra	1	29,96	29,96
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	8	0,14	1,12
M08017	h	Impresora láser multifunción color A3	8	1,09	8,72
O03064	h	Oficina propia contratada específicamente para la realización de los trabajos	8	0,99	7,92
		<b>PRECIO/JORNADA</b>			446,21

### TOTAL, JORNADAS

TOTAL TRABAJOS			
	JORNADAS	Precio (€/jorn)	Total (€)
SUBTOTAL	164	446,21	73.178,44
Costes Indirectos inc.	5%	3.658,92	76.837,36
Gastos Generales inc.	6%	4.610,24	81.447,60
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>			<b>81.447,60</b>

Con la finalidad de armonizar la imputación presupuestaria de los expedientes de contratación de tracto sucesivo cuyo plazo de ejecución incluye el mes de diciembre, se tramitarán como gastos plurianuales, imputando el importe correspondiente al mes de diciembre con cargo a los créditos del ejercicio siguiente.

Siendo el caso este contrato, procede realizar una adecuación de sus anualidades, estimando por un lado el número de jornadas a realizar de abril a noviembre de 2024 y por otro las jornadas a realizar en diciembre de 2024.

## TRABAJO DE ABRIL A NOVIEMBRE 2024

TOTAL TRABAJOS ABRIL-NOVIEMBRE 2024			
	JORNADAS	Precio (€/jorn)	Total (€)
SUBTOTAL	146	446,21	65.146,66
Costes Indirectos inc.	5%	3.257,33	68.403,99
Gastos Generales inc.	6%	4.104,24	72.508,23
TOTAL PRESUPUESTO			72.508,23

## TRABAJO DICIEMBRE 2024

TOTAL TRABAJOS DICIEMBRE 2024			
	JORNADAS	Precio (€/jorn)	Total (€)
SUBTOTAL	18	446,21	8.031,78
Costes Indirectos inc.	5%	401,59	8.433,37
Gastos Generales inc.	6%	506,00	8.939,37
TOTAL PRESUPUESTO			8.939,37

Tras el reajuste, el importe de las anualidades será el siguiente:

Anualidades	Importes
2024	72.508,23 €
2025	8.939,37 €

Madrid, a fecha de firma  
EL DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: DE OTEO MANCEBO ÁNGEL ENRIQUE  
Fecha: 2024.03.22 15:11



## ANEXO

### ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

#### **Primera**

##### *Responsable y encargado del tratamiento*

La Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TRAGSATEC, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

#### **Segunda**

##### *Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

#### **Tercera**

##### *Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad TRAGSATEC, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para colaborar con la Comunidad de Madrid en la ejecución de diversas actuaciones sanitarias en el marco de los programas de erradicación, vigilancia y control sanitario en las explotaciones ganaderas y establecimientos relacionados de la Comunidad de Madrid, dentro de los fines de control de la sanidad de los animales, de las explotaciones ganaderas y establecimientos de relacionados

La actividad consistirá en el tratamiento de datos personales referentes a operadores agroalimentarios ubicados en la Comunidad de Madrid

Este tratamiento tendrá como objetivo el poder contactar con los citados operadores para la realización de las visitas.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / modificación / conservación / consulta / destrucción/ supresión / copia temporales / copia de seguridad.

#### **Cuarta**

##### *Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de las actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “Declaración responsable para la inscripción en el sistema de información regional de industrias agroalimentarias” y “Registros ganadería”

- Interesados: Ciudadanos y apoderados; y para los productores: Personas físicas o jurídicas propietarias de explotaciones ganaderas, operadores comerciales, establecimientos de productos reproductivos, transportistas y conductores

- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma electrónica, teléfono, fax, huella.

#### **Quinta**

##### *Duración*

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

#### **Sexta**

##### *Deber de confidencialidad*

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del encargo.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este encargo, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente encargo durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.

- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este encargo.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

### **Séptima**

#### *Obligaciones del encargado del tratamiento*

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este encargo y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del encargo suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el encargo suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida

cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del encargo, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.

Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

### **Octava**

#### *Obligaciones del responsable del tratamiento*

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este encargo en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

### **Novena**

#### *Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.
- e) Control de acceso a los ordenadores a través de contraseñas individuales.
- f) Custodia de los expedientes en armarios cerrados con llave

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo de



referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este encargo.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del encargo, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

#### **Décima**

##### *Destino de los datos al finalizar el encargo*

Una vez cumplido o resuelto el encargo y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del encargo.

- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

#### **Undécima**



### *Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento (\*)*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del encargo, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

### **Duodécima**

#### *Subencargo del tratamiento*

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

### **Decimotercera**

#### *Responsabilidad*

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este encargo, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del encargo suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.