

## MEMORIA DE NECESIDAD DEL CONTRATO DE RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE MADRID

Actualmente, la conservación de los bienes culturales, en general, y del patrimonio documental, en particular, se entiende como la suma de dos actividades: **la preservación o conservación preventiva y la restauración**. La **preservación** puede ser definida como el conjunto de medidas destinadas a lograr la permanencia en el tiempo de los documentos, y puede aplicarse tanto a las acciones que se anticipan al deterioro, como a aquéllas que tratan de evitar su continuidad cuando ya se encuentran instalados, con el control de las condiciones medioambientales, su correcta instalación física, la formación del personal que manipula dicho fondo, etc. La **restauración** se basa en técnicas y procedimientos encaminados a reparar el daño causado por el uso, el tiempo u otros factores en los materiales de archivos.

Son numerosas las referencias que hace la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid a la necesidad de la conservación y preservación del Patrimonio Documental Madrileño, entre las que se pueden destacar los siguientes artículos (el subrayado y la negrita son nuestros):

- Artículo 17.1 (*Definición y finalidades del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid*):  
“El Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid es el conjunto ordenado de órganos, centros y servicios agrupados o no en Subsistemas de Archivos con autonomía propia, relacionados entre sí por órganos de coordinación y participación, y cuyas finalidades son:  
a) Servir a la gestión administrativa.  
b) Garantizar el derecho de acceso a los archivos y a los documentos, así como la salvaguarda de los intereses de los ciudadanos.  
c) Proteger, **conservar** y difundir el Patrimonio Documental Madrileño.”
- Artículo 19.1 a) (*Obligaciones de los titulares de los archivos del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid*):  
“Quienes ostenten la titularidad de los archivos que formen parte del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid están obligados a  
a) Organizar, **conservar**, custodiar y servir los documentos de sus archivos, de acuerdo con sus competencias y con lo establecido en esta Ley y en sus normas de desarrollo.”
- Artículo 98.1 b) (*Restauración y reproducción de documentos que forman parte del Patrimonio Documental Madrileño*):  
“La **restauración de los documentos que forman parte del Patrimonio Documental Madrileño** deberá realizarse teniendo en cuenta los siguientes requisitos y de conformidad con lo establecido en el artículo 39.3 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y en el artículo 20.2 de la Ley 3/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid:  
b) Se **llevará a cabo por profesionales con titulación y experiencia acreditadas**.”

Para su cumplimiento, el **Servicio de Restauración y Reproducción de Documentos** del Área de Planificación y Programación Archivística de la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental, con la colaboración del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid y del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid, planifica campañas anuales de restauración, teniendo en cuenta en la selección factores como el grado de deterioro de los documentos, su importancia histórica y su demanda por parte de los ciudadanos. Además, dicho Servicio cuenta con dos talleres (de restauración y de encuadernación) equipados con todo el material, equipo y herramientas necesarias para realizar los trabajos en sus instalaciones.

El **Archivo Histórico de Protocolos de Madrid** tiene el reconocimiento del mundo científico, que lo considera fuente básica para la reconstrucción de la historia de Madrid y de España, dado que esta ciudad fue sede de la Corte y capital del país y, por tanto, foco y reflejo de la actividad de éste. El valor e interés de estos fondos es incalculable, no sólo como fuente documental para estudios globales o concretos sobre la actividad de las personas e instituciones de épocas pasadas, sino también y, sobre todo, por su carácter de testimonio y

garantía de los derechos de los ciudadanos. Hoy día, cuando cumplen 100 años de antigüedad los protocolos notariales, se remiten a los archivos históricos, siendo desde este momento de acceso público para cualquier ciudadano.

El **Archivo Regional de la Comunidad de Madrid** es el centro que custodia los documentos generados por el Gobierno y la Administración autonómica madrileños que se encuentran en las fases de archivo intermedio y de archivo histórico y los documentos producidos por las instituciones antecesoras de la Comunidad de Madrid. También, pueden ingresar en él por la vía del depósito los fondos históricos de aquellos municipios en el marco de algunas de las líneas de actuación de las vigentes bases reguladoras de las subvenciones anuales que la Comunidad de Madrid concede a las Entidades Locales de la Región, así como los documentos de los entes institucionales y las empresas públicas con las que se establezcan acuerdos pertinentes. Igualmente, puede incorporarse a los fondos del archivo aquellos documentos y fondos particulares que ingresen por compra, depósito o aceptación de donación, legado o dación en pago de impuestos. El Archivo Regional de la Comunidad de Madrid custodia actualmente un volumen aproximado de 60.000 metros lineales de documentos, cuyas fechas extremas abarcan un período cronológico muy amplio, que se inicia en el siglo XIII y finaliza a principios del siglo XXI.

Mediante la contratación de los trabajos de restauración de documentos del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, se pretende dar cobertura a las necesidades antes expuestas.

En Madrid, a la fecha de la firma.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ARCHIVOS  
Y GESTIÓN DOCUMENTAL,

Firmado digitalmente por: DÍEZ LLAMAZARES JAVIER  
Fecha: 2024 02 23 09:42

Fdo.: Javier Díez Llamazares.