



## **RESOLUCIÓN DE IMPOSICIÓN DE PENALIDADES**

**EXPEDIENTE:** A/SUM-015813/2024

**CONTRATO:** SUMINISTRO DE ROPA PARA PACIENTES y UNIFORMIDAD, PARA EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.

### **ANTECEDENTES DE HECHO**

**Primero.-** Con fecha 19 de julio quedó formalizado el contrato de “**SUMINISTRO DE ROPA PARA PACIENTES y UNIFORMIDAD, PARA EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN**”, nº de expediente A/SUM-015813/2024 con la empresa ALBAZUL, SERVICIOS INTEGRALES S.A, al ser la adjudicataria del siguiente lote, conforme resolución de la Dirección Gerencia del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN:

- LOTE 1: ROPA PACIENTES

**Segundo.-** Integran el contrato el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la oferta presentada por ALBAZUL, SERVICIOS INTEGRALES S.A.

**Tercero.-** La Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato, procedió el pasado 5 de agosto a realizar pedido solicitando la entrega de todo el material que compone el contrato, sin que se recibiera en los plazos máximos estipulados del mismo. Se ha reclamado el suministro en distintas ocasiones correspondiendo la última, a la Responsable del contrato: Subdirectora de Gestión y Servicios Generales, y procediendo a convocar al contratista a una reunión en las instalaciones del Hospital ante la gravedad de la situación y la imposibilidad de poner a disposición de los pacientes los camisones y pijamas objeto del contrato.

Ante la imposibilidad del contratista de dar una solución que solviente la grave situación en la que se encuentra el Hospital, fruto de su incumplimiento de contrato, que en todo momento reconoce la empresa, ALBAZUL, SERVICIOS INTEGRALES S.A., ésta acepta se proceda a articular las correspondientes penalizaciones previstas en el contrato y en concreto buscar una alternativa urgente de suministro que permita al Hospital dotar de camisones y pijamas a sus pacientes, dando así por resuelto el contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202511274665833211375**

**Cuarto.-** En el mencionado Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en concreto en el apartado 17 de su cláusula primera se establecen las penalidades que rigen el contrato y que son:

**17.- Penalidades.** *Con carácter general se estará a lo dispuesto en los artículos 192, 193 y 194 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*

*Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.*

*Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:*

*En el supuesto de incumplimiento por parte del adjudicatario, el Hospital Universitario Gregorio Marañón podrá imponer una penalidad del 30% sobre el valor de los bienes no entregados.*

*Adicionalmente en caso de necesidad el Hospital podrá adquirir directamente los bienes no suministrados a otro proveedor, siendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos que por ello se ocasionen, entendiéndose por gasto la diferencia entre el precio adjudicado y el precio del proveedor alternativo. Todo ello sin perjuicio que en los incumplimientos parciales la Administración opte por la resolución del contrato en lugar de las penalidades, de acuerdo con el artículo 192 del LCSP.*

*Todos los gastos en que incurra el Hospital, junto con el incremento indicado, podrán ser detraídos de las facturas pendientes de tramitar y/o posteriores en su caso. Las penalidades se harán efectivas, mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista. Los incumplimientos en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita el Hospital respecto de la anualidad en la que los mismos se realicen. Asimismo, el Hospital, respecto de adjudicaciones futuras, tendrá en cuenta los incumplimientos producidos a efectos de acreditación de la solvencia técnica.*

*Por ejecución defectuosa del contrato:*

*Las entregas que no cumplan los requisitos técnicos establecidos en el Pliego, podrán originar la imposición de penalidades en una cuantía del 10% del importe del presupuesto total base de licitación del contrato, ya sea éste una entrega parcial o total del objeto del contrato.*

*Si tuviera que realizarse una compra de los bienes dejados de suministrar, o, en su caso de los bienes defectuosos, a otro proveedor, serán por cuenta del contratista todos los gastos que ello ocasione, entendiéndose por gasto la diferencia existente entre el precio adjudicado y el precio del proveedor alternativo.*

*Estos gastos, así como las penalidades impuestas, se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago total, o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía que, en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202511274665833211375**

*La gravedad de los incumplimientos se evaluará en las Actas de No Conformidad que el Hospital Universitario Gregorio Marañón podrá levantar por cualquiera de las siguientes causas:*

- *Retrasos en el cumplimiento de las entregas objeto del PPT.*
- *La ejecución defectuosa o el incumplimiento por parte del contratista de alguna de las obligaciones determinadas en el PPT, ya sean explícitos o implícitos en él.*

*Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:*  
*Las establecidas en el artículo 192 de la LCSP*

*Los incumplimientos en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita el Hospital respecto de la anualidad en la que los mismos se realicen. Asimismo, el Hospital, respecto de adjudicaciones futuras, tendrá en cuenta los incumplimientos producidos a efectos de acreditación de la solvencia técnica.*

**Quinto.-** A la vista de los hechos recogidos en el antecedente anterior, el órgano responsable del contrato solicita la imposición de penalidades por incumplimiento del contrato, así como su resolución, todo ello de mutuo acuerdo con el contratista.

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.-** La principal normativa de aplicación está constituida por:

- \* La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- \* El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público.
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Además, como es sabido, los Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas constituyen la ley del contrato, por lo que los adjudicatarios deben atenerse a sus cláusulas, así lo declara la cláusula 2 del PCAP que establece el régimen jurídico del contrato, otorgando a este carácter administrativo y quedando las partes sometidas a lo establecido en el PCAP y Pliego de prescripciones Técnicas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 120251127466583211375

En Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en concreto en el apartado 17 de su cláusula primera se establecen las penalidades que rigen el contrato, donde se refiere expresamente:

*“Adicionalmente en caso de necesidad el Hospital podrá adquirir directamente los bienes no suministrados a otro proveedor, siendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos que por ello se ocasionen, entendiéndose por gasto la diferencia entre el precio adjudicado y el precio del proveedor alternativo. Todo ello sin perjuicio que en los incumplimientos parciales la Administración opte por la resolución del contrato en lugar de las penalidades, de acuerdo con el artículo 192 del LCSP.”*

Así mismo, la Ley 9/2017 de LCSP, en su artículo 190 establece:

*“Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la presente Ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.”*

**Segundo.-** La Directora Gerente del H.G.U. Gregorio Marañón es competente para ejercer las facultades que la Ley 9/2017 de Contratos del Sector público atribuye al órgano de contratación, en virtud de las facultades delegadas mediante Resolución nº 342/2021, de 13 de septiembre, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y de gestión económico-presupuestaria. (BOCM n.º 222 de 17 de septiembre de 2021).

Considerando las incidencias registradas, su tipificación como muy grave y el régimen de penalidades recogido en el apartado 17 de la Cláusula I del PCAP, y teniendo en cuenta el principio de proporcionalidad que rige la actuación de la Administración,

## RESUELVO

1.- Imponer a la empresa una penalidad de 10.395,13 euros + IVA, que corresponde a la diferencia entre el precio adjudicado al contratista y el precio del proveedor alternativo con un máximo del 50% del precio del contrato, y dando por resuelto el contrato al proceder al suministro de la totalidad de los bienes contemplados en el contrato.

2.- Ordenar que se notifique al contratista esta Resolución de imposición de penalidades.



Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, ante este mismo órgano, o interponer directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados en la misma forma conforme a lo indicado en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y con cumplimiento de los requisitos previstos en la citada Ley, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Madrid, a fecha de la firma.

LA DIRECTORA GERENTE

Fdo: Sonia Garcia de San José



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202511274665833211375**