



Madrid, 28 de mayo de 2024.

Subsanaciones de la documentación administrativa de las ofertas correspondientes a la licitación, por procedimiento abierto, de un **ACUERDO MARCO PARA SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE ACTOS INSTITUCIONALES Y EVENTOS PARA METRO DE MADRID** (Licitación **6012400148**).

Metro de Madrid, S.A., una vez examinada la documentación administrativa de las ofertas presentadas a esta licitación, ha acordado solicitar la siguiente subsanación a la empresa que a continuación se relaciona:

En el apartado 43. “Presentación de las ofertas en la aplicación SRM” del cuadro resumen del PCP, se indica lo siguiente:

“Las ofertas se depositarán en la aplicación SRM de la siguiente forma:

1. Carpeta Nº1

- a. **Declaración responsable de acuerdo con el anexo IV del PCP.** En el caso de que dos o más empresas se presenten bajo el compromiso formal de constituirse en UTE, se deberá presentar una Declaración Responsable cumplimentada y firmada conforme a dicho anexo por cada una de las empresas indicadas.
- b. **Compromiso de Constitución de UT.E. según el anexo XI de este PCP** (únicamente se aportará en caso de que dos o más empresas se presenten bajo el compromiso formal de constituirse en UTE y será adicional a la declaración citada en el punto anterior).
- c. **Declaración responsable de acuerdo con el anexo IV Bis del PCP** (firmado por el representante de la empresa a la que se recurre para por otras entidades), en su caso”.

En la condición 8.2. “Apertura y calificación de la carpeta Nº1” del PCP, se indica lo siguiente:

“A los efectos de la calificación de la documentación presentada, Metro de Madrid ordenará la apertura de la documentación administrativa y procederá luego a comprobar la integridad, suficiencia y validez de la misma.

Si Metro de Madrid observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará a los licitadores interesados para que éstos corrijan o subsanen la documentación, o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Metro de Madrid, una vez calificada la documentación anterior y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las ofertas que cumplen las circunstancias que deban quedar acreditadas en virtud de lo exigido a efectos de documentación administrativa y, en su caso, a declarar excluidas del procedimiento de adjudicación del acuerdo marco a las que no las cumplan.

La exclusión deberá ser notificada a los licitadores interesados”.



LICITADORES	SUBSANACIONES REQUERIDAS
TOWER BRIDGE, S.L.	<p>La documentación administrativa que presentó la empresa TOWER BRIDGE, S.L. no se considera correcta por los siguientes motivos:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En el Anexo IV “Declaración Responsable”, del PCP, indica no cumplir con los criterios de “Solvencia técnica y profesional” indicados en el apartado 21 del cuadro resumen del PCP. Además, no presenta un Anexo IV Bis, del PCP, para el caso de acreditar por otras entidades.▪ En el Anexo IV “Declaración Responsable”, del PCP, no señala ninguna opción sobre el cumplimiento de la “Clasificación” ni de la “Solvencia económica y financiera”, indicado respectivamente en los apartados 19 y 20 del cuadro resumen del PCP. <p>A efectos de dar cumplimiento al presente requerimiento de subsanaciones, la empresa TOWER BRIDGE, S.L., deberá presentar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Anexo IV “Declaración Responsable”, del PCP, completo, correctamente cumplimentado y firmado electrónicamente por el representante legal de la empresa.▪ Anexo IV Bis, del PCP, correctamente cumplimentado y firmado electrónicamente por el representante legal de la empresa a la que se recurre, en el caso de querer acreditar la “Solvencia técnica y profesional” por otras entidades.