

CONTRATO DE SERVICIOS

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS MEDIOAMBIENTALES EN 4 ALBERGUES JUVENILES Y 1 REFUGIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2024/25

EVALUACIÓN

9.2.1. Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas. (Hasta 39 pts)

9.2.1.1. Evaluación y control del proyecto. (Hasta 14 pts.)

9.2.1.1.A. Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico. (Hasta 8 pts.)

i) Se contemplan cuestionarios y registros trimestrales para la evaluación interna del servicio. (2 pts.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	2,0	En la pág. 4 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se listan una serie de indicadores para evaluar la gestión del servicio y los instrumentos para evaluar cada uno de ellos. En la pág.5 del mismo documento se describe detalladamente el "parte de incidencias" y los criterios para comunicarlos. En la pág. 6, se describen "los informes semanales" que recogen el nº de participantes y las incidencias. En la pág. 7 se describe el "cuestionario de evaluación semanal de los educadores". En la pág. 8, se describen los "informes trimestrales" y la "memoria anual". En la pág. 11, se describe un análisis DAFO para detectar necesidades, buscar estrategias de actuación y realizar propuestas de mejora.
GREDOS	0,0	No se presenta documentación.

ii) Se reflejan instrumentos de evaluación del personal técnico. (2 pts.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	2,0	En la pág. 9 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se describen las funciones del "responsable del servicio" entre las que se encuentran una inspección trimestral in situ por albergue. Además (pág. 10), se contempla la participación del puesto de "técnico de calidad" que hará un seguimiento del servicio prestado.
GREDOS	0,0	No se presenta documentación.

iii) Se contemplan controles sobre las herramientas y materiales necesarios para el desarrollo del servicio. (2 pts.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	2,0	En las págs. 12-13 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se describen protocolos de actuación para el coordinador del equipo de educadores y para los educadores. En la pág. 14, se especifica la realización de una revisión exhaustiva de materiales fungibles y no fungibles.
GREDOS	0,0	No se presenta documentación.

iv) El proyecto contempla la utilización de registros sobre el uso de las instalaciones. (2 pts.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	2,0	En la pág. 13 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se indica que la comprobación del estado de los espacios recae se realizará al inicio de la jornada y que es responsabilidad del educador. En la pág. 14 del mismo documento se indica la comprobación del estado de los espacios, la limpieza y el orden de las aulas y zonas donde se realicen las actividades. Se indica que las incidencias serán reportadas en un informe semanal. Para las más graves, se realizará un informe específico detallado. En el cuestionario de valoración de la actividad para docentes, se incluirán un ítem para que valoren el estado de las instalaciones.
GREDO	0,0	No se presenta documentación.

9.2.1.1.B. Indicadores de evaluación de la experiencia educativa. (Hasta 6 pts.)

i) Se indican los instrumentos para evaluar el grado de consecución de los objetivos programados que incluyan la descripción de indicadores de logro. (1 pto.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	1,0	En las págs. 15-20 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se describen una serie de indicadores de logro y los instrumentos para evaluarlos (p.16). El cuestionario o "registro de valoración del educador" como instrumento de evaluación para cuantificarlos se muestra en las págs 18-20.
GREDO	0,0	No se presenta documentación.

ii) Se incluyen actividades que fomentan el conocimiento del patrimonio histórico y natural de la CM. (1 pto.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	1,0	En las págs. 21-22 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se indican 10 indicadores para valorar las actividades relacionadas con el patrimonio histórico y natural de la CM.
GREDO	0,0	No se presenta documentación.

iii) Se contemplan adaptaciones educativas para alumnos con necesidades educativas especiales. (2 pts.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	2,0	En las págs. 23-24 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se listan 6 indicadores para valorar este tipo de adaptaciones.
GREDO	0,0	No se presenta documentación.

iv) Se especifica un instrumento de evaluación para que los centros educativos visitantes valoren las experiencias educativas realizadas. (1 pto.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	1,0	En las págs. 24-28 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se incluye un cuestionario de valoración de la actividad realizada dirigido a los docentes participantes.
GREDO	0,0	No se presenta documentación.

v) Se contempla un instrumento de evaluación para valorar el impacto de la actividad en el alumnado. (1 pto.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	1,0	En la pág. 29 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se prevé la utilización "de un Kahoot" para "comprobar el aprovechamiento de las actividades".
GREDO	0,0	No se presenta documentación.

9.2.1.2. Plan de comunicación y coordinación con el CFATNVO. (Hasta 6 ptos.)

9.2.1.2.A. Canales de comunicación. (Hasta 4 ptos.)

i) Incluye canales de comunicación internos del equipo de educadores. (1 pto.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	1,0	En la pág. 10 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se indica que cada educador dispondrá de un teléfono móvil con tarifa plana de voz y datos. En la pág. 12 del mismo documento se menciona la creación de un grupo de mensajería instantánea. En las págs. 3-4 del documento "Plan de comunicación y coordinación con el CFATNVO", se indican todos los canales de comunicación internos y la periodicidad de las reuniones de coordinación del equipo de educadores.
GREDO	0,0	No se presenta documentación.

ii) Incluye canales de comunicación con los participantes. (1 pto.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	1,0	En la pág. 6 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se describen: el "informe previo" como principal canal de comunicación con el centro educativo visitante. En las págs. 5-8 del documento "Plan de comunicación y coordinación con el CFATNVO", se prevén unas sesiones informativas previas (en el CFATNVO y en cada uno de los albergues y en el refugio). Se describe el contenido del informe previo. Se indica también la periodicidad de la comunicación con los participantes.
GREDO	0,0	No se presenta documentación.

iii) Incluye canales de comunicación del equipo de educadores con su empresa y con el CFATNVO. (1 pto.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	1,0	En la pág. 4 del documento "Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico", se indican varios canales de comunicación entre el coordinador del equipo de educadores y la dirección facultativa (CFATNVO): línea de teléfono móvil y dirección de correo electrónico. Describe también la periodicidad de las reuniones ordinarias y extraordinarias. En las págs. 9-10 del documento "Plan de comunicación y coordinación con el CFATNVO", también se explican dichos canales de comunicación.
GREDO	0,0	No se presenta documentación.

iv) Refleja reuniones formativas e informativas para los docentes. (1 pto.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	1,0	En las págs. 10-11 del documento "Plan de comunicación y coordinación con el CFATNVO", se prevén 2 sesiones formativas e informativas, la primera de carácter obligatorio y la segunda, de carácter voluntario, en la que se visitarán las instalaciones de los albergues y refugio.
GREDOs	0,0	No se presenta informe.

9.2.1.2.B. Calendarios de coordinación. (Hasta 2 ptos.)

i) Se aporta un calendario específico por meses. (1 pto.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	1,0	En las págs. 12-14 del documento "Plan de comunicación y coordinación con el CFATNVO", se muestra un calendario por meses tanto para la coordinación del servicio como para el sistema de reservas con los centros educativos.
GREDOs	0,0	No se presenta documentación.

ii) Se aportan calendarios específicos de comunicación con Central de reservas y los distintos albergues. (1 pto.)

Empresa	Puntuación	Comentarios
TALHER	1,0	En las págs. 17-18 del documento "Plan de comunicación y coordinación con el CFATNVO", se describen los calendarios de comunicación con central de reseras y con los albergues y el refugio.
GREDOs	0,0	No se presenta documentación.

VALORACIÓN GLOBAL

EMPRESAS		
TALHER	GREDOs	CRITERIOS
8,0	0,0	9.2.1.1.A. Sistemas de evaluación y control del propio servicio técnico. (Hasta 8 ptos.)
6,0	0,0	9.2.1.1.B. Indicadores de evaluación de la experiencia educativa. (Hasta 6 ptos.)
4,0	0,0	9.2.1.2.A. Canales de comunicación. (Hasta 4 ptos.)
2,0	0,0	9.2.1.2.B. Calendarios de coordinación. (Hasta 2 ptos.)

TOTAL: 20,00 0,00

En Villaviciosa de Odón, 24 de junio de 2024.

MÁS

LOPEZ (R: S2800121B)

Firmado digitalmente por

TOMÁS LOPEZ (R: S2800121B)

Fecha: 2024.06.24 10:49:35 +02 00

Director del CFA Taller de Naturaleza de Villaviciosa de Odón.