

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Expediente: 2024-3-01.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN.

OBRAS DE EJECUCIÓN PARA LA IMPLANTACIÓN DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGÍA, MONOPLANO PHILIPS ALLURA FD20, SALA 5713, SERVICIO DE HEMODINÁMICA Y ELECTROFISIOLOGÍA, PLANTA PRIMERA DEL NUEVO BLOQUE TÉCNICO Y DE HOSPITALIZACIÓN, INSTALADOS EN LA ACTUALIDAD EN LA RESIDENCIA GENERAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.

1. OBJETO:

Este contrato tiene por objeto regular y definir el alcance, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de regir para la contratación de la obra **“Ejecución para la implantación de equipos de Alta Tecnología MONOPLANO PHILIPS ALLURA FD20, sala 5713, Servicio de Hemodinámica y Electrofisiología, del Nuevo Bloque Técnico y de Hospitalización, instalados en la actualidad en la Residencia General del Hospital Universitario 12 de Octubre”**. Para la ejecución de la misma, se seguirá la documentación técnica elaborada por el fabricante de los equipos a implantar.

2. LOCALIZACIÓN:

Las obras están localizadas en planta Primera del Nuevo Bloque Técnico y Hospitalario del Hospital Universitario 12 de Octubre. Avenida de Córdoba s/n, en Madrid, sala 5713.

3. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:

Los trabajos se realizarán en fase única, siguiendo las especificaciones técnicas de los fabricantes y con las posibles instrucciones dadas durante la ejecución de la obra.

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar el trabajo del personal y los servicios que esté implantándose en el NBTyH y se pondrán los medios necesarios para cumplir con la Normativa de Seguridad en el trabajo.

Los trabajos se ejecutarán conforme a la documentación que se adjunta en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y Normativa general y sectorial de Aplicación.

4. CONDICIONES TÉCNICA EJECUCIÓN CONTRATO.

- La empresa asignará a la obra un representante técnico cualificado que actuará como enlace único con la Propiedad, representada por la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital 12 de Octubre.
- El equipo de obra estará compuesto por: un Jefe de Obra, y un Encargado de Obra. Ambas personas estarán permanentemente en la obra.

- Cualquier cambio y/o modificación de obra será consensuada con la Subdirección de Gestión Técnica y deberá ser aceptada posteriormente por el Órgano de Contratación quién tramitará la misma con todos los requisitos exigibles en la legislación vigente.
- Cualquier solicitud de ampliación de plazo de ejecución será solicitada por escrito a la Subdirección de Gestión Técnica quien informará al Órgano de Contratación y este será quien autorice o deniegue la ampliación del plazo.
- El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de coordinación de labores empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital Universitario 12 de Octubre.
- El contratista elaborará el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo o la Evaluación de riesgos según proceda y se ocupará de la contratación y liquidación del coordinador de seguridad y salud de la obra en nombre de la propiedad.
- El adjudicatario realizará todas las gestiones necesarias para la apertura del centro de trabajo en el organismo correspondiente.
- El adjudicatario gestionará en nombre de la propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarias para la realización de la obra.
- Durante el plazo de garantía el contratista cuidará en todo caso de la conservación de las obras con arreglo a lo previsto en los pliegos y a las instrucciones que diere la Subdirección Técnica del Hospital Universitario 12 de Octubre.
- Si descuidase la conservación y diera lugar a que peligrase la obra se ejecutarán por la Administración y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño. (Art 167 RD 1.098/2.001)
- Al finalizar las obras, antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la siguiente documentación:
 - a) Se aportarán planos “as built” con la nueva distribución y las instalaciones modificadas: Electricidad, Fontanería, Climatización, Gases Medicinales, Control, PCI, etc. Toda la documentación deberá ser entregada en soporte papel (al menos dos copias) y magnético: los documentos en Microsoft Word®; la planificación en Microsoft Project®; los presupuestos en Microsoft Excel®, Word®, Presto®; los planos en Autocad®; las imágenes raster en formato JPG. Cuando el proyecto esté elaborado mediante metodología BIM, se entregarán los ficheros nativos y el o los IFC correspondientes.
 - b) Se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote, y certificado por el fabricante y/o distribuidor.
 - c) Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías.
 - d) Se aportará también el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos.
 - e) Se presentarán los boletines y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones.
 - f) Toda esta documentación formará parte del libro del edificio de la obra de referencia.

6. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

El contrato se desarrollará con arreglo a lo establecido en el presente Pliego, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en la normativa estatal, autonómica y local vigente que le resulte de aplicación, destacando la siguiente:

- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- RD 314/2006, de 17 de marzo, que aprueba el Código Técnico de la Edificación, y sus modificaciones.
- Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
- RD 108/2008, de 1 de febrero, que regula la producción y gestión de los residuos de la construcción y la demolición.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, que aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.
- RD 1359/2011, de 7 de octubre, sobre materiales básicos y fórmulas tipo en contratos de obra.
- RD 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- RD 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; en aquello que no resulte incompatible con la Ley 9/2017.
- RD 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por RD 1098/2001.
- Ley 31/1995, de 8 de octubre, de prevención de riesgos laborales.
- RD 1627/1997, de 24 de octubre, sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción.
- Ley 32/2006, de 18 de octubre, que regula la subcontratación en el sector de la construcción.
- Normativa básica de obligado cumplimiento.
- Normativa técnica sectorial de aplicación.
- Normativa municipal.
- Proyectos redactados a tal efecto.

En Madrid, a fecha de firma.

Firmado por GEMA VELAYOS
COLOMO - ***7431** el día
25/01/2024 con un certificado
emitido por AC CAMERFIRMA

Gema Velayos Colomo.
Arquitecto Técnico. Sección de Obras y Reformas.
Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento.

Documento firmado digitalmente por: GODOY PRIETO JUAN BAUTISTA
Fecha: 2024.01.25 13:06
Referencia: 07/175102.9/24
Verificación y validez por CSV:
La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv

Juan Bautista Godoy Prieto.
Jefe de Servicio de Mantenimiento.
Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento