

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO ECOM/238/2020, DENOMINADO “SERVICIO PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SIMULADOR DE REALIDAD VIRTUAL QUE DE SOPORTE A EL CENTRO DE ORIENTACIÓN Y EMPRENDIMIENTO (COE) DE LA COMUNIDAD DE MADRID DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, EN EL ÁMBITO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU.



CONTENIDO

CLÁUSULA 1. CONDICIONES GENERALES ADMINISTRATIVAS.....	4
CLÁUSULA 2. INTRODUCCIÓN.....	4
CLÁUSULA 3. ANTECEDENTES DEL CONTRATO BASADO.....	5
CLÁUSULA 4. OBJETO DEL CONTRATO BASADO.....	6
CLÁUSULA 5. ÁMBITO ORGANIZACIONAL DEL CONTRATO BASADO.....	7
CLÁUSULA 6. ALCANCE DEL CONTRATO BASADO.....	7
6.1 Alcance del Servicio.....	8
6.2 Fases del Proyecto y Plazos.....	9
6.3 Características y funcionalidades del simulador de realidad virtual.....	9
6.4 Características y funcionalidades de la plataforma de gestión	11
6.5 Aspectos Técnicos.....	11
6.6 Garantía:.....	12
6.7 Devolución del servicio	12
6.8 Requisitos sobre el alojamiento de la plataforma de gestión.....	12
6.9 Entregables del proyecto.	12
CLÁUSULA 7. PERFILES INCLUIDOS EN EL ALCANCE DEL CONTRATO BASADO.....	13
CLÁUSULA 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASADO.....	14
CLÁUSULA 9. IMPORTE DE LOS TRABAJOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO BASADO.....	14
CLÁUSULA 10. EMPRESA A INVITAR.....	16
CLÁUSULA 11. PENALIDADES.....	17
CLÁUSULA 12. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	17
CLÁUSULA 13. FINANCIACIÓN	17
CLÁUSULA 14. PAGO.....	19
CLÁUSULA 15. MODIFICACIÓN CONTRATO BASADO.....	19
CLÁUSULA 16. GARANTÍA DEFINITIVA.....	20
CLÁUSULA 17. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	20
CLÁUSULA 18. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EUROPEA APLICABLE.....	20

CLÁUSULA 19. CONSULTAS SOBRE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.	24
ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON MADRID DIGITAL.....	26
ANEXO II. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) SERVICIOS DE DESARROLLO, RENOVACIÓN, MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN, DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.....	28
ANEXO III. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	31
ANEXO IV. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)	39
ANEXO V. DECLARACIÓN MÚLTIPLE DE LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS BASADOS FINANCIADOS CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.	41
ANEXO VI. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH).....	41

CLÁUSULA 1. CONDICIONES GENERALES ADMINISTRATIVAS.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	La Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante Madrid Digital), en virtud de lo establecido en el Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Embajadores, nº 181, 28045 - Madrid
CÓDIGO DIR3	A13037574
NIF	Q7850054C
DIRECCIÓN ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASADO	
Dirección de Innovación, Datos y Transformación Digital	
RESPONSABLE DEL CONTRATO	
Directora de Innovación, Datos y Transformación Digital	

CLÁUSULA 2. INTRODUCCIÓN.

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante la Agencia), según la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, de la Comunidad de Madrid, modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015) y por la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), tiene asignadas, entre otras competencias, la participación en las propuestas e iniciativas sobre agilización y simplificación de procedimientos administrativos y servicios electrónicos, atención a la ciudadanía, gobierno abierto y transparencia que se realicen en la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid y la adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos (Art. 10).

Madrid Digital se integra dentro la estructura de la Consejería de Administración Local y digitalización, que ostenta competencias también en el ámbito de la digitalización de la Administración regional, y que

pretende diseñar la hoja de ruta o estrategia a largo plazo del Gobierno regional en el ámbito de la modernización y la digitalización de los servicios públicos de la Comunidad de Madrid, contando para ello con la labor y el trabajo que ya que viene desarrollando MD, potenciando la coordinación con el resto de consejerías y la visibilidad de las medidas adoptadas.

Adicionalmente, mediante la Orden TES/897/2021, de 19 de agosto, y la Orden TES/440/220, de 17 de mayo, se han distribuido territorialmente para los ejercicios 2021, 2022 y 2023 para su gestión por las Comunidades Autónomas con competencias en el ámbito laboral, los créditos financiados con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia destinados a la ejecución de los proyectos de inversión comprendidos dentro de los componentes referidos.

CLÁUSULA 3. ANTECEDENTES DEL CONTRATO BASADO.

El Consejo Europeo de 21 de julio de 2020, aprobó el instrumento financiero Next Generation EU que incluye, como elemento central, el Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR) cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, tanto a nivel nacional como con la participación de las Comunidades Autónomas con competencias transferidas. El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), presentado por el Gobierno para guiar la ejecución del Fondo de Recuperación Europeo, incorpora una importante agenda de inversiones y reformas estructurales, que se interrelacionan y retroalimentan para lograr cuatro objetivos transversales: avanzar hacia una España más verde, más digital, más cohesionada desde el punto de vista social y territorial, y más igualitaria.

El PRTR contempla cuatro ejes a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR): la transición ecológica, la transformación digital, la cohesión social y territorial y la igualdad de género; y estos ejes orientan las diez políticas palanca destinadas a determinar la evolución futura de nuestro país.

La política palanca 8 (P08) engloba la «Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo», que tiene, entre sus finalidades, la mejora del funcionamiento del mercado laboral español. Para conseguirlo cuenta con el componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» con el que se tratarán de corregir los desequilibrios que afectan al mercado laboral español desde hace décadas, que se han visto agravados por la caída de actividad derivada de la emergencia sanitaria, impulsando 11 Reformas y 7 Inversiones. Con todas ellas se intentará adaptar el mercado laboral español a la realidad y necesidades actuales.

El C23, Inversión 5, “Gobernanza e impulso a las políticas de apoyo a la activación para el empleo” tiene, entre sus objetivos, la implantación de una Red de 20 Centros Públicos de Orientación, Emprendimiento,

Acompañamiento e Innovación para el Empleo (COE), repartidos por la geografía española. Esta estructura aspira a convertirse en un soporte especializado del Sistema Nacional de Empleo, con el fin de reforzar los mecanismos preventivos frente al desempleo, mejorar la empleabilidad y favorecer la transición al empleo, así como impulsar el fomento de la cultura emprendedora y el espíritu empresarial, y la mejora en la atención y acompañamiento a las personas emprendedoras en la puesta en marcha de su iniciativa empresarial. En ese punto está previsto que, antes de que finalice 2023, los 20 Centros de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo estén totalmente operativos.

Concretamente, a la Comunidad de Madrid se le han asignado Fondos dentro del Componente C23.I05.P01 "Orientación y Emprendimiento. Creación de la Red de Centros de Orientación y Emprendimiento. Acompañamiento e innovación para el empleo".

El Centro de Orientación y Emprendimiento (COE) de la Comunidad de Madrid se ubica en Hacienda de Pavones 350, 28030 Madrid donde deben llevarse a cabo la adecuación de instalaciones, conexiones y equipamiento audiovisual en las diferentes aulas.

La descripción de la reforma e inversión C23.R5, señala que es necesario mejorar los instrumentos para facilitar el retorno al empleo de las personas desempleadas mediante la modernización y refuerzo de la formación para el empleo, entre otros aspectos.

Con el fin de dar soporte a las políticas de apoyo a la activación para el empleo, Madrid Digital propone contratar un servicio para el diseño y desarrollo de un simulador de Realidad Virtual que, de soporte especializado al COE de La Comunidad de Madrid, con el fin de mejorar la empleabilidad y favorecer la transición al empleo.

CLÁUSULA 4. OBJETO DEL CONTRATO BASADO.

El objeto del contrato consiste en la prestación de un Servicio para el diseño y desarrollo de un simulador de realidad virtual que dé soporte a El Centro de Orientación y Emprendimiento (COE) de la Comunidad de Madrid, (en adelante, el "Servicio"), con el fin de entrenar a futuros candidatos para que sean capaces de superar de manera exitosa, entrevistas de trabajo en procesos de selección de personal, en el ámbito del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU. El servicio incluirá un simulador de realidad virtual, una consultoría para definición de especificaciones, el diseño, desarrollo y programación del simulador, plataforma de gestión, la formación a usuarios y la puesta en marcha.

Queda fuera del objeto del contrato el suministro de gafas de realidad virtual.

CLÁUSULA 5. ÁMBITO ORGANIZACIONAL DEL CONTRATO BASADO.

Los ámbitos organizacionales objeto del presente Contrato Basado son los siguientes:

ÁMBITOS ORGANIZACIONALES	CB
Consejería de Presidencia, Justicia e Interior	
Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía	
Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura	
Consejería de Economía, Hacienda y Empleo	X
Consejería de Familia, Juventud y Política Social	
Consejería de Administración Local y Digitalización	
Consejería de Sanidad	
Consejería de Transportes e Infraestructuras	
Consejería de Cultura, Turismo y Deporte	
Todas las Consejerías	

CLÁUSULA 6. ALCANCE DEL CONTRATO BASADO.

Las tipologías en las que se enmarcan los servicios objeto del presente Contrato Basado son las siguientes:

TIPOLOGÍAS	CB
1. Asistentes Virtuales y Sistemas de Diálogo	
2. Aplicaciones Móviles	
3. Tecnología de Experiencia de Cliente	
4. IoT	
5. RV/RA	X
6. Blockchain y DLT	
7. RPA	
8. Analítica Avanzada	
9. Procesamiento del Lenguaje Natural	
10. Voz e Imagen	
11. Gobierno del Dato	

6.1 Alcance del Servicio

- **Consultoría para la definición de especificaciones:** Diseño, programación y configuración que se aplicará en el simulador de realidad virtual. En esta fase, EL ADJUDICATARIO determina cómo serán implementadas y adaptadas las funcionalidades y características de la plataforma de realidad virtual:
 - Recopila y analiza información de las necesidades del COE de la Comunidad de Madrid.
 - Elabora un listado de requisitos funcionales que deben ser cubiertos por el simulador de realidad virtual, incluyendo los recogidos en el presente pliego y los que sean producto del entendimiento del contexto del COE.
 - Diseña funcionalidades que impactan positivamente el entrenamiento, aprendizaje y experiencia en el COE de la Comunidad de Madrid. El diseño debe ser sencillo e intuitivo que puedan ser utilizados por candidatos con o sin experiencia con simuladores de realidad virtual.
 - Documenta el alcance detallado del proyecto.
- **Aplicación de realidad virtual (Simulador de Realidad Virtual):** Se pondrá a disposición un simulador de realidad virtual sobre el que se implementará todas las características y funcionalidades definidas en la fase de consultoría, de acuerdo a las necesidades del COE, incluyendo los recogidos en el presente pliego.
- **Desarrollo y programación del simulador:** Servicios para el desarrollo y programación del simulador de realidad virtual, incluyendo entornos y avatares, test, entrevistas, interacciones, conversaciones, orientador laboral virtual y entrevistadores virtuales, que permitan una experiencia excepcional de entrenamiento y aprendizaje en El COE de la Comunidad de Madrid. Esta fase incluye los todos desarrollos y programaciones necesarios para adaptar la plataforma a los requisitos definidos en la fase de consultoría: Interfaz de usuario, funcionalidades, roles y usuarios, personalización, etc.
- **Puesta en marcha:** Se activa el uso y funcionamiento del simulador y de la plataforma de gestión. Al finalizar los desarrollos y programaciones necesarios, se realizan **pruebas**, y se da conformidad de que el servicio cumple con lo requerido y su funcionamiento es correcto. Estas pruebas se realizarán de forma conjunta entre Madrid Digital y el ADJUDICATARIO. En la puesta en marcha, se realiza la puesta en funcionamiento de la plataforma de forma controlada y segura, proporcionando el soporte requerido por Madrid Digital, para mitigar cualquier inconveniente en el arranque del servicio.

- **Plataforma de gestión:** sistema que recoge los datos de las gafas para ponerlos a disposición de los responsables del COE para gestionar la evolución de los candidatos y de monitorizar los resultados obtenidos.
- **Formación:** Se realizará una formación en el uso del simulador de realidad virtual y de la plataforma de gestión para el personal del COE de la Comunidad de Madrid encargado del proyecto.
- **Alojamiento:** La aplicación de realidad virtual o simulador de realidad virtual, será instalado en una estación de trabajo remota de La Comunidad de Madrid.
- **Respalos:** Respalos de la información y datos recogidos por la plataforma de gestión.

6.2 Fases del Proyecto y Plazos

Fases	Plazos
Fase I: Consultoría para definir el alcance del proyecto	1 semana
Fase II: Desarrollos y programación del simulador.	3 meses
Fase III: Puesta en marcha, pruebas, conexión a plataforma de gestión y formación.	1 mes

6.3 Características y funcionalidades del simulador de realidad virtual

La aplicación de realidad virtual (**Simulador de Realidad Virtual**), debe contar con las siguientes funcionalidades y características mínimas:

- **Varios entornos y escenarios virtuales:** donde se llevarán a cabo las entrevistas simuladas, que incluirá: salas de espera, oficinas y salas de reunión de diferentes tipos de empresa, y entornos públicos (ej. cafetería o restaurante). Con la finalidad de que el candidato se adapte a diferentes entornos y situaciones complejas, se simularán, ruidos, conversaciones ajenas, gente moviéndose, u otras situaciones que ayude a una inmersión lo más real posible.
- **Entrevistadores virtuales:** Se desarrollarán al menos cuatro (4) entrevistadores virtuales diferentes. Las características de los entrevistadores se definirán en la fase de consultoría. El tipo entrevistador podrá aparecer de forma aleatoria, cuando se inicie la entrevista.
- **Orientador laboral virtual,** se desarrollará un orientador laboral virtual quien entrenará y preparará a los candidatos en el contenido de la entrevista, y en otros aspectos importantes para

afrontar con éxito los procesos de selección. Las características del orientador laboral virtual se definirán en la fase de consultoría.

- **Entrenamientos orientados a diferentes perfiles profesionales:** Se desarrollarán entrevistas de trabajo orientadas a diferentes perfiles y puestos de trabajo, por ejemplo, puestos de atención al cliente (comercio u hostelería), puestos relacionados con organización de equipos (mandos intermedios, jefes o encargados), puestos de operario, puestos en ordenador (administrativos, programadores, contables, etc). Las preguntas que se hagan al candidato estarán relacionadas con el perfil y puesto de trabajo.
- **Preparación previa para candidatos:** Se desarrollarán en el simulador de realidad virtual, escenas para realizar una preparación y entrenamiento previo a los candidatos, en cuestiones relacionadas a la entrevista de trabajo, que pueden incidir de forma directa en la actitud de la persona para afrontar la entrevista laboral de forma exitosa. Para transmitir al candidato la información se utilizará la colaboración del orientador laboral virtual quien hará las explicaciones de una manera clara, fácil y amable.
- **Entrevistas virtuales:** Se desarrollarán en el simulador varios tipos de entrevistas con sus respectivas preguntas, las cuales pueden ser de opción múltiple (en su mayoría) y abiertas. En el caso de opción múltiple, al usuario se le irán presentando preguntas y el seleccionará las respuestas que considere correctas. En el caso de las preguntas abiertas la aplicación recogerá la grabación para que sean evaluadas posteriormente por el COE. Se podrá conocer el resultado al final de la entrevista, se mostrarán de forma clara los errores o fallos cometidos y el orientador virtual hará una recomendación sobre cómo mejorar si los resultados no son óptimos. La persona encargada del COE podrá acceder a los resultados y al desempeño de los candidatos en el proceso de entrevista. Durante la fase de consultoría se debe trabajar en colaboración con las personas encargadas en orientación laboral del COE, para definir el diseño detallado de los guiones en cuanto a las preguntas, las respuestas y la baremación de los resultados para la visualización al final del proceso.
- **Interacción con elementos del entorno:** con forma de mano en el mundo virtual, el usuario tendrá un láser con el que apuntar a los diferentes botones que irán surgiendo, y al pulsar el gatillo del mando, se ejecutará la acción, esta puede ser, seleccionar una de las respuestas en la entrevista, seleccionar el tipo de entrevista o entorno, etc.
- **Menú:** Se debe contar con un menú virtual, el cual sirva, para cerrar el simulador, acceder a datos e información durante la experiencia.

6.4 Características y funcionalidades de la plataforma de gestión

Sistema que recoge los datos de las gafas y del simulador virtual, gestiona la evolución de los usuarios y monitoriza los resultados obtenidos.

- **Gestión de usuarios:** Administración de alta de usuarios y crear grupos de alumnos según sus perfiles.
- **Sistemas de seguimiento y evaluación:** Permitir definir diferentes criterios de evaluación, logros, hitos y niveles de dificultad adaptados a cada experiencia formativa
- **Gestión de estadísticas:** Generar análisis y gráficos de los datos recogidos por la plataforma. Permitir hacer seguimiento y evaluación de cada usuario y comparar resultados entre grupos de usuarios.
- **Acceso e Inicio de sesión a usuarios:** sistema que permita gestionar los contenidos a los cuales debe tener acceso cada usuario según su perfil.
- **Panel de usuarios:** Donde el usuario podrá consultar las experiencias virtuales de formación disponibles, resultados y objetivos alcanzados. A este panel tendrá acceso solo personal del COE que sea asignado y debidamente autorizado. No tienen acceso los candidatos.
- **Capacidad de Integración y conexión de los datos recogidos en el simulador de realidad virtual,** a Bases de Datos, o estación de trabajo del COE de la Comunidad de Madrid.

6.5 Aspectos Técnicos

- **Multiplataforma:** el simulador debe ser compatible con los siguientes tipos de gafas como mínimo:
 - Gafas de realidad virtual con conexión a PC
 - Gafas de realidad virtual autónoma
 - Gafas de realidad mixta
 - Gafas de realidad virtual aumentada
- **Conexión de las gafas:** Las gafas estarán conectadas a la Intranet del COE de la Comunidad de Madrid, a través de conexión Wifi.
- **Instalación Local (On-Premise):** La aplicación de realidad virtual o simulador de realidad virtual, será instalado en una estación de trabajo remota de La Comunidad de Madrid, la cual será habilitada para este fin y contará con las especificaciones idóneas para ejecutar la aplicación de realidad virtual.

	Especificaciones mínimas recomendadas
Procesador	INTEL Core i5-4590 / AMD FX 8350, o superior.
Gráficos	NVIDIA 1060 ó superior o AMD equivalente. (Ej. NVIDIA Geforce GTX 1650 o AMD RX 5500 XT)
Memoria	16GB o más
Puertos	USB 3.0 / HDMI 1.4 / DisplayPort 1.2 o superior

- **Motor de videojuegos:** La aplicación o simulador virtual deberá ser desarrollado usando un motor de videojuegos 3D especializado, para asegurar una experiencia inmersiva e interactiva óptima, lo más realista posible.
- **Recogida de datos en la plataforma de gestión:** Los datos recogidos de las gafas de realidad virtual serán almacenados en la estación de trabajo remota habilitada por la Comunidad de Madrid para este fin, y la plataforma de gestión podrá coger estos datos de forma controlada y segura, a través de una conexión a una VLAN (virtual LAN o red de área local virtual) con acceso solo a la dirección IP de dicha estación de trabajo. Esto con la finalidad de poder realizar las analíticas correspondientes, que pueda necesitar personal del COE.

6.6 Garantía:

Aplicará conforme está descrito en la CLAUSULA 12 del Pliego de Prescripciones Técnicas del Acuerdo Marco.

6.7 Devolución del servicio

Al finalizar el contrato, toda la información, datos y documentación del Servicio que fue compartida, alojada y almacenada en la plataforma de gestión, deberá ser entregada a Madrid Digital, en un formato/medio digital, debidamente estructurados, que permita la fácil migración a otra plataforma.

6.8 Requisitos sobre el alojamiento de la plataforma de gestión

La plataforma de gestión será alojada y desplegada en un equipo de la Comunidad de Madrid situado en el COE, gestionada por EL ADJUDICATARIO,

6.9 Entregables del proyecto.

- **Documento de consultoría de definición de especificaciones:** Documentación de los resultados de la consultoría realizada, que incluya el listado de requisitos funcionales cubiertos

en el servicio. También se incluirá en el documento de especificaciones todo el alcance del proyecto, entre ellos: tareas a ejecutar en cada fase, cronograma, entregables, etc.

- **Documento de diseño funcional y técnico del simulador:** Documentación del diseño, funcionalidades y características técnicas del simulador y del servicio, donde se especifique su funcionamiento y cómo interactúa con la aplicación de realidad virtual que se ejecutará en las gafas.
- **Fuentes:** El adjudicatario deberá hacer entrega a Madrid Digital de todas las fuentes del proyecto, tanto gráficos como de programación que estarán debidamente documentados.
- **Documento de pruebas:** Documentación de las pruebas ejecutadas en la fase de pruebas, al simulador de realidad virtual y sus resultados, con sus respectivas actas de aceptación de Madrid Digital.
- **Documento de puesta en marcha:** Documento para oficializar de que el simulador virtual y servicio están disponibles y activos para su uso.
- **Manual/guía de usuario:** Documento que describe de cara a los usuarios finales el modo de funcionamiento de la plataforma y todas sus funcionalidades.

CLÁUSULA 7. PERFILES INCLUIDOS EN EL ALCANCE DEL CONTRATO BASADO.

El adjudicatario deberá contar con una capacidad productiva y operativa que garantice el nivel de especialización requerido para la tipología de actuaciones y metodologías o tecnologías ofertadas, lo que supone el necesario mantenimiento del conocimiento requerido a lo largo de la duración del contrato basado, tanto del conocimiento acreditado inicialmente, como del adquirido durante la prestación de los servicios.

En concreto, para desempeñar los servicios objeto del presente contrato basado, el adjudicatario deberá disponer de los siguientes perfiles:

Tipología	Perfil Generalista	CB	Perfiles Especialistas CB
5. RV/ RA	Jefe de Proyecto	X	
	Consultor	X	• Especialista en Realidad Virtual, Aumentada y Mixta.
	Arquitecto	X	• De Nube
	Ingeniero	X	• Especialista en Realidad virtual, aumentada y mixta. • De Nube

Tipología	Perfil Generalista	CB	Perfiles Especialistas CB
	Analista- Programador	X	<ul style="list-style-type: none"> Especialista en Realidad virtual, aumentada y mixta.

CLÁUSULA 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASADO.

El plazo de ejecución se establece desde el 1 de julio a 31 de diciembre.

CLÁUSULA 9. IMPORTE DE LOS TRABAJOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO BASADO.

El presupuesto estimado para acometer los trabajos incluidos en el presente contrato basado asciende a la cantidad de **60.457,65 euros, IVA incluido**. Los cálculos se han realizado en base a la oferta presentada por **INNOVAE GROUP S.L.** en la licitación del Acuerdo Marco ECOM/238/2020, y a los precios recogidos en la cláusula segunda del contrato de adhesión al mismo, formalizado el 28 de febrero de 2022.

HITOS	CONCEPTOS	TOTAL (€)
1	Servicios de Consultoría	14.960,00 €
2	Desarrollo y plataforma	32.005,00 €
3	Puesta en marcha y formación	3.000,00 €
BASE IMPONIBLE		49.965,00 €

	AÑO 2023
Importe global SIN IVA	49.965,00 €
Iva 21%	10.492,65 €
TOTAL con IVA	60.457,65 €

1. Desglose por Bloques de Actividad y Perfiles.

- Servicios de consultoría - Tarifa por perfiles:

Tipología: Realidad Virtual / Realidad Aumentada				
Perfil Generalista	Perfil Especializado	Tarifa por Hora (Sin IVA)	Horas (Año 1)	Total (€)
Jefe de Proyecto		58 €	80	4.640,00 €
Consultor	• Especialista en Realidad Virtual, Aumentada y Mixta.	60 €	172	10.320,00 €
Arquitecto	• De Nube	55 €	0	0
Ingeniero	• Especialista en Realidad virtual, aumentada y mixta. • De Nube	50 €	0	0
Analista-Programador	• Especialista en Realidad virtual, aumentada y mixta.	35 €	0	0
Servicio de consultoría			252	14.960,00 €

- Servicios de desarrollo, puesta en marcha de la plataforma y formación - Tarifa por perfiles:

Tipología: Realidad Virtual / Realidad Aumentada				
Perfil Generalista	Perfil Especializado	Tarifa por Hora (Sin IVA)	Horas (Año 1)	Total (€)
Jefe de Proyecto		58 €	90	5.220,00 €
Consultor	• Especialista en Realidad Virtual, Aumentada y Mixta.	60 €	0	0
Arquitecto	• De Nube.	55 €	20	1.100,00 €
Ingeniero	• Especialista en Realidad virtual, aumentada y mixta. • De Nube	50 €	300	15.000,00 €
Analista- Programador	• Especialista en Realidad virtual, aumentada y mixta.	35 €	391	13.685,00 €
Servicios de adecuación de la plataforma.			801	35.005,00 €

2. Desglose por Anualidades.

A continuación, se desglosa la estructura de costes directos e indirectos:

Estructura de Costes Directos e Indirectos	Importes
Costes Directos	36.206,53 €
Costes Indirectos	7.241,30 €
Beneficio Industrial	6.517,17 €
Importe Total sin IVA	49.965,00 €

El valor estimado (sin IVA) del contrato asciende a **49.965,00 euros**, conforme al siguiente cuadro:

Conceptos	Importes (IVA no incluido)
Base Imponible	49.965,00 €
Modificaciones	0,00 €
Prórrogas	0,00 €
Total valor estimado	49.965,00 €

CLÁUSULA 10. EMPRESA A INVITAR.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 42.2.a) del Acuerdo Marco ECOM-238-2020, en los contratos basados cuya cuantía sea inferior a 50.000,00 euros (valor estimado) se invitará a una empresa de las adjudicatarias del contrato basado, siguiendo el orden de clasificación obtenido en el Acuerdo Marco.

En consecuencia, se ha de invitar a la empresa **INNOVAE GROUP S.L** que resultó primera clasificada en la tipología objeto del contrato. A tal efecto, si está de acuerdo con los términos de la presente Propuesta de Adjudicación, y **dentro de los diez días siguientes a su recepción**, deberá:

1. Devolver firmado por la persona que tiene bastantado el poder en el Acuerdo Marco la presente Propuesta de Adjudicación.
2. Depositar la garantía definitiva prevista en la cláusula 15 de la presente propuesta de adjudicación **(2.498,25 €)**.
3. Presentar firmada la declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con Madrid Digital, incluida en el Anexo I.
4. Oferta técnica: Elaboración del Documento de Oferta Técnica, cuya extensión no deberá exceder las 10 hojas DIN A4 a doble cara con un tamaño de letra mínimo de 11 puntos, y que contendrá la descripción de la propuesta ofertada, que permita justificar cómo garantiza el invitado el cumplimiento de las necesidades requeridas por MD en la presente Propuesta de Adjudicación.

5. Presentar firmada la Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), incluida en el Anexo IV.
6. Presentar firmada la Declaración Múltiple, incluida en el Anexo V.
7. Declaración responsable de no causar perjuicio significativo al Medio Ambiente (Declaración DNSH).

CLÁUSULA 11. PENALIDADES.

Además, de las previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas del Acuerdo Marco, establecidas en aplicación de lo establecido en los artículos 192 a 194 de la LCSP, se podrán imponer las penalidades que se recogen en el **Anexo II** de la presente Propuesta de Adjudicación relativo a los Acuerdos de Nivel de Servicio.

Según establece el Artículo 194 de la LCSP, las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del Responsable del Contrato, y previa audiencia al contratista, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas en los términos indicados en el Apartado 21 de la presente cláusula.

Al finalizar el contrato basado, por cada penalidad impuesta conforme al Anexo II, se decrementará un 1% su puntuación total de clasificación obtenida en la adjudicación del Acuerdo Marco, procediéndose, en su caso a una reclasificación de las empresas adjudicatarias del mismo. La puntuación deberá estar siempre entre 0 pts y 100 pts.

CLÁUSULA 12. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

En el **Anexo III** de la presente Propuesta de Adjudicación se detallan los modelos asociados a esta cláusula.

CLÁUSULA 13. FINANCIACIÓN

Este contrato está financiado por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, y regulado según el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Componente del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (en adelante PRTR):

Esta contratación se enmarca en la VIII “Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo”, en el componente 23 “Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo”, inversión 5 “Gobernanza e impulso a las políticas de apoyo a la activación para el empleo”.

Este contrato contribuye al cumplimiento de los objetivos 347 de la Decisión de Ejecución del Consejo (CID por sus siglas en inglés Council Implementing Decision) relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España.

El beneficiario de la percepción de la ayuda comunitaria del presente contrato basado es el organismo interesado, que declara expresamente que este contrato no ha percibido ninguna otra ayuda con cargo al presupuesto de la UE.

Asimismo, este organismo se compromete a adoptar cuantas medidas de información, comunicación y visibilidad del proyecto sean requeridas por la normativa comunitaria y en particular, las medidas que resulten de obligado cumplimiento para las actuaciones y proyectos financiados con cargo al Mecanismo.

El organismo interesado declara expresamente que ha observado en la tramitación de este contrato y se compromete a observar durante la ejecución del mismo los principios de buena gestión financiera y acepta someterse a las actuaciones de control que sean de aplicación a las ayudas conforme a la normativa comunitaria.

Por último, esta entidad se compromete a cumplir con las obligaciones de comunicación se encuentran recogidas, en primer lugar, en el artículo 34 del Reglamento (UE) 2021/241 de 12 de febrero por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y están especificadas en el artículo 10 del Acuerdo de Financiación entre la Comisión y el Reino de España y en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia cuyo enlace al BOE <https://www.boe.es/eli/es/o/2021/09/29/hfp1030>.

Asimismo, en los contratos que impliquen la entrega de documentos finales que puedan ser objeto de difusión a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público, se establecerá la obligación de que dichos documentos deberán contener, tanto en su encabezamiento como en su cuerpo de desarrollo, la referencia: “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEu”, e incorporar los logotipos y emblemas obligatorios que pueden obtenerse en el siguiente enlace: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

“Deberá exhibirse de forma correcta y destacada el emblema de la UE con una declaración de financiación adecuada que diga “financiado por la Unión Europea -NextGenerationEU”, junto al logo del PRTR”.

El emblema de la Unión Europea deberá permanecer distinto y separado y no podrá modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto.

Estas medidas de información y comunicación de las actuaciones desarrolladas se incluirán en carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc. Todos los carteles informativos y placas deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

CLÁUSULA 14. PAGO.

Una vez iniciada la prestación del servicio por parte del Adjudicatario, éste realizará de forma mensual los certificados de los servicios prestados. Estos certificados necesitarán la aprobación de Madrid Digital para que el pago de la factura correspondiente a dicho certificado pueda ser autorizado.

La facturación será mensual, según número de horas/perfil empleados en la prestación del servicio, aceptadas previamente por Madrid Digital.

En cada facturación mensual, los importes correspondientes podrán verse afectadas por las penalidades correspondientes, como consecuencia de una prestación de los servicios con una calidad inferior a los valores estándar exigidos por Madrid Digital.

Se abonará la factura dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones (parciales o totales) o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, conforme a las previsiones del art. 198.4 de la LCSP.

CLÁUSULA 15. MODIFICACIÓN CONTRATO BASADO.

No se prevén modificaciones convencionales del contrato, todo ello sin perjuicio de los supuestos de modificación legal contemplados en el artículo 206 y la Disposición Adicional 33ª de la LCSP.

CLÁUSULA 16. GARANTÍA DEFINITIVA.

La misma consistirá en el 5% del importe de adjudicación del contrato basado (**2.498,25 €**), que se hará efectiva según los modelos de los Anexos II, III y IV del Acuerdo Marco.

CLÁUSULA 17. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los documentos o resultados de los trabajos realizados en el marco de este contrato serán propiedad de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (y de la Comunidad de Madrid), que tendrá el derecho de explotación de los mismos, incluyendo reproducción, distribución, divulgación, comunicación pública y transformación.

CLÁUSULA 18. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EUROPEA APLICABLE.

Al presente contrato es de aplicación el Plan de medidas antifraude para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la Comunidad de Madrid (aprobado el 29 de diciembre de 2021; <https://www.comunidad.madrid/transparencia/informacion-institucional/planes-programas/plan-medidas-antifraude-ejecucion-del-plan-recuperacion>), incluyendo el conflicto de intereses.

El organismo interesado en la licitación del presente contrato ha adoptado medidas adecuadas y proporcionadas de prevención contra el fraude. En particular, el personal que participa en esta licitación por parte del organismo interesado es conocedor de que no se consideran admisibles los intentos de influir indebidamente en el presente procedimiento de adjudicación u obtener información confidencial.

Los participantes en el contrato se comprometen a efectuar una declaración por la que manifiesten que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se van a utilizar de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

El Adjudicatario deberá cumplimentar los modelos que se establecen en el Anexo IV de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

La empresa adjudicataria y en su caso, la/s contratista/s deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm DNSH»), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución

del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision CID) y en el Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

El Adjudicatario tendrá que realizar un informe justificativo donde explique taxativamente cuáles son las pautas que va a seguir para dar cumplimiento a los seis objetivos marcados en el principio de No Perjuicio Significativo a los seis objetivos medioambientales (DNSH) cubiertos por el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088.

La empresa adjudicataria y en su caso, la/s contratista/s deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm DNSH»), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision CID) y en el Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

El Adjudicatario garantizará que todas las inversiones y reformas que proponen financiadas a través de este mecanismo no perjudican los objetivos medioambientales de la Unión Europea.

El proyecto debe poder demostrar su coherencia con cada uno de los seis objetivos marcados en dicho principio mediante una evaluación simplificada utilizando para ello las vías pertinentes teniendo en cuenta según tipología del proyecto, el anexo VI del Reglamento UE2021/241 de 12 de febrero de 2021 que establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Los Adjudicatarios y subadjudicatarios del contrato basado deberán cumplir con todas las obligaciones que le imponga la normativa aplicable al respecto, así como las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, así como al preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del anteriormente mencionado principio de DNSH y las consecuencias en caso de incumplimiento.

La inversión 5 del Componente 23 tiene un impacto previsible nulo o insignificante sobre los objetivos medioambientales, dada su naturaleza.

Conforme al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia aprobado, en el componente 23 “Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo”, inversión 5

“Gobernanza e impulso a las políticas de apoyo a la activación para el empleo” contribuye en materia de etiquetado verde y digital en los siguientes porcentajes:

Etiquetado verde (transición ecológica)	Etiquetado digital (transición digital)
0%	100%

Asimismo, los licitantes al contrato basado se comprometen, en el caso de resultar adjudicatarios, a adoptar cuantas medidas sobre prevención de la doble financiación y sobre las obligaciones de publicidad y comunicación de los fondos imponga la normativa europea (artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021).

Por otro lado, el Adjudicatario se comprometerá al cumplimiento de las obligaciones de información en relación con la identificación de los adjudicatarios, sean personas físicas o jurídicas, previstas en el artículo 8.2 y 10 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, para dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, tal como se define el titular real en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo. Así, el propuesto como Adjudicatario deberá aportar:

- NIF del Adjudicatario o subadjudicatarios.
- Nombre o razón social.
- Domicilio fiscal del Adjudicatario y, en su caso, de los subadjudicatarios.
- Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión.
- Los Adjudicatarios acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

El Adjudicatario y los subadjudicatarios se obligarán a ofrecer toda la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden HFP/1031, de 29 de septiembre, que establece la obligación de todas las entidades ejecutoras del PRTR de aportar la información sobre el nombre y fecha de nacimiento del titular real del Adjudicatario y el subadjudicatario en los términos establecidos en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo, en los términos en los que se determine por el Ministerio de Hacienda y Función Pública, con la finalidad de dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

La disposición adicional centésima décima segunda de la citada Ley 31/2022, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos administrativos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, establece una serie de reglas relativas a cómo efectuar el análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el citado Plan, que han sido desarrolladas mediante Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, del Ministerio de Hacienda y Función Pública. Como consecuencia de ello se informa del análisis ex ante de riesgo de conflicto de interés que se realizará mediante la herramienta informática de data mining MINERVA, en los términos de la citada Orden HFP/55/2023, dictada en aplicación de la disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre.

En el marco de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea, y en concreto del Artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la Comisión Europea requiere la identificación de los titulares reales de las entidades contratistas o beneficiarias del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, tal y como se define en el artículo 3 punto 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo. Por ello, en base a lo establecido en el artículo 7 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en caso de que no existan datos de titularidad real en las bases de datos de la AEAT de un participante en el procedimiento de contratación, el órgano de contratación solicitará a éste la información de su titularidad real. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento.

Por último, el Adjudicatario se obliga a cumplir las normas sobre conservación de documentos establecida en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión: mantener un registro y conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás

documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros.

CLÁUSULA 19. CONSULTAS SOBRE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

Durante el periodo de aceptación de la invitación y siempre antes de 5 días de su conclusión, ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones técnicas referidas a las especificaciones recogidas en la presente Propuesta de Adjudicación, el invitado deberá remitir por correo electrónico las preguntas e información que consideren necesarias para elaborar la propuesta técnica.

La dirección de correo donde el invitado deberá dirigir sus consultas o aclaraciones es la siguiente:

Email: cbs16@madrid.org

En el asunto del correo electrónico deberá tener el siguiente texto, sustituyendo la X por el lote que corresponda (Factoría de Innovación Digital) y la Y por la denominación corta con la que el invitado quiera ser identificado:

Consulta a la Propuesta de Adjudicación del Contrato Basado – Lote X – Licitador Y

Así mismo, el invitado, para formular sus consultas o aclaraciones, las cuales deberán realizarse en castellano, deberán cumplimentar la siguiente plantilla e incluirla dentro del cuerpo del correo electrónico:

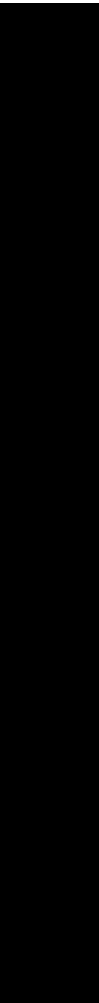
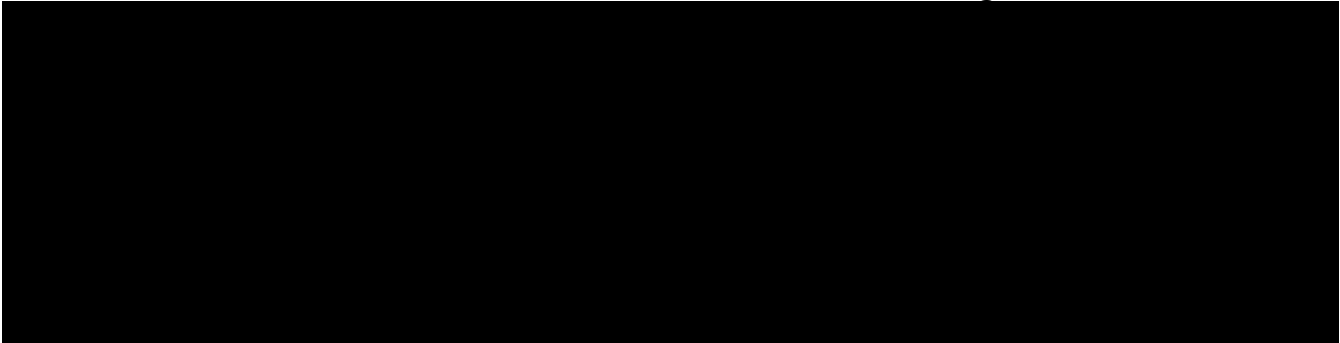
N.º Cuestión	Cláusula / Apartado	Página	Párrafo	Descripción de la Consulta
1				
2				
...				

El invitado deberá identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único de MD, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en la presente Propuesta de Adjudicación, no admitiéndose ninguna consulta o aclaración de persona distinta a la señalada.

Por su parte MD, se compromete a responder a las mismas.

Por la Dirección Promotora

Por el Órgano de Contratación



ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON MADRID DIGITAL

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de

DECLARA:

Que el firmante de esta declaración responsable ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta y autoriza a Madrid Digital a consultar sus datos fiscales.

Que la citada sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, sin que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallen tampoco comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y sin deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid; y que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

Que, de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos en cuanto a número, capacidad técnica y estabilidad de los perfiles recogidos en la Propuesta de Adjudicación del presente Contrato Basado.

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 50 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo,

para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Que, la empresa, Sí ☐ / No ☐ pertenece a un grupo según los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En el caso de que se haya marcado la opción Sí, relacionar las empresas del Grupo:

-
-

En, a de de

Fdo.:

ANEXO II. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) SERVICIOS DE DESARROLLO, RENOVACIÓN, MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN, DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Se definen para los dos lotes unos Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). El incumplimiento de cualquiera de los ANS derivado de una prestación del servicio con una calidad inferior a los valores estándar exigidos por Madrid Digital, supondrá la elaboración de una **Propuesta de Penalidades** por parte del Responsable del Contrato de Madrid Digital, detallando los incumplimientos y cuantificando la penalidad asociada a los mismos en línea con lo definido en el presente pliego. Esta información se pondrá de manifiesto mensualmente en los Comités de Seguimiento y Control (CSC) u organismo de seguimiento correspondiente, que estarán formados por los Responsables del Contrato de Madrid Digital y de la Empresa Invitada.

Cada **2 meses** desde el comienzo, la Unidad Organizativa de Contratación de **Madrid Digital notificará al Adjudicatario la Propuesta de Penalidades** del Responsable del Contrato a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.



El Adjudicatario una vez recibida la notificación de inicio del expediente de imposición de penalidades tendrá un plazo de 10 días hábiles para efectuar las alegaciones que considere pertinentes y presentar los documentos y pruebas que estime oportunos.

En el caso de que el Adjudicatario, antes de que finalice el plazo anteriormente indicado, manifieste su conformidad con la penalidad propuesta, se continuará con la tramitación del expediente.

Una vez transcurrido el plazo establecido al efecto o recibidas las alegaciones o conformidad a la penalidad, toda la documentación recabada en el expediente se trasladará la Unidad Organizativa de Contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad. La Unidad Organizativa de Contratación de Madrid Digital podrá requerir cuantos informes técnicos considere oportunos.

Según establece el Artículo 194 de la LCSP, las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del Responsable del Contrato, una vez oído al contratista y que será inmediatamente ejecutivo.

La Unidad Organizativa de Contratación de Madrid Digital notificará la resolución al Adjudicatario a través del Sistema de Notificaciones telemáticas de la Comunidad de Madrid.

Las penalidades se materializarán detrayendo su cuantía de la base imponible de la factura siguiente a su aprobación.

En la actualidad la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid tiene la consideración de Administración Pública a los efectos contractuales, en los términos definidos en el art.

3.2 B) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos de sector público (LCSP), y sus contratos deben someterse al régimen previsto en dicha norma para los contratos administrativos por tener ese carácter.

Por tanto, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en su correspondiente de cláusulas técnicas del Acuerdo Marco ECON 238-2020, en la Propuesta de Adjudicación del contrato basado y, para lo no previsto en ellos, el contrato se regirá por la legislación en materia de contratos públicos, lo que implica en el caso de la gestión de las penalidades que si se produce un incumplimiento de la prestación objeto del contrato resultarán de aplicación los artículos 192 y siguientes de la LCSP.

Las cuantías de cada una de las penalidades impuestas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 192 de la LCSP.

Según se establece en los artículos 192 a 194 de la LCSP, se establecen los siguientes Acuerdos de Nivel de Servicios y penalidades:

ANS 1. Demora en los plazos establecidos.

Se considera como tal:

- La no proporción de los entregables en los 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al plazo de ejecución del desarrollo del caso de uso.

La penalidad en los anteriores casos será de 1,00 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, al día. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución, con imposición de nuevas penalidades, según el artículo 193.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Si el contratista por causas imputables al mismo incumple los plazos, la Administración podrá imponer las penalidades indicadas anteriormente o resolver el contrato si la demora en el cumplimiento de los plazos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo establecido.

ANS 2. Disponibilidad de la Plataforma.

Se considera como tal la no disponibilidad, al menos, del 99% durante la vigencia del contrato basado.

La penalidad en el anterior caso será de 1,00 euros por cada 0,01% que exceda la requerida. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su

ejecución, con imposición de nuevas penalidades, según el artículo 193.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Si el contratista por causas imputables al mismo incumple los plazos, la Administración podrá imponer las penalidades indicadas anteriormente o resolver el contrato si la demora en el cumplimiento de los plazos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo establecido.

ANS 3. Por ejecución defectuosa del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP se prevén las siguientes penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso en la prestación del servicio. Estas penalidades, en su caso, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento.

- Incumplimientos muy graves. Se podrá imponer una penalidad del **5% del precio del contrato IVA excluido**, en los siguientes casos:
 - Por la comisión de 2 o más incumplimientos calificados como graves.
- Incumplimientos graves. Se podrá imponer una penalidad del **1% del precio del contrato IVA excluido**, en los siguientes casos:
 - Incumplimiento de:
 - Plazo de ejecución de 7 semanas para el desarrollo del caso de uso.
 - Habilitación del acceso remoto a MD para monitorizar el servicio, según lo que determine MD en cada momento.
 - Por la comisión de 2 o más incumplimientos calificados como leves.
- Incumplimientos leves: Se podrá imponer una penalidad del **0,1% del precio del contrato, IVA excluido**, en los siguientes casos:
 - La no asistencia a reuniones convocadas por el Responsable del contrato.

ANEXO III. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Normativa aplicable.

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y el Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

2. Tratamiento eventual de datos de carácter personal.

En el supuesto de que el adjudicatario trate datos de carácter personal, deberá someter el tratamiento a las siguientes disposiciones:

1. El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. En consecuencia, el adjudicatario habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.
2. La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.
3. El adjudicatario tendrá prohibido el acceso a los datos personales que en cualquier soporte obren en las dependencias de la Administración a que pudiera tener acceso por razón de la prestación y que no estén directamente relacionados con la correcta ejecución de la misma. En consecuencia, el adjudicatario deberá impartir las instrucciones precisas a su personal.

4. Para los casos en que la ejecución del contrato origine la comunicación por el adjudicatario a la administración contratante de datos de carácter personal de sus empleados o de cualquier otro dato de carácter personal, el adjudicatario se compromete a:

- No comunicar datos personales sin el consentimiento de las personas físicas interesadas, o, su caso, sin la concurrencia de alguna otra de las condiciones de licitud o bases de legitimación alternativas establecidas por el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.
- Informar a las personas físicas a que se refieran los datos personales de todos los extremos que exige el artículo 14 del RGPD.
- Cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y el Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre, así como con cualquier otra obligación que corresponda conforme a la normativa que, en cada momento, esté vigente en esta materia.

5. Los datos personales de los representantes de las partes, así como de sus trabajadores y resto de personas de contacto que puedan intervenir en la relación jurídica formalizada serán tratados, respectivamente, por MD y por el adjudicatario, con pleno respeto al principio de confidencialidad, estando prohibido la cesión o acceso no autorizado a datos de dichos empleados. Dichos datos serán tratados para dar cumplimiento a los derechos y obligaciones contenidas en la presente licitación, sin que sea posible la adopción de decisiones automatizadas que puedan afectar a los interesados. En consecuencia, la base jurídica del tratamiento es dar cumplimiento a la mencionada relación contractual.

6. Los datos se mantendrán mientras esté en vigor la relación contractual que aquí se estipula, siendo tratados únicamente por las partes y aquellos terceros a los que aquéllas estén legal o contractualmente obligadas a comunicarlos.

En caso de incumplimiento de las citadas obligaciones, el adjudicatario responderá de los daños y perjuicios que se le irroguen a la administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

3.- Datos de carácter personal de las personas de contacto de los licitantes

Los datos de carácter personal de las personas de contacto de los licitantes y, en su caso, de sus trabajadores serán tratados por MD con la finalidad de gestionar su participación en la presente oferta, y en caso de resultar adjudicatario del contrato, con la finalidad de gestionar la relación contractual que se formalice entre las partes, siendo la base legitimadora del tratamiento la ejecución del contrato y el

cumplimiento de la normativa de aplicación. En este sentido, le informamos que los datos facilitados no se cederán a terceros, salvo obligación legal.

Los datos personales se conservarán hasta que se produzca la adjudicación del contrato y, en caso de resultar adjudicatario, durante la prestación del servicio.

Transcurrido este período se procederá a su bloqueo y, prescritas las acciones derivadas, a su eliminación.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación al tratamiento y portabilidad, mediante comunicación, acompañando copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, además de cualquier otra documentación que considere oportuna a la siguiente dirección:

a) Dirección Postal: Embajadores, 181, Madrid

b) Correo Electrónico: protecciondatosmadriddigital@madrid.org

Asimismo, podrán ponerse en contacto con el delegado de protección de datos en la dirección: Embajadores, 181 de Madrid, sin perjuicio del derecho a reclamar ante la autoridad de control (en España, la AEPD) en caso de que considere infringidos sus derechos.

El licitante se compromete expresamente a informar a sus trabajadores y resto de personas de contacto de los términos de la presente cláusula manteniendo indemne a MD.

En lo que respecta al tratamiento de datos personales que pudiera derivar de la prestación del servicio, los licitadores y MD acuerdan someterse de manera expresa a la normativa vigente en materia de protección de datos en España y, en particular, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos o “RGPD”) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (“LOPDGDD”).

Este acuerdo ostenta el carácter de obligación esencial, por lo que su incumplimiento, por cualquiera de las partes, facultará a la otra parte a resolver el contrato y, en su caso, reclamar la indemnización por daños y perjuicios a que pudiera haber lugar.

Normativa de seguridad de la información

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la distinta normativa de seguridad de la información a la que Madrid Digital pueda estar obligada a dar cumplimiento.

En cualquier caso, está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad, ENS, (Real Decreto 3/2010 de 8 enero) en lo referido a la adopción de medidas de seguridad de las soluciones tecnológicas o la prestación de servicios ofertados.

En el caso de servicios que pudieran afectar a las aplicaciones informáticas al servicio del Organismo Pagador de la Comunidad de Madrid para las líneas de ayudas de la UE FEAGA y FEADER, el adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la norma para la seguridad de la información ISO 27002.

El adjudicatario deberá concienciar regularmente al personal acerca de su papel y responsabilidad para que la seguridad del sistema y de los servicios prestados alcance los niveles exigidos.

Se formará regularmente al personal en aquellas materias que requieran para el desempeño de sus funciones, en cuanto al servicio prestado, y especialmente en las normas de seguridad de la información antes referidas.

Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad

La Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, determina que cuando los operadores del sector privado presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración o Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad según corresponda.

El adjudicatario deberá estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad con el ENS (cuando se trate de sistemas de categoría BÁSICA) o la Certificación de Conformidad con

el ENS (obligatoriamente, cuando se trate de sistemas de categorías MEDIA o ALTA, y de aplicación voluntaria en el caso de sistemas de categoría BÁSICA).¹

Por ello, Madrid Digital podrá solicitar en todo momento al adjudicatario los correspondientes informes de Autoevaluación o Auditoría, al objeto de verificar la adecuación e idoneidad de lo manifestado en las Declaraciones o Certificados de Conformidad, salvo en aquellos casos en que las exigencias de proporcionalidad en cuanto a los riesgos asumidos no lo justifiquen a juicio del responsable de contrato.

El adjudicatario se compromete a permitir, a requerimiento de Madrid Digital, que se lleven a cabo en sus instalaciones de tratamiento de datos o en servicios en la nube, auditorías y/o inspecciones independientes de las medidas de seguridad reguladas por las presentes cláusulas. Dichas auditorías o inspecciones podrán ser realizadas por Madrid Digital o por una entidad auditora aceptada por Madrid Digital. El adjudicatario se compromete al cumplimiento del plan de acción resultante de dichas auditorías, sin que ello suponga un gasto adicional al contrato establecido.

Documentación de gestión de la seguridad de la información del servicio

El adjudicatario se compromete, una vez se haya adjudicado el contrato, a elaborar y/o presentar en la puesta del servicio, el detalle de la documentación de la gestión de la seguridad de la información del servicio, que será el que se considere y acuerde por las dos partes.

No obstante, lo anterior, la relación de aspectos que deberán recogerse en la documentación de gestión de la seguridad del servicio, al menos, será la siguiente:

1. Definición de roles y responsabilidades de seguridad (Segregación de funciones) que contenga, al menos los siguientes:
 - Responsable de Seguridad del servicio
 - Delegado de protección de datos

¹ [Resolución nº 924/2017 Resolución del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales](#) (pág. 6 y ss.) "El Tribunal entiende que resulta plenamente conforme a Derecho la exigencia de la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad en teniendo que se trata de una especificación concreta relativa a la seguridad en la prestación del servicio".

Se contemplará, en todo caso, en un cuadro de funciones la relación de la categoría profesional de los todos los miembros del equipo de trabajo del adjudicatario en el que, para cada uno de ellos, se concretará las funciones atribuidas y los permisos de acceso habilitados para el desempeño de las anteriores, que serán los mínimos imprescindibles para poder desarrollarlas.

1. Proceso de gestión de incidentes de seguridad de la información, que incluya las responsabilidades, el proceso de respuesta y la notificación.
2. Proceso de devolución y/o eliminación y destrucción de los datos personales al finalizar la prestación del servicio.
3. Registro de confidencialidad de los empleados que formen parte del servicio y que establezca la responsabilidad de los firmantes, relativos a la protección, utilización y revelación de información de una manera responsable y autorizada, así como las medidas de seguridad asociadas a la clasificación de la información.
4. Certificaciones vigentes en materia de seguridad de la información.

Auditoría de la seguridad y trazabilidad de los servicios

El adjudicatario adquirirá el compromiso de ser auditado por personal autorizado por Madrid Digital en cualquier momento en el desarrollo de los trabajos, con el fin de verificar la seguridad implementada, comprobando que se cumplen las recomendaciones de protección y las medidas de seguridad de la distinta normativa, en función de las condiciones de aplicación en cada caso.

Asimismo, y en el marco de la ejecución de los trabajos, y con el fin de garantizar la seguridad de la información manejada, Madrid Digital se reserva la capacidad de monitorizar la actividad de los sistemas, por lo que se informará a los usuarios de este aspecto.

Continuidad del Servicio

El adjudicatario se compromete a establecer las medidas de seguridad, técnicas y organizativas, necesarias para garantizar la continuidad del servicio, bajo los acuerdos de nivel de servicio adoptados para el cumplimiento del objeto de este documento de licitación (con carácter enunciativo y no limitativo, planes de contingencia, procedimientos de respaldo y recuperación, etc.).

Además, se compromete a garantizar que cuando el entorno de trabajo se encuentre fuera de las dependencias de Madrid Digital, la conexión a la misma sea consistente y segura proporcionando disponibilidad y protección de la información.

Del mismo modo el adjudicatario se compromete a aplicar procesos para realizar copias de seguridad, su periodicidad, sistemas de almacenamiento y custodia, procesos de restauración y registro de las acciones realizadas a lo largo del tiempo.

Para garantizar la continuidad de los servicios, el adjudicatario deberá disponer de un plan de recuperación ante cualquier contingencia. Este plan se activará ante la indisponibilidad total o parcial de los recursos principales, que por cualquier motivo provoque la indisponibilidad de los servicios objeto del contrato. En cualquier caso, se le podrán requerir evidencias del cumplimiento de, al menos, los siguientes requisitos de seguridad:

- Existencia de un plan de continuidad con su correspondiente plan de pruebas.
- Existencia y disponibilidad plena y alternativa de los servicios en caso de indisponibilidad de las condiciones o medios habituales dedicados para su prestación.

Incidentes de Seguridad

El adjudicatario se compromete a implantar un procedimiento de notificación y gestión de Incidentes de Seguridad, alineado con el de comunicación y/o notificación de brechas del RGPD, que divulgará entre su Personal, y actuará con especial diligencia en aquellos casos en los que se vean involucrados elementos críticos de Madrid Digital o cuando se puedan ver afectados la reputación o responsabilidad de Madrid Digital o los intereses de las personas cuya información es tratada.

Subcontratación

El adjudicatario se compromete a mantener identificadas las empresas subcontratadas involucradas en los Servicios y trasladar los requerimientos de seguridad establecidos en el Esquema Nacional de Seguridad a las que el adjudicatario deberá garantizar que dan cumplimiento a los mismos.

Asimismo, se compromete a gestionar adecuadamente los cambios en los servicios del proveedor subcontratado que afecten a sistemas de Madrid Digital para garantizar que las condiciones de seguridad y disponibilidad se mantienen.

Del mismo modo, se compromete a monitorizar el cumplimiento de los requisitos depositados en el proveedor subcontratado para detectar posibles eventos de seguridad que pueda afectar a su información. El adjudicatario deberá responder de cualquier cumplimiento y de las consecuencias de los posibles daños o perjuicios que pudiera causar a Madrid Digital.

Confidencialidad y deber de secreto

El adjudicatario se compromete de forma específica a tratar como confidencial toda aquella información responsabilidad de Madrid Digital a la que pueda tener acceso, con motivo de la prestación de sus servicios y se compromete a que dichos datos permanezcan secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo.

Debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

A estos efectos, el adjudicatario se compromete a tomar, respecto de sus empleados o colaboradores, las medidas necesarias para que resulten informados de la necesidad del cumplimiento de las obligaciones que le incumben como encargado de tratamiento y que, en consecuencia, deben respetar, así como a garantizar que los datos personales que conozcan en virtud de la prestación del servicio permanecen secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo por cualquier causa.

Dicha obligación de información a los empleados y colaboradores del adjudicatario se llevará a cabo de modo tal que permita la documentación y puesta a disposición de Madrid Digital del cumplimiento de aquella obligación.

El adjudicatario garantiza que la Información Confidencial a la que ha tenido acceso será protegida con las medidas de seguridad adecuadas para prevenir que la Información Confidencial sea revelada a terceros, sin carácter limitativo, y procurará que sus empleados tengan el grado de cuidado y realicen las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones de confidencialidad asumidas bajo esta cláusula.

Si el adjudicatario estuviera obligado por la normativa que le resulte aplicable a conservar Información Protegida de Madrid Digital, deberá mantener tanto la información protegida, como los elementos que la contengan debidamente protegidos y únicamente durante el tiempo necesario conforme a la normativa vigente. Una vez transcurrido dicho período, serán destruidos o devueltos a Madrid Digital, a elección de ésta, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste alguno de estos datos, sin conservar copia alguna de la información.

El adjudicatario certifica que el personal a su cargo ha firmado una cláusula de confidencialidad por la cual se comprometen a no revelar la información que conozcan en función de su cargo o cometido durante la prestación del servicio y posteriormente al mismo. Así como que conoce las medidas de seguridad tendentes a garantizar el cumplimiento de la normativa.

ANEXO IV.DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

EXPT. Nº	ECON/000058/2023
UNIDAD	Dirección de Servicios a Consejerías de Economía, Hacienda y Empleo; y Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura
NOMBRE DEL PROYECTO/ SUBPROYECTO/ACTUACIÓN:	Constitución del Centro de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el empleo y Plan de trabajo y actividades del COE / "SERVICIO PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SIMULADOR DE REALIDAD VIRTUAL QUE DE SOPORTE AL CENTRO DE ORIENTACIÓN Y EMPRENDIMIENTO (COE) DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID", EN EL ÁMBITO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU.
CÓDIGO ÚNICO DEL PROYECTO/ACTUACIÓN PRTR	MRR\$bfxfeyiorylw0eoUQ
CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO	ECOM/238/2020 (LOTE 2)

El/La abajo firmante..... con DNI, actuando:

En su nombre

En representación de la, con
NIF.....

A. DECLARA que:

a) no ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, dictada por la autoridad competente de un Estado miembro de la UE por cualquier delito que afecte a su ética profesional, salvo que el delito haya prescrito;

b) no ha cometido una falta profesional grave probada por cualquier medio que pueda ser alegada por cualesquiera partes interesadas, estando pendiente de cumplir la sanción, salvo que la falta haya prescrito;

c) no ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por fraude, corrupción, participación en una organización criminal, blanqueo de capitales o cualquier otra actividad ilegal que suponga un perjuicio para los intereses financieros de la Unión Europea, salvo que el delito haya prescrito;

d) no ha sido objeto de una sanción administrativa, estando pendiente de su cumplimiento, por haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por las autoridades competentes, o por no haber facilitado dicha información, salvo que la falta haya prescrito.

B. DECLARA que las personas físicas con poder de representación, de toma de decisiones o de control sobre la entidad NO se encuentran en los casos mencionados en el apartado anterior.

C. DECLARA que:

a) no está afectado por ningún conflicto de intereses en relación con la tramitación del expediente arriba indicado, entendiéndose que el conflicto de intereses podría plantearse en particular como consecuencia de intereses compartidos de naturaleza económica, o por vínculos familiares en línea recta ascendente y descendente, cualquiera que sea el grado, o en línea colateral hasta el tercer grado, alcanzando a los parientes por consanguinidad y afinidad y a los derivados de relaciones afectivas similares;

b) informará a la Comunidad de Madrid, sin demora, de cualquier situación que constituya conflicto de intereses o pudiera dar lugar a tal conflicto;

c) no ha concedido ni concederá, no ha buscado ni buscará, no ha intentado ni intentará obtener, y no ha aceptado ni aceptará ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, en favor de nadie ni por parte de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción o fraude, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa derivados de su participación directa o indirecta en la operación cofinanciable a través de la concesión de una subvención, la adjudicación de un contrato o la encomienda de una actividad;

d) ha suministrado información exacta, veraz y completa a la Comunidad de Madrid en el marco de la presente operación;

D. RECONOCE que la entidad..... podrá ser objeto de sanciones administrativas y financieras si se demostrara que las declaraciones o la información facilitadas son falsas.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

ANEXO V. DECLARACIÓN MÚLTIPLE DE LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS BASADOS FINANCIADOS CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

EXPTE. Nº	ECON/000058/2023
UNIDAD	Dirección de Servicios a Consejerías de Economía, Hacienda y Empleo; y Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura
NOMBRE DEL PROYECTO/ SUBPROYECTO/ACTUACIÓN:	Constitución del Centro de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el empleo y Plan de trabajo y actividades del COE / "SERVICIO PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SIMULADOR DE REALIDAD VIRTUAL QUE DE SOPORTE AL CENTRO DE ORIENTACIÓN Y EMPRENDIMIENTO (COE) DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID", EN EL ÁMBITO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU.
CÓDIGO ÚNICO DEL PROYECTO/ACTUACIÓN PRTR	MRR\$bqfXeiorYlw0eoUQ
CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO	ECOM/238/2020 (LOTE 2)

Don/Doña, DNI
....., como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF
....., y domicilio fiscal en
.....

que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en la **Política Palanca 8 "Nueva Economía de los Cuidados y Políticas de Empleo" dentro del Componente 22 "Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión", Inversión 2 "Plan de modernización de los Servicios sociales: Transformación tecnológica, innovación, formación y refuerzo de la atención a la infancia"**

Efectúa las siguientes **DECLARACIONES**

- a) **Declaración relativa a la obligación de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (Modelo Anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).**

Que conoce la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, que se define a continuación:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Que, conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta **acceder a la cesión y tratamiento de los datos** con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

b) Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) (Modelo Anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)

Manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

c) Conforme a las obligaciones de aportación de información del apartado 5 de la Adenda a los contratos financiados por el presupuesto de la Unión Europea elaborada por la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Acredita la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT (declaración censal 036 o 037 o documento equivalente de las Administraciones Forales) que incluye la actividad objeto del contrato basado conforme a lo previsto en el artículo 8 apartado 2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

d) Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 215 de la LCSP, y con referencia a las obligaciones de los subcontratistas declara:

() Que no se presenta declaración en los términos del apartado 5 de esta adenda al documento de licitación correspondientes otras empresas al no estar previsto acudir a la subcontratación.

() Que aporta las declaraciones de las siguientes empresas que actuarán como subcontratistas en el presente contrato:

....., XX de de 202X

Fdo.

Cargo:

ANEXO VI. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH).

D/D^a

con DNI

☐ En nombre propio

☐ En representación de la empresa en calidad de

En relación con el expediente N^o y título , en el marco del
Mecanismo de Recuperación y Resiliencia,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Primero. Que la empresa cumple las siguientes condiciones:

1. Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o “taxonomía”) de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:
 - a. Mitigación del cambio climático.
 - b. Adaptación al cambio climático.
 - c. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
 - d. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
 - e. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
 - f. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.
2. Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
3. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.
4. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de “no causar un perjuicio significativo” en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C58/01), a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España y a su correspondiente Anexo.

5. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

Segundo. Que conoce y acepta que el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Firma:

Fecha: