

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO ECOM/238/2020, DENOMINADO “ASISTENTE VIRTUAL PARA LA HISTORIA SOCIAL ÚNICA”, EN EL ÁMBITO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU



CONTENIDO

CLÁUSULA 1. CONDICIONES GENERALES ADMINISTRATIVAS.....	3
CLÁUSULA 2. INTRODUCCIÓN.....	3
CLÁUSULA 3. ANTECEDENTES DEL CONTRATO BASADO.....	4
CLÁUSULA 4. OBJETO DEL CONTRATO BASADO.....	5
CLÁUSULA 5. ÁMBITO ORGANIZACIONAL DEL CONTRATO BASADO.....	7
CLÁUSULA 6. TIPOLOGÍAS Y ALCANCE DEL CONTRATO BASADO.....	7
CLÁUSULA 7. PERFILES INCLUIDOS EN EL ALCANCE DEL CONTRATO BASADO.....	11
CLÁUSULA 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASADO.....	12
CLÁUSULA 9. IMPORTE DE LOS TRABAJOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO BASADO.....	12
CLÁUSULA 10. EMPRESA A INVITAR.....	15
CLÁUSULA 11. PENALIDADES.....	15
CLÁUSULA 12. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	16
CLÁUSULA 13. FINANCIACIÓN Y PAGO.....	16
CLÁUSULA 14. MODIFICACIÓN CONTRATO BASADO.....	17
CLÁUSULA 15. GARANTÍA DEFINITIVA.....	18
CLÁUSULA 16. CUMPLIMENTACIÓN DE LA NORMATIVA EUROPEA.....	18
CLÁUSULA 17. CONSULTAS SOBRE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.....	20
ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON MADRID DIGITAL.....	22
ANEXO II. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI).....	23
ANEXO III. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) SERVICIOS DE DESARROLLO, RENOVACIÓN, MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN, DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.....	25
ANEXO IV. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	28
ANEXO V. DECLARACIÓN MÚLTIPLE DE LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS BASADOS FINANCIADOS CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.....	31

CLÁUSULA 1. CONDICIONES GENERALES ADMINISTRATIVAS.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	La Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante Madrid Digital), en virtud de lo establecido en el Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Embajadores, nº 181, 28045 - Madrid
CÓDIGO DIR3	A13037574
NIF	Q7850054C
DIRECCIÓN ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASADO	
Dirección de Servicios a Consejerías de Sanidad, Familia, Juventud y Política Social	
RESPONSABLE DEL CONTRATO	
El Director de Servicios a Consejerías de Sanidad, Familia, Juventud y Política Social	
UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO	
Jefe de Área de Consultoría y Proyectos	

CLÁUSULA 2. INTRODUCCIÓN.

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, en adelante Madrid Digital (abreviado MD), o la Agencia, tiene asignadas las competencias establecidas en la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos.

Asimismo, Madrid Digital se integra dentro la estructura de la Consejería de Administración Local y Digitalización, que ostenta competencias en el ámbito de la digitalización de la Administración regional, y que pretende diseñar la hoja de ruta o estrategia a largo plazo del Gobierno regional en el ámbito de la modernización y la digitalización de los servicios públicos de la Comunidad de Madrid, contando para ello con la labor y el trabajo que ya que viene desarrollando MD, potenciando la coordinación con el resto de consejerías y la visibilidad de las medidas adoptadas, logrando en el ámbito interno aunar esfuerzos para el avance en la gestión del cambio.

Tras el correspondiente proceso de licitación, mediante resolución 624/2021, de 15 de diciembre, la Consejera Delegada de Madrid Digital procedió a la adjudicación del Acuerdo Marco ECOM/238/2020.

Este contrato basado, cuya ejecución se recoge en el Capítulo VII del PCAP de dicho Acuerdo Marco del que deriva, conforme a lo estipulado en el artículo 219 y siguientes de la LCSP, se ejecutará con

estricta sujeción a lo dispuesto en el PCAP y PPT de dicho Acuerdo, dónde se recogen todos los aspectos contractuales que le afectan.

CLÁUSULA 3. ANTECEDENTES DEL CONTRATO BASADO.

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid está enfocándose en la digitalización de los servicios cada vez con mayor intensidad y dedicación de recursos. Una de las líneas estratégicas iniciadas en 2021 ha sido el proyecto de la Historia Social Única de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

El nuevo marco jurídico de los servicios sociales en la Comunidad de Madrid contempla el desarrollo de un sistema de información de servicios sociales, en el que la implantación de la Historia Social Única constituye un elemento imprescindible para una atención de calidad, personalizada e integral.

La Historia Social Única es un documento abierto, en soporte digital, que reúne e incorpora información acerca de la persona usuaria de los servicios sociales y está orientada a la intervención social. Constituye el instrumento técnico básico que permite la relación entre los servicios sociales de Atención Primaria y Especializada, así como la interrelación y coordinación con otros sistemas de protección social.

La Historia Social Única se sustenta en el Registro Único de Personas Usuaras, a su vez un archivo de tecnología digital, de carácter no público, que reúne los datos relativos a dichas personas y constituirá el soporte documental del sistema de servicios sociales.

La Comunidad de Madrid ha iniciado los trabajos para la definición, configuración y desarrollo de estos sistemas, siendo una de las primeras actividades identificadas la realización de un piloto o portal prototipo que ayude a evaluar las necesidades, posibilidades y dificultades y optimizar los recursos que hayan de aplicarse en la fase de desarrollo del proyecto definitivo.

El proyecto piloto habrá de alimentarse de diferentes fuentes de información y se beneficiará de propuestas realizadas desde diferentes perspectivas, de ideas innovadoras, así como de la experiencia obtenida en proyectos similares o asimilables, siendo ésta la necesidad que motiva el presente documento de licitación.

Para ello se propone abrir este proyecto a la participación de ciudadanos y empresas o entidades especializadas mediante el desarrollo de un espacio de colaboración que permita la recogida de opiniones, sugerencias e iniciativas de experimentación, con la finalidad de innovar en el proceso de definición de la Historia Social Única como herramienta de los servicios sociales públicos de la Comunidad de Madrid. Serán ámbitos primordiales para esta colaboración los definidos por tecnologías como IA, analítica de datos o Blockchain.

La Dirección General de Servicios Sociales participa en la coordinación de este proyecto, impulsando la actividad de desarrollo normativo, organizativo y funcional ligada a la actualización de los servicios sociales y la implantación de la Historia Social Única.

En este contexto se plantea una fuerte necesidad de hacer real la digitalización de los servicios, especialmente desde el punto de vista de la ciudadanía. El uso de smartphones y tabletas es ya superior al del ordenador tradicional en muchos ámbitos y esto nos obliga, como Administración, a que los servicios sean plenamente operativos desde este tipo de terminales. Nos enfrentamos a retos como la

identificación ante los sistemas de información de una forma sencilla y válida, que alivie las dificultades asociadas al certificado digital y que simplifique los procesos de firma tanto técnicamente como normativamente para hacer usables y accesibles los procesos de tramitación administrativa.

La Comunidad de Madrid se propone desarrollar en el corto plazo, un producto digital que acerque la Administración a los ciudadanos ofreciéndoles una interacción tan sencilla como la que encuentran en la banca digital, las plataformas de compras on-line, las plataformas de streaming o las redes sociales.

Para ello, Madrid Digital ha abordado un conjunto de proyectos:

- Bot de cita previa, accesible desde el contenido descriptivo del proyecto Oficinas 360, que acerca la atención al ciudadano mejorando su experiencia desde una perspectiva integral. Este bot implementa el proceso de creación de cita en con el servicio de la Comunidad de Madrid que el ciudadano necesita. Se incluye la cita para atención presencial y videoatención.
- Bot de atención al ciudadano por parte del 012, Atención al ciudadano de la Comunidad de Madrid.

Todos estos proyectos y el asistente virtual objeto del presente documento de licitación, están alineados con:

- Los objetivos del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia al servir de apoyo a la transición digital.
- Los objetivos de la Agenda España Digital 2025 al tratarse del producto digital a través del cual los ciudadanos y empresas podrán acceder al catálogo de servicios digitales de forma personalizada gracias al uso de la identidad digital. Permitirá, por tanto, romper la lógica de ofrecer el mismo catálogo de servicios a todos los ciudadanos y empresas, personalizando el servicio. Permitirá también, poner a disposición del ciudadano nuevos servicios que favorezcan, simplifiquen y mejoren la relación digital con la Administración. La cuenta digital se diseñará para que sea multicanal dando prioridad al canal móvil
- La Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial al reforzar la excelencia en tecnologías y aplicaciones de Inteligencia artificial, ya que se hará uso de Inteligencia Artificial para personalizar la oferta de servicios al ciudadano, así como para su comunicación a través de bots.
- El Esquema Nacional de Interoperabilidad y las Normas Técnicas ni interoperabilidad correspondientes en el uso de los distintos servicios de otras Administraciones.

Este proyecto se incluye dentro del Componente 22 “Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión”, Inversión 2 “Plan de Modernización de los Servicios Sociales: Transformación tecnológica, innovación, formación y refuerzo de la atención a la infancia”, y está financiado por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia la Unión Europea – Next Generation EU.

CLÁUSULA 4. OBJETO DEL CONTRATO BASADO.

La contratación de un servicio de información (incluyendo su diseño, implementación y alojamiento) a desarrollar mediante asistente virtual por inteligencia artificial (chatbot), en modalidad SaaS (en la nube) de un bot para dar soporte y apoyo a la Historia social Única, puesta en marcha por la Consejería de

Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid. Todo ello en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU.

Mediante esta iniciativa se pretende dar visibilidad al proyecto Historia Social Única que se pondrá en marcha en breve, a través de un espacio participativo para ciudadanos, empresas y otras entidades especializadas, orientado al desarrollo del portal prototipo del citado proyecto de Historia Social Única.

Por lo tanto, la solución a desarrollar incluirá:

- Un espacio abierto de colaboración en el ámbito de los servicios sociales públicos, con ciudadanos, empresas y otras entidades especializadas.
- Un dispositivo de recogida de opiniones, sugerencias o propuestas que permita su sistematización y análisis.
- Una interfaz de comunicación textual que estará basada en lenguaje natural.
- Características del servicio:
 - Recogerá información sobre ideas y propuestas de ciudadanos y empresas, ofreciendo también información a través de las preguntas más frecuentes o mediante visualización de contenidos.
 - El servicio podrá derivar a un agente humano en los puntos del diálogo a diseñar.
 - Soportará integración con capacidades de inteligencia artificial que permitan simplificar la interacción con el ciudadano y adelantarse a su necesidad.
 - Soportará la integración con herramientas de análisis de las interacciones del ciudadano con el servicio para su posterior retroalimentación y aprendizaje.
 - Mostrará información estadística sobre el servicio ofrecido.
- Dispondrá de apoyo técnico y funcional al servicio de bot para la estabilización del servicio, a lo largo de la ejecución del contrato.
- Orientar la participación a la creación de servicios sociales públicos personalizados e innovadores, en línea con iniciativas europeas como el European Blockchain Services Infrastructure (EBSI), que habilitará la prestación de servicios en toda la Unión Europea de forma segura, con los desarrollos en Inteligencia Artificial o analítica de datos.

Dada la obligatoriedad legal de que los servicios públicos sean de acceso universal será una premisa de partida la obligatoria accesibilidad del servicio. La sensibilidad hacia la accesibilidad esté presente desde el diseño del mismo.

Serán clave en la ejecución de este proyecto:

1. Analizar, desarrollar e implantar la tecnología adecuada para tener operativo el interfaz del asistente conversacional sobre los recursos y datos que conformarán las bases de conocimiento con especial atención a su necesario formato accesible.
2. Crear marcos de conversación orientados a predecir, conocer propósitos, resolver, ayudar, facilitar y aportar información al usuario en determinados contextos de preguntas e interacciones entre usuario y asistente conversacional.
3. Definir los procesos de acompañamiento y mejora continua de la interacción y experiencia entre el usuario y el asistente conversacional.

CLÁUSULA 5. ÁMBITO ORGANIZACIONAL DEL CONTRATO BASADO.

Los ámbitos organizacionales objeto del presente Contrato Basado son los siguientes:

ÁMBITOS ORGANIZACIONALES	CB
Consejería de Presidencia, Justicia e Interior	
Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía	
Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura	
Consejería de Economía, Hacienda y Empleo	
Consejería de Familia, Juventud y Política Social	X
Consejería de Administración Local y Digitalización	
Consejería de Sanidad	
Consejería de Transportes e Infraestructuras	
Consejería de Cultura, Turismo y Deporte	
Todas las Consejerías	

CLÁUSULA 6. TIPOLOGÍAS Y ALCANCE DEL CONTRATO BASADO.

TIPOLOGÍAS

Las tipologías en las que se enmarcan los servicios objeto del presente Contrato Basado son las siguientes:

TIPOLOGÍAS	CB
1. Asistentes Virtuales y Sistemas de Diálogo	X
2. Aplicaciones Móviles	
3. Tecnología de Experiencia de Cliente	
4. IoT	
5. RV/RA	
6. Blockchain y DLT	
7. RPA	
8. Analítica Avanzada	
9. Procesamiento del Lenguaje Natural	
10. Voz e Imagen	
11. Gobierno del Dato	

ALCANCE

Las tareas a abordar serán las siguientes:

- Análisis y toma de requisitos, para lo que será necesario mantener una serie de reuniones con personas de Madrid Digital responsables de servicios a integrar con el servicio de bot.
- Plan de trabajo a lo largo de la ejecución del proyecto, consensuado con Madrid Digital y estructurado en fases progresivas de ampliación de las capacidades del servicio.
- Diseño funcional y técnico de la solución para la primera implantación, incluyendo, al menos:
 - Definición de la personalidad del bot de acuerdo a los estándares de comunicación de comunidad.madrid y a la orientación a lenguaje fácil y cercano para la ciudadanía.
 - Definición de los casos de uso y diseño de los flujos de conversación asociados.
 - Definición de la base de conocimiento del bot para su versión inicial que incluirá preguntas frecuentes y forma de alimentación y actualización permanente.
 - Definición de las integraciones necesarias para la personalización gradual del servicio.
 - Definición del plan de entrenamiento y aprendizaje del servicio.
 - Elaboración del plan de pruebas.
 - Definición de los puntos desde los que se ofrecerá el servicio a la ciudadanía.
 - Definición de las estadísticas e informes de uso a extraer periódicamente, con la periodicidad que se acuerde con Madrid Digital.
- Construcción: para lo que se requerirá, al menos, un entorno previo al entorno productivo accesible desde la red de Comunidad de Madrid para la ejecución de pruebas por parte de Madrid Digital y la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.
- Pruebas: sobre el entorno previo incluyendo las integraciones necesarias para la funcionalidad de cita previa. Se contemplarán pruebas de usuario con rol Madrid Digital y con rol Consejería. El adjudicatario dispondrá los juegos de datos necesarios en la parte correspondiente al servicio en la nube y coordinará la ejecución de pruebas con los usuarios.
- Puesta en marcha del servicio: desde las páginas web y aplicativos que se haya determinado en la fase de diseño.
- Diseño e implantación de evoluciones del servicio de acuerdo al plan de trabajo establecido y con la misma metodología empleada en la primera fase.
- Elaboración periódica de estadísticas e informes de uso de servicio, con la periodicidad que se acuerde con Madrid Digital. Incorporará capacidades de cuadro de Mando, e integrará con la solución de corporativa de Madrid Digital (Quick Sense, o compatible).
- Apoyo técnico y funcional a las incidencias, peticiones y consultas que se produzcan como consecuencia del uso del servicio.

Será necesario mantener el asistente conversacional operativo, analizar los datos de uso y proponer las medidas de mejora continua que permitan su evolución durante la duración del contrato. Para ello, habrá que definir un servicio de apoyo que ayude a la toma de decisiones a partir del estudio del número de usuarios, preguntas e interacciones más frecuentes, datos más utilizados, consultados, preguntas y errores mediante reportes periódicos, a través de un panel de control o cuadro de mandos orientado a los administradores y responsables de la Comunidad de Madrid, con el objetivo de conocer la utilización del asistente conversacional.

Los entregables asociados a las tareas anteriores serán:

- Documento de requisitos y análisis de situación de partida.
- Plan de trabajo.
- Documento de diseño funcional y técnico de la solución, con el contenido anteriormente expresado.
- Estadísticas e informes de uso a extraer periódicamente, con la periodicidad que se acuerde con Madrid Digital.

Requisitos de partida funcionales y técnicos:

- El chatbot estará basado en técnicas avanzadas de inteligencia artificial, machine learning y de reconocimiento del lenguaje natural NLP (Natural Language Processing) o NLU (Natural Language Understanding). El análisis inicial se basará en los recursos disponibles en el portal institucional comunidad.madrid debiendo aportar autonomía al servicio mediante procesos de aprendizaje, predicción y anticipación del propio chatbot sin estar exento de los procesos de mejora continua que deberán preverse a través del análisis de los datos de uso por parte de los usuarios y que deberán marcar las pautas de desarrollo futuro del chatbot.
- El asistente virtual o chatbot deberá utilizar un lenguaje claro y sencillo.
- El software se ofrecerá en modo servicio alojado en la nube, de forma que el alojamiento y puesta a disposición del mismo queda a cargo de la empresa proveedora (modelo SaaS). Se creará un dominio y un certificado de servidor seguro para que quede dentro de comunidad.madrid aunque esté en la nube.
- La solución propuesta utilizará una tecnología ampliamente probada y utilizada.
- Se seguirán los estándares técnicos marcados por Madrid Digital para el desarrollo de aplicaciones.
- Esta solución incluirá los servicios de apoyo necesarios para realizar las correcciones y evoluciones que se requieran, así como para la resolución de las incidencias que puedan surgir durante el uso del Asistente Conversacional o en relación a su integración con las fuentes de información o la web institucional. La integración del chatbot en la web institucional incluirá el suministro de los entornos necesarios (desarrollo, preproducción y producción) para comprobar la funcionalidad y realizar procedimientos de validación y pruebas antes de ofrecer el servicio.
- El chatbot deberá ser capaz de dar respuestas a un conjunto de intenciones básicas de los usuarios en cada una de las áreas de contenido. En el contexto de esta contratación, el término intenciones se referirá al conjunto de mensajes del usuario que tienen una respuesta esperada común. El conjunto de intenciones básicas incluirá, al menos, 400 intenciones desarrolladas por la empresa adjudicataria.
- El conjunto de intenciones específicas será como mínimo de 100 intenciones, de inicio, y se podrá ampliar durante la producción del servicio a un número adicional nunca inferior a 70 elementos.
- Para el entrenamiento del chatbot será necesario crear marcos de conversación orientados a predecir, conocer propósitos, resolver, ayudar, facilitar y aportar información a las personas usuarias en determinados contextos de preguntas e interacciones escritas entre el usuario y el asistente conversacional.
- Será necesario definir los procesos de acompañamiento y mejora continua de la interacción y experiencia entre el usuario y el asistente conversacional. Se deberán incluir refinamientos

periódicos de las interacciones entre las personas usuarias y el Asistente Conversacional. La recogida de datos sobre intereses y necesidades de los usuarios serán trasladados a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social y la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (Madrid Digital) a través de informes mensuales.

- La interfaz de usuario de la solución deberá ofrecer mecanismos de personalización para su adaptación a la imagen corporativa de la Comunidad de Madrid, y en concreto la línea gráfica especificada por Madrid Digital, que la alinearán con la utilizada en otras aplicaciones.
- La interfaz del chatbot trabajará en idioma español y deberá cumplir con los requisitos mínimos de accesibilidad del nivel AA.
- Diseño del avatar del Asistente Virtual.
- La integración del chatbot en entorno web incluirá las siguientes funcionalidades:
 - Scroll automático que permita mantener visibles, en todo momento, los mensajes más recientes y facilite el seguimiento de la conversación, así como la revisión de los mensajes anteriores.
 - Posibilidad de incorporar hipervínculos, mensajes multimedia (videos, imágenes, tarjetas, etc.) accionables en las respuestas.
 - Incluirá un widget que pueda integrarse en las páginas Drupal del espacio web de la Consejería
 - Capacidades de integración con un Cuadro de Mando corporativo
 - Definición o validación/prueba de las APIs a las que se tendrá que conectar para dar el servicio
- El Asistente Conversacional permitirá evaluar la experiencia individual del usuario y su grado de satisfacción, para reportar y valorar su funcionamiento, y poder mejorar sus resultados.
- Los datos de uso del Asistente Conversacional serán analizados para alimentar procesos de mejora continua que permitan su evolución durante la duración del contrato.
- La solución deberá incluir una interfaz de Administración o panel de control que permita:
 - Visualización de las estadísticas del asistente:
 - Número de usuarios que han interactuado con el asistente.
 - Número de mensajes recibidos.
 - Acceso a las conversaciones mantenidas por el asistente.
 - Tiempo total de conversación mantenidas por el asistente.
 - Visualización de las preguntas más consultadas.
 - Visualización de la valoración por parte de los usuarios.
 - Filtros de búsqueda por texto, por fecha de la conversación, por plataforma o por puntuación.
 - Información del usuario:
 - Término municipal desde donde el usuario ha interactuado con el Asistente Virtual.
 - Conversaciones que un mismo usuario ha tenido con el asistente.
 - Hora y fecha de dichas conversaciones.
 - Información de importancia como el correo electrónico o teléfono, si el usuario lo refleja en la conversación. En caso contrario, y en cumplimiento de la ley de protección de datos, dichas conversaciones y datos estarán anonimizados.

- Creación de nuevos intents (intenciones).
- Modificación de las respuestas de todos los intents del corpus específico.
- Modificación de los mensajes de bienvenida, de "Default fallback" y de protección de datos.
- Modificación del diseño del avatar y los colores del cuadro de mensajes de texto.
- Gestión de contactos para incidencias (número de teléfono y/o correo electrónico).
- Canal de apoyo técnico para la Dirección general de Servicios sociales con la empresa para incidencias relacionadas con el funcionamiento correcto del asistente, así como el necesario para cuestiones técnicas durante toda la vida del contrato.
- Modificar Preguntas y Respuestas del asistente. A partir de las intenciones se podrá modificar la información y adaptarla a las necesidades de cada momento. Deberá habilitarse un mecanismo para la revisión de las intenciones o intents y respuestas asociadas que ofrecerá el bot, por parte de la Consejería para dar visibilidad de uso y validar o modificar fácilmente qué se responde ante cada pregunta, cómo son los flujos, etc.
- Añadir nuevas intenciones (Nuevas preguntas que el asistente será capaz de contestar).

El adjudicatario entregará documentación de todas las actividades y funcionalidades indicadas, la cual deberá ser evaluada en su completitud y calidad, por parte de Madrid Digital, como paso pliego al abono de las cantidades recogidas en el presente documento de licitación.

CLÁUSULA 7. PERFILES INCLUIDOS EN EL ALCANCE DEL CONTRATO BASADO.

TIPOLOGIA	PERFIL GENERALISTA	CB	PERFILES ESPECIALISTAS CB
1. Asistentes Virtuales y Sistemas de Diálogo	Jefe de Proyecto	X	
	Consultor		
	Arquitecto	X	
	Ingeniero	X	
	Analista-Programador	X	
2. Aplicaciones Móviles	Jefe de Proyecto		
	Consultor		
	Arquitecto		
	Ingeniero		
	Analista-Programador		
3. Tecnología de Experiencia de Cliente	Jefe de Proyecto		
	Consultor		
	Arquitecto		
	Ingeniero		
	Analista-Programador		
4. IoT	Arquitecto		
	Jefe de Proyecto		
	Consultor		
	Ingeniero		
	Analista-Programador		
5. RV/RA	Jefe de Proyecto		
	Consultor		
	Arquitecto		
	Ingeniero		
	Analista-Programador		
6. Blockchain y DLT	Jefe de Proyecto		
	Consultor		

TIPOLOGIA	PERFIL GENERALISTA	CB	PERFILES ESPECIALISTAS CB
	Arquitecto		
	Ingeniero		
	Analista-Programador		
7. RPA	Jefe de Proyecto		
	Consultor		
	Arquitecto		
	Ingeniero		
8. Analítica Avanzada	Analista-Programador		
	Jefe de Proyecto		
	Consultor		
	Arquitecto		
9. Procesamiento del Lenguaje Natural	Científico de Datos		
	Ingeniero		
	Jefe de Proyecto		
	Consultor		
10. Voz e Imagen	Arquitecto		
	Científico de Datos		
	Ingeniero		
	Analista-Programador		
11. Gobierno del Dato	Jefe de Proyecto		
	Consultor		
	Arquitecto		
	Ingeniero		
	Analista-Programador		

CLÁUSULA 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASADO.

El plazo de ejecución del Contrato Basado será de **4 MESES**, que comenzará a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de la Adjudicación.

Recepciones parciales: Sí

Procede la prórroga del contrato: No

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 4 meses

CLÁUSULA 9. IMPORTE DE LOS TRABAJOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO BASADO.

El presupuesto estimado para acometer los trabajos incluidos en el presente contrato basado asciende a la cantidad de **20.594,68 €**, IVA incluido. Los cálculos se han realizado en base a la oferta presentada por **ONE MILLION BOT, S.L. (CIF B42588830)** en la licitación del Acuerdo Marco ECOM/238/2020, y a los precios recogidos en la cláusula segunda del contrato de adhesión al mismo, formalizado el 28 de febrero de 2022.

PERFIL PROFESIONAL	Tarifas/hora (IVA no incluido)
Jefe de Proyecto	55,00 €

Consultor	55,00 €
Arquitecto	50,00 €
Científico de Datos	45,00 €
Ingeniero	45,00 €
Analista	40,00 €
Analista-Programador	35,00 €

1. Desglose por Tipologías y perfiles.

Tipología y Perfil	TARIFA (€/h)	Importe sin IVA	Importe con IVA
_1_Asistentes virtuales y sistemas de diálogo		17.020,40 €	20.594,68 €
Jefe de Proyecto	55,00 €	1.663,75 €	2.013,14 €
Arquitecto	50,00 €	484,00 €	585,64 €
Analista	40,00 €	532,40 €	644,20 €
Analista-Programador	35,00 €	13.340,25 €	16.141,70 €
Conversaciones (precio/conversac)	0,01 €	1.000,00 €	1.210,00€
Total Perfiles		17.020,40 €	20.594,68 €

Tipología	Importe sin IVA	Importe con IVA
_1_Asistentes virtuales y sistemas de diálogo	17.020,40 €	20.594,68 €
Total Contrato	17.020,40 €	20.594,68 €

2. Desglose por Bloques de Actividad y Perfiles.

Bloques / Actividades	TARIFA (€/h)	Importe sin IVA	Importe con IVA
1. Construcción y puesta en marcha del BOT de texto		15.385,20 €	18.616,03 €
Jefe de Proyecto	55,00 €	1.663,75 €	2.013,14 €
Arquitecto	50,00 €	484,00 €	585,64 €
Analista	40,00 €	532,40 €	644,20 €
Analista-Programador	35,00 €	12.705,00 €	15.373,05 €
2. Apoyo evolutivo y correctivo		635,25 €	768,65 €

Bloques / Actividades	TARIFA (€/h)	Importe sin IVA	Importe con IVA
Analista-Programador	35,00 €	635,25 €	768,65 €
3. Conversaciones		1.000,00 €	1.210,00 €
Precio/conversación	0,01 €	1.000,00 €	1.210,00 €

Los precios por perfil hora ofertados por el adjudicatario y las demás condiciones laborales del personal adscrito al presente contrato deberán respetar el XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública.

3. Desglose por Anualidades.

Perfil y Año	Importe en 2022 sin IVA	Importe en 2023 sin IVA	Importe Total con IVA
Jefe de Proyecto	0,00 €	1.663,75 €	2.013,14 €
Arquitecto	0,00 €	484,00 €	585,64 €
Analista	0,00 €	532,40 €	644,20 €
Analista-Programador	0,00 €	13.340,25 €	16.141,70 €
Conversaciones	0,00 €	1.000,00 €	1.210,00 €
Total Perfiles	0,00 €	17.020,40 €	20.594,68 €

A continuación, se desglosa la estructura de costes directos e indirectos:

Estructura de Costes Directos e Indirectos	Importes
Costes Directos	12.333,63 €
Costes Indirectos	2.466,72 €
Beneficio Industrial	2.220,05 €
Importe Total sin IVA	17.020,40 €

El valor estimado (sin IVA) del contrato asciende a **17.020,40 euros**, conforme al siguiente cuadro:

Conceptos	Importes (IVA no incluido)
Base Imponible	17.020,40 €
Modificaciones	-
Prórrogas	-
Total valor estimado	17.020,40 €

CLÁUSULA 10. EMPRESA A INVITAR.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 42.2.a) del Acuerdo Marco ECOM-238-2020, en los contratos basados cuya cuantía sea inferior a 50.000,00 euros (valor estimado) se invitará a una empresa de las adjudicatarias del contrato basado, siguiendo el orden de clasificación obtenido en el Acuerdo Marco.

En consecuencia, se ha de invitar a la empresa **ONE MILLION BOT, SL**, que resultó primera clasificada en la tipología objeto del contrato. A tal efecto, si está de acuerdo con los términos de la presente Propuesta de Adjudicación, y **dentro de los diez días siguientes a su recepción**, deberá:

1. Devolver firmado por la persona que tiene bastanteado el poder en el Acuerdo Marco la presente Propuesta de Adjudicación.
2. Depositar la garantía definitiva prevista en la cláusula 15 de la presente propuesta de adjudicación.
3. Presentar firmada la **Declaración responsable** relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con Madrid Digital, incluida en el Anexo I, la **Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)**, incluida en el Anexo II, y la **Declaración múltiple** de las empresas propuestas como adjudicatarias de contratos basados financiados con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, incluida en el Anexo V.
4. Oferta técnica: Elaboración del Documento de Oferta Técnica, cuya extensión no deberá exceder las 10 hojas DIN A4 a doble cara con un tamaño de letra mínimo de 11 puntos, y que contendrá la descripción de la propuesta ofertada, que permita justificar cómo garantiza el invitado el cumplimiento de las necesidades requeridas por MD en la presente Propuesta de Adjudicación.

En caso de no aceptar la invitación, dentro del mismo plazo deberá comunicar a este órgano de contratación su renuncia al contrato. Igualmente, si no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, como en el caso de que renuncie, se estará a lo dispuesto en la cláusula 42.4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, esto es, se entenderá que renuncian a la adjudicación y, de acuerdo con lo estipulado en el párrafo segundo de la presente Cláusula que desiste de su participación en el contrato basado.

Cualquier adjudicatario del Acuerdo Marco que desista en más de dos ocasiones a presentar oferta tras una invitación a participar en los contratos basados, podrá ser causa de desistimiento del Acuerdo Marco.

La documentación requerida se presentará por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>).

Registro Electrónico – Aportación de Documentos a expedientes, dirigido a:

Destinatario: Área de Eficiencia y Racionalización Técnica de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA 11. PENALIDADES.

Además, de las previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas del Acuerdo Marco, establecidas en aplicación de lo establecido en los artículos 192 a 194 de la LCSP, se podrán imponer las penalidades

que se recogen en el **Anexo III** de la presente Propuesta de Adjudicación relativo a los Acuerdos de Nivel de Servicio.

Según establece el Artículo 194 de la LCSP, las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del Responsable del Contrato, y previa audiencia al contratista, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas en los términos indicados en el Apartado 21 de la presente cláusula.

Al finalizar el contrato basado, por cada penalidad impuesta conforme al Anexo II, se decrementará un 1% su puntuación total de clasificación obtenida en la adjudicación del Acuerdo Marco, procediéndose, en su caso a una reclasificación de las empresas adjudicatarias del mismo. La puntuación deberá estar siempre entre 0 pts y 100 pts.

Hitos establecidos en la ejecución de este contrato sujetos al sistema de penalizaciones recogido en el ANEXO III. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) SERVICIOS DE DESARROLLO, RENOVACIÓN, SOSTENIBILIDAD y EVOLUCIÓN, DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, apartado a. Por Demora.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN / TRABAJO RELACIONADO	FECHA MÁXIMA
Hito 1	Entrega de versión validada y aprobada por MD, de los trabajos	15 de marzo de 2023
Hito 2	Puesta en marcha del asistente virtual	30 de marzo de 2023
Hito 3	Depuración y estabilidad del servicio	15 de junio de 2023

CLÁUSULA 12. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

En el **Anexo VI** de la presente Propuesta de Adjudicación se detallan los modelos asociados a esta cláusula.

CLÁUSULA 13. FINANCIACIÓN Y PAGO.

Este contrato está financiado por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, y regulado según el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Se enmarca en la Política Palanca 8 “Nueva Economía de los Cuidados y Políticas de Empleo” dentro del Componente 22 “Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión”, Inversión 2 “Plan de modernización de los Servicios sociales: Transformación tecnológica, innovación, formación y refuerzo de la atención a la infancia”.

El beneficiario de la percepción de la ayuda comunitaria del presente contrato basado es el organismo interesado, que declara expresamente que este contrato no ha percibido ninguna otra ayuda con cargo al presupuesto de la UE.

Asimismo, este organismo se compromete a adoptar cuantas medidas de información, comunicación y visibilidad del proyecto sean requeridas por la normativa comunitaria y en particular, las medidas que resulten de obligado cumplimiento para las actuaciones y proyectos financiados con cargo al Instrumento Europeo de Recuperación «Next Generation EU»/Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

El organismo interesado declara expresamente que ha observado en la tramitación de este contrato y se compromete a observar durante la ejecución del mismo, los principios de buena gestión financiera y acepta someterse a las actuaciones de control que sean de aplicación a las ayudas conforme a la normativa comunitaria.

Por último, esta entidad se compromete a cumplir con las obligaciones de comunicación que se encuentran recogidas, en primer lugar, en el artículo 34 del Reglamento (UE) 2021/241 de 12 de febrero por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y están especificadas en el artículo 10 del Acuerdo de Financiación entre la Comisión y el Reino de España y en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia cuyo enlace al BOE

<https://www.boe.es/eli/es/o/2021/09/29/hfp1030>.

Asimismo, en los contratos que impliquen la entrega de documentos finales que puedan ser objeto de difusión a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público, se establecerá la obligación de que dichos documentos deberán contener, tanto en su encabezamiento como en su cuerpo de desarrollo, la referencia: “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEu”, e incorporar los logotipos y emblemas obligatorios que pueden obtenerse en el siguiente enlace: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

En su caso, al ser un contrato basado cofinanciado por los Fondos procedentes de la Unión Europea, la facturación de los conceptos cofinanciables mediante los mismos se hará de forma separada al resto de conceptos.

Se abonará el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones (parciales o totales) o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, conforme a las previsiones del art. 198.4 de la LCSP.

El pago se hará efectivo mediante Pagos mensuales a la recepción de los trabajos, contra factura conformada y previa conformidad de la Dirección encargada del expediente.

A estos efectos, por el comité responsable de seguimiento del proyecto se podrán proponer al responsable del contrato, para su aceptación si procede, mecanismos de entrega y facturación parciales mensuales conforme a lo ya recogido en la “*Hoja de ruta de Servicios de Consultoría*” descrita en la CLÁUSULA 6, en la Hoja de Ruta presentado por el adjudicatario.

CLÁUSULA 14. MODIFICACIÓN CONTRATO BASADO.

No se prevén modificaciones convencionales del contrato, todo ello sin perjuicio de los supuestos de modificación legal contemplados en el artículo 206 de la LCSP.

CLÁUSULA 15. GARANTÍA DEFINITIVA.

La misma consistirá en el 5% del importe de adjudicación del contrato basado (851,02 €), que se hará efectiva según los modelos de los Anexos II, III y IV del Acuerdo Marco.

CLÁUSULA 16. CUMPLIMENTACIÓN DE LA NORMATIVA EUROPEA.

Al presente contrato es de aplicación el Plan de medidas antifraude de la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (aprobado el 29 de diciembre de 2021; <https://www.comunidad.madrid/transparencia/informacion-institucional/planes-programas/plan-medidas-antifraude-ejecucion-del-plan-recuperacion>), incluyendo el conflicto de intereses.

El organismo interesado en la licitación del presente contrato ha adoptado medidas adecuadas y proporcionadas de prevención contra el fraude. En particular, el personal que participa en esta licitación por parte del organismo interesado, es conocedor de que no se consideran admisibles los intentos de influir indebidamente en el presente procedimiento de adjudicación u obtener información confidencial.

Los participantes en el contrato se comprometen a efectuar una declaración por la que manifiesten que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se van a utilizar de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

El adjudicatario deberá cumplimentar los modelos que se establecen en el Anexo IV de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, siendo requisito inexcusable para que el contrato se formalice.

La empresa adjudicataria y en su caso, la/s contratista/s deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm DNSH»), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision CID) y en el Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

En virtud de la adjudicación de este proceso de licitación que se encuentra dentro del Plan denominado Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el adjudicatario tendrá que realizar un informe justificativo donde explique taxativamente cuáles son las pautas que va a seguir para dar cumplimiento a los seis objetivos marcados en el principio de No Perjuicio Significativo a los seis objetivos medioambientales (DNSH) cubiertos por el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088.

En concreto, los participantes en la licitación del presente contrato basado se obligan a cumplir el principio de no causar un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales recogidos en el artículo 17 del mencionado Reglamento 2020/852:

- a. La mitigación del cambio climático.
- b. La adaptación al cambio climático.
- c. El uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos.
- d. La economía circular.
- e. La prevención y control de la contaminación.
- f. La protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas.

Los equipos que se utilicen cumplirán con los requisitos relacionados con el consumo energético establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125 / EC para servidores y almacenamiento de datos, o computadoras y servidores de computadoras o pantallas electrónicas.

Los equipos utilizados cumplirán con los requisitos de eficiencia de materiales establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125 / EC para servidores y almacenamiento de datos, u ordenadores y servidores de ordenadores o pantallas electrónicas. Los equipos no contendrán las sustancias restringidas enumeradas en el anexo II de la Directiva 2011/65 / UE, excepto cuando los valores de concentración en peso en materiales homogéneos no superen los enumerados en dicho anexo.

Al final de su vida útil, el equipo se someterá a una preparación para operaciones de reutilización, recuperación o reciclaje, o un tratamiento adecuado, incluida la eliminación de todos los fluidos y un tratamiento selectivo de acuerdo con el Anexo VII de la Directiva 2012/19 / UE.

Se asegurará que las instalaciones de infraestructuras y los equipos IT no afectarán negativamente a las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas, tampoco al estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular los espacios de interés de la Unión. Por ello, cuando sea preceptivo, se realizará la Evaluación de Impacto Medioambiental, de acuerdo con lo establecido en la Directiva 2011/92/EU.

El adjudicatario garantizará que todas las inversiones y reformas que proponen financiadas a través de este mecanismo, no perjudican los objetivos medioambientales de la Unión Europea.

El proyecto debe poder demostrar su coherencia con cada uno de los seis objetivos marcados en dicho principio mediante una evaluación simplificada utilizando para ello las vías pertinentes teniendo en cuenta según tipología del proyecto, el anexo VI del Reglamento UE2021/241 de 12 de febrero de 2021 que establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Los contratistas y subcontratistas del contrato basado deberán cumplir con todas las obligaciones que le impongan la normativa aplicable al respecto, así como las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, así como al preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del anteriormente mencionado principio de DNSH y las consecuencias en caso de incumplimiento.

Conforme al **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia** aprobado, el Componente 22 “Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión”, Inversión 2 “Plan de modernización de los Servicios sociales: Transformación tecnológica, innovación, formación y refuerzo de la atención a la infancia”, contribuye en materia de etiquetado verde y digital en los siguientes porcentajes:

Etiquetado verde (transición ecológica)	Etiquetado digital (transición digital)
0%	100 %

Asimismo, los licitantes al contrato basado se comprometen, en el caso de resultar adjudicatarios, a adoptar cuantas medidas sobre prevención de la doble financiación y sobre las obligaciones de información, publicidad y comunicación contempladas en el artículo 34 del Reglamento (UE) 2021/241, relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, sobre la financiación comunitaria de las medidas incluidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021.

Por otro lado, el adjudicatario se comprometerá al cumplimiento de las obligaciones de información en relación con la identificación de los contratistas, sean personas físicas o jurídicas, previstas en el artículo 8.2 y 10 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, para dar cumplimiento a la exigencia del

artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, tal como se define el titular real en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo. Así, el propuesto como adjudicatario deberá aportar:

- NIF del contratista o subcontratistas.
- Nombre o razón social.
- Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, de los subcontratistas.
- Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión.
- Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

El contratista y los subcontratistas se obligarán a ofrecer toda la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden HFP/1031, de 29 de septiembre, que establece la obligación de todas las entidades ejecutoras del PRTR de aportar la información sobre el nombre y fecha de nacimiento del titular real del contratista y el subcontratista en los términos establecidos en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo, en los términos en los que se determine por el Ministerio de Hacienda y Función Pública, con la finalidad de dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

Asimismo, el contratista, será responsable de la fiabilidad y el seguimiento de la ejecución de las actuaciones objeto del contrato, de manera que pueda conocerse en todo momento el nivel de consecución de cada actuación y de los hitos y objetivos que se hayan establecido al respecto.

En virtud de lo establecido en el artículo 22, letra e) del Reglamento (UE) 2021/241, el adjudicatario quedará sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato.

Por último, el contratista asume el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de este contrato y se obliga a cumplir las normas sobre conservación de documentos establecida en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión: mantener un registro y conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros.

CLÁUSULA 17. CONSULTAS SOBRE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

Durante el periodo de aceptación de la invitación y siempre antes de 5 días de su conclusión, ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones técnicas referidas a las especificaciones recogidas

en la presente Propuesta de Adjudicación, el invitado deberá remitir por correo electrónico las preguntas e información que consideren necesarias para elaborar la propuesta técnica.

La dirección de correo donde el invitado deberá dirigir sus consultas o aclaraciones es la siguiente:

Email: jose.manuel.laperal@madrid.org

En el asunto del correo electrónico deberá tener el siguiente texto, sustituyendo la X por el lote que corresponda (Factoría de Innovación Digital) y la Y por la denominación corta con la que el invitado quiera ser identificado:

Consulta a la Propuesta de Adjudicación del Contrato Basado – Lote X – Licitador Y

Así mismo, el invitado, para formular sus consultas o aclaraciones, las cuales deberán realizarse en castellano, deberán cumplimentar la siguiente plantilla e incluirla dentro del cuerpo del correo electrónico:

N.º Cuestión	Cláusula / Apartado	Página	Párrafo	Descripción de la Consulta
1				
2				
...				

El invitado deberá identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único de MD, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en la presente Propuesta de Adjudicación, no admitiéndose ninguna consulta o aclaración de persona distinta a la señalada.

Por su parte MD, se compromete a responder a las mismas.

Director de Servicios a Consejerías de Sanidad y
Familia, Juventud y Política Social

La Consejera Delegada

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON MADRID DIGITAL

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio
o en representación de la empresa , con NIF nº , en
calidad de

DECLARA:

Que el firmante de esta declaración responsable ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

Que la citada sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, sin que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallen tampoco comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y sin deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid; y que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

Que, de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos en cuanto a número, capacidad técnica y estabilidad de los perfiles recogidos en la Propuesta de Adjudicación del presente Contrato Basado.

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 100 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Que, la empresa, Sí ☐ / No ☐ pertenece a un grupo según los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En el caso de que se haya marcado la opción Sí, relacionar las empresas del Grupo:

-
-

En , a de de

Fdo.:

ANEXO II. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

EXPTE. Nº	ECON/000230/2022
CONTRATO	“ASISTENTE VIRTUAL PARA LA HISTORIA SOCIAL ÚNICA”. EN EL ÁMBITO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU
CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO	ECOM/238/2020

El/La abajo firmante..... con DNI, actuando:

En su nombre

En representación de la, con NIF.....

A. DECLARA que:

- a) no ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, dictada por la autoridad competente de un Estado miembro de la UE por cualquier delito que afecte a su ética profesional, salvo que el delito haya prescrito;
- b) no ha cometido una falta profesional grave probada por cualquier medio que pueda ser alegada por cualesquiera partes interesadas, estando pendiente de cumplir la sanción, salvo que la falta haya prescrito;
- c) no ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por fraude, corrupción, participación en una organización criminal, blanqueo de capitales o cualquier otra actividad ilegal que suponga un perjuicio para los intereses financieros de la Unión Europea, salvo que el delito haya prescrito;
- d) no ha sido objeto de una sanción administrativa, estando pendiente de su cumplimiento, por haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por las autoridades competentes, o por no haber facilitado dicha información, salvo que la falta haya prescrito.

B. DECLARA que las personas físicas con poder de representación, de toma de decisiones o de control sobre la entidad NO se encuentran en los casos mencionados en el apartado anterior.

C. DECLARA que:

- a) no está afectado por ningún conflicto de intereses en relación con la tramitación del expediente arriba indicado, entendiéndose que el conflicto de intereses podría plantearse en particular como consecuencia de intereses compartidos de naturaleza económica, o por vínculos familiares en línea recta ascendente

y descendente, cualquiera que sea el grado, o en línea colateral hasta el tercer grado, alcanzando a los parientes por consanguinidad y afinidad y a los derivados de relaciones afectivas similares;

b) informará a la Comunidad de Madrid, sin demora, de cualquier situación que constituya conflicto de intereses o pudiera dar lugar a tal conflicto;

c) no ha concedido ni concederá, no ha buscado ni buscará, no ha intentado ni intentará obtener, y no ha aceptado ni aceptará ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, en favor de nadie ni por parte de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción o fraude, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa derivados de su participación directa o indirecta en la operación cofinanciable a través de la concesión de una subvención, la adjudicación de un contrato o la encomienda de una actividad;

d) ha suministrado información exacta, veraz y completa a la Comunidad de Madrid en el marco de la presente operación;

D. RECONOCE que la entidad..... podrá ser objeto de sanciones administrativas y financieras si se demostrara que las declaraciones o la información facilitadas son falsas.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

ANEXO III. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) SERVICIOS DE DESARROLLO, RENOVACIÓN, MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN, DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Se definen para los dos lotes unos Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). El incumplimiento de cualquiera de los ANS derivado de una prestación del servicio con una calidad inferior a los valores estándar exigidos por Madrid Digital, supondrá la elaboración de una **Propuesta de Penalidades** por parte del Responsable del Contrato de Madrid Digital, detallando los incumplimientos y cuantificando la penalidad asociada a los mismos en línea con lo definido en el presente pliego. Esta información se pondrá de manifiesto mensualmente en los Comités de Seguimiento y Control (CSC) u organismo de seguimiento correspondiente, que estarán formados por los Responsables del Contrato de Madrid Digital y de la Empresa Invitada.

Cada **2 meses** desde el comienzo, la Unidad Organizativa de Contratación de **Madrid Digital notificará al Adjudicatario la Propuesta de Penalidades** del Responsable del Contrato a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.



El Adjudicatario una vez recibida la notificación de inicio del expediente de imposición de penalidades tendrá un plazo de 10 días hábiles para efectuar las alegaciones que considere pertinentes y presentar los documentos y pruebas que estime oportunos.

En el caso de que el Adjudicatario, antes de que finalice el plazo anteriormente indicado, manifieste su conformidad con la penalidad propuesta, se continuará con la tramitación del expediente.

Una vez transcurrido el plazo establecido al efecto o recibidas las alegaciones o conformidad a la penalidad, toda la documentación recabada en el expediente se trasladará a la Unidad Organizativa de Contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad. La Unidad Organizativa de Contratación de Madrid Digital podrá requerir cuantos informes técnicos considere oportunos.

Según establece el Artículo 194 de la LCSP, las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del Responsable del Contrato, una vez oído al contratista y que será inmediatamente ejecutivo.

La Unidad Organizativa de Contratación de Madrid Digital notificará la resolución al Adjudicatario a través del Sistema de Notificaciones telemáticas de la Comunidad de Madrid.

Las penalidades se materializarán detrayendo su cuantía de la base imponible de la factura siguiente a su aprobación.

En la actualidad la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid tiene la consideración de Administración Pública a los efectos contractuales, en los términos definidos en el art. 3.2 B) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos de sector público (LCSP), y sus contratos deben someterse al régimen previsto en dicha norma para los contratos administrativos por tener ese carácter.

Por tanto, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en su correspondiente de cláusulas técnicas del Acuerdo Marco ECON 238-2020, en la Propuesta de Adjudicación del contrato basado y, para lo no previsto en ellos, el contrato se regirá por la legislación en materia de contratos públicos, lo que implica en el caso de la gestión de las penalidades que si se produce un incumplimiento de la prestación objeto del contrato resultarán de aplicación los artículos 192 y siguientes de la LCSP.

Las cuantías de cada una de las penalidades impuestas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 192 de la LCSP.

Según se establece en los artículos 192 a 194 de la LCSP, se establecen los siguientes Acuerdos de Nivel de Servicios y penalidades:

ANS 1. Demora en los plazos establecidos.

Se considera como tal:

- La no proporción de los entregables en los 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al plazo de ejecución del desarrollo del caso de uso.

La penalidad en los anteriores casos será de 1,00 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, al día. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución, con imposición de nuevas penalidades, según el artículo 193.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Si el contratista por causas imputables al mismo incumple los plazos, la Administración podrá imponer las penalidades indicadas anteriormente o resolver el contrato si la demora en el cumplimiento de los plazos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo establecido.

ANS 2. Disponibilidad de la Plataforma.

Se considera como tal la no disponibilidad, al menos, del 99% durante la vigencia del contrato basado.

La penalidad en el anterior caso será de 1,00 euros por cada 0,01% que exceda la requerida. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución, con imposición de nuevas penalidades, según el artículo 193.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Si el contratista por causas imputables al mismo incumple los plazos, la Administración podrá imponer las penalidades indicadas anteriormente o resolver el contrato si la demora en el cumplimiento de los plazos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo establecido.

ANS 3. Por ejecución defectuosa del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP se prevén las siguientes penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso en la prestación del servicio. Estas penalidades, en su caso, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento.

- Incumplimientos muy graves. Se podrá imponer una penalidad del **5% del precio del contrato IVA excluido**, en los siguientes casos:
 - Por la comisión de 2 o más incumplimientos calificados como graves.
- Incumplimientos graves. Se podrá imponer una penalidad del **1% del precio del contrato IVA excluido**, en los siguientes casos:
 - Incumplimiento de:
 - Plazo de ejecución de 7 semanas para el desarrollo del caso de uso.
 - Habilitación del acceso remoto a MD para monitorizar el servicio, según lo que determine MD en cada momento.

- Por la comisión de 2 o más incumplimientos calificados como leves.
- Incumplimientos leves: Se podrá imponer una penalidad del **0,1% del precio del contrato, IVA excluido**, en los siguientes casos:
 - La no asistencia a reuniones convocadas por el Responsable del contrato.

ANEXO IV. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Normativa aplicable.

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones y el apartado quince del artículo 10 de la ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

2. Tratamiento eventual de datos de carácter personal.

En el supuesto de que el contratista trate datos de carácter personal, deberá someter el tratamiento a las siguientes disposiciones:

1. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.
2. La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.
3. El contratista tendrá prohibido el acceso a los datos personales que en cualquier soporte obren en las dependencias de la Administración a que pudiera tener acceso por razón de la prestación y que no estén directamente relacionados con la correcta ejecución de la misma. En consecuencia, el contratista deberá impartir las instrucciones precisas a su personal.
4. Para los casos en que la ejecución del contrato origine la comunicación por el contratista a la Administración contratante de datos de carácter personal de sus empleados o de cualquier otro dato de carácter personal, el contratista se compromete a:
 - No comunicar datos personales sin el consentimiento de las personas físicas interesadas, o, su caso, sin la concurrencia de alguna otra de las condiciones de licitud o bases de legitimación alternativas establecidas por el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.
 - Informar a las personas físicas a que se refieran los datos personales de todos los extremos que exige el artículo 14 del RGPD.
 - Cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y el Real Decreto Ley 14/2019 de

31 de octubre, así como con cualquier otra obligación que corresponda conforme a la normativa que, en cada momento, esté vigente en esta materia.

5. Los datos personales de los representantes de las partes, así como de sus trabajadores y resto de personas de contacto que puedan intervenir en la relación jurídica formalizada serán tratados, respectivamente, por MD y por el adjudicatario, con pleno respeto al principio de confidencialidad, estando prohibido la cesión o acceso no autorizado a datos de dichos empleados. Dichos datos serán tratados para dar cumplimiento a los derechos y obligaciones contenidas en la presente licitación, sin que sea posible la adopción de decisiones automatizadas que puedan afectar a los interesados. En consecuencia, la base jurídica del tratamiento es dar cumplimiento a la mencionada relación contractual.
6. Los datos se mantendrán mientras esté en vigor la relación contractual que aquí se estipula, siendo tratados únicamente por las partes y aquellos terceros a los que aquéllas estén, legal o contractualmente, obligados a comunicarlos.

En caso de incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se le irroguen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

3.- Datos de carácter personal de las personas de contacto de los licitantes

Los datos de carácter personal de las personas de contacto de los licitantes y, en su caso, de sus trabajadores serán tratados por MD con la finalidad de gestionar su participación en la presente oferta, y en caso de resultar adjudicatario del contrato, con la finalidad de gestionar la relación contractual que se formalice entre las partes, siendo la base legitimadora del tratamiento la ejecución del contrato y el cumplimiento de la normativa de aplicación. En este sentido, le informamos que los datos facilitados no se cederán a terceros, salvo obligación legal.

Los datos personales se conservarán hasta que se produzca la adjudicación del contrato y, en caso de resultar adjudicatario, durante la prestación del servicio.

Transcurrido este período se procederá a su bloqueo y, prescritas las acciones derivadas, a su eliminación.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación al tratamiento y portabilidad, mediante comunicación, acompañando copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, además de cualquier otra documentación que considere oportuna a la siguiente dirección:

a) Dirección Postal: xxxxx

b) Correo Electrónico: xxxxxx

Asimismo, podrán ponerse en contacto con el delegado de protección de datos en la dirección: xxxxx, sin perjuicio del derecho a reclamar ante la autoridad de control (en España, la AEPD) en caso de que considere infringidos sus derechos.

El licitante se compromete expresamente a informar a sus trabajadores y resto de personas de contacto de los términos de la presente cláusula manteniendo indemne a MD.

En lo que respecta al tratamiento de datos personales que pudiera derivar de la prestación del servicio, los licitadores y MD acuerdan someterse de manera expresa a la normativa vigente en materia de protección de datos en España y, en particular, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la

Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos o “RGPD”) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (“LOPDGDD”)

Este acuerdo ostenta el carácter de obligación esencial, por lo que su incumplimiento, por cualquiera de las partes, facultará a la otra parte a resolver el contrato y, en su caso, reclamar la indemnización por daños y perjuicios a que pudiera haber lugar.

**ANEXO V. DECLARACIÓN MÚLTIPLE DE LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO
ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS BASADOS FINANCIADOS CON CARGO AL PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.**

EXPTE. Nº	ECON/000230/2022
CONTRATO	“ASISTENTE VIRTUAL PARA LA HISTORIA SOCIAL ÚNICA”, EN EL ÁMBITO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU.
CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO	ECOM/238/2020

Don/Doña, DNI
....., como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF
....., y domicilio fiscal en
.....

que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en la **Política Palarca 8 “Nueva Economía de los Cuidados y Políticas de Empleo” dentro del Componente 22 “Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión”, Inversión 2 “Plan de modernización de los Servicios sociales: Transformación tecnológica, innovación, formación y refuerzo de la atención a la infancia”**

Efectúa las siguientes **DECLARACIONES**

- a) **Declaración relativa a la obligación de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (Modelo Anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).**

Que conoce la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, que se define a continuación:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

i. El nombre del perceptor final de los fondos;

- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Que, conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta **acceder a la cesión y tratamiento de los datos** con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

b) Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) (Modelo Anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)

Manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

c) Conforme a las obligaciones de aportación de información del apartado 5 de la Adenda a los contratos financiados por el presupuesto de la Unión Europea elaborada por la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Acredita la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT (declaración censal 036 o 037 o documento equivalente de las Administraciones Forales) que incluye la actividad objeto del contrato basado conforme a lo previsto en el artículo 8 apartado 2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

d) Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 215 de la LCSP, y con referencia a las obligaciones de los subcontratistas declara:

() Que no se presenta declaración en los términos del apartado 5 de esta adenda al documento de licitación correspondientes otras empresas al no estar previsto acudir a la subcontratación.

() Que aporta las declaraciones de las siguientes empresas que actuarán como subcontratistas en el presente contrato:

....., XX de de 202X

Fdo.

Cargo: