

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

## **MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA IDONEIDAD Y NECESIDAD DEL ENCARGO A LA EMPRESA TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A. (TRAGSATEC) CON EL OBJETO DE DAR APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS EN LAS TAREAS DE GESTIÓN Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS 2014/2020 FSE Y FEDER, Y DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS 2021/2027 FSE+ Y FEDER DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN LOS QUE ESA DIRECCIÓN GENERAL OSTENTA EL PAPEL DE ORGANISMO INTERMEDIO DE COORDINACIÓN**

### **1. OBJETO.**

La presente memoria tiene por objeto justificar la necesidad e idoneidad de encargar a la empresa "Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en lo dispuesto en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), la ejecución de los trabajos de *apoyo a las funciones de gestión y cierre de las operaciones puestas en marcha a través de los Fondos Estructurales (denominación que agrupa al Fondo Social Europeo y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional) de la Comunidad de Madrid del periodo 2014-2020 y de seguimiento y gestión de los Programas FEDER y FSE+ del periodo de programación 2021-2027.*

### **2. JUSTIFICACIÓN**

La Disposición Adicional vigésima cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el Régimen Jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, Sociedad Anónima (TRAGSA), y de sus filial, establece que la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y los poderes adjudicadores dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores. En esta condición se subraya que TRAGSA y su filial TRAGSATEC, conforme a la Disposición Adicional vigésima cuarta de la Ley pueden llevar a cabo actuaciones orientadas a la "mejora de los servicios y recursos públicos", así como a la satisfacción de las necesidades de las entidades del sector público de las

que son medios propios personificados en la consecución de objetivos de interés público, mediante la adaptación y aplicación de la experiencia y conocimientos desarrollados en dichos ámbitos (desarrollo, gestión, administración y supervisión de cualquier tipo de asistencias y servicios técnicos) a otros sectores de la actividad administrativa".

Además, se establece que la relación de las sociedades del grupo TRAGSA con los poderes adjudicadores de los que son medio propio instrumental y servicios técnicos tienen naturaleza instrumental y no contractual, articulándose a través de encargos de los previstos en el artículo 32 de la LCSP, por lo que, a todos los efectos, son de carácter interno, dependiente y subordinado.

Los denominados Fondos Estructurales se encuentra regulados, con carácter general, a través del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y de forma particular a través del Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, en lo que se refiere al periodo de programación 2014-2020 y en el Reglamento 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Europeo Plus y otros Fondos y en el Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2022, por el que se establece el Fondo social Europeo Plus (FSE+) en lo que se refiere al periodo de programación 2021-2027.

El Fondo Social Europeo (FSE), que es el principal instrumento con el que Europa apoya la creación de empleo y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), que tiene como finalidad reforzar la cohesión económica, social y territorial corrigiendo los principales desequilibrios regionales, fueron articulados en la Comunidad de Madrid en forma de Programas Operativos, en virtud del artículo 4 del Reglamento de Disposiciones Comunes, en el año 2015 mediante Decisiones de Ejecución de la Comisión Europea para el periodo 2014-2020 y en lo que se refiere al periodo 2021-2027 fue aprobado por Decisión de Ejecución de la Comisión de 9 de diciembre de 2022 para el Fondo FSE+ y de 7 diciembre para el FEDER.

El presente encargo se promueve por la Dirección General de Presupuestos con la finalidad de dotar a la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, integrada en la citada Dirección General, de los medios necesarios para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que, como Organismo Intermedio de Coordinación de los Programas FSE y FEDER 2014-2020, y FSE+ y FEDER 2021/2027, tiene atribuidas mediante los correspondientes Acuerdos de Atribución de Funciones entre esta Dirección General y las respectivas Autoridades de Gestión del FSE y FEDER (en virtud



de lo dispuesto en el artículo 123.6 del Reglamento (UE) nº 1303/2013, de 17 de diciembre de 2013 y artículo 71.3 del Reglamento (UE) 2021/1060, de 24 de junio de 2021).

Las principales competencias atribuidas a esta Subdirección, son las relacionadas, fundamentalmente, con la coordinación de las actuaciones puestas en marcha por los diferentes organismos gestores de la Comunidad Autónoma en el ámbito de los Programas del FSE y FEDER de la Comunidad de Madrid, selección de operaciones, las relacionadas con las actuaciones de comunicación y evaluación de las actuaciones, gestión, seguimiento y certificación de los proyectos para su cofinanciación.

Por todo lo expuesto, y dado que la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional no cuenta con los suficientes medios técnicos humanos necesarios para la ejecución de los todos los trabajos relacionados con las tareas de gestión y cierre de los programas operativos 2014/2020 FSE y FDER, y de seguimiento y gestión de los programas 2021/2027 FSE+ y FEDER de la Comunidad de Madrid, se hace preciso encargar a TRAGSATEC el apoyo a la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional para la realización de los trabajos señalados.

### **3. RAZONES DE URGENCIA O NECESIDAD QUE JUSTIFICAN LA IDONEIDAD DEL ENCARGO**

En el momento actual en que nos encontramos, se da la circunstancia de que, por una parte, se ha de proceder a efectuar las actuaciones que se precisen para poder llevar a cabo las tareas necesarias, entre ellas las certificaciones de gastos pendientes, para efectuar el cierre de los Programas Operativos del marco 2014/2020, conforme a los plazos establecidos en las Directrices de Cierre de la Comisión Europea y las instrucciones que al efecto emitan las respectivas Autoridades de Gestión, así como efectuar un análisis y evaluación de los resultados alcanzados y el grado de cumplimiento de los objetivos previstos; por otra parte, el inicio de los nuevos Programas FSE+ y FEDER del periodo 2021/2027, con la necesaria puesta en marcha de los mecanismos de implementación necesarios para la gestión y seguimiento de los mismos, garantizando el adecuado seguimiento de los Programas, se hace imprescindible contar con colaboración de apoyos externos a la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, a fin de evitar la acumulación de tareas que hagan inviable una buena gobernanza de los Programas de los Fondos Estructurales antes mencionadas, que dificulten la absorción de fondos asignados a los mismos.

Así, el encargo a TRAGSATEC, como medio propio instrumental, se plantea considerando criterios no sólo de oportunidad, sino también de eficiencia frente a la contratación externa de servicios. TRAGSATEC tiene una experiencia contrastada en la realización de trabajos conceptualmente similares al que se persigue en el presente encargo en otras Comunidades Autónomas, y por ello, puede considerarse una opción más eficiente (en términos de rentabilidad-eficacia).

#### 4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS.

El objeto del presente encargo consistirá en una asistencia para dar soporte técnico a la División de Gestión FSE y al Área de Gestión del FEDER, de la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, en las siguientes líneas de trabajo y tareas dentro de éstas:

**1) En relación con la realización de tareas para el cierre de los Programas Operativos FSE, FEDER y POEJ del periodo 2014-2020, se establece el apoyo a las siguientes tareas:**

- Apoyo para la preparación de los Informes de Seguimiento que, en cumplimiento de la normativa comunitaria correspondiente, sean precisos efectuar en los marcos financieros 2014-2020, incluido el eje REACT-UE (fundamentalmente de cara al cierre), tanto en lo relativo al FSE como al FEDER.
- Apoyo para la elaboración de los informes y resúmenes que se precisen sobre la ejecución total de los Programas Operativos FSE, FEDER y POEJ del periodo 2014-2020, a petición de la Dirección General de Presupuestos en su calidad de Organismo Intermedio de Coordinación.
- Apoyo para el análisis del seguimiento de los indicadores físicos de seguimiento de los Programas de los periodos 2014-2020: logros y resultados alcanzados para su incorporación a los informes finales.
- Apoyo para la recopilación de actuaciones efectuadas por los Organismos Gestores en el marco de los Programas Operativos FSE, POEJ y FEDER del periodo 2014-2020, incluidos los fondos REACT-UE, consideradas “buenas prácticas”, para su incorporación a los Informes Finales de Ejecución y su difusión a través de la página web de la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional (Dirección General de Presupuestos).
- Apoyo para la preparación de las últimas certificaciones de gastos para su cofinanciación, en base a las declaraciones aportadas por los Organismos Gestores, que permitan efectuar los cierres financieros de los Programas acorde a las Directrices de cierre del periodo 2014-2020.
- Apoyo para la realización de los ajustes y correcciones financieras que sean necesarios, previos al cierre de los Programas Operativos del marco 2014-2020, para su incorporación en los Informes Finales de Ejecución.

**2) En relación con las tareas para la gestión y seguimiento de los Programas FSE+ y FEDER 2021-2027**

- Apoyo para la elaboración de las instrucciones, orientaciones y pautas de gestión y seguimiento acordes a la reglamentación del marco financiero 2021-2027, para

el desarrollo, gestión y seguimiento de los Programas FSE+ y FEDER del marco 2021-2027.

- Apoyo para la elaboración de los Informes de Seguimiento que, en cumplimiento de la normativa comunitaria correspondiente, sean precisos efectuar en el marco financiero 2021-2027 tanto en lo relativo al FSE+ como al FEDER.
- Apoyo para la elaboración de los informes y resúmenes, así como cuadros de mando, que se precisen sobre el nivel de ejecución de los Programas FSE+ y FEDER del periodo 2021-2027, a petición de la Dirección General de Presupuestos en su calidad de Organismo Intermedio de Coordinación.
- Apoyo para el análisis de operaciones susceptibles de ser cofinanciadas a través de los Programas FSE+ y FEDER 2021/2027.
- Apoyo para el análisis y recopilación de los indicadores físicos de seguimiento de los Programas FSE+ y FEDER del 2021/2027.
- Apoyo para el seguimiento de la ejecución, tanto física como financiera, de las operaciones seleccionadas, en el marco de los Programas del 2021/2027, a través de las aplicaciones informáticas desarrolladas al efecto, tanto por la Comunidad de Madrid como por las respectivas Autoridades de Gestión FSE+ y FEDER.
- Apoyo para las actualizaciones y/o modificaciones que se precisen, en el transcurso de la gestión, de los Programas FSE+ y FEDER 2021-2027.
- Apoyo para la preparación de las declaraciones de gastos de los Organismos Gestores de los Programas FSE+ y FEDER 2021-2027 para su posterior certificación ante las respectivas Autoridades de Gestión.
- Apoyo para el estudio y análisis del uso de las opciones de costes simplificados en la ejecución de actuaciones cofinanciadas por el FSE+ y FEDER.
- Apoyo para el impulso y puesta en marcha de acciones de comunicación y visibilidad de los Programas FSE+ y FEDER 2021-2027.

El presente encargo se promueve por la Dirección General de Presupuestos con la finalidad de dotar a la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, integrada en la citada Dirección General, de los medios necesarios para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que, como Organismo Intermedio de Coordinación de los Programas FSE y FEDER, tanto del marco 2014/2020 como del marco 2021/2027, tiene o tendrá atribuidas virtud de lo dispuesto en los artículos 123.6 y 125 del Reglamento 1303/2013, así como de las obligaciones atribuidas en virtud de lo dispuesto en los artículos 71.3 y 72 del Reglamento (UE) 2021/1060.



## 5. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

TRAGSATEC prestará sus servicios en las dependencias o instalaciones de la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, de la Dirección General de Presupuestos de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, si bien el personal de TRAGSATEC ocupará espacios de trabajo diferenciados del personal de la Dirección General de Presupuestos debiendo estar identificado con distintivos propios de la empresa durante el desarrollo de sus actividades, correspondiéndole también a TRAGSATEC velar por el cumplimiento de esta obligación. No obstante lo anterior, una vez formado el personal y en la medida en que sea compatible con la prestación del servicio, la Dirección General de Presupuestos podrá autorizar a que el personal de TRAGSATEC preste sus servicios en teletrabajo.

El personal necesario para la ejecución de los servicios descritos en el presente Encargo dependerá exclusivamente de TRAGSATEC, quien tendrá a todos los efectos la condición de empleador; no pudiendo dicho personal recibir órdenes directas de la Dirección General de Presupuestos, a excepción del Jefe de Proyecto, que desarrollará la interlocución normal con la Administración, necesaria para la prestación del servicio.

Como norma general, el personal empleado por TRAGSATEC no tendrá usuario de acceso a medios informáticos públicos ni correo electrónico bajo extensiones que supongan relación oficial con la Administración. En el caso excepcional de que fuese imprescindible la asignación de usuario y/o cuenta de correo para la ejecución del Encargo, previa autorización de la Dirección General de Presupuestos, se le asignará un perfil de acceso y/o cuenta de correo no nominativo ajustado a las necesidades de su actividad.

Asimismo, TRAGSATEC deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Dirección General de Presupuestos, ni exigirle responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre TRAGSATEC y sus empleados, aun en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del acuerdo de Encargo. Es por ello por lo que en ningún caso existirá relación laboral alguna entre la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y dicho personal, cuyas condiciones de trabajo son responsabilidad de TRAGSATEC si bien han de ser compatibles con la correcta ejecución del Encargo.

De igual modo, TRAGSATEC vigilará el cumplimiento de la normativa sobre Seguridad y Salud que indica la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, y la Ley 54/2003 de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de

la prevención de riesgos laborales a través del vigente Servicio de Prevención Mancomunado del Grupo TRAGSA.

## **6. MEDIOS NECESARIOS.**

Los trabajos objeto de la presente memoria se realizarán con los medios de TRAGSATEC, no utilizándose medios materiales de la Comunidad de Madrid.

Para el desarrollo de los trabajos descritos, TRAGSATEC, dispondrá durante el plazo de ejecución referido en el apartado 9, de un equipo humano con experiencia en gestión y seguimiento de fondos estructurales integrado por un Jefe de Proyecto, 1 Responsable de Proyecto y 4 Técnicos especialistas.

### **- Trabajos de coordinación:**

Serán desarrolladas por 1 Jefe de proyecto y 1 Responsable del Proyecto. Las tareas designadas para la coordinación del proyecto serán ejecutadas por el Jefe de proyecto, desempeñando tareas propias de la gestión y administración del proyecto, y el Responsable de proyecto será el encargado de la organización de los trabajos y apoyo técnico a los técnicos especialistas.

Los trabajos de organización y el apoyo a los técnicos especialistas son fundamentales para la buena ejecución del encargo, y exige de un nivel de conocimiento técnico y de experiencia importante. Por ello, la persona designada por TRAGSATEC como “Responsable del Proyecto” para realizar las funciones de organización, distribución y apoyo técnico de los trabajos objeto del Proyecto deberá contar con experiencia contrastada, de al menos 10 años, en la realización de los trabajos que constituyen el objeto del encargo, y en dirección y gestión de equipos.

### **- Trabajos técnicos:**

Los trabajos técnicos objeto de este encargo serán desarrollados por 4 técnicos especialistas; estos deberán ser personas con titulación superior o master, con una experiencia mínima en gestión y seguimiento de Fondos Estructurales, de entre 3 y 5 años.

TRAGSATEC designará al Jefe del Proyecto, que actuará como responsable del contrato y que será considerado interlocutor válido frente a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

El Jefe del Proyecto será el responsable del correcto funcionamiento de su equipo de trabajo y velará por el completo cumplimiento de los objetivos del presente encargo.

TRAGSATEC procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento al Director facultativo.

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal asignado al trabajo por la empresa TRAGSATEC y la Comunidad de Madrid, Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

## **7. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS.**

Los trabajos a realizar se organizarán bajo la forma de “proyectos”, uno para los trabajos relativos al FSE, y otro para los relativos al FEDER. La Dirección de los “proyectos” será realizada por la persona titular de la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, junto con las personas de la División de Gestión del FSE y el Área de Gestión del FEDER que esa Subdirección General establezca, las cuales tendrán a su cargo las tareas de seguimiento, supervisión y coordinación de los trabajos objeto del contrato, cada Área/División en relación al proyecto del Fondo del que le competa. Establecerán las líneas generales de actuación, con el fin de asegurar la correcta realización de los trabajos. La persona titular de la División de Gestión del FSE, por delegación de la persona titular de la Subdirección General de Fondos Europeos, podrá asumir las funciones para la expedición de las certificaciones de abono y demás tramitación de carácter administrativo.

El Director del encargo no será responsable, ni directa ni indirectamente, de lo que, con plena responsabilidad técnica y legal, realice o elabore el equipo de trabajo.

El seguimiento del trabajo se realizará en forma de reuniones a acordar en cada caso. De cada reunión se levantará acta.

El Jefe de Proyecto revisará y aprobará los documentos relativos a la ejecución de cada actividad, sin perjuicio de las posteriores revisiones que se puedan realizar.

El Responsable de Proyecto nombrado por parte de TRAGSATEC, actuará como interlocutor con el Director del encargo para cualquier cuestión derivada del desarrollo de los trabajos, si bien el tiempo dedicado a esta tarea no se computará como horas a certificar.

Cualquier sustitución del personal adscrito al encargo, incluido el Responsable del Proyecto, será informada con la suficiente antelación al Director del encargo, así como de las causas de la sustitución, y se propondrá su sustitución por otros técnicos que cumplan con las características reseñadas en el apartado 6 del encargo. La sustitución será autorizada por el Director del encargo.

Serán por cuenta de TRAGSATEC todos los permisos y/o licencias que puedan necesitarse para la ejecución del encargo, quedando incluidos todos los impuestos e indemnizaciones a que puedan dar lugar la toma de datos o la obtención de información. TRAGSATEC se comprometerá a tomar las precauciones necesarias fijadas en la legislación vigente y será el único responsable de los daños y perjuicios causados a terceros durante la realización de las actividades necesarias para la ejecución de este encargo.



## 8. FORMA DE ABONO.

El abono de los trabajos se realizará mediante certificaciones semestrales expedidas por el Director del encargo, una vez recibido el correspondiente informe semestral de las actividades de apoyo realizadas, conforme a las descritas en el apartado 4.

Las fechas para la aportación de las facturas se establecen en las siguientes: Para el año 2024→ 31 de octubre; para el año 2025 → a 30 de abril y a 31 de octubre; para el año 2026→ 30 de abril.

La certificación se realizará aplicando las unidades realizadas (actividades: horas de trabajo técnico asignadas y medios utilizados), el precio unitario aprobado, los gastos indirectos y generales y los impuestos soportados fiscalmente no deducibles, de acuerdo con la Resolución de 13 de abril de 2023, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de Tragsa, por el que se aprueban las Tarifas 2023 aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (BOE 92 de 18 de abril de 2023).

En base a lo arriba expuesto, el abono de los trabajos se efectuará en las anualidades presupuestarias 2024, 2025 y 2026 con los siguientes importes:

ANUALIDAD	2024	2025	2026	TOTAL
IMPORTE MÁXIMO	128.177,14	219.732,25	91.555,10	439.464,49

Se constatará el cumplimiento de la prestación encargada mediante un acta de conformidad emitida por el Director del Encargo.

## 9. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución para la realización de los trabajos será de VEINTICUATRO (24) MESES, a partir de su encargo y la incorporación efectiva de los técnicos solicitados, con posibilidad de prórroga por otros veinticuatro (24) meses.

Se constatará el cumplimiento de la prestación encargada mediante un acta de conformidad emitida por el Director del Encargo.

## 10. TITULARIDAD DE LOS TRABAJOS.

Los informes y documentos elaborados por TRAGSATEC serán propiedad de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, que podrá utilizarlos para los fines administrativos que le son propios o reproducirlos, sin que TRAGSATEC pueda oponerse alegando derechos de autor o cualquier otro.

TRAGSATEC, con independencia del resto de obligaciones establecidas en este pliego, facilitará, en su caso, el resto de documentación de trabajo necesaria para el análisis.

## **11. COMPROMISO DE SEGURIDAD EN EL USO DE LA INFORMACIÓN.**

En Virtud de este Encargo, tanto la Administración encargante como Tragsatec, en cuanto medio propio personificado de la misma, se ceden mutuamente datos personales de contacto, para los fines perseguidos por la Administración, de conformidad con lo previsto en el art.19 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDYGD) y art. 77.1 de la misma, en el ámbito de las Administraciones Públicas:

- Datos incorporados en correos electrónicos para el contacto diario, incluidos los contactos de presidencia, y otros datos de contacto de representantes.
- Datos necesarios para otras funciones relacionadas entre ambas entidades para la gestión y cumplimiento del Encargo realizado por el cliente.
- Otros datos tratados en actas y reuniones.

Con el objeto de regular la comunicación de datos entre los intervinientes, se suscribe el presente documento de comunicación de datos personales para las finalidades fijadas en el propio Encargo. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDYGD), los intervinientes quedan informados que los datos personales facilitados o proporcionados entre éstos como consecuencia del presente Encargo, serán destinados a la gestión y ejecución encomendada para el cumplimiento de los fines del mismo.

Los intervinientes en cuanto responsables o destinatarios, respectivamente, de dichos datos declaran haber informado a los interesados de la finalidad del uso de la información recogida y de los demás aspectos relativos a los tratamientos de datos personales, en virtud de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 del RGPD, así como facilitar a los interesados el ejercicio de los derechos previstos en los artículos 15 a 22 del RGPD en la dirección de correo electrónico que más adelante se indica.

Los intervinientes, en cuanto responsable o destinatario de los datos, además de asegurar que los datos personales comunicados se ajustan a los principios del art. 5 del RGPD y se tratan de acuerdo al art. 6 del mismo texto legal, deberán cumplir, si

procediere, entre otros extremos, con lo dispuesto en el RGPD y en la LOPDYGDD, y en particular, los artículos 26, 28, 29 y 30 del RGPD, en lo relativo a:

1. Si se comunicaran por la Administración ordenante a Tragsatec datos personales de los que fuera responsable del tratamiento, la realización del correspondiente registro de actividades de tratamientos de carácter personal, con los requisitos establecidos al efecto, y que mantendrán a disposición de la AEPD, siendo la finalidad del tratamiento la adecuada gestión del objeto establecido, consintiendo expresamente el tratamiento de los mismos para las finalidades informadas. En caso de facilitarse datos personales de trabajadores o de terceras personas, los intervinientes asumen el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, solicitando el consentimiento expreso de los mismos, salvo que existiese otra base legal para ello y facilitando en su caso a los mismos el derecho de información previsto en los artículos 13 y 14 del RGPD, al igual que el ejercicio de los derechos del artículo 15 a 22 del RGPD a la dirección de correo electrónico más adelante indicada.

2. El acceso por la Administración y Tragsatec a los soportes de datos de carácter personal no tendrá la consideración legal de comunicación o cesión de datos, sino en su caso, de simple acceso a los mismos como elemento necesario para la realización del objeto establecido en el encargo de que se trata.

3. Si se produjera, en algún caso, un supuesto de corresponsabilidad, en el tratamiento de los datos personales a que se refiere el art. 29 de la LOPDYGDD en relación con el art. 26.1 del RGPD, y se comunicaran entre las partes datos personales de los que fueran responsables del tratamiento cada una de las mismas, se realizará atendiendo a las actividades que efectivamente desarrolle cada uno de los corresponsables del tratamiento, que fijará los medios y los fines de los respectivos tratamientos de datos, sirviendo la presente cláusula de documento a que se refiere el citado precepto, y debiendo dar cumplimiento a lo previsto en el citado RGPD y en la LOPDYGDD, sin perjuicio de la posibilidad de ser cumplimentado, en su caso, con el anexo correspondiente.

4. En el supuesto de que por el cliente se transmitiera a Tragsatec datos de carácter personal para su tratamiento en nombre y por cuenta del mismo, se aplicará lo previsto en el art. 28.3 del RGPD, con el cumplimiento de las obligaciones previstas tanto para responsable como encargado del tratamiento en la citada norma, así como de lo dispuesto en el art. 33 de la LOPDYGDD y lo previsto en el art.32 del RGPD para las garantías y medidas de seguridad necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, a los efectos de asegurar la confidencialidad, disponibilidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de los datos. El presente documento tendrá la consideración de clausulado de encargado de tratamiento, sin perjuicio de que se pudiera anexar por las partes las condiciones que expresamente se determinaran para el tratamiento y las instrucciones por parte de la Administración.

Así mismo, en el supuesto de tratamiento de datos personales en virtud de lo previsto



en el art.28.3 del RGPD, la Administración y Tragsatec, en cuanto responsables o encargados de los datos, respectivamente quedarían obligadas a facilitar a los interesados tanto el derecho de información, como el ejercicio de los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad, oposición y olvido de los datos facilitados, pudiéndose dirigir los interesados a las direcciones de correo electrónico que se indican. En caso de facilitar datos de terceras personas, que no estuvieran amparadas por alguna de las bases legitimadoras, se asume el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, con carácter previo al tratamiento o la cesión de los datos. Así mismo en todo lo no pactado para el supuesto de clausulado de encargado, se seguirán las instrucciones del responsable de acuerdo con lo previsto en el art. 29 del RGPD, y las obligaciones previstas legalmente para el encargado.

5. En el momento de la finalización del Encargo los intervinientes destruirán o devolverán los datos de carácter personal, y destruirán y borrarán o inutilizarán sin posible impresión futura todos los soportes en los que hubiesen sido insertados estos datos sin conservar copia alguna de los mismos, salvo la necesidad de conservación de los mismos de forma bloqueada, por existir obligaciones legales y por el plazo previstos para ello o con arreglo a los criterios que se hubieren establecido o las instrucciones dadas por el cliente.

6. TRAGSATEC se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones pertenecientes a la Administración ordenante a las que haya podido tener acceso en el desarrollo del objeto de este Encargo, así como al cumplimiento de lo previsto en el art. 5 de la LOPDYGDD para responsables, encargados y personal de las respectivas entidades que tratan datos de carácter personal.

TRAGSATEC no podrá revelar dicha información, salvo cuando tal revelación obedezca a un requerimiento o petición formal por parte de una autoridad judicial o cualquier otra autoridad gubernamental, siempre que previamente se le haya notificado tal petición a la Administración ordenante y se le haya dado a la misma (de ser posible) la oportunidad de oponerse a la necesidad de dicha revelación y/o se le haya permitido solicitar una orden protectora o medida cautelar al objeto de que la Información Confidencial revelada en virtud de esa petición se utilice única y exclusivamente para el objeto que se dictó en dicho requerimiento legal.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios, debiendo Tragsatec mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo.

En consecuencia, los empleados de Tragsatec declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción

de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, incluso después de haber cesado en el encargo, así como los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

7. Toda notificación entre los intervinientes se realizará a sus respectivos domicilios, salvo que se especifique algún otro en el presente Encargo. Cualquier notificación que se efectúe se hará por escrito y será entregada de cualquier forma que certifique la recepción por la parte notificada.

8. La no exigencia en el presente documento de algún derecho, de conformidad con lo establecido en el mismo, no se considerará que constituye una renuncia de dichos derechos para el futuro.

9. Si alguno o algunos de los apartados o estipulaciones del presente documento fuesen declarados nulos o inaplicables, dichos apartados o estipulaciones se considerarán excluidos del mismo, sin que impliquen la nulidad de todo el resto del presente clausulado, rigiéndose por lo previsto en el RGPD y LOPDYGDD.

10. El presente Encargo en lo relativo a la protección de datos personales, se regirá por la normativa de protección de datos aplicable en España.

11. A los efectos previstos en este documento, las direcciones de correo serán las que se comuniquen oficialmente por el Director del encargo.

## **12. SEGURIDAD LIGADA AL PERSONAL.**

TRAGSA cumplirá las disposiciones de la normativa vigente general y autonómica sobre riesgos laborales.

Los trabajadores de la empresa encomendada dispondrán de información y formación sobre los riesgos de la actividad que desempeñan. Grupo TRAGSA garantizará a la Consejería Economía, Hacienda y Empleo que sus trabajadores han recibido información y formación.

## **13. CALIDAD.**

Durante el desarrollo de los trabajos la Administración podrá establecer controles de calidad sobre la actividad desarrollada.

## **14. INFRACCIONES Y ANOMALÍAS.**

Independientemente de las sanciones económicas que correspondan a la empresa encomendada por incumplimiento del servicio, la dirección del mismo podrá exigir a la empresa encomendada la sustitución inmediata del personal que no fuera

competente, incumpla las instrucciones que reciba o las funciones que le correspondan para la ejecución del servicio, o cometa infracciones administrativas o penales en el ejercicio de sus funciones objeto del presente encargo.

## 15. CUESTIONES NO PREVISTAS.

Todas las cuestiones técnicas no previstas que pudieran surgir estarán a lo que disponga la Consejería Economía, Hacienda y Empleo.

### DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS

Firmado digitalmente por: MORENO LÓPEZ GREGORIO  
Fecha: 2024.04.12 14:56