

INFORME TÉCNICO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS AL PAS 19-2024 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN ZONAS AJARDINADAS E INSTALACIONES AFINES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA"

OFERTAS PRESENTADAS	CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS		CRITERIOS CUYA CUANTIFICACION DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR (PLAN ORGANIZATIVO...MAX. 15 PUNTOS)
	SI/NO	JUSTIFICACION	
AMBIENTA PAISAJISMO, S.L.	NO	No oferta la prestación especial en horario no habitual de un oficial de jardinería (prestación del servicio en días festivos y/o en horario de madrugada), tal y como se requiere en el apdo. 8 del PPT	
ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE, S.A.	SI		15
ISLA VERDE OBRAS Y SERVICIOS, S.L.	SI		3,75
SERVEO SERVICIOS S.A.U.	SI		7,5

1.- VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

* Una vez analizadas la documentación presentada se informa el **cumplimiento** de las ofertas de las empresas:

-ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE, S.A.

- ISLA VERDE OBRAS Y SERVICIOS, S.L.

- SERVEO SERVICIOS, S.A.U.

* Respecto a la oferta presentada por **AMBIENTA PAISAJISMO, S.L.** se advierte que no incluye la prestación especial en horario no habitual de un oficial de jardinería (prestación del servicio en días festivos y/o en horario de madrugada), tal y como se requiere en el apdo. 8 del PPT.

De este modo, indicando dicha cláusula que los licitadores deberán presentar en el sobre 2 la documentación técnica referida a lo señalado, esta omisión resulta sustancial respecto al

servicio a prestar, no pudiendo por ello comprobar que efectivamente el licitador ajusta su oferta a los requisitos mínimos que exige el PPT. Por todo ello se informa el **incumplimiento** de la oferta presentada y por ello su exclusión del procedimiento.

2.- VALORACIÓN CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR: PLAN ORGANIZATIVO

A continuación, se procede a emitir informe de valoración del Plan Organizativo del servicio ofertado por aquellas empresas que cumplen las especificaciones técnicas exigidas:

- ✓ ILUNION
- ✓ ISLA VERDE
- ✓ SERVEO

Para ello, en virtud de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se evaluarán las ofertas presentadas atendiendo a niveles escalonado de valoración comparativa entre todas las ofertas, otorgando el 100% del valor del criterio a la mejor oferta y el resto de acuerdo con los siguientes criterios:

- ✓ Excelente: 100% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas)
- ✓ Bueno: 50% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas)
- ✓ Insuficiente 25% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presentan deficiencias en aspectos objeto de valoración).
- ✓ No presenta 0% puntuación criterio (La oferta presenta carencias de las características técnicas de prestación del servicio que suponen un incumplimiento del pliego técnico o bien no presenta información suficiente para su valoración).

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares estableció que para la valoración del Plan Organizativo los aspectos a desarrollar serían:

- Plan organizativo con cronograma de la actividad, según los siguientes puntos:
 - Riego, abonados, entrecavados, rastrillados, limpieza, tratamientos fitosanitarios, labores de reposición, escarda, siega de praderas, aireación, patios interiores.

De este modo, una vez analizadas las ofertas presentadas, y de conformidad con la metodología de valoración señalada, se procede a emitir el siguiente informe de valoración del Plan Organizativo de las proposiciones admitidas.

ILUNION

El Plan de trabajo/organizativo está muy desarrollado y específico. Se adjuntan todos los calendarios que a continuación se enumeran, donde se describen al detalle la metodología a utilizar, las operaciones que conlleva cada una de las labores de conservación, los medios humanos designados a cada una de las operaciones, así como los medios materiales que se describen mediante tablas, igualmente se adjuntan programas de mejora de cada una de las operaciones.

En los calendarios, se recogen labores no incluidas en el plan organizativo mínimo descrito en el PPT

Calendario de riegos (frecuencia de riego; mantenimiento de red, llaves, etc.; mantenimiento bocas de riego; mantenimiento automatismos; mantenimiento sectores; mantenimiento presiones; mantenimiento caudales; verificar la calidad del agua de fuentes; vaciado del vaso de la lámina de agua de fuentes; limpieza de fondos y parámetros de fuentes; limpieza de filtros de las fuentes; análisis del agua de las fuentes y láminas de agua; tratamiento contra la legionela; riego manual de alcorque y jardineras; lectura de contadores)

Calendario de césped (siega césped; perfilado césped; escarificado aireado césped; desbroce)

Calendario reposiciones (plantación de flor de temporada; plantación de reposición; resiembra césped/pradera)

Calendario Poda (árboles; árboles poda en verde chupones tronco; tala y destocoado; rosales; arbustos mecánica; setos)

Calendario Abonado (césped; árboles; arbustos/setos; mantillo; análisis del terreno;)

Calendario otras labores (entrecavado y rastrillado de parterres/arbustos; seguridad arbolado; tratamiento herbicida; tratamiento fitosanitario; recebado de caminos, paseos;)

Calendario limpieza (soplado de hojas y recogida de restos; cavado y rastrillado de zonas exentas de cobertura; limpieza de restos sobre parterres y medianas; limpieza de alcorques; limpieza regular de espacios mantenidos; limpieza en caso de incidencias; limpieza de zonas no pavimentadas)

Se incluye una extensa y detallada tabla de frecuencias de las labores de conservación, reposición de especies vegetales, podas, trasplantes y tratamientos fitosanitarios.

Todas las labores del calendario vienen a continuación extensamente descritas.

Se incluye programa de renovación y mejora de sustrato del arbolado, praderas y macizos de flor y arbustos especificando el tipo de sustrato, dosis, método de ejecución, época de ejecución, frecuencia y observaciones.

Se incluye programa de trabajo de entrecavados y escardas, por tipología, época de aplicación, frecuencia, modo de aplicación.

Se incluye programa de abonado para el arbolado, arbustos y césped, por tipo, tratamiento, dosis, métodos de ejecución, época de ejecución, frecuencia y observaciones. Se incluye una extensa descripción de mejoras en praderas y césped.

RESTOS DE SIEGA: propone máquinas para la siega de las praderas con un sistema de reciclaje denominado “Mulching”, no requiere recogida de la hierba cortada y se utiliza como verde.

Conservación de caminos y zonas terrizas, las labores a realizar abarcarían:

Reparación de zonas terrizas, reparación de escorrentías, sustitución y recebo de capa de rodadura, reconstrucción de viales y similares.

Labores de desbroce estimando una extensión de 140 ha. que se realizará con frecuencia anual, en periodo no superior al 30 de junio.

Se incluye un sistema de control de presencias y hardware, para disponer de la trazabilidad del servicio.

El licitador incluye un plan de desarrollo de economía circular que presentará en los primeros 15 días de servicio si resulta adjudicatario, que incluye reciclaje, reducción de restos vegetales, reutilización y rediseño y renovación de zonas verdes buscando reducción de consumo de agua

y mantenimiento y que desarrolla extensamente en su documento, como el almacenamiento de agua de lluvia, tratamiento de aguas residuales, sensores de humedad del suelo...

El licitador propone la utilización de productos fitosanitarios de sanidad vegetal, haciendo una relación de insecticidas, herbicidas y fungicidas detallada.

Propone la instalación de 2 compostadores para llevar a cabo un proyecto de reciclaje de restos. El seguimiento, control y mantenimiento de las compostadoras corre por parte de la adjudicataria.

Detalla la uniformidad del personal al servicio, adjuntado fichas técnicas de las prendas y detalla los equipos de protección individual

El licitador propone la realización de un inventario inicial de la vegetación y demás elementos objeto del mantenimiento a realizar en los 3 primeros meses del contrato, se realizará sobre plano georeferencial a escala 1:500 en AutoCAD. Se realizará de forma periódica cada 12 meses. Se hace relación de los parámetros a reflejar y se adjunta modelo de ficha de inventario.

El licitador presenta un proyecto de identificación mediante cartel y código QR, tras un inventario de la vegetación al inicio del contrato, para uso informativo y que pretende desempeñar un papel educativo o de divulgación para los visitantes del hospital.

El licitador incluye un sistema de control de presencias a través de un software que permite disponer de datos en tiempo real, tener trazabilidad del servicio, monitorizar el servicio. Igualmente incluye control de presencias, control de actividad, gestión de incidencias, verificación y control por parte del cliente, y el hardware necesario para el empleo del software.

Valoración: 15 puntos (100% de la puntuación del criterio)

La propuesta recoge todos los ítems y aporta propuestas en cada una de las actividades, siendo su desarrollo, detalle y mejoras superior a las ofertas presentadas (15 puntos)

ISLA VERDE:

El plan organizativo describe los trabajos a realizar están destinados a la conservación y mejora de los jardines y espacios verdes. Los trabajos descritos son:

Riegos; abonados; entrecavados; rastrillados; limpieza; aireación: patios interiores; tratamientos fitosanitarios; labores de reposición; escarda; siega de praderas.

Se describe cada una de las actuaciones a realizar, detallando:

Riegos, frecuencias según meses, evitar pérdidas por avería, medios de riego.

Abonados, tipo de abonos a utilizar, aporte de fichas técnicas y de seguridad

Entrecavados, periodicidad, profundidad, jardín mediterráneo para conseguir mayor eficiencia.

Rastrillados, limpieza detallando frecuencia diaria, barrido de hojas, limpieza de bordillos, los residuos retirados serán segregados.

Tratamientos fitosanitarios, diferencia entre preventivos y curativos, propone la realización de los análisis para diagnosticar plagas o carencias, controles e informes de seguimiento anuales.

Labores de reposición, ajustándose a las prescripciones técnicas marcadas en el PPT

Labores de escarda, siega de praderas marcando como mínimo 1 vez al mes y máximo 1 vez a la semana según temporada.

Enuncia las labores a realizar en los patios interiores:

Riego; abonados; labores de limpieza; Reposición de marras; reposición de grava; escardado; poda de formación; poda de conservación; solado y adoquinado. Explicando someramente las labores de reposición de grava, poda de formación, poda de limpieza y solado y adoquinado.

Los calendarios presentados recogen la periodicidad por meses.

Calendario anual de riegos de céspedes y prados y de otros elementos vegetales diferenciando zonas de riego automático mediante programador y zonas de riego con manguera en caso necesario.

Calendario anual de abonados de céspedes y prados y otros elementos vegetales.

Calendario anual de entrecavados de otros elementos vegetales, árboles, arbustos y plantas de flor.

Calendario anual de rastrillados de otros elementos vegetales, árboles, arbustos y plantas de flor.

Calendario anual de limpieza de zonas ajardinadas se realizará diariamente

Calendario anual de aplicación de Fitosanitarios tanto en céspedes y otros elementos vegetales diferencia entre tratamientos preventivos y curativos.

Calendario de labores de reposición diferenciando entre árboles-arbustos, plantas de flor y praderas.

Calendario anual de escardado en praderas y macizos que se realizará diariamente.

Calendario anual de siega de praderas en céspedes y prados diferenciando en zonas de mantenimiento alto, medio y bajo.

Calendario anual de labores de aireación en céspedes y prados se realizará la aireación y escarificado una vez antes de la resiembra.

Calendario anual de labores básicas de mantenimiento y conservación de los patios interiores detallando los meses para realizar riego, abonado, labores de limpieza, reposición de grava, escardado, reposición de mallas, poda de formación y conservación, solado y adoquinado.

Se adjunta y detalla cronograma de trabajos a realizar para el mantenimiento de la red de riego.

Valoración... 3,75 puntos (25% de la puntuación del criterio): La propuesta recoge todos los ítems a valorar y mejora algunas de las características técnicas exigidas siendo su desarrollo, detalle y mejoras inferior a la media de las ofertas presentadas.

SERVEO

Se presentan los siguientes calendarios

Calendario anual de riego césped y praderas, por tipo de riego y frecuencia según los meses.

Calendario plantaciones nuevas diferenciando la actividad (reposición de mallas, abonado de arbustos, abonado de plantas de flores anuales, rizomatosas o bulbosas, abonado de árboles, resiembra de césped, aporte de sustratos) el tipo (sustitución, renovación o siembra de mallas

y ejemplares dañados; abonado de liberación lenta; incorporación de mantillo, envolviéndolo seguidamente con la tierra; abonado orgánico tras plantaciones, incorporando mantillo ($2\text{m}^3/\text{área}$); abonado mineral; incorporación de abono de liberación lenta de larga duración, restauración de zonas de césped deterioradas, incorporación de sustrato para restablecer el nivel de cota de las áreas verdes) y frecuencias

Calendario tratamiento Fitosanitarios detallando el tipo (presentación de calendario general de tratamientos preventivos y productos; señalización previa y carteles anunciadores de los tratamientos; aplicación de tratamientos autorizados) y frecuencia.

Calendario retirada malas hierbas, siempre que sea necesario se realizaran escardas (manuales, mecánicas o químicas)

Calendario de siega, escarificado, aireado y enarenado del césped se determina la actividad, el tipo y la frecuencia a realizar.

Calendario de abonado especificando si se realizará con abonadora o a voleo según la dimensión. Se especifica tipo de abono (liberación lenta, enmienda de mantillo) y la frecuencia(anual)

Calendario de recorte de orillas y resiembra de césped se detalla tipo de actividad y frecuencia.

Calendario de poda y recorte de setos y arbustos, se detalla la actividad (Recorte y poda de seto de Ligustrum; Recorte y poda de seto de Cupressus; Recorte y poda de masas de arbustos, Poda de rosales, Recorte y poda de otros setos y perfiles) tipo (Recorte de brotes nuevos de setos de Ligustrum, que no superarán los 10 cm, Recorte de setos del género Cupressus, Recorte de brotes nuevos, según conformación y especie, que no superará los 2 cm, Poda anual en parada vegetativa, Poda de verdeo, tras marchitamiento, Según conformación vegetal y criterio del Dpto. Técnico) frecuencia y época de ejecución.

Cada uno de las labores descritas en los calendarios se desarrollan extensamente aportando mejoras respecto a otras licitaciones.

El licitador propone la elaboración de un inventario inicial para la elaboración de fichas por cada especie vegetal, control y análisis periódicos, y la elaboración de programas de tratamientos preventivos y curativos de plagas y enfermedades.

Refleja estar dado de alta en el Registro de Aplicaciones de Productos Fitosanitarios y cumplir con la legislación vigente que recoge el Real Decreto 1311/2022 del 14 de septiembre.

El licitador detalla que no utilizará glifosato, al ser un herbicida prohibido en la Comunidad de Madrid, y propone a cambio la utilización de métodos de control químico con productos herbicidas biodegradables permitidos en la agricultura ecológica (ácido acético, esencia de nogal, derivados eucalipto...)

Detalla la uniformidad del personal al servicio, adjuntado fichas técnicas de las prendas y detalla los equipos de protección individual

Presenta un plan de gestión de residuos, reducir, reutilizar, reciclar y tratar/eliminar el resto de residuos en gestor autorizado.

Con los residuos vegetales propone la trituración mediante trituradora de ramas (no se refleja en la maquinaria a aportar) para aprovechar como mulch, no queda especificado si ese trabajo se realizará dentro o fuera de las instalaciones del hospital.

Valoración.... 7,5 puntos (50% de la puntuación del criterio): La propuesta recoge los ítems, siendo el desarrollo, detalle y mejoras de las labores que recoge superior a la oferta menos valorada.

MARIA DE LAS
MERCEDES CONDES
OBON - DNI

Firmado digitalmente por MARIA DE
LAS MERCEDES CONDES OBON -
DNI
Fecha: 2024.06.10 08:28:51 +02'00'

**JEFA DE SERVICIO ASUNTOS GENERALES
Y MEDIO AMBIENTE**