

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Nº EXPEDIENTE: PAS 19-2024

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN ZONAS AJARDINADAS E INSTALACIONES A FINES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA”

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO “MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN ZONAS AJARDINADAS E INSTALACIONES A FINES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (PAS 19-2024)

Este Pliego de Prescripciones Técnicas habrá de regir la ejecución de la prestación del servicio cuyo objeto a continuación se indica, de conformidad con los requisitos que para cada contrato establece la LCSP. El plazo de ejecución será de 12 meses y el presupuesto de licitación es **56.338,36 €**, siendo la base imponible **46.560,63 €** y el IVA (21%) **9.777,73 €**.

1. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto el servicio de mantenimiento y conservación zonas ajardinadas e instalaciones afines del HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA DE LEGANÉS, según las características particulares y en las cantidades, precios máximos y características generales que se encuentran definidos a continuación y que garanticen un perfecto estado botánico y ornamental.

Las labores de conservación y mantenimiento a realizar son básicamente las siguientes:

- a) La conservación, fomento y desarrollo de las plantas y zonas verdes existentes en el recinto del Hospital, incluso el recinto de la Facultad de Medicina de la Universidad “Alfonso X El Sabio” y la Escuela Infantil “Planeta Enano”. La superficie de pradera es de aproximadamente 18.000 m², existiendo adicionalmente gran número de isletas e hileras de árboles y arbustos diseminadas por los aparcamientos, a su vez está incluido el recinto y patios interiores del CEP María Ángeles López Gómez.
- b) La conservación, fomento y desarrollo de las plantas de los 13 patios interiores, así como su limpieza, siendo su superficie aproximada de 4.200 m²
- c) El mantenimiento del sistema de riego automático, incluso reposición de sus elementos por cualquier causa (desgaste, avería, rotura, incluso por actos vandálicos, robo, etc...) y del pozo de captación de aguas subterráneas.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

La prestación del servicio de mantenimiento y conservación se realizará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulan en este Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares relativas a esta contratación de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El tipo de servicio a prestar deberá garantizar un mínimo de tratamientos al año que asegure, con independencia de las circunstancias climatológicas y ambientales, el mantenimiento necesario para un perfecto estado botánico y ornamental de las zonas ajardinadas.

Los tratamientos a realizar, para los que deberá contar con todo el material o equipo necesario, así como medios auxiliares, están agrupados en las siguientes labores:

RIEGOS
ABONADOS
ENTRECAVADOS
RASTRILLADOS
LIMPIEZA
TRATAMIENTOS FITOSANITARIOS
LABORES DE REPOSICIÓN
ESCARDA
SIEGA DE PRADERAS
AIREACIÓN
PATIOS INTERIORES

2.1 RIEGOS

Se entiende como el aporte de agua necesario para mantener en buen estado vegetativo las plantas. El agua consumida a tal efecto será suministrada por cuenta del Hospital.

Los elementos vegetales se regarán periódicamente, incluso más de una vez al día si las condiciones climatológicas así lo aconsejaren y dependiendo de las especies de plantas existentes, de forma que todos los elementos vegetales se encuentren con el porcentaje de agua útil necesaria para su normal crecimiento y desarrollo.

El riego cuando la situación o tipología de la planta lo requiera y no exista riego automático, se realizará manualmente con manguera, e individualizado para cada pie de planta, llenando completamente el alcorque que previamente se formará a tal efecto.

En caso de la existencia de riego automático se deberá comprobar su buen funcionamiento y en especial el caudal aportado a cada planta, debiendo realizar las actuaciones precisas para garantizar su finalidad.

Igualmente se realizará el riego de las plantas de interior situadas en las zonas comunes del hospital

2.2 ABONADOS

El abonado normal del jardín se realizará dos veces al año:

- Durante los meses de diciembre-enero, a base de mantillo orgánico fermentado y a razón de 0,8 metros cúbicos por área en zonas ajardinadas.
- En los meses de abril-mayo, se incorporará abono químico a razón de 50 gramos por metro cuadrado en zonas ajardinadas.

Cualquier variación en estas proporciones deberá incluirse y justificar la conveniencia de su cambio por la empresa licitadora en su oferta técnica, valorándose por el Hospital.

Tanto los abonos como las herramientas necesarias para la aplicación de los mismos serán por cuenta de la adjudicataria.

Deberá aportar tanto la ficha técnica como de seguridad de los productos que utilicen para la actividad.

2.3 ENTRECAVADOS

Las zonas ajardinadas exentas de césped dedicadas a macizos en flor, jardineras, arbustos, etc., se entrecavarán frecuentemente.

Esta labor se realizará un mínimo de cuatro veces al año y en cualquier caso siempre que sea preciso, de forma que no existan malas hierbas y se mantenga la buena estructura del suelo, sin que afecte en ningún caso al sistema radicular.

2.4 RASTRILLADOS

Para evitar la compactación del suelo, todos los terrenos se rastrillarán frecuentemente y sobre todo, después de cada labor de entrecavado, preferentemente de forma mecánica con motocultivadores con distintos aperos, separando las piedras y cuerpos extraños, refinando la superficie del terreno y retirando los restos obtenidos. Según se observe al realizar esta operación, se retirará o aportará, por cuenta de la adjudicataria y a su costa, tierra a los macizos de los jardines hasta restablecer su nivel óptimo.

2.5 LIMPIEZA

El personal de la adjudicataria dedicará una atención diaria y meticulosa a la limpieza de las zonas ajardinadas. Esta labor consistirá en la eliminación de malas hierbas incluidas las zonas asfaltadas y jardines interiores, hojas caídas, restos de podas y siegas, así como papeles o basuras que por cualquier procedimiento lleguen a las zonas objeto del mantenimiento.

Los restos generados por la limpieza serán retirados por la adjudicataria con sus propios medios y en ningún caso permanecerán en zonas del Hospital no destinadas a tal fin.

2.6 TRATAMIENTOS FITOSANITARIOS

Consiste en el tratamiento preventivo (o curativo en su caso) con incorporación bien por vía foliar o radicular, del producto indicado para el control de plagas y de las enfermedades que afectan a las especies ornamentales. Las frecuencias serán aquéllas que requiera la afección y la climatología particular de la estación, siendo de forma general tres al año. Su aplicación será particular de cada planta o general.

En la aplicación de estos tratamientos se utilizarán medios, productos y procedimientos modernos, eficaces y no tóxicos ni molestos para las personas, debidamente certificados por la Autoridad Sanitaria correspondiente.

El personal que realice los tratamientos fitosanitarios deberá estar en posesión del carnet para el manejo de biocidas.

El adjudicatario presentará todas las fichas técnicas y de seguridad de los productos que utilicen para la actividad.

2.7 LABORES DE REPOSICIÓN

La adjudicataria realizará estas labores consistentes en la sustitución, resiembra, renovación de plantas permanentes o de temporada, árboles, arbustos y zonas de césped que hayan perdido o mermado sus características ornamentales.

En el caso de los árboles la adjudicataria se obliga a extraer los que estén secos y reponer las marras en las fechas oportunas.

En lo referente a las plantas de temporada la plantación se efectuará en primavera y en otoño, siendo las plantas a utilizar autorizadas previamente por el Hospital y a cargo de la adjudicataria. La cantidad mínima que se plantará en cada año será de dos mil unidades, a cargo exclusivo de la adjudicataria.

Asimismo, efectuará un recebado anual de las zonas de pradera. El recebo a utilizar deberá comprender una buena proporción de arena. A modo orientativo, se emplearán 5 gr/m² de semilla y 1 Kg/m² de recebo.

2.8 ESCARDA

La escarda o limpieza de malas hierbas deberá hacerse cuando éstas resulten visibles en la superficie de praderas o macizos y hagan desmerecer su aspecto.

La retirada de los productos sobrantes se realizará por la adjudicataria y a su costa.

2.9 SIEGA DE PRADERAS

Siendo la superficie de pradera de aproximadamente 18.000 m², estas labores comprenden el corte limpio, sin desgarrar ni tirones de plantas, con la suficiente intensidad y frecuencia para que la hierba no alcance una altura que estética o fisiológicamente suponga un perjuicio para el césped.

La retirada de los productos sobrantes se realizará por la adjudicataria y a su costa.

2.10 AIREACIÓN

Con periodicidad anual se establece una aireación de toda la superficie de pradera consistente en la actuación por medio de un escarificador, dotado de los mecanismos oportunos que permitan la perforación de la capa impermeable que se forma en toda pradera por efectos de aportes orgánicos diversos y compactación, procediendo seguidamente al recebado.

2.11 PATIOS INTERIORES

Se dedicará una especial atención a la limpieza, mantenimiento y conservación de los patios interiores que se distribuyen en trece patios en el edificio principal y uno en el edificio administrativo, sumando un total de 4.200 m² metros cuadrados con diferentes tratamientos (masas arbustivas, grava, solado, adoquinado,) en la superficie del suelo. Se deberá prestar un especial cuidado en la eliminación de malas hierbas, podas y riegos, así como la reposición de grava en su caso.

2.12 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

La adjudicataria realizará a su exclusivo cargo el mantenimiento integral (mano de obra, materiales y toda clase de repuestos) de la red de riego (incluso sistema de riego automático) y del pozo de captación de aguas subterráneas.

2.13 SISTEMA DE RIEGO AUTOMÁTICO

El sistema de riego automático está conformado por:

- La red de riego general y subredes; desde la salida de los aljibes del Hospital o del pozo de captación de aguas subterráneas hasta los aspersores o bocas de riego.
- Sistema de riego automático propiamente dicho constituido por grupo de presión, filtro, aspersores, etc....

La empresa adjudicataria realizará el mantenimiento integral del sistema de riego automático, con dos cometidos básicos:

- a) Revisión periódica y control de todas las redes de riego.
- b) Mantenimiento en perfecto estado de las instalaciones, para lo cual el personal de la empresa adjudicataria comunicará inmediatamente todas aquellas fugas o anomalías, procediendo a la reparación en el plazo más breve posible, con aportación de todos los materiales precisos, a cargo exclusivo de la adjudicataria.

El programa de mantenimiento consistirá básicamente en las siguientes actuaciones con la periodicidad indicada:

- Semanal:
 - o Comprobación del funcionamiento del grupo de presión.
- Quincenal:
 - o Purga de circuitos y eliminación de sedimentos.
 - o Comprobación del sistema programado de riego.
 - o Comprobación del funcionamiento del riego por goteo.
- Mensual:
 - o Limpieza del filtro de acometida hacia la red.
- Trimestral
 - o Inspección de los giros de los aspersores.

2.14 POZO DE CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS

El Hospital Universitario “Severo Ochoa” dispone junto a los aljibes de un pozo de captación de aguas subterráneas, autorizado por la Confederación Hidrográfica del Tajo para la extracción de hasta 6.900 m³/año, para uso exclusivo del riego de las zonas ajardinadas del Hospital.

La adjudicataria realizará el mantenimiento integral del pozo de captación de aguas subterráneas, incluyendo todas sus partes y elementos integrantes, comprendiendo básicamente las siguientes actuaciones:

- Comprobación del estado de cojinetes, prensaestopas, desagües, presiones de aspiración y la no existencia de fugas y vibraciones.
- Comprobación de filtros y ajuste de alineaciones.
- Comprobación del estado de la membrana y elementos de seguridad del depósito.
- Comprobación de los rodamientos de la bomba y motor y proceder a su cambio, si fuera preciso.
- Limpieza y engrase de las válvulas del conjunto bomba-grupo.

Asimismo, la adjudicataria extremará la vigilancia en época climática de riego intensivo la existencia y acopio de agua en los aljibes de riego, así como el correcto funcionamiento de todos los elementos de la instalación.

3. MATERIALES, MÁQUINAS, HERRAMIENTAS Y UTILLAJE

Serán por cuenta exclusiva de la adjudicataria:

- Productos físico-químicos para los tratamientos fitosanitarios.
- Mantillo orgánico y abono químico para el abonado.
- Materiales para el aporte a los terrenos (grava, arena, tierra,)
- Todo tipo de elementos (plantas, árboles, arbustos, césped, etc.) necesarios para las labores de reposición detalladas en el punto 2.7.
- Materiales, piezas y repuestos precisos para el correcto mantenimiento y conservación de sistema de riego automático y del pozo de captación de aguas subterráneas.

La adjudicataria pondrá a disposición del objeto del contrato las máquinas, herramientas y utillaje precisos para la realización de los trabajos y labores de mantenimiento descritos en el presente pliego.

La dotación mínima de medios materiales será la siguiente:

- a) Equipos y herramientas mecánicas:
 - a. Caseta-contenedor para almacén de maquinaria.
 - b. Consola de programación TBO-II radio e infrarrojos
 - c. 2 desbrozadoras ligeras de hilo.
 - d. Segadora 53 cm. De corte
 - e. Segadora hombre a bordo 84 cm de corte.
 - f. Sopladora.
 - g. Cortasetos.
 - h. Motosierra.
 - i. Fumigadora mecánica de mochila.
- b) Equipos y herramientas manuales.
 - a. Tijera de podar.
 - b. Tijera dos manos
 - c. Azada grade
 - d. Azadilla
 - e. Rastrillo
 - f. Escobón
 - g. Cepillo grande
 - h. Pala redonda.
 - i. Pala plana jardinería.
- c) Material de reposición de riego en depósito:
 - a. 10 aspersores emergentes.
 - b. 10 difusores emergentes
 - c. 50 mts. tubería goteo.
 - d. 10 mts. tubería polietileno 20-25-32-40-50.
 - e. 20 uds. material conexión diferentes secciones
 - f. 5 Electroválvulas 1" con solenoide.
 - g. Cinta vulcanizable.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

La prestación del servicio se realizará preferentemente en días laborables. No obstante, en la época de mayor rigor climatológico (calor intenso y muchas horas de luz solar) se realizará la prestación del servicio también en días no laborables (sábados, domingos y festivos) como

asimismo en horas marginales del día (a muy primera hora de la mañana) con el objeto de fomentar el ahorro de agua y preservar el normal desarrollo de la vegetación.

Los productos y herramientas, material o equipos, así como vehículos o grúas a emplear en cada tratamiento estarán en función de las peculiaridades de cada zona y serán por cuenta de la adjudicataria.

Previamente a la aplicación de tratamientos de abono y labores de reposición, la adjudicataria deberá comunicar por escrito las fechas previstas con una antelación mínima de 48 horas. Asimismo, presentará un calendario con la programación prevista anual para cada tipo de tratamiento, según zonas afectadas.

Será función de la adjudicataria la eliminación de malas hierbas por medios químicos o manuales de aceras y zonas asfaltadas.

Será de obligado cumplimiento para la adjudicataria, la legislación vigente que le afecte en la materia objeto del contrato.

5. CONTROL Y SEGUIMIENTO

5.1. El Servicio de Asuntos Generales del Hospital será el responsable de revisar e inspeccionar el cumplimiento de las condiciones de ejecución incluidas en este Pliego y dar el visto bueno al servicio prestado.

5.2. La Dirección del Hospital informará a la empresa adjudicataria de la política ambiental del Hospital. La empresa adjudicataria tendrá la obligación de conocer y colaborar en el cumplimiento de los compromisos que en la misma se contemplan.

5.3. La empresa adjudicataria deberá implementar al inicio de la actividad un sistema de control de presencias físicas de los trabajadores, así como de los trabajos de rutina planificados en la ejecución de la actividad contratada anual, semestral y mensual. Dicho sistema será aceptado por la Dirección del Centro y accesible al Servicio de Asuntos Generales con el fin de tener información de:

- Control de presencias diarias del personal y de los puestos de trabajo. (al finalizar el mes)
- Cronograma de programación de las actuaciones de jardinería y limpieza, detallando las zonas y o parcelas donde se vayan a efectuar los trabajos. (5 días antes del inicio del mes, al inicio del semestre y al inicio del año)
- Informes mensuales de actuaciones y trabajos realmente ejecutados. (Al finalizar el mes)

Tanto los controles de presencia, cronogramas de programación de actuaciones de jardinería y limpieza como los informes mensuales de actuaciones y trabajos ejecutados deberán ser enviados al Servicio de Asuntos Generales en formato electrónico y exportable a Excel o cualquier otro medio telemático que deberá valorar y aceptar previamente la Dirección del Centro.

La entrega de estos informes será requisito para la tramitación de la factura correspondiente al servicio realizado.

Las no ejecuciones de trabajos programados mensualmente serán motivo de penalización.

Se considerarán **faltas leves** el incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego y en particular:

- Retraso en el plazo de entrega de documentación o no presentación de esta en un mes.
- Retraso injustificado en la realización de algunas de las actuaciones de jardinería y limpieza programadas en un mes.
- Más de 7 horas descubiertas de jornada estipulada acumuladas en una semana sin justificación.
- La falta de 3 o menos medios materiales, máquinas, utillaje que aparecen en el punto 3 de este pliego,

Se considerarán **faltas graves**:

- La reiteración en la comisión de faltas leves en número superior a seis veces en un mes o veinte en un semestre.
- Haber sido penalizado por más de tres faltas leves en el periodo de un año.
- No reposición de los medios materiales que aparecen en el punto 3 de este pliego en un plazo de una semana.
- Incumplimiento de las obligaciones del presente pliego, después de haber sido advertido el adjudicatario y mantenerse dicho incumplimiento en un plazo de una semana.

Se consideran **faltas muy graves**:

- La reiteración de dos faltas graves en un año.
- La no ejecución de la programación mensual de jardinería y limpieza sin causas justificadas tres meses seguidos.
- Sanciones impuestas por los Organismos competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, social y medioambiental.

La Dirección del Hospital notificará al adjudicatario el incumplimiento, aunque sea esporádico, de las condiciones de prestación del Servicio. En caso de reiteración, se procederá a aplicar las sanciones económicas oportunas, que se detraerán de la facturación, siendo esta circunstancia valorada a juicio de la Dirección del Hospital, causa de resolución del contrato.

5.4. El adjudicatario comunicará las incidencias que detecte en las zonas ajardinadas, patios interiores que puedan causar la merma o pérdida de calidad en dichas zonas y llevará un registro de las mismas que podrá requerirse por el Servicio de Asuntos Generales.

5.5. Cualquier cambio o modificación en las condiciones o fechas establecidas para la realización de las tareas objeto del presente contrato, deberá notificarse y obtener el visto bueno del Servicio de Asuntos Generales del Hospital recogiéndose en el correspondiente informe de programación mensual.

5.6. La Dirección del Hospital podrá, en cualquier momento, inspeccionar las instalaciones y tratamientos empleados.

5.7. Las bajas se comunicarán al Servicio de Asuntos Generales para las labores de reposición del apartado 2.7.

6. DEL PERSONAL

6.1. La dotación mínima de plantilla es de un oficial de jardinería.

El adjudicatario, mensualmente, deberá entregar los boletines de cotización a la Seguridad Social, TC1 y TC2 que acrediten que todo el personal que preste servicio en el Hospital se encuentra dado de alta y al día en el pago de las cuotas, así como cualquier otra documentación que la Dirección pudiera requerir a la adjudicataria para asegurarse el cumplimiento de sus obligaciones como empleador.

La plantilla no podrá variarse sin la conformidad por escrito de la dirección del Hospital. El incumplimiento de esta prohibición podrá conllevar la rescisión unilateral por parte del Hospital del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad a que pueda haber lugar por los daños y perjuicios ocasionados.

6.2. Las empresas licitadoras deberán especificar la distribución de los efectivos y horarios.

6.3. Las empresas licitadoras detallarán en su oferta técnica (sobre 2) con expresa referencia a su cualificación, experiencia, número y dedicación:

- Personas destinadas al objeto del contrato.
- Forma en que se llevará a cabo la supervisión de los trabajos realizados y la planificación y coordinación de los mismos. Esta supervisión se realizará por personal que posea la cualificación de licenciatura o grado en especialidades vinculadas a la jardinería y medio ambiente
- Designación de interlocutor con el Hospital.
- Cualesquiera recursos humanos que se puedan destinar a la prestación del servicio y que excedan del personal contemplado en el punto 6.1.

6.4. La empresa adjudicataria deberá garantizar la presencia y el cumplimiento de la jornada estipulada de los trabajadores adscritos a la prestación del servicio contratado pudiendo ser requerido por el Hospital para dicha constatación.

6.5. La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar el mismo una placa de identificación colocada en lugar visible. Tanto la uniformidad como el calzado y equipos de protección deberán cumplir todas las medidas de seguridad e higiene en vigor.

6.6. El personal de jardinería o su interlocutor, comunicará obligatoriamente al responsable del Servicio de Asuntos Generales del Hospital, cualquier incidencia que considere anómala o extraordinaria para que sea subsanada, o corregida o simplemente conocida y advertida por dicho personal.

7. SUBROGACIÓN

El adjudicatario del presente contrato, se subrogará en los derechos y obligaciones del personal de la actual empresa adjudicataria del mantenimiento de jardinería que se señala en el anexo 1 de este pliego, respetando la adjudicataria los derechos y obligaciones que disfruta dicho personal en la actual empresa, de conformidad con lo establecido en el art. 43 y concordantes del Convenio Estatal de Jardinería.

El incumplimiento de la contratación de conformidad con lo regulado en el ET, Convenio del sector vigente, y este pliego será objeto de resolución de contrato.

8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR

Los licitadores deberán presentar en el sobre nº 2 la siguiente documentación técnica:

- a) Descripción del servicio, especificando periodicidades, calendario o cantidades en su caso en relación a cada uno de los puntos detallados de este Pliego, de Prescripciones Técnicas, así como particularidades si proceden que amplíen o mejoren las obligaciones reflejadas en las descripciones de cada uno de los puntos referenciados.
- b) Tipo de productos, maquinaria y dispositivos a emplear. La empresa deberá especificar que cuenta, como mínimo, con los materiales, maquinas, herramientas y utillaje descritos en el presente Pliego.
- c) Recursos Humanos que la empresa destinará a la ejecución del contrato que, como mínimo, será de un oficial de jardinería a jornada completa y prestación especial en horario no habitual (prestación del servicio en días festivos y/o en horario de madrugada).

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El adjudicatario, para el cumplimiento del contrato, adoptarán las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado, debiendo responder de cualquier incidente medioambiental por ellos causados, liberando al Hospital de cualquier responsabilidad sobre el mismo. En especial se deberán adoptar todas aquellas medidas exigidas legalmente, relativas a evitar vertidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y al abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

Así mismo el adjudicatario se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones laborales vigentes, relativas a la contratación y empleo de su personal y la relativa a Seguridad Social y Seguridad e Higiene (Ley de Protección de Riesgos Laborales).

Leganés, a 30 de abril de 2024
EL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL
UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA

Firmado digitalmente por: DEL CACHO MALO DOMINGO

Fdo.: D. DOMINGO DEL CACHO MALO

CONFORME EL ADJUDICATARIO:

ANEXO 1

RELACIÓN DE PERSONAL A SUBROGAR

ANEXO 1														
RELACIÓN DE PERSONAL SUBROGACIÓN														
CENTRO DE TRABAJO	SEXO	CATEGORIA	IT/AT	F. ANTIG	F. ALTA	CONTRATO	HORAS/SEMANA	BRUTO MES	BRUTO AÑO	PLUS	MES	COSTE EMPRESA ANUAL	CONVENIO	OBSERVACIONES
HUSO/CEP MILG	HOMBRE	OFICIAL JARDINERO	ENFERMEDAD	18/05/2004	18/05/2004	INDEFINIDO	40	2.264,72 €	27.176,64 €	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	34,71 €	36.416,88 €	COLECTIVO	
										PRODUCTIVIDAD	250		ESTATAL	
										TRANSPORTE	109,26		JARDINERIA	