

## COMUNICACIÓN RECTIFICACIÓN ERRORES

Expediente: A/SER-012830/2024

“SERVICIO DE OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS ALMACENES DEL CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”.

### ANTECEDENTES:

Mediante Resolución de 8 de mayo de 2024 se procede a la aprobación de los Pliegos que han de regir la contratación del suministro objeto de este expediente.

Con fecha 9 de mayo de 2024 se publica la Convocatoria del expediente en el perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid.

Apreciado error material en el Apartado 9.2 de la Cláusula 1 del Capítulo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se procede a su subsanación:

### Donde dice:

**9.2.- CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS..... Hasta un máximo de 30 puntos.**

**9.2.1 Disponer de un Sistema electrónico app móvil de registro de incidencias.**

Dispone de sistema electrónico app móvil ..... 10 puntos

No dispone de sistema electrónico app móvil ..... 0 puntos

**9.2.2 Disponer de un sistema electrónico de registro de incidencias y notificación de las mismas.**

Se dispone de registro de incidencias y notificación..... 10 puntos

No dispone de registro de incidencias y notificación .....10 puntos

**9.2.3 Tener definidos protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad del servicio y supervisión.** (Planificación de actividad, revisión de la reposición realizada, cadencia de reporte mensual sobre la calidad del servicio).

Dispone de los protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad solicitados... 10 puntos

No dispone de los protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad solicitados10 puntos

La valoración de cada uno de los criterios que se detallan a continuación, se efectuará, otorgando la puntuación especificada si se cumplen los requisitos señalados, y 0 puntos si no se cumplen.

**TOTAL: 100 PUNTOS**

### Debe decir:

**9.2.- CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS..... Hasta un máximo de 30 puntos.**

**9.2.1 Disponer de un Sistema electrónico app móvil de registro de incidencias.**

Dispone de sistema electrónico app móvil ..... 10 puntos

No dispone de sistema electrónico app móvil ..... 0 puntos

**9.2.2 Disponer de un sistema electrónico de registro de incidencias y notificación de las mismas.**

Se dispone de registro de incidencias y notificación..... 10 puntos

No dispone de registro de incidencias y notificación ..... 0 puntos

**9.2.3 Tener definidos protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad del servicio y supervisión.** (Planificación de actividad, revisión de la reposición realizada, cadencia de reporte mensual sobre la calidad del servicio).

Dispone de los protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad solicitados... 10 puntos

No dispone de los protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad solicitados..0 puntos

La valoración de cada uno de los criterios que se detallan a continuación, se efectuará, otorgando la puntuación especificada si se cumplen los requisitos señalados, y 0 puntos si no se cumplen.

**TOTAL: 100 PUNTOS**

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en su art. 41.1 establece que la revisión de los actos preparatorios de los contratos se efectuará de conformidad con lo establecido en el Capítulo I del Título V de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha ley en su art. 109.2 establece que las Administraciones públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos.

El error referido al Pliego Administrativo y Memoria de necesidades se considera una equivocación elemental, no siendo necesario acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables al caso, estimamos que no afecta significativamente a la preparación de la oferta, por lo que consideramos que no procede la ampliación de plazo para la presentación de las mismas.

Por todo ello y de conformidad con lo que establece el artículo 116 de la Ley 9/2017 de 9 de noviembre de Ley de Contratos del Sector Público, esta Dirección Gerencia, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución nº 342/2021, de 13 de septiembre, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y de gestión económico-presupuestaria (BOCAM N.º 222 de 17/9/2021).

Lo que se comunica para su general conocimiento, publicándose en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid.

Madrid, 16 de mayo de 2024  
LA DIRECTORA GERENTE

Fdo: Sonia García de San José

**Se publica la presente rectificación de errores para conocimiento de los interesados, mientras se tramita su firma por la Directora Gerente del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”.**