

COMUNICACIÓN RECTIFICACIÓN ERRORES

Expediente: A/SER-012830/2024

“SERVICIO DE OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS ALMACENES DEL CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”.

ANTECEDENTES:

Mediante Resolución de 8 de mayo de 2024 se procede a la aprobación de los Pliegos que han de regir la contratación del suministro objeto de este expediente.

Con fecha 9 de mayo de 2024 se publica la Convocatoria del expediente en el perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid.

Apreciado error material en el Apartado 9.2 de la Cláusula 1 del Capítulo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se procede a su subsanación:

Donde dice:

9.2.- CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS..... Hasta un máximo de 30 puntos.

9.2.1 Disponer de un Sistema electrónico app móvil de registro de incidencias.

Dispone de sistema electrónico app móvil 10 puntos

No dispone de sistema electrónico app móvil 0 puntos

9.2.2 Disponer de un sistema electrónico de registro de incidencias y notificación de las mismas.

Se dispone de registro de incidencias y notificación..... 10 puntos

No dispone de registro de incidencias y notificación10 puntos

9.2.3 Tener definidos protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad del servicio y supervisión. (Planificación de actividad, revisión de la reposición realizada, cadencia de reporte mensual sobre la calidad del servicio).

Dispone de los protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad solicitados... 10 puntos

No dispone de los protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad solicitados10 puntos

La valoración de cada uno de los criterios que se detallan a continuación, se efectuará, otorgando la puntuación especificada si se cumplen los requisitos señalados, y 0 puntos si no se cumplen.

TOTAL: 100 PUNTOS

Debe decir:

9.2.- CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS..... Hasta un máximo de 30 puntos.

9.2.1 Disponer de un Sistema electrónico app móvil de registro de incidencias.

Dispone de sistema electrónico app móvil 10 puntos

No dispone de sistema electrónico app móvil 0 puntos





9.2.2 Disponer de un sistema electrónico de registro de incidencias y notificación de las mismas.

Se dispone de registro de incidencias y notificación..... 10 puntos

No dispone de registro de incidencias y notificación 0 puntos

9.2.3 Tener definidos protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad del servicio y supervisión. (Planificación de actividad, revisión de la reposición realizada, cadencia de reporte mensual sobre la calidad del servicio).

Dispone de los protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad solicitados... 10 puntos

No dispone de los protocolos e indicadores de seguimiento de la calidad solicitados..0 puntos

La valoración de cada uno de los criterios que se detallan a continuación, se efectuará, otorgando la puntuación especificada si se cumplen los requisitos señalados, y 0 puntos si no se cumplen.

TOTAL: 100 PUNTOS

FUNDAMENTOS DE DERECHO

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en su art. 41.1 establece que la revisión de los actos preparatorios de los contratos se efectuará de conformidad con lo establecido en el Capítulo I del Título V de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha ley en su art. 109.2 establece que las Administraciones públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos.

El error referido al Pliego Administrativo y Memoria de necesidades se considera una equivocación elemental, no siendo necesario acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables al caso, estimamos que no afecta significativamente a la preparación de la oferta, por lo que consideramos que no procede la ampliación de plazo para la presentación de las mismas.

Por todo ello y de conformidad con lo que establece el artículo 116 de la Ley 9/2017 de 9 de noviembre de Ley de Contratos del Sector Público, esta Dirección Gerencia, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución nº 342/2021, de 13 de septiembre, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y de gestión económico-presupuestaria (BOCAM N.º 222 de 17/9/2021).

Lo que se comunica para su general conocimiento, publicándose en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid.

Madrid, 16 de mayo de 2024
LA DIRECTORA GERENTE

Fdo: Sonia García de San José



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239981227963471223929**