



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MODELO EFQM EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA.

ÍNDICE

MEMORIA

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS*
- 2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO*
- 3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO*
- 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN*
- 5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO*
- 6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN.*
- 7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO*
- 8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACION*
- 9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA*
 - 9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA*
 - 9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL*
- 10.- PAGO DE LOS SERVICIOS*
- 11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA*
- 12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO*
- 13.- PENALIDADES*

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MODELO EFQM EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

La presente memoria justificativa tiene por objeto la regulación de la licitación y adjudicación del Servicio de evaluación externa del modelo EFQM en el Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda, así como el cumplimiento de las obligaciones generales establecidas en el PPT y el PCAP.

El próximo mes de junio finaliza la vigencia del sello EFQM 600+. En 2021 el hospital obtuvo el sello EFQM 600. En 2024 se requiere la renovación seguir en posesión del sello.

Este sello se otorga a través del Club de Excelencia en gestión (CEG), partner oficial único de EFQM en España <https://modeloefqm.clubexcelencia.org/>. Este sello es un reconocimiento público del esfuerzo para incentivar la mejora sistemática que, además, promueve el aprendizaje continuo de la organización.

Las organizaciones que se evalúan en España, reciben 2 reconocimientos EFQM, el Reconocimiento español y el Reconocimiento internacional.

En nuestro caso la evaluación será por subcriterios, que nos permitirá obtener un Sello EFQM 300 – 700. La evaluación será Presencial.

El proceso será de:

1. **PREPARACIÓN.** Preparación de la documentación necesaria (Memoria EFQM) para que los Evaluadores Asesores entiendan el contexto de la organización, su estrategia y cómo se está gestionando. Todo ello se hará en la Plataforma de Evaluación EFQM Digital.
2. **DOCUMENTACIÓN.** El equipo de Evaluadores Asesores estudiará la documentación para preparar la visita de evaluación. El Gestor Líder coordinará con la organización la agenda de la visita de evaluación.
3. **PREPARACIÓN VISITA.** Oportunidad de aclarar todas las dudas que tengan los miembros del equipo evaluador sobre la gestión de nuestro centro.
4. **VISITA EVALUACIÓN.** Después de la visita, el Gestor Líder presentará el Informe de y Club Excelencia en Gestión otorgará el nivel de Sello EFQM correspondiente. Del 11 al 14 de junio de 2024.
5. **INFORME Y CONCESIÓN**

INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

Dentro de las líneas maestras del hospital está enfocado a fortalecer su imagen como organización sanitaria líder e identificar oportunidades de mejora en su gestión. La búsqueda de un reconocimiento al esfuerzo de los profesionales y de incentivación al desarrollo sistemático nos ha llevado desde 2016 a optar por el Sello del modelo EFQM, modelo incluido en las líneas de calidad del contrato programa del SERMAS.

Para mantener el sello es necesaria la evaluación externa por subcriterios del actualizado modelo EFQM 2020 con empresas y profesionales habilitadas para ello.

2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el siguiente código:

73220000-0: Servicios de consultoría en desarrollo

3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda (HUPHM) presenta la necesidad de ser evaluado externamente por el Modelo de Transformación de Organizaciones EFQM 2020 con el objetivo de fortalecer un sistema de gestión eficaz del HUPHM y seguir manteniendo el sello del modelo EFQM que ostenta desde 2016.

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **6 meses**.

5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación de los servicios proyectados asciende a la cantidad de **21.400,00** euros (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de **4.494,00** euros, lo que supone un presupuesto de **25.894,00** euros IVA incluido.

Existe el crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación para el ejercicio 2021.

El contrato no prevé la **revisión de precios**.

Para el cálculo del **valor estimado** se ha tenido en consideración el importe total de la base, cuantificándose en **21.400,00** euros.

Para el cálculo del importe del contrato, se ha tenido en cuenta el presupuesto ofertado por un proveedor del sector.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 309 de la LCSP y 197 del RGLCAP el sistema de determinación del presupuesto ha sido a tanto alzado.

6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

El presupuesto de este contrato de servicios se ha determinado en función de un presupuesto obtenido de una empresa del sector, por tanto, atendiendo a los costes existentes en el mercado para los servicios objeto de este contrato.

El importe del contrato se aplicará a la partida presupuestaria que a continuación se detalla:

Programa: **312A** Centro Gestor: **171188210** Económica: **22709**

Importe anualidades:

PROGRAMA: 312A	2024
Epígrafe Pptario.: 22709	25.894,00

7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al Director Gerente la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato, en caso de que proceda.

El responsable del contrato ha designado a la Coordinadora de Calidad como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velará por la su correcta ejecución.

8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

El contrato proyectado se trata de un contrato de servicios y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto simplificado mediante criterio único, en aplicación de los artículos 131.2, 146.1 y 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014, (En adelante LCSP), conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, entendiéndose que es el procedimiento de elección que permite que cualquier interesado pueda participar en la convocatoria y presentar una oferta.

La adjudicación recaerá sobre un único adjudicatario, y todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se evaluará exclusivamente con arreglo a criterios económicos, concretamente el precio ofertado para la prestación, al haber quedado suficientemente descritas las características del servicio en el PPT, no siendo necesario aportar nuevos trabajos accesorios.

Se han fijado como parámetros objetivos para determinar ofertas anormalmente bajas los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria estando regulada en los artículos 116 a 117 de la LCSP.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional conforme a los términos fijados en el PCAP.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

A los efectos previstos en el artículo 116.4.c) LCSP, para justificar la solvencia técnica o profesional, y económica y financiera en relación con los criterios y los medios de exigible a los empresarios, y al objeto de abrir el contrato a la mayor competencia posible en beneficio tanto de los operadores económicos como de la entidad adjudicadora, se ha optado por ser lo menos restrictivo posible y establecer en el PCAP unos valores mínimos exigibles iguales a los previstos en los artículos 74, 87 y 90 de la LCSP y por ello los licitadores deberán acreditar, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional de acuerdo con los criterios de selección que se indican a continuación.

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser de una vez y media el valor estimado del contrato: **32.100,00 €**.

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Se acreditará la solvencia técnica de los empresarios que quieran participar en la presente licitación por los siguientes medios:

1. Artículo 90 de la LCSP, apartado a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser de iguales características o superiores que los que constituyen el objeto del contrato.
Valor mínimo de la solvencia técnica – **29.960,00 €** - es decir, la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, deben tener un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.
2. Artículo 90 de la LCSP, apartado b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.
3. Artículo 90 de la LCSP, apartado e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

10.- PAGO DE LOS SERVICIOS

La empresa adjudicataria emitirá facturas trimestralmente en la que se detalle el servicio realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación y lote
- Concepto
- Precios adjudicados
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.

- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848, C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.1 LCSP, los licitadores que presenten las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva de un 5% de del precio final ofertado, IVA excluido.

La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 7 días hábiles, contados desde el envío de la comunicación y responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

No se exige un plazo de garantía adicional.

13.- PENALIDADES

Para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato y dada la trascendencia asistencial que puede suponer las actuaciones a desarrollar en este contrato, se han previsto una serie de penalidades conforme a lo preceptuado en el artículo 192 de la LCSP.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: JULIO GARCIA PONDAL -
***0535**
Fecha: 2024.05.13 12:34