



DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SUM-008845/2024

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 8 de julio de 2024, solicitar al licitador que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en relación con la adjudicación del contrato titulado:

**“Suministro e instalación de sistemas de detección de gas para diversos centros de la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid (2 lotes)”**

LICITADOR	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
NORMAGAS, S.A.	<p><b>1. Capacidad de obrar:</b></p> <p><b>Aporta escritura incompleta de ampliación de capital social y modificación parcial de estatutos, modificación del objeto social</b>, de 28 de febrero de 1992, no pudiendo determinarse el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su <b>objeto social</b> puede presentarse a la licitación.</p> <p><b>Deberá aportar</b> dicha escritura completa, salvo que exista una escritura posterior que determine el exacto régimen jurídico del licitador en cuanto a su objeto social, en cuyo caso deberá presentar las escrituras correspondientes.</p> <p><b>2. Acreditación de la solvencia económica y financiera conforme al artículo 87.1 a) de la LCSP.</b></p> <p><i>El volumen de negocios <u>se acreditará por medio de certificado del Registro Mercantil de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el mismo</u>, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.</i></p> <p>De la documentación aportada por el contratista no se infiere que las cuentas anuales que se adjuntan sean las depositadas en el Registro Mercantil.</p> <p>Deberá acreditar que las cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil, lo que podrá realizar mediante alguno de los <u>medios</u> de publicidad que establece el Real Decreto 1784/1996 de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil, <u>que se especifican en el PCAP</u>, que son los siguientes: <u>certificación en papel del Registro Mercantil o certificación Telemática del Registro Mercantil</u>.</p>



Para lo que **deberá aportar** cualquiera de los dos certificados indicados, que permitan acreditar que el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.

**Lote 1:** 244.295,09 €  
**Lote 2:** 326.849,84 €

### 3. Acreditación solvencia técnica según el artículo 89.1 a) LCSP

Presenta declaraciones de trabajos realizados, pero no acredita la solvencia técnica según lo establecido en el requerimiento, de acuerdo con el punto 6.2.1 del PCAP:

*“Una **relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza** que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; (...)*

Los suministros efectuados se acreditarán mediante una relación de los suministros, en la que se indicará su naturaleza y cuantía, así como con **certificados expedidos o visados** por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, **a falta de este certificado**, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deberán incluir objeto, importe, fecha y el destinatario, público o privado de los suministros, así como la indicación de la correcta ejecución del mismo.”

Para la acreditación de la **solvencia técnica** según el artículo 89.1 a) de la LCSP **deberá aportar**:

**1)** En todo caso, **la relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza** que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Se entenderá acreditado cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los tres últimos años sea igual o superior a los siguientes importes:

**Lote 1:** 162.863,40 €  
**Lote 2:** 217.899,89 €

**2)** Cuando el destinatario de los suministros sea una entidad del **sector público, certificados expedidos o visados por el órgano competente** con el siguiente contenido: objeto, importe, fecha, el destinatario y código CPV.



	<p>3) Cuando el destinatario sea un <b>sujeto privado</b>, la acreditación de la realización de los suministros se realizará mediante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Certificados expedidos por el destinatario</b> con el siguiente contenido: objeto, importe, fecha y destinatario o <u>a falta de dicho certificado</u>,</li><li>- Mediante una <b>declaración del empresario</b> acompañado de los <b>documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación</b>.</li></ul>
--	--

En consecuencia, se concede de plazo a dicha empresa hasta las **23:59:59 del día 18 de julio de 2024** para que pueda subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Miguel Ángel Pérez Parrón

