

**Expediente: 136/2024 (A/SER-013654/2024)**

D. FRANCISCO JAVIER FERNÁNDEZ ARROYO, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato: "PROGRAMA MADRILEÑO DE IGUALDAD, COFINANCIADO EN UN 40% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS 2021-2027"

### CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación, en su reunión de 23 de octubre de 2024, ha acordado que la UTE compuesta por DATAINFO CONSULTORÍA Y ASESORÍA S.L. y ACADEMIA TÉCNICA UNIVERSITARIA S.L. debe subsanar la documentación presentada como propuesto adjudicatario de este contrato, según se indica a continuación:

En lo referente a la solvencia técnica, apartado 7.2. de la Cláusula 1ª del PCAP:

- En cuanto a la acreditación de **los principales servicios o trabajos realizados**, habrán de presentar:
  - Relación de trabajos de Academia Técnica Universitaria y relación de trabajos de DATAINFO firmadas.
  - En cuanto a los trabajos que corresponden a Academia Técnica Universitaria: que se incluya en la relación de trabajos con la indicación sobre si el importe incluye o no incluye IVA; y que aporten la correspondiente documentación acreditativa de los mismos.
  - En cuanto a los trabajos que corresponden a DATAINFO: que se incluya en la relación de trabajos el año de realización de cada uno de ellos; en los certificados de ejecución presentados de los que no es posible saber el importe correspondiente a cada anualidad, que se presente nuevo certificado indicando este dato (o en su caso, facturas que acrediten el importe facturado en cada anualidad) y que aporten la correspondiente documentación acreditativa de los trabajos realizados para entidades públicas mediante certificado de ejecución emitido por la entidad para la que se realizaron los mismos. Los trabajos indicados en la relación de trabajos realizados por DATAINFO deberán ir acompañados de su documento acreditativo correspondiente para poder ser considerados de cara al cumplimiento de la solvencia técnica.
- En cuanto a la acreditación de **los títulos académicos y profesionales**, habrán de presentar:
  - De Cristian Mejías: al no cumplir con el requisito de titulación, que presente otra titulación válida o, en su caso, que se proponga otro profesional que sí cumpla con los requisitos exigidos.
  - De Verónica de Castro Melo: copia del título del curso "Impulso igualdad – 100h ADARA".
  - De Blanca Mingo Traver: copia del título del curso "Técnica en violencia de género e igualdad – 110h".
  - De todos los profesionales: certificación acreditativa de la experiencia profesional expedida por la empresa por la que fueron contratados o por la entidad en la que prestaron sus servicios.

Los documentos indicados, se presentarán en el plazo máximo de 3 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, será excluido de la licitación, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar "presentación de escritos y comunicaciones" – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma.

EL PRESIDENTE DE LA MESA  
Vº. Bº.

Firmado digitalmente por: BENITO MARTÍNEZ ANTONIO

EL SECRETARIO DE LA MESA

Firmado digitalmente por: FERNÁNDEZ ARROYO FRANCISCO JAVIER

Fdo. Antonio Benito Martínez

Fdo. Francisco Javier Fernández Arroyo