

RESPUESTAS A LAS CONSULTAS RECIBIDAS ACERCA DE LOS PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Nº 35/2024 “SERVICIOS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DE SERVICIO (SGCS) PARA CANAL DE ISABEL II S.A., M.P.”

Pregunta 1: En referencia al expediente num. 35-2024 Servicios para la implantación del sistema de gestión de continuidad de servicio (SGCS) para Canal de Isabel II S.A., M.P. ¿Podrían respondernos, por favor, a las siguientes consultas?

- 1.1 En el sobre 3-Especificaciones técnicas-Subcontratación, (apartado 6 del Anexo I) -Para justificar el punto B) Subcontratación ¿Si no se opta por la subcontratación, habría que aportar en lugar del Anexo VIII, una declaración indicando que no se va a subcontratar o no sería necesario aportar ningún documento?
- 1.2 Según el PCAP, apdo 5.- Solvencia económica y financiera, y técnica o profesional; se indica que los licitadores no tendrán que presentar en el momento de la licitación, la documentación acreditativa de
 - Solvencia económica y técnica (Declaración del volumen anual de negocios y Certificados de buena ejecución) ¿es correcto y en este momento no se ha de aportar?
 - Adscripción de medios personales al contrato ¿En este momento, tampoco se ha incluir Declaración de compromiso a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales? ¿En caso contrario, iría en el sobre 1?

Respuesta 1:

- 1.1 *Una de las preguntas que deberá contestar el licitador en el formulario del “Documento Europeo Único de Contratación” (DEUC), que deberá incluir debidamente firmado en el sobre nº 1, es relativa a si el licitador tiene previsto subcontratar alguna parte del contrato, tal y como se indica en el apartado 6 B) del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP). Así, en caso de que el licitador no tenga previsto subcontratar ninguna parte del contrato ya está indicándolo en el DEUC, por lo que no tendrá que presentar una declaración responsable adicional.*
- 1.2 *La acreditación del apartado 5 del Anexo I del PCAP únicamente será exigida al licitador propuesto como adjudicatario de conformidad con la cláusula 13 del PCAP, esto incluye tanto la solvencia económica, técnica y la adscripción de medios. En el sobre nº 1 tan sólo deberán incluir la documentación requerida en la cláusula 11 del PCAP.*

Pregunta 2: De manera genérica, en aplicación tanto del Pliego de prescripciones técnicas y administrativas particulares (Publicado el 29 de mayo del 2024 10:21):

- 2.1 ¿Podrían especificar las volumetrías de los diferentes procesos relacionados con la gestión de continuidad de negocio que han sido trabajados anteriormente?

2.2 De igual manera, ¿el número de análisis de impacto en el negocio que se hayan realizado con anterioridad y el número de responsables de las áreas clave implicadas?

Respuesta 2:

2.1 *En la Fase II Análisis, en el apartado 3 Alcance del Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT), se solicita una actualización y revisión de la metodología BIA utilizada. En la actualidad el servicio crítico identificado en el alcance es el abastecimiento, pero se ha de incluir también el servicio de saneamiento y los servicios que se consideren en esta revisión metodológica. Por lo tanto, esta nueva metodología generará unas nuevas volumetrías.*

2.2 *Entendemos que esta información no es necesaria para la elaboración de la oferta. Como se ha indicado en la respuesta 2.1, se tiene que realizar una revisión de la metodología BIA, y esto conllevará realizar un número de BIA's determinado con sus responsables correspondientes. En consecuencia, hasta que no se tenga esa metodología definitiva no podremos determinar el número de BIA's y responsables.*

Pregunta 3: En base a lo establecido en el Pliego de prescripciones técnicas particulares (Publicado el 29 de Mayo del 2024 10:21), en el apartado 6, "DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR", dentro de la Fase IV, Planes y Procedimientos de Continuidad, se indica el siguiente punto: "Plan de Recuperación ante Desastres (PRD) de conformidad a la ISO 22301 completado". ¿Podrían aclarar si la expectativa de este entregable es de un único documento?

Respuesta 3: *El objetivo de este punto (plan de recuperación ante desastres PRD), es tener un PRD completo y alineado con la ISO 22301. Si esto conlleva tener documentos adicionales, dependerá de la solución que se proponga por el adjudicatario.*

Pregunta 4: En base a lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas particulares (Publicado el 29 de Mayo del 2024 10:21), en el apartado 2 del Anexo I, se indica que: "El plazo de ejecución de las prestaciones objeto del Contrato será de QUINCE (15) MESES a contar desde la fecha indicada en el acta de inicio de los trabajos.". ¿Existe la posibilidad de que el adjudicatario del contrato proponga un plazo de ejecución diferente al especificado, basado en su conocimiento y experiencia en esta tipología de proyectos?

Respuesta 4: *El plazo previsto en el apartado 2 del Anexo I del PCAP es el plazo de duración del contrato, dimensionado en función de la capacidad de respuesta del equipo de Canal de Isabel II, S.A., M.P., y que no puede variarse. No se ha contemplado en los pliegos la ampliación, la prórroga ni la reducción del referido plazo.*

Pregunta 5: En base a lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas particulares (Publicado el 29 de Mayo del 2024 10:21), en Anexo II bis, titulado "MODELO PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", quisiéramos aclarar cuál

es la manera correcta de calcular los años a detallar en la tabla, tercera columna denominada “Valor ofertado por el licitador”:

- ¿Se debe indicar el número total de años de experiencia del profesional?;
- ¿Se debe indicar el número años de experiencia que el profesional tenga como Jefe de Proyecto? o;
- ¿Se debe indicar el número de años adicionales que el profesional tiene, en base a lo requerido en el Anexo I, apartado 5.2.1.?

Respuesta 5: En la tabla del Anexo II bis se debe indicar el número de años de experiencia extra de cada uno de los perfiles, es decir, número de años adicionales a los mínimos exigidos para cada uno de los perfiles en el apartado 5.2.1 el Anexo I del PCAP, tal y como se indica en el Anexo II bis y en los tres criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas previstos en el apartado 8 del Anexo I del PCAP. Los años de experiencia que se valoran para cada uno de los perfiles serán los que excedan del mínimo requerido para cada uno de ellos.

Por ejemplo, en el caso del Jefe del Proyecto, solo se valoraran el nº de años completos de experiencia en proyectos relacionados con la gestión de continuidad de negocio como Jefe de Proyecto, que excedan los años de experiencia mínima exigidos en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP y que hayan acreditado mediante la presentación de la documentación requerida en el apartado 8 del Anexo I y en el Anexo II bis del PCAP.

Tal y como se indica en el Anexo II bis y en los tres criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas previstos en el apartado 8 del Anexo I del PCAP, la documentación acreditativa deberá hacer constar “TANTO LA EXPERIENCIA MÍNIMA indicada en el apartado 5.2.1 del Anexo I COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración”.

Madrid, 21 de junio de 2024