



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.  
(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)

Subdirección General de Bellas Artes  
CONSEJERÍA DE CULTURA TURISMO Y DEPORTE

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN DE SOL CALERO EN EL MUSEO CENTRO DE ARTE DOS DE MAYO (MUSEO CA2M)

### PRIMERO: OBJETO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas rige la contratación de los servicios de montaje y desmontaje de la exposición **SOL CALERO. GUANÁBANA** comisariada por Tania Pardo, que se celebrará del 26 de septiembre de 2024 al 6 de enero de 2025 en el Museo Centro de Arte Dos de Mayo (MCA2M), situado en la calle Constitución nº 23 de Móstoles. +-

El proyecto *Guanábana*, primera muestra individual dedicada a Sol Calero en una institución en nuestro país, reúne algunas de las principales características de la obra de esta artista como son las construcciones de espacios colectivos en los que se condensan gran parte de su producción e interés por la arquitectura y el diseño; las pinturas, técnica utilizada por la artista desde el inicio de su trayectoria en las que utiliza parte de sus recursos gráficos y simbólicos como son las frutas, la vegetación y los exvotos. En esta exposición, además, Calero realizará una versión de la instalación *El autobús*, mostrado previamente en la Tate de Liverpool y posteriormente en el Museo Kiasma de Helsinki en 2019, y que es concebida como el punto de partida del recorrido de esta propuesta ya que en palabras de la artista «El Autobús se inspira en los viajes por América Latina, donde los autobuses ricamente decorados son medios de transporte populares. Para los locales, el autobús es una parte necesaria del viaje diario, mientras que los turistas lo utilizan en busca de aventuras». De esta forma, Calero explora esta tensión en una instalación audiovisual, que presenta una visita guiada que lleva a los visitantes a un viaje a través de una tierra imaginada.

El título de la muestra alude a la fruta dulce, de forma acorazonada y corteza verdosa que se produce en lugares de Centroamérica y Sudamérica y surge en países de clima tropical. Este nombre, de connotaciones lejanas y exóticas, sirve como título de la exposición que la artista Sol Calero presenta en el Museo CA2M. La muestra se centra en el concepto de movimiento, el hecho de habitar un lugar y marcharse a otro. Migrar y ser migrante como condiciones imperantes de muchas de las personas nacidas en Latinoamérica que, debido a los gobiernos dictatoriales y a la inestabilidad política y económica que acrecienta la desigualdad social, obliga a muchas personas a abandonar su tierra de origen en busca de un mayor bienestar. Este es el caso de Sol Calero, nacida en Venezuela donde residió hasta los diecisiete años, momento en el que junto a su familia se establece en Tenerife para pasar una temporada en Madrid y finalmente asentarse en Berlín, ciudad en la que reside en la actualidad. Los pasos por distintos países y su condición de inmigrante latina han sido condicionantes para desarrollar un trabajo centrado en el carácter identitario relacionado con los símbolos de la cultura extra portable latinoamericana

### SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

#### A. Montaje/Desmontaje de la exposición

##### Construcción e instalación de infraestructuras, incluyendo la gráfica que las cubre

El adjudicatario deberá construir, suministrar e instalar todas las infraestructuras necesarias para la exhibición de las obras. Estos trabajos se detallan en el apartado cuarto del presente pliego de prescripciones técnicas y en los ANEXOS 1, 2, 3 y 4 que recogen la planimetría de la exposición, la infografía del proyecto, la descripción de las pantallas del autobús y el listado de piezas respectivamente.

Los acabados deberán ofrecer unas garantías de resistencia y durabilidad adecuadas al periodo de permanencia en el Museo. La instalación debe ser sólida y capaz de absorber vibraciones producidas por los golpes y accidentes.

#### Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación/desinstalación de las obras y de elementos expositivos, tendrán en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte, siguiendo indicaciones del personal responsable del Museo CA2M o de la Dirección Facultativa designada.

La empresa adjudicataria deberá aportar en cada montaje/desmontaje las mesas adecuadas para la distribución de las piezas, previa a su instalación. La distribución de las obras se realizará de forma segura, éstas no se apoyarán en ningún caso sobre el suelo directamente, sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, éstas deben ser manipuladas con guantes.

#### Instalación de obras y elementos expositivos en montajes/desmontajes

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable del Museo, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual la empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante).

La empresa adjudicataria deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc. para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato o ubicación.

#### Pintura y materiales

La pintura de las salas y de los muros a construir se realizará con materiales de primera calidad, siguiendo las características especificadas por la dirección facultativa y se pedirá una muestra de la misma para determinar su idoneidad. Para los acabados en color blanco se utilizará el Ral 9010.

#### Mantenimiento: pintura y limpieza

Todos los martes de 09.00 a 11:00 h, durante el periodo expositivo, la empresa adjudicataria acudirá al Museo para comprobar, y en su caso subsanar, posibles desperfectos causados por el uso. Se realizarán retoques de pintura y repastos de aquellos elementos que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público. Cuando las intervenciones a realizar sean de mayor dimensión y requieran más tiempo para su ejecución, se realizarán en lunes a museo cerrado y a petición de la dirección facultativa.

Este mantenimiento incluye además la atención ante posibles incidencias durante todo el periodo, en el que la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellos problemas que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma, en caso de que sea necesario.

#### Reacondicionamiento de salas tras el desmontaje de piezas

Terminado el periodo expositivo, una vez desmontadas las piezas de la muestra, la empresa adjudicataria realizará todos los trabajos necesarios para devolver las salas a su aspecto original y dejándolas en perfecto

estado incluyendo retirada de toda la infraestructura y materiales de diseño y trabajos de pintura, siempre según las indicaciones del museo.

#### **B. Gestión y entrega de materiales**

Todos los elementos expositivos y materiales que integren la exposición deberán transportarse desde las instalaciones de la empresa adjudicataria, evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlas en peligro.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

#### **C. Recursos humanos**

La empresa licitadora aportará una descripción del equipo especializado que destinará a la realización de los trabajos en las distintas fases de ejecución del proyecto. Todas las tareas solicitadas se realizarán por personal especializado -propio o subcontratado- con amplia experiencia en la realización de proyectos de esta naturaleza y montajes o instalaciones similares. Al frente de estos trabajadores, habrá un jefe de equipo en continuo contacto con el coordinador que designe la empresa.

Se incluirá, además en el equipo, un restaurador tanto en el montaje como el desmontaje de la exposición (cinco jornadas en montaje y cinco en el desmontaje). Sus labores serán las de revisar las obras y realizar los informes de conservación oportunos, así como supervisar los movimientos, ayudar en las labores de montaje y desmontaje e incluso realizar pequeñas intervenciones puntuales.

También se incluirá un profesional de registro durante cuatro días tanto en el montaje como en el desmontaje. Sus labores serán las relativas al control de la entrada y salida de las piezas de la exposición al Museo incluyendo la realización y revisión de listados, la identificación de las piezas, la cumplimentación de las fichas de registro, la documentación fotográfica de los procesos de embalaje y desembalaje de las obras, así como el control de los movimientos internos de las mismas.

#### **D. Horario de trabajo**

El montaje/desmontaje se llevará a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con el MCA2M.

En caso de que el montaje por sus características concretas, o por imprevistos, requiera de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, éstos se ejecutarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido, sin coste extra para el Museo. Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo.

#### **E. Coordinación**

Durante el desarrollo del programa de la exposición, la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada a las tareas de coordinación de los trabajos contratados. La persona designada como coordinador estará en contacto con la dirección facultativa designada para este servicio por el MCA2M Museo Centro de Arte Dos de Mayo. La coordinación incluirá la notificación inmediata al personal del MCA2M de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

### TERCERO: CALENDARIO

#### 3.1 CALENDARIO DE MONTAJE

Todos los trabajos de montaje se realizarán entre el 9 al 25 de septiembre de 2024 y todas las medidas estimadas habrán de verificarse en sala.

Los trabajos de acondicionamiento de sala y pintura se harán entre el 9 al 16 de septiembre de 2024.

El montaje de piezas y la instalación de la gráfica (incluyendo los pequeños retoques de pintura necesarios) se realizará del 17 al 25 de septiembre de 2024 (7 jornadas).

#### 3.2 CALENDARIO DE DESMONTAJE

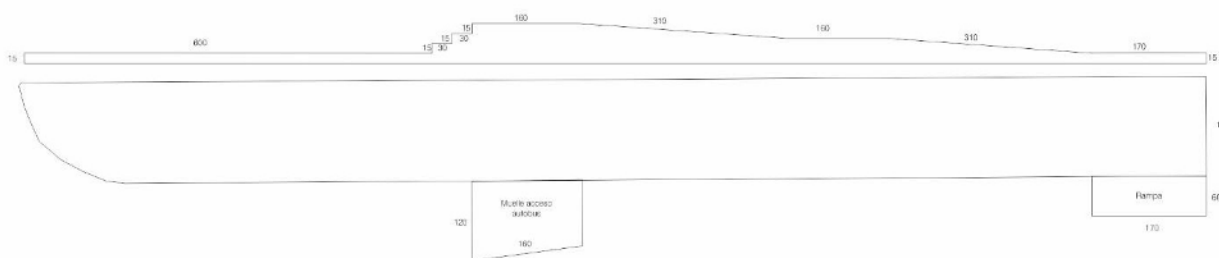
El desmontaje de la exposición tendrá lugar del 7 al 17 de enero de 2025.

### CUARTO: DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR Y UNIDADES DE OBRA

#### 4.1. CONSTRUCCIÓN DE MUROS E INFRAESTRUCTURAS

4.1.1. PLATAFORMA. Construcción de plataforma con madera de DM ignífugo de 16 mm. Servirá para acceder al autobús presente en la exposición (su altura tendrá que adaptarse en último caso para el acceso a este). Llevará costillas verticales interiores de refuerzo de forma que sea practicable por el público incluso por sillas de ruedas. Hacia un lado llevará escalones y rampas hacia el otro con plataformas de descanso. Ver dibujo adjunto para medidas. Se realizará replanteo y adaptación en sala. Se acabará en vinilo de suelo con color/patrón a designar por Dirección Facultativa.

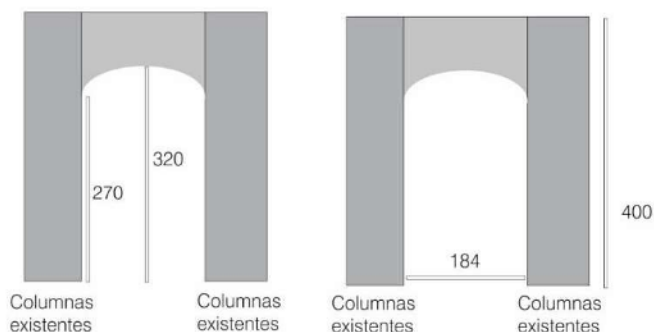
Total Ud. plataforma = 1 Ud. 1.700 cm frente x 160 cm fondo x 60 cm altura



4.1.2. ARCOS. Construcción de dos arcos de unión entre dos columnas de la sala 2 con tablero de DM ignífugo de 16 mm. El hueco de "luz" una vez construido el arco sería de: 184 cm de ancho x 320 cm de alto. El arco arranca a 270 cm del suelo y su punto más alto está a 320 cm. La altura total es de 400 cm. Habrá que regularizar la diferencia de anchura entre las dos columnas. Se procederá al cerramiento por ambas caras. Acabado en pintura plástica color a determinar por dirección facultativa. Se realizará replanteo y adaptación en sala.

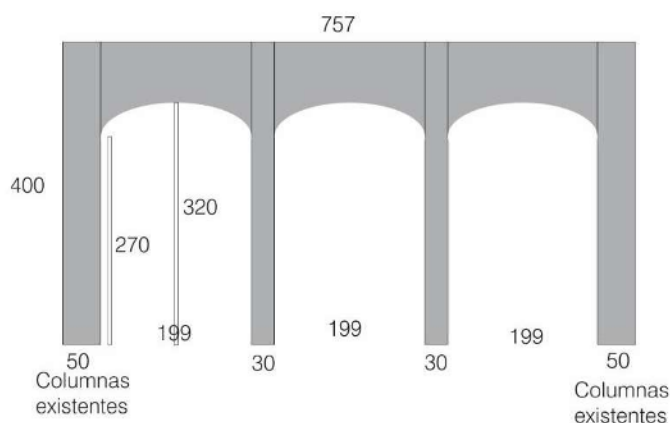
Total Uds. arco= 2 Uds. 184 cm de ancho x 130 cm alto x 50 cm de grueso





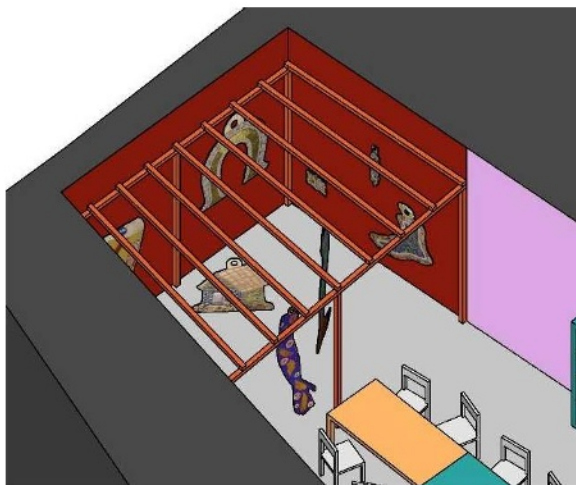
4.1.3. ARQUERÍA. Construcción de 3 arcos de unión entre dos de las columnas de la sala 2 con tablero de DM ignífugo de 16 mm. La dimensión total, una vez contruados los 3 arcos será de 757 cm. de largo. Los arcos arrancan a 270 cm del suelo y su punto más alto está a 320 cm. La altura total es de 400 cm. Los 3 arcos estarán unidos, además de las 2 columnas existentes en sala, por otras 2 columnas que se realizarán con madera DM ignífugo de 16 mm de grosor, de medidas: 30 cm de ancho x 30 cm de fondo x 400 cm de alto. Los arcos irán forrados a las dos caras y al grueso interior. Acabado en pintura plástica color a determinar por dirección facultativa. Se realizará replanteo y adaptación en sala.

Total Ud. arquería= 1 Ud. 657 cm de ancho x 400 cm alto x 30 cm de grueso



4.1.4. PÉRGOLA. Construcción de una pérgola con vigas de madera de pino de 100 x 100 mm de sección. Medida del frente 520 cm. Medida de la parte trasera 432 cm. Fondo de la pérgola 350 cm. Altura 310 cm. Se hará con 6 pies verticales (3 en el frente y tres en el fondo), 1 barrote en la parte superior del frente, otro en la trasera y 9 barrotes perpendiculares a estos, adaptándose a la forma de la sala. Se realizará replanteo y adaptación en sala.

Total Uds. pérgola= 1 Ud. 310 cm alto x 520 cm frente x 350 cm fondo



4.1.5. PÉRGOLA. Construcción de una pérgola con vigas de madera de pino de 100 x 100 mm de sección. Medida del frente 1.119 cm. Medida de la parte trasera 1190 cm. Fondo de la pérgola 280 cm. Altura 310 cm. Se hará con 14 pies verticales (7 frente y 7 fondo), 2 barrotes en el frente, otro en la trasera y 19 barrotes perpendiculares a estos, adaptándose a la forma de la sala. Se realizará replanteo y adaptación en sala

Total Uds. pérgola= 1 Ud. 310 cm alto x 1190 cm frente x 280 cm fondo



## 4.2. PINTURA

4.2.1. PINTURA PLÁSTICA SOBRE MUROS ya existentes (no se incluye aquí la pintura de los nuevos muros a construir). Acabado fino, 2 manos, previo emplastecido, lijado y base de imprimación. Colores varios colores a determinar por la dirección facultativa.

Total Uds. distintos colores: 315 m<sup>2</sup>

4.2.2. PINTURA TIPO PIZARRA. Acabado fino, 2 manos, previo emplastecido, lijado y base de imprimación. Pintura tipo pizarra acabado color negro para poder pintar encima.

Total Uds. Pintura pizarra: 220 m<sup>2</sup>

#### 4.3 MOBILIARIO Y SUMINISTROS

4.3.1. MESAS. Construcción de 4 mesas de 180 cm x 100 cm x 74 cm de altura. Realizadas con tableros DM de 16 mm forrados con melamina acabado mate en colores a definir por Dirección Facultativa.

Total Uds. mesa= 4 Uds. 74 cm alto x 180 cm frente x 100 cm fondo

4.3.2. SILLAS. Suministro de 16 sillas en madera. Modelo a aprobar por decisión facultativa

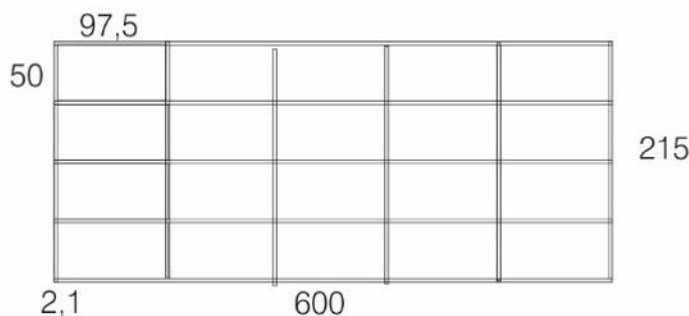
Total Uds. sillas= 16 Uds.

4.3.3. BALDAS. Construcción, suministro e instalación de 3 baldas realizadas en DM ignífugo de 30 mm de grueso. Las medidas de cada una serán de 600 cm de largo y 40 de fondo. Acabado en pintura plástica semilaca según colores designados por Dirección facultativa

Total Uds. baldas= 3 Uds. 30 mm grueso x 600 cm frente x 40 cm fondo

4.3.4. ESTANTERÍAS. Construcción e instalación de estantería realizadas en DM ignífugo de 21 mm de grueso. Las medidas de cada una serán de 215 cm de altura, 600 cm de frente y 40 de fondo. Acabado en pintura plástica semilaca según colores designados por Dirección facultativa. Ver dibujo adjunto para medidas interiores.

Total Uds. estantería= 1 Ud. 215 cm h. x 600 cm frente x 40 cm fondo



4.3.5. ESCALONES DE ACCESO AL AUTOBÚS. Fabricación y suministro de una pequeña escalera para acceder al autobús por el lado contrario a la plataforma. la altura total será de 45 cm, por lo que se compondrá de 3 escalones de 15 cm de altura cada uno con una huella de 30 cm y un frente de 120 cm.

Total Ud. escalones= 1 Ud. 60 cm de altura por 120 cm de frente y 90 cm de fondo

4.3.6. CAJAS BAJO LAS SOMBRILLAS. Fabricación y suministro de tres cajas de madera estilo “rustico” para situar debajo de las sombrillas. Realizados en listones de madera con unas medidas de 90 cm de altura x 100 x 100 cm. Tendrán un orificio en el centro para introducir el vástago de la sombrilla quedando el pie de esta embutido dentro de la caja.

Total Uds. caja= 3 Ud. 90 cm de altura por 100 cm de frente y 100 cm de fondo

4.3.7. ESTANTERÍAS. Suministro de 12 estanterías metálicas estándar de supermercado. Modelo a aprobar por Dirección Facultativa.

Total Uds. estanterías metálicas= 12 Uds.

4.3.8. SOMBRILLAS. Suministro de 3 sombrillas con pie de unos 250 cm de diámetro. Modelo y color a aprobar por Dirección Facultativa.

Total Uds. sombrillas= 3 Uds. 250 cm de diámetro con su correspondiente soporte

4.3.9. TELAS. Confección y suministro de 3 toldos en loneta de unos 200 x 300 cm. Se confeccionarán con 1 ojal en cada esquina de forma que se cuelgue de estos. Color de la loneta a definir por Dirección Facultativa.

Total Uds. toldos= 3 Uds. 200 x 300 cm

4.3.10. BOTES DE PINTURA. Suministro de 5 botes de unos 14 litros de pintura plástica mate colores a definir por Dirección Facultativa para ser utilizados por la artista y su equipo. Habrá que comprar y suministrar también brochas, pinceles y rodillos para cada uno de los colores

Total Uds. cubos de pintura= 5 Uds. de 14 l.

Total Uds. brochas para pintar= 5 Uds.

Total Uds. pinceles= 5 Uds.

Total Uds. rodillos para pintar= 5 Uds.

4.3.11. BOTES DE PINTURA. Suministro de 5 botes de 750 mililitros de pintura plástica mate colores a definir por Dirección Facultativa para ser utilizados por la artista y su equipo. Habrá que comprar y suministrar también brochas, pinceles y rodillos para cada uno de los colores

Total Uds. cubos de pintura= 5 Uds. de 750 ml.

Total Uds. brochas para pintar= 5 Uds.

Total Uds. pinceles= 5 Uds.

#### 4.4 AUDIOVISUALES

4.4.1. AUDIO Obra *el autobús* (Nº 24). Suministro en régimen de alquiler e instalación de audio. Instalación de reproductor y carga de archivos adaptándolos al formato necesario. El sonido se reproducirá mediante 6 altavoces situados debajo de los asientos. Se proveerán además en el mismo régimen dos subwoofers



escondidos debajo de la plataforma para que el visitante pueda sentir las vibraciones cuando esté sentado. Se incluye todo el cableado y las conexiones necesarias.

Total Uds. equipos a instalar=  
1 Ud. reproductor audio  
1 Ud. amplificador audio  
6 Uds. altavoces  
2 Uds. subwoofers

4.4.2. AUDIO Obra **el autobús** (Nº 24). Suministro en régimen de alquiler e instalación de audio. Instalación de reproductor y carga de archivos adaptándolos al formato necesario. El sonido se reproducirá mediante 8 pequeños altavoces situados colocados en el techo del autobús (podrían estar incluso encastrados tipo los de un edificio o un autobús). Se incluye todo el cableado y las conexiones necesarias.

Total Uds. equipos a instalar=  
1 Ud. reproductor audio  
1 Ud. amplificador audio  
8 Uds. altavoces

4.4.3. VÍDEO Obra **El autobús** (Nº 24). Suministro en régimen de alquiler e instalación de seis plasmas de 22" con sonido abierto. Irán colocados dentro de la obra denominada *el autobús*, en el respaldo de algunos de los asientos (Ver imágenes en ANEXO 3). Se proveerán en el mismo régimen además los reproductores y la carga de archivos adaptándolos al formato necesario. Se incluyen los soportes, todo el cableado y las conexiones necesarias.

Total Uds. equipos a instalar=  
6 Ud. televisor plasma de 22"  
6 Uds. soportes  
6 Uds. reproductores

4.4.4. VÍDEO Obra **El autobús** (Nº 24). Suministro en régimen de alquiler e instalación de siete plasmas de 32" con sonido abierto. Irán colocados dentro de la obra denominada *el autobús*, 6 en los laterales arriba y uno situado en el frente. Se incluirán los soportes para situarlos a pared de forma que queden inclinados hacia abajo para que se vean correctamente. (Ver imágenes en ANEXO 3). Se proveerán en el mismo régimen además los reproductores y la carga de archivos adaptándolos al formato necesario. Se incluye también todo el cableado y las conexiones necesarias.

Total Uds. equipos a instalar= 7 Ud. televisor plasma de 32"  
7 Uds. soportes  
7 Uds. reproductores

## 4.5. ILUMINACIÓN

### 4.5.1 ILUMINACIÓN GENERAL

La iluminación incluye por un lado la iluminación general de las salas, así como la iluminación de las obras a exponer, teniendo siempre en cuenta seguir los parámetros adecuados para conservación de las obras. Se prevé para la ejecución de las labores de iluminación un técnico especializado durante 3 jornadas de trabajo.

#### 4.5.2 FILTROS ILUMINACIÓN

Suministro e instalación de filtros de color a determinar por la dirección facultativa para tamizar la iluminación. Se proveerá además todo el material necesario para su correcta instalación y durabilidad como cinta adhesiva anticalórica, cable de acero, alambres o cinefoil.

Total Uds. filtros = 40 unidades

### 4.6 GRÁFICA

#### 4.6.1 TÍTULO TEXTO

Suministro y colocación de 3 títulos exposición realizados en vinilo de corte negro de 160 x 12 cm. Tipografía y acabado a confirmar con las artistas / dirección facultativa.

Total Uds. Título texto de 160 x 12 cm = 2 Uds.

#### 4.6.2 TEXTO EXPLICATIVO

Suministro y colocación de 8 bloques de textos explicativos realizados en vinilo de corte negro de 100 x 120 cm. Tipografía y acabado a confirmar con las artistas/ dirección facultativa.

Total Uds. Bloques de texto explicativo de 80 x 100 cm = 5 Uds.

#### 4.6.3 LOGO

Suministro y colocación de 6 logos en vinilo adhesivo de 20 x 20 cm.

Total Uds. logo de 20 x 20 cm: 6 Uds.

#### 4.6.4 CARTELAS EXPLICATIVAS

Suministro y colocación de 20 cartelas técnicas realizadas en impresión directa sobre DM y fondeadas en color a elegir por la dirección facultativa de, dimensiones variables de 25 x20 / 20 x 25 / 20 x 35 cm.

Total Uds. cartelas de dimensiones variables = 20 Uds.

#### 4.6.5 BANDEROLA

Suministro y colocación de banderola exterior de 500 x 80 cm realizada en lona frontlit, impresa a doble cara en tintas latex, con vaina superior e inferior. Se entregarán artes finales. La empresa deberá calcular las demásías para la confección de las vainas.

Total Uds. banderolas = 1 Ud.

#### 4.6.6 VINILO SUELO

Suministro y colocación de 9 piezas de vinilo de suelo de 100 x 100 cm con patrón a definir por Dirección Facultativa. Se entregarán artes finales.

Total Uds. vinilo de suelo = 9 Uds.

### 4.7 LOGÍSTICA

#### 4.7.1. TRANSPORTE

Se incluye también el transporte de todos los materiales propios de la exposición incluyendo material para realizar las infraestructuras, la gráfica producida y todos los materiales propios de cada obra. A realizar a partir del día 9 de septiembre de 2024.

#### 4.7.2 MONTAJE

Todos los trabajos de montaje se realizarán entre el 9 al 25 de septiembre de 2024 y todas las medidas estimadas habrán de verificarse en sala.

Los trabajos de acondicionamiento de sala y pintura se harán entre el 9 al 16 de septiembre de 2024.

El montaje de piezas y la instalación de la gráfica (incluyendo los pequeños retoques de pintura necesarios) se realizará del 17 al 25 de septiembre de 2024 (7 jornadas).

Las labores de montaje se refieren tanto al montaje de elementos constructivos como al de obras y audiovisuales, y se realizarán entre el 9 al 25 de septiembre de 2024.

El montaje de todos los elementos constructivos correspondientes a las infraestructuras, muros de nueva construcción y pintura en las salas del Museo CA2M tendrá lugar del 9 al 16 de septiembre de 2024 (6 jornadas). La empresa ofertante estimará el número de operarios necesario para realizar toda la infraestructura de la exposición según las especificaciones del presente Pliego de prescripciones técnicas y sus anexos.

Respecto al montaje de obras a exponer en las salas del Museo CA2M, este se realizará del 17 al 25 de septiembre de 2024. Los recursos humanos previstos serán; 3 operarios especializados y un jefe de equipo durante 8 jornadas. Se incluirá, además en el equipo, un restaurador durante 5 jornadas. Sus labores serán realizar los informes de conservación oportunos, así como supervisar los movimientos, ayudar en las labores de montaje e incluso realizar pequeñas intervenciones puntuales. También se incluirá un profesional de registro durante 4 días, cuyas labores serán la relativas al control de la llegada de las piezas de la exposición al Museo incluyendo la realización y revisión de listados, la identificación de las piezas, la cumplimentación de las fichas de registro, la documentación fotográfica de los procesos de desembalaje de las obras, así como el control de los movimientos internos de las mismas.

Se realizará una limpieza final a fondo una vez finalizados todos los trabajos de montaje.

#### 4.7.3 DESMONTAJE

El desmontaje de la exposición tendrá lugar del 7 al 17 de enero de 2025.

El desmontaje incluirá tanto el desmontaje de obras como la retirada de infraestructuras de la exposición y las labores de pintura.

El desmontaje de obras a exponer se realizará los del 7 al 10 de enero de 2025. Los recursos humanos necesarios serán; 1 jefe de equipo y 3 técnicos especializados durante 4 jornadas. Se incluirá, además en el equipo un restaurador durante cuatro jornadas sus labores serán las de revisar las obras y realizar los informes de conservación oportunos, así como supervisar los movimientos, ayudar en las labores de desmontaje e incluso realizar pequeñas intervenciones puntuales.

También se incluirá un profesional de registro durante cuatro días, cuyas labores serán la relativas al control de la salida de las piezas de la exposición al Museo incluyendo la realización y revisión de listados, la identificación de las piezas, la cumplimentación de las fichas de registro, la documentación fotográfica de los procesos de embalaje de las obras, así como el control de los movimientos internos de las mismas.

Respecto al desmontaje de infraestructuras en las salas del MCA2M para dejarlas como se entregaron, las labores tendrán lugar del 11 al 17 de enero de 2025. La empresa ofertante estimará el número de operarios necesario. Se incluye además la retirada de todos los materiales hasta un punto limpio devolviendo a las salas su aspecto original y dejándolas en perfecto estado incluyendo volver a pintar las paredes a blanco RAL 9010, siempre según las indicaciones del museo. La superficie a repintar en blanco será mayor que la realizada en el montaje, ya que habrá que pintar también la parte donde la artista hará pintura mural (150 m<sup>2</sup> más).

Se realizará una limpieza final a fondo una vez finalizados todos los trabajos de desmontaje.

#### **QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La empresa adjudicataria deberá aportar, en el plazo de los diez días siguientes a la formalización del contrato, un documento que recoja un programa de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.

#### **SEXTO: DOCUMENTACIÓN ADICIONAL**

- ANEXO 1. Planimetría exposición
- ANEXO 2. Infografía proyecto
- ANEXO 3 Pantallas autobús
- ANEXO 4. Listado de obras

#### **SEPTIMO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL**

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgaré, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.



#### **OCTAVO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

La Dirección General de Cultura e Industrias Creativas llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través del MCA2M, teniendo en cuenta las condiciones del contrato. Se designa a Ignacio Macua, como Dirección Facultativa del presente servicio, que ejercerá su seguimiento y supervisión.

Durante la ejecución del contrato, sólo se facturarán aquellos gastos realizados y previamente aprobados por el MCA2M, y el adjudicatario se someterá a las instrucciones de MCA2M, que ejercerá su seguimiento y supervisión.

En Madrid, el día de la firma de 2024  
EL DIRECTOR GENERAL DE CULTURA E INDUSTRIAS CREATIVAS

Firmado digitalmente por: GONZALO CABRERA MARTIN - \*\*\*1352\*\*  
Fecha: 2024.04.16 11:11

Fdo.: GONZALO CABRERA MARTIN