

INFORME RELATIVO A LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA RESIDENCIA PARA PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES ORCASUR, DE MADRID (EXPEDIENTE Nº 62/2024).

ANTECEDENTES

Mediante resolución de 3 de junio de 2024 de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, se dispuso la publicación en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid la licitación del contrato de servicios denominado “Gestión de la residencia de personas mayores dependientes Orcasur, de Madrid”, mediante procedimiento abierto, con pluralidad de criterios, siendo la fecha límite de presentación de ofertas el día 11 de julio de 2024.

La Mesa de Contratación con fecha 24 de julio de 2024 procedió al desencriptado y apertura de la documentación que se valora mediante juicios de valor. Dicha documentación se remitió a la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, como unidad promotora, para la elaboración del informe de evaluación.

De acuerdo con el apartado 9.3 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), la valoración de los criterios de adjudicación cuya ponderación depende de juicios de valor, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

9.3.CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN BASADOS EN JUICIOS DE VALOR	MAXIMO 30 PUNTOS
9.3. Proyecto de gestión: Planificación e intervención metodología del servicio.	MÁXIMO 30 PUNTOS
9.3.1 Planificación y ejecución del servicio. Aspectos a valorar:	Máximo 21 puntos
<p>9.3.1.a) Instrumentos para poner en práctica el proyecto de gestión en relación con el apartado VI.1, 2 y 3 del PPT (Modelo y principios, elementos del modelo de gestión y sistema informático de gestión).</p> <ul style="list-style-type: none"> Política de recursos humanos. <ul style="list-style-type: none"> Abordaje y reducción de los índices de rotación de personal. Valoración e intervención del clima laboral. Mecanismos de coordinación interna de profesionales. Mecanismos de coordinación con otros recursos y dispositivos del sistema. Resumen sobre la operatividad de los protocolos establecidos en el PPT: Implantación, formación y supervisión y definición de protocolos adicionales. Sistema de gestión documental: Desarrollo de aplicaciones informáticas y operatividad de los registros establecidos en el PPT. 	hasta 5 puntos

9.3.1 b) En relación con el apartado V.3.1 del PPT (programa de valoración integral)	Hasta 5 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Definición de instrumentos de participación de los usuarios y las familias en apoyo al ingreso y elaboración de los PAI y planes de apoyo. Definición de instrumentos de comunicación e información a las familias de la evolución del PAI. 	
9.3.1 c) En relación con el apartado V.3.2 (Programa de atención sanitaria, habilitación funcional y estimulación cognitiva) y V.3.4 (Programa de atención psicológica) del PPT	hasta 6 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Descripción de cómo se integra “lo terapéutico en lo cotidiano” de forma natural y desde la perspectiva de lo que es significativo para cada persona. Planificación y desarrollo de las actividades en las unidades de convivencia. Descripción de medidas con las que se garantizarán su dignidad y derechos de la personalidad: Protección de la imagen, confidencialidad, intimidad, manejo de situaciones conflictivas. 	
9.3.1 d) En relación con el apartado V.3.3. del PPT (programa de atención social)	Hasta 5 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de actividades de relación con el entorno comunitario. Cómo se fomentan las relaciones interpersonales. Papel de la familia en el apoyo en los cuidados. 	
9.3.2 Metodología. Aspectos a valorar:	Máximo, 9 puntos
9.3.2.a) En relación con el apartado V.3.1 del PPT (programa de valoración integral). Historia de vida, proyecto de vida y plan de apoyos:	hasta 3 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, contenido y aplicación de la historia, el proyecto de vida y el plan de apoyos. 	
9.3.2.b) En relación con el apartado VI.1 del PPT. Profesional de referencia:	hasta 3 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Designación / Elección Formación Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel en la ejecución y coordinación diaria de todas las actuaciones relativas a la persona mayor. ✓ Identificación de capacidades, necesidades y apoyos de la persona mayor. ✓ Relación con la familia. 	
9.3.2.c) En relación con el apartado V.1 del PPT. Adecuación de espacios:	hasta 3 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Distribución de espacios en unidades de convivencia. Adecuación de instalaciones para la creación del ambiente adecuado, seguro, facilitador y confortable. 	

Se valorará la coherencia del proyecto presentado, así como su adecuación al modelo de atención centrada en la persona y la introducción de elementos de valor añadido respecto a las especificaciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas. Se garantizará la confidencialidad de los proyectos presentados.

JUSTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Examinadas las propuestas presentadas y, a tenor de los criterios establecidos en el PCAP, la valoración total de las diferentes ofertas presentadas es la siguiente:

APARTADO	GRUPO 5 ACCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL, S.A.	SANIVIDA, S.L.	SERVEO SOCIAL, S.L.
9.3.1. a)	3,4	3,8	3,5
9.3.1. b)	3,25	4,65	3,9
9.3.1. c)	2,75	5,75	4
9.3.1. d)	3,5	4,3	4
9.3.2. a)	1,5	2	2,5
9.3.2. b)	1,25	2,25	2,6
9.3.2. c)	1,25	2,4	2,75
TOTAL	16,9	25,15	23,25

Las determinaciones de estas evaluaciones se justifican a continuación:

GRUPO 5 ACCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL, S.A.

9.3.1 Planificación y ejecución del servicio. Aspectos a valorar:

9.3.1 a) Instrumentos para poner en práctica el proyecto de gestión en relación con el apartado VI.1, 2 y 3 del PPT (Modelo y principios, elementos del modelo de gestión y sistema informático de gestión).

El proyecto describe distintas medidas para abordar la política de recursos humanos y la valoración e intervención del clima laboral, pero la rotación del personal se aborda de forma general, sin mencionar medidas relativas a política salarial y de promoción profesional.

Menciona mecanismos de coordinación interna, algunos de ellos de forma demasiado esquemática, incluyendo la planificación periódica de reuniones y la asignación de profesionales integrantes de las mismas.

Definen de forma genérica la coordinación con otros recursos y dispositivos del sistema, sin concretar recursos sociales, e incluyen coordinación institucional dentro de la misma empresa y coordinación con las familias, que no procede en el ítem.

Se describen varios procesos para operativizar los protocolos y se enumeran protocolos adicionales, pero no se menciona su disponibilidad y accesibilidad a los mismos.

Implementarán un sistema de gestión documental y una relación de registros, vinculando la operatividad a la aplicación informática descrita e incluyendo el registro táctil a través de una mejora material, sin cuantificar. No se especifica formación continua ni supervisión de registros.

PUNTUACIÓN: 3,4

9.3.1 b) En relación con el apartado V.3.1 del PPT (programa de valoración integral)

La participación de los usuarios y las familias en el apoyo al ingreso, la elaboración de los PAI y los planes de apoyo, se centra en la creación de un grupo cuya formación, contenido y base legal, no queda clara, además de no ser pertinente por protección de datos, fundamentalmente en la función relativa a la elaboración del PAI.

Los instrumentos de comunicación e información a las familias de la evolución del PAI, se definen de forma flexible y adaptada a sus necesidades, algunas de las cuales no son procedentes.

PUNTUACIÓN: 3,25

9.3.1 c) En relación con el apartado V.3.2 (Programa de atención sanitaria, habilitación funcional y estimulación cognitiva) y V.3.4 (Programa de atención psicológica) del PPT.

Se describe de forma general el contenido del modelo de atención centrada en la persona, con mención a terapias, dando especial relevancia a un tipo concreto de terapia e incluyendo una propuesta sin aclarar si se trata de una mejora. Sin mención a actividades significativas concretas, ni instrumentos concretos.

En cuanto a la planificación y desarrollo de las actividades en las unidades de convivencia, se realiza una descripción genérica de criterios de organización, no específica para

unidades de convivencia. Sin mención al desarrollo de actividades, ni ejemplos de planificación. Uso de abreviaturas (siglas) sin descripción de su significado.

Descripción escasa y confusa de medidas para garantizar los derechos de la personalidad, sin mención a la confidencialidad, protección de datos y protección de la imagen. Respecto al manejo de situaciones conflictivas, se desarrolla un protocolo, pero se describe la formación únicamente vinculada a la prevención y sin concretar destinatarios, organización ni duración.

PUNTUACIÓN: 2,75

9.3.1 d) En relación con el apartado V.3.3 del PPT (programa de atención social)

Se aborda el desarrollo de actividades en relación con el entorno comunitario, enumerando una variada lista de actividades algunas con periodicidad y otras no, algunas confusas en cuanto a su pertinencia.

El fomento de las relaciones interpersonales se realiza implicando a todos los agentes del centro e incluyendo instrumentos. Aluden nuevamente a la creación de un grupo cuya formación y contenido, no queda clara.

Se describe de forma adecuada, aunque general, el rol de la familia, su apoyo en los cuidados y los servicios de apoyo.

PUNTUACIÓN: 3,50

9.3.2 METODOLOGÍA. ASPECTOS A VALORAR:

9.3.2 a) En relación con el apartado V.3.1 del PPT (programa de valoración integral).

Historia de vida, proyecto de vida y plan de apoyos: Elaboración, contenido y aplicación de la historia, el proyecto de vida y el plan de apoyos.

Descripción adecuada de la historia de vida, el proyecto de vida y el plan de apoyos, pero con referencias muy generales a su contenido, elaboración y aplicación en el día a día.

PUNTUACIÓN: 1,5

9.3.2 b) En relación con el apartado VI.1 del PPT. Profesional de referencia.

Asignación confusa del profesional de referencia a usuario/familia.

Se describen áreas de formación sin incluir destinatarios, planificación, ni duración. Las funciones se describen de forma muy general sobre todo en lo relativo a la identificación

de capacidades, necesidades y apoyos y relación con la familia, dándole más peso a otras categorías que al profesional de referencia, en este último punto.

PUNTUACIÓN: 1,25

9.3.2 c) En relación con el apartado V.1 del PPT. Adecuación de espacios.

Distribución de espacios en unidades de convivencia, supeditado a la modificación estructural del edificio y organizado por grado de dependencia, deterioro cognitivo y necesidades de apoyo.

La adecuación de instalaciones para la creación del ambiente adecuado, seguro, facilitador y confortable se describe con propuestas adecuadas y organización de espacios, aunque general y sin aclarar si suponen una mejora.

PUNTUACIÓN: 1,25

PUNTUACIÓN TOTAL: 16,90

SANIVIDA, S.L.

9.3.1 Planificación y ejecución del servicio. Aspectos a valorar:

9.3.1 a) Instrumentos para poner en práctica el proyecto de gestión en relación con el apartado VI.1, 2 y 3 del PPT (Modelo y principios, elementos del modelo de gestión y sistema informático de gestión).

Se aborda la política de recursos humanos a través de medidas concretas, introduciendo mejoras. El clima laboral se aborda desde una programación específica, que incluye implementación, seguimiento y evaluación.

Describe de forma genérica mecanismos de coordinación interna de profesionales incluyendo participantes y contenido. No se mencionan soportes documentales, ni registros, ni supervisión.

Se describen protocolos de comunicación y actos conjuntos, de coordinación con otros recursos y dispositivos del sistema, incluyendo una relación de recursos de la zona y acciones a realizar.

Se definen mecanismos concretos para operativizar los protocolos y se enumeran protocolos adicionales.

En cuanto al sistema de gestión documental y la operatividad de los registros se lleva a cabo a través de herramientas informáticas, y se definen medidas concretas y adecuadas con la incorporación de mejoras materiales y técnicas, pero sin mención a la supervisión de los registros.

PUNTUACIÓN: 3,80

9.3.1 b) En relación con el apartado V.3.1 del PPT (programa de valoración integral).

Descripción de multitud de instrumentos para la participación de los usuarios y las familias en apoyo al ingreso y elaboración de los PAI, y definición detallada de intervenciones con y para las familias en su participación en los apoyos necesarios.

Definición de instrumentos de comunicación e información a las familias de la evolución del PAI, de forma flexible y adaptadas a las necesidades de las mismas, con escasa referencia al contenido, aportando mejora técnica.

PUNTUACIÓN: 4,65

9.3.1 c) En relación con el apartado V.3.2 (Programa de atención sanitaria, habilitación funcional y estimulación cognitiva) y V.3.4 (Programa de atención psicológica) del PPT

Descripción adecuada de cómo se integra lo terapéutico en lo cotidiano de forma natural y desde la perspectiva de lo que es significativo para cada persona.

El proyecto incluye desarrollo de actividades significativas y adaptadas al modelo, en función del conocimiento de las preferencias y gustos de las personas.

La planificación y desarrollo de las actividades en las unidades de convivencia se propone de manera coherente y adecuada, ofreciendo mejoras técnicas y materiales y aportando un ejemplo de planificación en una unidad de convivencia.

Se describen medidas concretas de garantía de derechos de la persona, tratando de manera correcta la protección de la imagen, confidencialidad e intimidad. El manejo de situaciones conflictivas se aborda de forma genérica, desde la prevención y sin especificar adecuadamente la formación.

PUNTUACIÓN: 5,75

9.3.1 d) En relación con el apartado V.3.3. del PPT (programa de atención social)

Planificación adecuada, completa y ajustada al modelo, de actividades comunitarias, con participación de usuarios y familias, incluyendo mejora material.

Descripción algo general de actividades para fomentar las relaciones interpersonales, con el uso de escalas de valoración.

Adecuadamente descrito el papel de las familias en el apoyo en los cuidados, respetando y flexibilizando sus necesidades.

PUNTUACIÓN: 4,30

9.3.2. METODOLOGÍA. ASPECTOS A VALORAR:

9.3.2 a) En relación con el apartado V.3.1 del PPT ((programa de valoración integral). Historia de vida, proyecto de vida y plan de apoyos:

Se desarrolla correctamente la elaboración, contenido y aplicación de la historia de vida, el plan de apoyos y el plan de atención y vida, no obstante, se le asigna demasiado peso al profesional de referencia en su elaboración.

PUNTUACIÓN: 2

9.3.2 b) En relación con el apartado VI.1 del PPT. Profesional de referencia.

El proceso de designación / elección está bien definido y desarrollado.

Plantean una formación adecuada, fundamentada en actitudes y en el refuerzo de sus capacidades y habilidades sociales y relacionales, a través de un plan de formación periódico que incluye formación inicial, sin concretar su contenido.

Descripción escasa de las funciones, sin mencionar la coordinación con el equipo.

PUNTUACIÓN: 2,25

9.3.2 c) En relación con el apartado V.1 del PPT. Adecuación de espacios.

Distribución de espacios en unidades de convivencia basada en principios generales, sin definir propuesta de distribución específica.

Incluye propuestas y medidas concretas para la adecuación de instalaciones para la creación del ambiente adecuado, seguro, facilitador y confortable, con la creación de un comité específico, aunque sin contemplar participantes ni funciones.

Plantean realizar una propuesta a la Consejería, por lo que se entiende supeditada a la inversión pública.

Incluyen una mejora técnica.

PUNTUACIÓN: 2,40

PUNTUACIÓN TOTAL: 25,15

SERVEO SOCIAL, S.L.

9.3.1 Planificación y ejecución del servicio. Aspectos a valorar:

9.3.1 a) Instrumentos para poner en práctica el proyecto de gestión en relación con el apartado VI.1,2 y 3 del PPT (Modelo y principios, elementos del modelo de gestión y sistema informático de gestión).

Se describen mecanismos para el abordaje y la reducción de la rotación de personal, adecuados y completos, incluyendo mejoras de personal para la gestión, además de medidas específicas, incentivos, y mecanismos para agilizar la cobertura de vacantes y suplencias. La valoración e intervención del clima laboral se define de forma coherente y sistematizada.

Se definen mecanismos de coordinación interna de profesionales de forma adecuada, incorporando mejoras materiales. Describen mecanismos concretos de atención, prevención y coordinación, pero sin referencia a la supervisión.

Se incluye referencia a la coordinación sociosanitaria únicamente a nivel interno, sin la participación de otros agentes externos y señalan algunos recursos sociales sin descripción de la coordinación a realizar.

Se presenta el epígrafe relativo a la operatividad de los protocolos, en el apartado de valoración integral (lo cual no procede), no siguiendo el índice propuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. No se definen adecuadamente mecanismos que favorezcan la operatividad de los protocolos. Se enumeran algunos protocolos adicionales, mezclados con un protocolo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y haciendo referencia a un protocolo que actualmente no procede.

Se propone un sistema de gestión documental a través de varias herramientas informáticas, incluyendo mejora material y técnica, con referencia a la formación, pero no a la supervisión de los registros.

PUNTUACIÓN: 3,5

9.3.1 b) En relación con el apartado V.3.1 del PPT (programa de valoración integral) y IV.1.1 (designación de usuarios)

Se enumeran instrumentos de participación de los usuarios y las familias en apoyo al ingreso y elaboración de los PAI y planes de apoyo, incluyendo una descripción escasa del contenido.

Exponen algunos instrumentos de comunicación e información a las familias de la evolución del PAI, de forma flexible y adaptada a las mismas, pero descritas de forma escueta, sin mención a la protección de datos.

PUNTUACIÓN: 3,9

9.3.1 c) En relación con el apartado V.3.2 (Programa de atención sanitaria, habilitación funcional y estimulación cognitiva) y V.3.4 (Programa de atención psicológica) del PPT

En la descripción de las fases de planificación de actividades, no se incluye la fase de ejecución; se desarrollan actividades significativas de manera muy escueta, y no queda claro cómo se integra lo terapéutico en lo cotidiano según las preferencias y gustos de las personas.

Se desarrollan actividades en las unidades de convivencia de forma genérica y se introduce una mejora material.

Descritas medidas para la protección de la intimidad, la imagen y la confidencialidad. Ninguna referencia al manejo de situaciones conflictivas.

PUNTUACIÓN: 4

9.3.1 d) En relación con el apartado V.3.3. del PPT (programa de atención social)

Se describen distintas actividades en coordinación con el entorno comunitario, bastante concretas, con ejemplo de calendarización, pero algunas no se pueden considerar actividades. Sin referencia a la participación de usuarios y familias en su planificación.

Se incluye una relación de estrategias de fomento de las relaciones interpersonales, algunas tratadas de forma genérica.

Destacan la importancia de la participación familiar mediante la implementación de un programa que describe, de manera general, las etapas en las que se busca involucrar a la familia, antes y durante la estancia en el centro.

PUNTUACIÓN: 4

9.3.2 METODOLOGÍA. ASPECTOS A VALORAR:

9.3.2 a) En relación con el apartado V.3.1 del PPT ((programa de valoración integral). Historia de vida, proyecto de vida y plan de apoyos:

Se define y desarrolla la metodología en la elaboración y contenido de la historia de vida y planes de apoyo, introduciendo el concepto de plan de atención individualizada y de apoyo al proyecto de vida, y describen algunos instrumentos complementarios para su realización, aunque con escasa referencia a la elaboración y aplicación del proyecto de vida.

PUNTUACIÓN: 2,5

9.3.2 b) En relación con el apartado VI.1 del PPT. Profesional de referencia.

El proyecto presenta el proceso de designación / elección bien definido, aunque sin especificar la categoría profesional de los profesionales de referencia.

Dentro del plan anual de formación, se programan formaciones periódicas para el desarrollo de competencias del profesional de referencia.

Escasa descripción de funciones, especialmente en el apartado de identificación de capacidades, necesidades y apoyos de la persona mayor.

PUNTUACIÓN: 2,6

9.3.2 c) En relación con el apartado V.1 del PPT. Adecuación de espacios

En la distribución de espacios en unidades de convivencia, se describen conceptos generales que inspiran la implementación del modelo de atención centrado en la persona, y se propone una distribución basada en la realidad actual del centro.

Para la adecuación de instalaciones y la creación de ambiente adecuado, seguro, facilitador y confortable, contempla medidas concretas con participación de usuarios y familiares, e introduce mejoras tanto materiales como técnicas.

PUNTUACIÓN: 2,75

PUNTUACIÓN TOTAL: 23,25

Madrid, a fecha de firma

**EL SUBDIRECTOR GENERAL DE
CENTROS Y GESTIÓN DE PLAZAS**

Firmado digitalmente por: DONOSO TORESANO ISIDRO
Fecha: 2024.09.06 12:23

Fdo. Isidro Donoso Toresano

**LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN
DE CENTROS PROPIOS**

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ DE LA CRUZ BEATRIZ
Fecha: 2024.09.06 11:34

Fdo. Beatriz Rodríguez de la Cruz

LA TÉCNICO

Firmado digitalmente por: YAGÜE MORAL ROCIO
Fecha: 2024.09.06 10:13

Fdo. Rocío Yagüe Moral

LA TÉCNICO

Firmado digitalmente por: DEL CAMPO ALONSO SARA
Fecha: 2024.09.06 10:00

Fdo. Sara del Campo Alonso