

ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/OBR-018004/2024

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 23 de julio de 2024, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento convocado para la adjudicación del CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE 71 VIVIENDAS VPPA, TRASTEROS Y GARAJE- PARCELA FR-81 – PAU 4 “MÓSTOLES SUR” – MÓSTOLES A ADJUDICAR, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA –FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA- Next GenerationEU

Nº	licitador	DEBE SUBSONAR/APORTAR
4	UTE IMASINTER VIVIENDA JOVEN S.L - CONSTRUCCIONES RICO S.A	La empresa IMASINTER VIVIENDA JOVEN S.L deberá aportar un nuevo DEUC debidamente firmado en el que aparezca rellenado el apartado “Parte III: Motivos de exclusión”. En el DEUC presentado este apartado no ha sido completado.

En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa/s que finalizará a las **23:59 horas del día 29 de julio de 2024** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/> mediante el enlace “situación de expedientes” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”.**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro

