



Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO "SERVICIO DE BUROFAX EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y FISCALÍAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID".

1. OBJETO

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios de burofax a los Órganos Jurisdiccionales y Fiscalías de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el presente pliego de prescripciones técnicas.

Sin perjuicio de las particularidades que se indican en el pliego, la prestación de los servicios postales se ajustará a lo dispuesto en la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, así como en las disposiciones que la desarrollan.

2. SERVICIOS SUJETOS

Se consideran prestaciones incluidas en el ámbito del presente contrato el envío de burofax con sus prestaciones adicionales y/o específicas que requieran los diferentes servicios, con las garantías y modalidades establecidas por la normativa vigente.

A los efectos de este pliego los servicios se clasificarán en servicios principales, que forman la actividad específica del envío, y servicios adicionales, que son los servicios que se pueden combinar con algún servicio principal para mejorar su prestación.

Los servicios principales sujetos al presente contrato son los siguientes:

- **Burofax nacional**

Los servicios adicionales incluidos al presente contrato son los siguientes:

- Servicios adicionales al burofax

o Acuse de recibo descargable online. En todo caso indicará la fecha y hora de recepción y la identidad (nombre, apellidos y NIF o documento que acredite la identidad) del receptor.

A los efectos de este pliego, un servicio adicional se considera incluido a un servicio principal cuando obligatoriamente debe estar combinado con dicho servicio principal para que este pueda desplegar toda su eficacia, mientras que un servicio adicional se considera opcional a un servicio principal cuando este puede o no añadirse a dicho servicio a voluntad del remitente para mejorar su prestación.

3. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL TRABAJO

El alcance será el siguiente:

Servicios de Burofax

Servicio de envío urgente de mensajes codificados de texto por vía electrónica dentro del territorio nacional de España, garantizando la integridad de su contenido, dejando constancia fehaciente de haberse recibido el mensaje, de la fecha de su recepción y de la identidad del destinatario, o en su caso, del receptor de la misma. El servicio consistirá en la transmisión segura e inmediata de documentación por facsímil con entrega electrónica al destinatario en formato de E-mail o SMS.

Su entrega se realizará en la dirección electrónica o dispositivo móvil del destinatario, quedando constancia de la prueba de la entrega del envío al destinatario o a persona debidamente identificada y autorizada para la recepción del mismo. Se realiza con dos intentos de entrega.

El documento se transmite desde la oficina receptora del encargo, o desde las propias instalaciones del remitente, según los casos, a la oficina del prestatario, respetando la integridad de su contenido, y garantizando el secreto sobre la información en él contenida, para practicar posteriormente la entrega electrónica en formato de E-mail o SMS en la dirección electrónica o dispositivo móvil del destinatario de forma inmediata.

Dentro de este servicio se incluye el servicio principal de burofax bajo la modalidad de Burofax electrónico con entrega inmediata vía E-mail o SMS.

Los servicios adicionales incluidos a los servicios principales en este lote son:

- Acuse de recibo descargable online.

En el anexo I del presente pliego se recoge con carácter orientativo, una relación del número de envíos que se ha estimado en el periodo de un año, distinguiendo los diferentes tipos de servicio o modalidades. Este volumen de envíos es una estimación para su uso en el cálculo del volumen global del contrato, pero no genera ninguna obligación contractual. El precio unitario cierto de cada modalidad de servicios objeto del presente pliego será el formulado por el licitador en su oferta económica, quedando supeditada la cantidad de cada uno de esos servicios a las necesidades reales derivadas de la formalización del presente contrato. El adjudicatario deberá igualmente atender todas las peticiones de servicios en aquellos tramos o modalidades que aparecen inicialmente en ese anexo con independencia de su volumen estimado, y a los precios máximos de licitación, corregidos en su caso por los precios unitarios ofertados.

La prestación de los servicios postales se realizará de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento para la regulación de los servicios postales, modificado por Real Decreto 503/2007, de 20 de abril.

Los plazos máximos de entrega de los envíos postales, desde la admisión por el adjudicatario hasta la entrega al destinatario, con carácter general, serán los establecidos para el prestador del servicio postal universal en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, modificado por el Real Decreto 503/2007, de 20 de abril. A este respecto cada empresa licitante deberá presentar una declaración responsable en la que se refleje la forma y la periodicidad con que llevará a cabo informes de seguimiento sobre el cumplimiento de esos plazos.

El adjudicatario deberá disponer de una página web, o cualquier otro sistema mecanizado que permita a las distintas unidades a las que alcance el presente contrato elaborar los albaranes para el depósito de los envíos, así como realizar el seguimiento y control de los envíos registrados. Los modelos de albarán deben contener la información necesaria y suficiente para el control y la facturación de los envíos: unidad que deposita, tipo de envío, modalidad, ámbitos de destino, servicios adicionales, etc.

Si se requiere para la utilización de este sistema la instalación de software específico, deberá ser compatible con los equipos y estándares informáticos de las unidades destinatarias del contrato y su instalación correrá a cuenta de la empresa adjudicataria.

No obstante lo indicado en el párrafo anterior, aquellas unidades que, por su reducido tamaño o escaso volumen de envíos, consideren inadecuado el sistema mecanizado propuesto por el adjudicatario, podrán efectuar el depósito acompañado de albaranes elaborados manualmente.

La empresa adjudicataria está obligada a investigar, sin ningún coste adicional para la Comunidad de Madrid, los hechos manifestados en las reclamaciones efectuadas por los ciudadanos, poniendo todos los recursos a su alcance para aclararlos, realizando los informes que sean necesarios.



Comunidad de Madrid

El adjudicatario facilitará a los remitentes información sobre direcciones incorrectas de envíos devueltos para su depuración, y proporcionará igualmente toda aquella información que facilite la mejora en la ejecución del servicio.

A efectos de control, calidad y posibles reclamaciones, los envíos que se le confíen a la empresa adjudicataria deberán contener su logotipo o cualquier otra identificación inequívoca.

El servicio prestado dispondrá de una estructura organizativa adaptada a las exigencias administrativas de las unidades destinatarias del contrato, a fin de conseguir la plena satisfacción de las necesidades públicas que persigue la celebración de dicho contrato.

La empresa adjudicataria designará a un responsable que ejercerá de interlocutor directo con la Administración de la Comunidad de Madrid en el desarrollo y ejecución del contrato y en la resolución de las eventuales incidencias que puedan producirse.

4. INFORMACION

La empresa adjudicataria debe facilitar en formato electrónico resúmenes periódicos trimestrales de toda la facturación contabilizada y, a la finalización del ejercicio económico, un resumen de los envíos gestionados durante el ejercicio, detallando para cada centro de facturación el número de envíos y los importes correspondientes por tipo de servicio, ámbitos de destino y servicios adicionales cuando proceda. Se podrán solicitar otros informes y estadísticas a petición de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia.

5. PROTECCION DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, el adjudicatario no podrá facilitar a un tercero ningún dato relativo a la existencia del envío postal, a su clase, a sus circunstancias exteriores, a la identidad del remitente y el destinatario, ni a sus direcciones. Igualmente, su obligación de protección de datos incluirá el deber de secreto de los datos de carácter personal, la confidencialidad de la información transmitida o almacenada y a la protección de la intimidad, todo ello según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Madrid, a fecha de firma

LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Firmado digitalmente por: ALONSO BERNAL ALEJANDRA
Fecha: 2024.01.30 12:05

Fdo.: Alejandra Alonso Bernal

ANEXO I

Estimación del número de envíos (para un periodo de un año)

SERVICIOS DE BUROFAX	
BUROFAX NACIONAL	
Burofax electrónico	
Importe fijo	228.000
Por página	
SERVICIOS ADICIONALES	
Acuse de recibo	228.000