

**ASUNTO: MANTENIMIENTO, SOPORTE TECNICO, ACTUALIZACIONES Y MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LABORATORIO (SIL) DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE (SERVOLAB)**

**PAPC 2024-8-2**

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL EXPEDIENTE**

**1. Necesidad, idoneidad y contenido (Art. 28 LCSP):**

Ante la necesidad del correcto funcionamiento del sistema de información del Servicio de Laboratorio Clínico (Análisis Clínicos, Hematología, Serología Bacteriana y Microbiología), para que el Hospital pueda seguir desarrollando su actividad asistencial, y a la finalización del contrato en el que se encontraba incluido dicho servicio, se debe proceder a la contratación externa del mismo.

**2. Lotes y duración (Art. 99 y Art. 29 LCSP):**

Según Informe definitorio elaborado por el servicio y de acuerdo con el art. 99 de la LCSP, este expediente se divide en un solo lote, por tratarse de la prestación global de un único servicio.

La duración del mismo debería ser de 24 meses, prorrogable por 24 meses más, para que permita la concurrencia periódica, y la reducción de costes, dado que la naturaleza del servicio, las características de su financiación y su importe lo posibilitan, todo ello conforme con el art. 29 de la LCSP.

**3. Informe económico (Art. 102 LCSP):**

Para la determinación del importe de licitación se ha tenido en cuenta el precio actual de mercado existente en los hospitales del entorno, calculando el importe total del expediente en 409.585,00.- € I.V.A incluido, a imputar en el epígrafe 22703 con el desglose anual:

	EPÍGRAFE	IMPORTES
2024	22703	85.330,21
2025		204.792,50
2026		119.462,29

El Valor estimado del expediente asciende a 639.700,00 €, este valor se ha calculado teniendo en cuenta el presupuesto inicial del expediente, las opciones y modificaciones del presupuesto inicial y el importe de las posibles prorrogas previstas del mismo (IVA excluido).

**4. Justificación del procedimiento y criterios de adjudicación (Art. 131.2 y 156 LCSP):**

Persiguiendo obtener la oferta con mejor relación calidad precio, se propone como más conveniente y adecuado, el sistema de adjudicación: PROCEDIMIENTO ABIERTO con pluralidad de criterios para la selección del contratista, con el fin de garantizar que la contratación del presente expediente se ajuste a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, de publicidad y transparencia, y de garantizar la no discriminación e igualdad de trato de los licitadores, con la salvaguarda del cumplimiento de condiciones especiales de formación de personal y las orientaciones medioambientales con el objetivo de realizar una eficiente utilización de los recursos económicos, salvaguardar la libre competencia y garantizar la elección de la oferta con mejor relación calidad precio

**Criterio precio.....Máximo 80 PUNTOS**

Método para la evaluación de los costes facilitados:

Se asignará 80 puntos a la oferta económica más baja y el resto de las ofertas se valorarán según la siguiente fórmula:

$$P = 80 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

M: Máxima puntuación del criterio.

A: Presupuesto Base Licitación.

B: Presupuesto Ofertado

C: Presupuesto Ofertado más bajo.

P: Puntuación de la oferta

**“Las ofertas económicas presentadas que coincidan con el importe máximo de licitación según la fórmula anterior obtendrán 0 puntos”.**

**Criterio/s cualitativos Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:.....MÁXIMO 20 PUNTOS**

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
1.	ISO 14001 o equivalente (Si ....20 puntos/NO .....0 puntos)	20 PUNTOS

Que asegure el compromiso asumido por la empresa en la realización del contrato con la protección del medioambiente

**5. Responsable del contrato:** (Art. 62 LCP)

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figure en los pliegos, la responsable del Servicio de Informática, manifestando no estar incurso en ningún conflicto de competencias y no tener ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se postula como responsable del mismo para supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar su correcta realización, según el detalle que figura tras su denominación.

LA JEFA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: GARCIA SANZ MARIA DEL MAR  
Fecha: 2024.04.10 13:33