



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE MEDICACIÓN ROWA



ÍNDICE:

1.- OBJETO DEL CONTRATO. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS.....	3
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS	3
2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	4
3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	4
4.- PLAZO DE EJECUCIÓN	4
5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	4
6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN	4
7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO	5
8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN	5
9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA	6
9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.....	6
9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL	6
10.- PAGO DE LOS SERVICIOS	7
11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA	8
12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO	8
13.- PENALIDADES	8

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE MEDICACIÓN ROWA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA

1.- OBJETO DEL CONTRATO. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

Este contrato tiene por objeto el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, técnico-legal y evolutivo de los sistemas automáticos de medicación modelo ROWA ubicados en el Servicio de Farmacia del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda, buscando una mayor vida útil de los equipos, permitiendo el mayor tiempo de uso posible y minimizando las paradas no programadas del mismo e incluyendo todos los materiales originales necesarios para el correcto funcionamiento.

El contrato será integral, a todo riesgo y con cobertura total.

Los trabajos a realizar en relación con el mantenimiento se agrupan en los siguientes tipos:

- Mantenimiento preventivo y técnico-legal.
- Mantenimiento correctivo
- Mantenimiento EVOLUTIVO
- Service Desk

Los servicios a realizar, así como sus características, son los descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acompañan a la presente Memoria.

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

Los equipos Rowa son robots que permiten el almacenamiento, tanto a temperatura ambiente como a temperatura controlada, el control de stock de los medicamentos y la dispensación automática de medicamentos de uso hospitalaria a pacientes crónicos, en las consultas externas de Farmacia, e incluye los siguientes equipos:

- BD Rowa Vmax (almacenamiento semiautomático).
- BD Rowa ProLog (almacenamiento automático).
- Cámara fría.

El funcionamiento de estos robots de forma segura, se realiza mediante la integración con el programa Farmatools de prescripción de Farmacia, aportando calidad y seguridad al proceso de Atención Farmacéutica a los pacientes, a la vez que se optimiza y se aporta eficiencia al proceso.

Esta integración ha sido realizada por ambas empresas y su funcionamiento es crítico, puesto que cada vez que se realiza una actualización en Farmatools, es necesario realizar ajustes de manera inmediata en los equipos Rowa. Una parada del proceso sin el adecuado soporte, puede generar incidentes graves que supongan un riesgo en la seguridad en los pacientes atendidos.

La empresa Becton Dickinson Dispensing Spain S.L.U., está plenamente autorizada para distribuir y dar servicio en exclusiva a los productos BD Rowa™ en España y sus territorios, por lo que su mantenimiento no puede ser realizado por ninguna otra empresa, y es por ello que, dada la especificidad técnica de los equipos y que cuentan con la protección de derechos de exclusividad, se propone su adjudicación mediante Procedimiento Negociado sin publicidad por un plazo de ejecución máximo de 2 años más 3 años de prórroga.

El Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda no dispone de medios adecuados para abordar los trabajos expuestos al tratarse de una tecnología exclusiva del fabricante de los equipos, y por este motivo, se requiere contratar dicho servicio con Becton Dickinson Dispensing Spain S.L.U., que dispone de la capacitación necesaria para su prestación en tiempo y forma.

La licitación en un **lote único se justifica** de la siguiente manera:

Debido a que el equipamiento incluido en dicho expediente presenta las mismas características en cuanto al objeto del contrato, condiciones de servicio y fabricante se ha considerado que se debe agrupar en el mismo lote, constituyendo una ventaja operativa y funcional (reducción de los tiempos de respuesta, disponibilidad de repuestos, mejora en la planificación de los mantenimientos preventivos, etc.) para los Servicios implicados y para el Hospital agrupar equipamiento del mismo fabricante (Becton Dickinson Dispensing Spain S.L.U.) dentro de un mismo expediente.

2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el siguiente código: **50421000-2. Servicio de Reparación y mantenimiento de equipos médicos.**

3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **24 meses**, pudiendo ser prorrogado por un plazo máximo de hasta **36 meses** siendo obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación de los servicios proyectados asciende a la cantidad de **52.446,00 euros** (Base imponible), el IVA tiene un importe de **11.013,66 euros** lo que supone un presupuesto total de **63.459,66 euros** IVA incluido.

El contrato no prevé la **revisión de precios**.

Para el cálculo del **valor estimado** se ha tenido en consideración el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero en **24 meses**, incluyendo las eventuales prórrogas del contrato fijadas en el expediente, cuantificándose en **131.115,00 euros**.

6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

Para el cálculo del presupuesto de licitación se ha tenido en cuenta el presupuesto obtenido por Becton Dickinson Dispensing Spain, S.L.U.

El importe del contrato se aplicará a la partida presupuestaria que a continuación se detalla:

PROGRAMA: 312 A Centro Gestor: 171188210	2024	2025	2026	Total
Ep.Pptario.: 21800	22.475,30	31.729,83	9.254,53	63.459,66

7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al **Director de Gestión** la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato, en caso de que proceda.

El responsable del contrato ha designado al **Jefe de Servicio de Mantenimiento** como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velarán por la su correcta ejecución.

8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

El contrato proyectado se trata de un contrato de servicios y su adjudicación se realizará por procedimiento negociado sin la previa publicación de un anuncio de licitación, al tratarse de uno de los supuestos previstos en el Art. 168 a) 2º, de la LEY 9/2017, 8 de noviembre, de CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014, (En adelante LCSP), dado que Becton Dickinson Dispensing Spain S.L.U. no ha concedido autorización a ninguna organización independiente para acometer las tareas de mantenimiento y asistencia técnica de los equipos.

Una vez que se hayan presentado las proposiciones, es obligatoria la negociación de los términos del contrato previstos en el punto 9 del PCAP:

Económicos: [Mejoras en la oferta económica](#).

Técnicos: [Mejoras técnicas, en la medida en que no constituyan requisitos mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas](#).

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria, y está regulada en los artículos 1, 166, 168 y 170 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

La presentación de la proposición supone la aceptación por el licitador del contenido de los pliegos.

9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato: [Certificado de exclusividad](#). El licitador deberá aportar [certificación de exclusividad del mantenimiento de los equipos](#).

A los efectos previstos en el artículo 116.4.c) LCSP, para justificar la solvencia técnica o profesional, y económica y financiera en relación con los criterios y los medios de exigible a los empresarios, se ha optado por ser lo menos restrictivo posible y establecer en el PCAP unos valores mínimos exigibles iguales a los previstos en los artículos 74, 87 y 90 de la LCSP y por ello el licitador deberá acreditar, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional de acuerdo con los criterios de selección que se indican a continuación.

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser al menos una vez y media del valor anual medio del contrato, es decir, el volumen de negocios mínimo anual que debe figurar en las cuentas anuales: **39.334,50 euros**.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia técnica de los licitadores se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, su eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse mediante la aportación de la siguiente documentación:

a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato. Valor mínimo de la solvencia técnica: **18.356,10 euros.**

Clasificación del contratista

Para “Mantenimiento y Reparación de Equipos e Instalaciones de Electromedicina” no existe Categoría equiparable según Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: **SÍ**
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: **SÍ**

10.- PAGO DE LOS SERVICIOS

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del servicio realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación y lote
- Concepto
- Precios adjudicados
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.
- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3 (OG)	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	

UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3 (UT)	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3 (UT)	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848,
POSTAL	C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.1 LCSP, deberá constituirse a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva de un 5% de del precio final ofertado, IVA excluido.

12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

Se fija un plazo de garantía de **1 mes**.

13.- PENALIDADES

Para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato y dada la trascendencia asistencial que puede suponer las actuaciones a desarrollar en este contrato, se han previsto una serie de penalidades conforme a lo preceptuado en el artículo 192 de la LCSP y en el PPT.

El Director Gerente

Firmado digitalmente por GARCIA PONDAL JULIO JESUS
Fecha: 2024.01.24 12:40