

Comunidad  
de MadridAgencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SER-013321/2024

## COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en la sesión del día 24 de julio de 2024, solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**“Servicios de hostelería y limpieza en ocho Residencias Infantiles adscritas a la Agencia Madrileña de Atención Social (8 lotes)”**

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
LA COMANDA DE VICO, S.L.	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Obligaciones tributarias</b></li></ul> <p>No ha presentado la <u>declaración de no haberse dado de baja en el Impuesto de Actividades Económicas</u>, por lo que <b>deberá aportar</b> declaración de no haberse dado de baja en el citado impuesto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Solvencia económica y financiera.</b></li></ul> <p><i>El volumen de negocios <u>se acreditará por medio de certificado del Registro Mercantil de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el mismo</u>, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.</i></p> <p>De la documentación aportada por el contratista no se infiere que las cuentas anuales que se adjuntan sean las depositadas en el Registro Mercantil.</p> <p>Deberá acreditar que las cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil, lo que podrá realizar mediante alguno de los <u>medios</u> de publicidad que establece el Real Decreto 1784/1996 de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil, <u>que se especifican en el PCAP</u>, que son los siguientes: <u>certificación en papel del Registro Mercantil</u> o <u>certificación Telemática del Registro Mercantil</u>. Por lo que <b>deberá aportar</b> cualquiera de los dos certificados indicados, que permitan acreditar que <i>el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a 1.798.449,72 €.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Solvencia técnica o profesional.</b></li></ul> <p>Con los dos certificados aportados por el contratista no se acredita haber realizado, durante los tres últimos años, <u>tres</u> servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual acumulado en el <u>año de mayor ejecución</u> de los tres últimos años sea igual o superior a 298.450,82 €, por lo que <b>deberá aportar</b> certificados que acrediten tanto el número de servicios similares como el importe en el año de mayor ejecución.</p>
--	--

En consecuencia, se concede a la empresa un plazo de **3 días naturales** para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

José Pedro Roderó Díaz