

Pliego de Prescripciones Técnicas

“CESIÓN DEL DERECHO DE USO DEL SOFTWARE MADGAZINE”



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO: “CESIÓN DEL DERECHO DE USO DEL SOFTWARE MADGAZINE” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

ÍNDICE

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN	2
CLÁUSULA 2.- OBJETO DEL SERVICIO.....	2
CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DEL SOFTWARE	3
CLÁUSULA 4.- REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO	3
4.1 Ámbito de actuación y lugar de entrega	3
4.2 Servicios: Mantenimiento y soporte técnico:	3
CLÁUSULA 5.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	3
5.1 Disponibilidad de medios	3
5.2 Verificación de la capacidad de los componentes del equipo prestador del servicio ..	4
5.3 Documentación	4
5.4 Responsable del suministro	4
CLÁUSULA 6.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS	4
CLÁUSULA 7.- CALIDAD DEL SERVICIO	4
CLÁUSULA 8.- CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE ESTE PLIEGO	5



CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), y por la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid –artículo 26– (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante, la **Agencia**), en el ejercicio de sus competencias, obra con plena autonomía financiera y de gestión, y opera bajo los objetivos de horizontalidad y centralización en la gestión de los servicios de informática y comunicaciones de la Administración de la Comunidad de Madrid, de modo que se garantice el mejor equilibrio técnico-económico entre las soluciones aplicadas y los servicios prestados, todo ello sin perjuicio de la necesaria atención a las peculiaridades propias de los servicios públicos que se prestan a los ciudadanos.

Entre las competencias que, conforme al apartado tercero del referido precepto, se atribuyen a la Agencia para el cumplimiento de sus objetivos se recoge/n, en concreto, las siguientes:

- e) La gestión de los derechos de uso de productos software, bases de datos y en general cualesquiera elementos lógicos o físicos.
- h) El diseño y ejecución en la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid, de los proyectos de sistemas y tecnologías de la información y comunicación electrónica que dan soporte a su operativa, incluyendo la planificación, diseño, gestión y operación de las tecnologías y sistemas que garanticen el funcionamiento de una Administración digital.

Entre las competencias de la Subdirección General del Libro está la elaboración de diversas publicaciones y el tratamiento de materiales destinados a la difusión y conocimiento público de las actividades del sector del libro y de los servicios bibliotecarios.

El software Madgazine es una herramienta que permite crear un repositorio de publicaciones digitales a la vez que facilita, de manera sencilla y a bajo coste, la creación de una suerte de visitas virtuales de las exposiciones celebradas en la Subdirección General del libro.

Estas funcionalidades permiten, de una parte, poner a disposición del usuario, de una manera más sencilla y transparente, las publicaciones editadas por dicha unidad directiva y de otra mejorar la eficiencia económica y el impacto cultural de las exposiciones realizadas al prolongar en el tiempo su existencia más allá de las fechas de inauguración y clausura, permitiendo alcanzar un mayor número potencial de usuarios y salvar los problemas que la distancia física impone.

CLÁUSULA 2.- OBJETO DEL SERVICIO

El objeto del contrato es la cesión del derecho de uso, mantenimiento y soporte técnico del software Madgazine, en la modalidad de Premium, como herramienta que permite crear un repositorio de publicaciones de las exposiciones y “Guías de lectura” de la Subdirección General del Libro, todo ello de conformidad con lo señalado en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.



CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DEL SOFTWARE

La plataforma Madgazine Premium permite crear un repositorio de publicaciones de las exposiciones y “Guías de lectura” de la Subdirección General del Libro.

La herramienta deberá tener las siguientes características:

- Borradores ilimitados
- 2000 páginas publicadas
- 50 Gb/mes transferencia de datos
- Alojamiento en la nube
- Publicaciones en: Web de Madgazine, visor web embebible HTML5, PDF
- Estadísticas detalladas
- Modo Quisco
- Edición Colaborativa

CLÁUSULA 4.- REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO

4.1 Ámbito de actuación y lugar de entrega

El adjudicatario, el primer día de cada anualidad de ejecución del contrato, pondrá a disposición del Responsable del contrato las claves de acceso a la herramienta, que deberá tener las características que se describen en la cláusula anterior.

4.2 Servicios: Mantenimiento y soporte técnico:

El objeto de este servicio de mantenimiento es asegurar el correcto funcionamiento de la herramienta a lo largo del plazo de ejecución del contrato. El servicio de mantenimiento incluirá: el mantenimiento correctivo consistirá en el diagnóstico y subsanación de incidencias reportadas debidas a fallos, funcionamiento incorrecto, deficiente o incompleto del Sistema.

Siempre que sea posible, esta asistencia se llevará a cabo de forma remota. El horario de atención y soporte será de 8:00 a 18:00h., de lunes a viernes, excepto festivos.

CLÁUSULA 5.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

5.1 Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico, que pueda necesitar para prestar con éxito los servicios objeto del presente contrato. Contará para ello con el/los necesario/s centro/s de soporte.



5.2 Verificación de la capacidad de los componentes del equipo prestador del servicio

El adjudicatario responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la prestación del servicio objeto del contrato.

Durante la ejecución de los trabajos, Madrid Digital podrá comprobar la capacidad del personal asignado al servicio contratado y verificar la misma en cualquier momento.

5.3 Documentación

La documentación que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato será propiedad exclusiva de Madrid Digital, y el adjudicatario no podrá trasladar su contenido o copia de la misma a terceros, sin la expresa autorización de ésta.

El adjudicatario entregará los **manuales de uso** para la gestión de la Plataforma al inicio del contrato y las actualizaciones del mismo en caso necesario.

5.4 Responsable del suministro

El adjudicatario designará un *Responsable del Suministro* ante Madrid Digital.

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe, a los efectos que se señalan en la cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas administrativas.

Este responsable deberá informar a Madrid Digital, con la periodicidad que ésta defina, sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 6.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

Madrid Digital determinará los procedimientos, herramientas y modelos de informes de actividad a utilizar, para llevar a cabo el seguimiento y control del servicio.

CLÁUSULA 7.- CALIDAD DEL SERVICIO

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, Madrid Digital podrá establecer las acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos que estime oportunas.



CLÁUSULA 8.- CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE ESTE PLIEGO

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

Dirección de Sistemas de Información Sectoriales

Email: madriddigital_contrata@madrid.org

Teléfono (91) 580.50.00

El licitador deberá identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en *el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares*.

La Directora de Sistemas de Información Sectoriales

Firmado digitalmente por: PUEBLA RUBIO ANA MARIA
Fecha: 2024.04.15 13:40

Fdo.: Ana M^a Puebla Rubio.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907368990189770529842**