

A/SER-013283/2024

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN INTEGRAL E INTEGRADA PARA LAS BIBLIOTECAS EN CIENCIAS DE LA SALUD DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, 2024-2026.**

### **Primera: Objeto.**

El objeto del presente expediente de contratación consiste en el Servicio de Gestión Integral e Integrada para las Bibliotecas en Ciencias de la Salud de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, Servicio C-17, compuesto por las siguientes funcionalidades:

1. Consulta al Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas en Ciencias de la Salud C-17 y la consulta al catálogo de cada biblioteca, incluida con el contrato, mediante un acceso público en línea (OPAC-O17).
2. Servicio de obtención de documentos y préstamo interbibliotecario, ILL-17.
3. Servicio de autenticación de usuarios para el acceso, desde la Red Institucional de Sanidad y en remoto, tanto al Catálogo C-17, como a los recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca Virtual de la Consejería de Sanidad A-17.
4. Servicio de gestión de las revistas suscritas tanto en papel como en formato electrónico mediante las funcionalidades K-17 y P-17.
5. Servicio de gestión del Catálogo de libros electrónicos e impresos de todas las Bibliotecas dependientes de la Consejería de Sanidad y su integración con el resto de Módulos B-17.

El objeto del contrato no consiste únicamente en el acceso a la información contenida en el catálogo, sino que incluye además la prestación de otros servicios desde la misma interfaz, como el servicio de acceso directo a los recursos de información suscritos por la Consejería de Sanidad; el préstamo interbibliotecario para los usuarios de la Biblioteca virtual y el resto de las bibliotecas de ámbito nacional incluidas en el C-17 así como la actualización de los fondos, tanto de las revistas electrónicas como de los libros electrónicos suscritos por la Biblioteca Virtual de la Consejería de Sanidad, de forma que sean actualizados por la empresa, al menos con una periodicidad trimestral.

No es objeto del presente contrato el suministro de publicaciones científicas en Ciencias de la Salud (revistas y bases de datos) que se suscriben de forma independiente por la Consejería de Sanidad.

### **Segunda: Ámbito de aplicación.**

El servicio objeto de este contrato deberá proporcionarse a la Biblioteca Virtual de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, así como al resto de bibliotecas de ciencias de la salud de los centros dependientes de la Consejería. Los centros incluidos en el contrato son los siguientes:

<b>CENTROS</b>
BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD
H. CLÍNICO U. SAN CARLOS
H.U. FUENLABRADA
H.U. INFANTA LEONOR
H.U. GETAFE
H.U. DE MÓSTOLES
H. INFANTIL U. NIÑO JESÚS
H.U. LA PAZ
H.U. PRÍNCIPE DE ASTURIAS
H.U. RAMÓN Y CAJAL
H.U. PUERTA DE HIERRO
H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN
H.U. SEVERO OCHOA
H.U. 12 DE OCTUBRE
H. FUNDACIÓN ALCORCÓN
H. CENTRAL DE LA CRUZ ROJA
HOSPITAL DEL SURESTE
HOSPITAL INFANTA CRISTINA
H.U. JOSE GERMAIN
HOSPITAL DR. LAFORA
H. U. DE LA PRINCESA
HOSPITAL DEL TAJO
HOSPITAL DEL HENARES
H. U. SANTA CRISTINA
H. U. INFANTA SOFÍA

### **Tercera: Requerimientos del servicio objeto del contrato:**

#### **3.1.- Gestión integral e integrada del Servicio.**

Todos los módulos que componen el servicio objeto del presente contrato deberán estar integrados en el mismo sistema, de forma que el acceso a cada una de las funcionalidades se realice de forma interactiva desde la interfaz de usuario.

#### **3.2.- Gestión del Catálogo C-17**

El servicio proporcionará a los usuarios de las Bibliotecas objeto del contrato, mediante una interfaz web, el acceso al Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas en Ciencias de la Salud C-17.

La empresa adjudicataria proporcionará a todos los usuarios de las bibliotecas el acceso al catálogo de publicaciones a través de un OPAC (catálogo de acceso a través de internet) compatible con los navegadores utilizados por la Comunidad de Madrid: Microsoft Edge, Google Chrome y Mozilla Firefox, en las versiones de uso común en el Plan Ofimático Básico de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria deberá mantener y actualizar en el Catálogo C-17 todas las publicaciones suscritas por las bibliotecas en ciencias de la salud de la Consejería de Sanidad, tanto de la colección de libros y revistas en papel como de las revistas y libros en soporte electrónico.

La empresa adjudicataria realizará la actualización de los períodos de cobertura de las revistas así como los enlaces y las altas y bajas en las colecciones suscritas, de libros y revistas, dentro del Catálogo C-17. Dicha actualización se realizará a demanda de los responsables de las bibliotecas objeto del presente contrato y al menos con una periodicidad trimestral; además, se realizará una actualización anual coincidente con la renovación de las colecciones.

Las actualizaciones que se realicen individualmente en el catálogo de cualquiera de las bibliotecas incluidas en el ámbito de aplicación de este contrato, se actualizarán automáticamente en todo el sistema.

### **3.3.- Servicio de Obtención de Documentos y préstamo interbibliotecario.**

El servicio deberá proporcionar, desde la misma interfaz y de forma integrada, una herramienta para la gestión del servicio de obtención de documentos y préstamo interbibliotecario que permita la tramitación y control de las peticiones de documentos, realizadas por los usuarios y por los responsables de las bibliotecas objeto del contrato.

El servicio permitirá a los responsables de las bibliotecas y a los usuarios autorizados acceder directamente al documento requerido. Se informará al usuario de la disponibilidad del documento solicitado y podrá descargarlo directamente o bien, en el caso de no estar disponible entre los recursos suscritos por la biblioteca, le permitirá acceder a un formulario para solicitar el préstamo del mismo. En este caso, se importarán automáticamente los datos bibliográficos del documento solicitado, necesarios para tramitar la petición de préstamo.

El servicio proporcionará acceso desde PubMed, base de datos de libre acceso ofrecida por la Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos, a los recursos electrónicos de las bibliotecas objeto del presente contrato. Los responsables de las bibliotecas y los usuarios autorizados podrán acceder directamente desde PubMed al texto completo del documento, en caso de tenerlo suscrito, y en el supuesto contrario, accederán directamente al formulario de obtención de documentos. La empresa adjudicataria deberá actualizar los recursos suscritos por las bibliotecas objeto del contrato en PubMed y programar la funcionalidad de "Outside Tool", o una funcionalidad equivalente, a petición de los responsables de las mismas.

Asimismo, el servicio permitirá a los responsables y gestores de las bibliotecas objeto del contrato consultar los catálogos del resto de bibliotecas de Ciencias de la Salud que publican sus fondos en C-17, a nivel nacional, para facilitar el préstamo interbibliotecario con dichas bibliotecas.

### **3.4.- Servicio de gestión de usuarios.**

El servicio permitirá la autenticación segura de todos los usuarios autorizados de las bibliotecas objeto del contrato para el acceso a los recursos electrónicos suscritos y a los servicios bibliotecarios ofertados, en función de dos tipos de perfiles definidos:

- a) Perfil de gestor: con acceso a todos los módulos del servicio, incluidos el de gestión de usuarios y gestión del préstamo interbibliotecario. Los responsables de las bibliotecas tendrán perfil de gestor.
- b) Perfil de usuario: con acceso a los servicios del OPAC, recursos electrónicos suscritos y servicio de obtención de documentos para solicitudes. Tendrán perfil de usuario todos los usuarios registrados.

La autorización para el acceso a los servicios y la tramitación de bajas de los usuarios corresponderá al gestor designado por cada una de las bibliotecas objeto del presente contrato.

### **3.5.- Servicio de gestión de revistas.**

El servicio contratado proporcionará un sistema de gestión de las colecciones en papel de las bibliotecas incluidas en el presente contrato, de forma que permita a los responsables de las mismas registrar y mantener su colección. Así mismo, permitirá la incorporación y mantenimiento de las colecciones y paquetes de revistas electrónicas de forma integrada.

### **3.6.- Servicio de gestión del catálogo de libros electrónicos e impresos**

El servicio permitirá acceder a la base de datos de libros del catálogo C17 y consultar los fondos del resto de bibliotecas, permitirá distinguir entre colecciones en formato papel y electrónica, organizar los libros por colecciones, compartir colecciones entre varias bibliotecas, la revisión de datos bibliográficos de todas las nuevas altas de libros en el catálogo, buscar por título, ISBN, o autor/-es y navegar por materias de libros.

La gestión del módulo será integral vía web, sin necesidad de instalar software en los ordenadores institucionales, permitiendo hacer copias de seguridad u otras tareas de mantenimiento.

Asimismo, integrado con el módulo ILL17, permitirá realizar el préstamo interbibliotecario y con el módulo O17 permitirá la consulta de los usuarios al listado de libros que tiene disponible y solicitar capítulos de libro.

#### **Cuarta: Informes y estadísticas.**

El servicio permitirá a los responsables y gestores de las bibliotecas objeto del contrato acceder online a los informes estadísticos sobre los fondos de revistas y recursos suscritos por su respectiva biblioteca, así como a las estadísticas sobre el uso de las distintas funcionalidades del servicio relacionadas con la misma.

El responsable de la Biblioteca Virtual de la Consejería de Sanidad podrá acceder además a los informes y estadísticas de todas las bibliotecas incluidas en el ámbito de aplicación del contrato en su conjunto.

#### **Quinta: Soporte técnico y resolución de incidencias:**

La empresa adjudicataria ofrecerá un servicio de atención telefónica y a través de correo electrónico, como soporte a la actividad diaria de los responsables de las bibliotecas respecto al funcionamiento del servicio contratado y de respuesta a consultas sobre las distintas funcionalidades de los módulos de gestión objeto del contrato. El horario de atención telefónica cubrirá, al menos, la jornada de mañana de 8 a 15 horas, de lunes a viernes.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el soporte técnico necesario para el correcto funcionamiento de los distintos módulos del servicio. Dicho soporte se prestará a demanda de los responsables de las bibliotecas objeto del contrato.

La solicitud de soporte se realizará mediante cualquier medio que permita tener constancia de la misma, preferiblemente correo electrónico, cada solicitud generará una incidencia numerada que permita su seguimiento.

Las incidencias serán calificadas como graves o leves:

- a) Incidencia grave es la que compromete totalmente la prestación del servicio. La resolución de una incidencia grave se realizará como máximo, en el plazo de 24 horas desde la notificación del aviso.
- b) Incidencia leve es la que se produce en uno o en varios módulos del servicio, en una o varias bibliotecas, pero no impide la continuidad de la prestación del servicio. La resolución de una incidencia leve se realizará como máximo, en el plazo de 72 horas desde la notificación del aviso.

#### **Sexta: Formación de usuarios:**

La empresa adjudicataria ofrecerá un programa de formación a los responsables y gestores de las bibliotecas sobre el uso de los módulos que integran el servicio. Dicho programa se prestará a demanda de los responsables de las bibliotecas incluidas en el contrato y, en cualquier caso, cuando se produzca la incorporación de nuevos responsables gestores de las bibliotecas, con el fin de garantizar el correcto conocimiento de las funcionalidades del servicio a todos los responsables y gestores de las bibliotecas de ciencias de la salud incluidas en el contrato.

La empresa adjudicataria ofrecerá un manual de uso o tutorial para cada uno de los módulos que integran el servicio. Dichos manuales deberán ser accesibles online para todos los usuarios, en función de su perfil de acceso.

**Séptima: Disponibilidad del Servicio.**

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio objeto del contrato con una disponibilidad acorde con las normas del sector, con un tiempo de funcionamiento promedio del 95% por mes, las 24 horas del día, estando incluidos en el 5% del tiempo restante, los periodos dedicados al mantenimiento y reparaciones programados de acuerdo con los responsables de las bibliotecas objeto del contrato.

El tiempo de falta de disponibilidad del servicio, incluido el correspondiente a mantenimiento y reparaciones que supere ese 5% mensual podrá ser objeto, en su caso, de penalizaciones. El tiempo de no acceso o deficiente funcionamiento del servicio objeto del contrato se contabilizará, desde el momento de la emisión del aviso por parte del responsable de la biblioteca, hasta la notificación de la resolución de la incidencia por parte de la empresa adjudicataria, con el visto bueno del citado responsable.

**Octava: Confidencialidad y protección de datos de carácter personal**

La empresa adjudicataria deberá tratar datos personales, relativos a los usuarios de la Biblioteca Virtual, de los que es Responsable la Dirección General de Investigación y Docencia, por razón de la prestación de los servicios objeto del contrato y detallados en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, fundamentalmente para la autenticación de los usuarios en el acceso a los servicios objeto del mismo. Para dicho tratamiento la empresa adjudicataria tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento y para ello deberá cumplir con lo establecido en el Anexo I al presente pliego.

Todos los trabajos y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

Toda información suministrada por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid para la realización del contrato es confidencial y de su propiedad, por lo que la empresa adjudicataria, y cualquier persona dependiente de la misma que desempeñe las funciones objeto de este contrato deberá mantener la confidencialidad plena sobre la información inherente a los servicios objeto del mismo. Esta obligación de confidencialidad se entenderá plenamente vigente incluso con posterioridad a la extinción del servicio prestado.

La empresa adjudicataria se compromete a tratar los citados datos, únicamente de acuerdo con las instrucciones de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y a no utilizarlos con fin distinto al del servicio recogido en el presente pliego, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras entidades o personas.

La empresa contratada quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto por la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento de Protección de Datos), así como la normativa posterior que lo desarrolle o modifique.

Los datos de carácter personal que se recaben u obtengan las partes en el desarrollo y aplicación del Pliego de Prescripciones Técnicas, serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente.

Asimismo, el deber de secreto y las limitaciones en su uso marcadas por la normativa de aplicación serán aplicables a cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este Pliego, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

La empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato de una declaración en la que ponga de manifiesto donde van a estar ubicados los servidores de la empresa y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

El tratamiento de los datos del Pliego queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento, de conformidad con los Anexos I y II del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Novena.- Responsable del contrato:**

A efectos de lograr una correcta ejecución del contrato se designa como responsable del mismo a la Unidad Administrativa responsable de la Biblioteca Virtual, propuesto por la Dirección General de Investigación y Docencia.

EL SUBDIRECTOR GENERAL  
DE INVESTIGACIÓN SANITARIA Y DOCUMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: ROLDÁN LÓPEZ ÁLVARO  
Fecha: 2024.04.04 16:18

Álvaro Roldan López



## ANEXO I

### CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LOS PPT

#### SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

##### **Normativa de seguridad y protección de datos:**

En el caso de que el Adjudicatario, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar con datos personales de la Dirección General de Investigación y Docencia (en adelante, DGID) por razón de la prestación del servicio, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos personales que resulte de aplicación, en concreto *con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)*, y el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD)*; o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Así, y a los efectos de este contrato, Dirección General de Investigación y Docencia tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el Adjudicatario tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del RGPD así como en el artículo 33 de la LOPDGDD.

##### **Encargado del Tratamiento.**

El Adjudicatario, se compromete a cumplir las medidas y requisitos de seguridad exigidos por la DGID.

El tratamiento de datos personales por el Adjudicatario, se regirá por un contrato, Pliego o acto jurídico análogo, donde se establezca el objeto, la duración, la naturaleza y finalidad del tratamiento, así como el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

Las obligaciones derivadas de ésta responsabilidad asumida por el Adjudicatario, serán recogidas en un documento específico que será firmado por la DGID y el Adjudicatario de forma previa al inicio de los trabajos.

##### **Limitación del acceso o tratamiento.**

El Adjudicatario limitará el acceso o tratamiento de datos personales pertenecientes a la DGID, limitándose a realizar el citado acceso o tratamiento cuando se requiera imprescindiblemente para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, y en todo caso limitándose a los datos que resulten estrictamente necesarios.



### Instrucciones de Tratamiento.

Toda la información que se entregue al adjudicatario para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencial.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del Adjudicatario, en su calidad de Encargado del Tratamiento quedará obligado, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento o realización de los trabajos objeto de este pliego, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El adjudicatario quedará obligado además de por el deber de confidencialidad, por el deber de seguridad de los datos personales, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, en especial:

- El Adjudicatario y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El Adjudicatario, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD así como los artículos 28 y 31 de la LOPDGDD
- El Adjudicatario utilizará los datos personales única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
- Accederá a los datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, el Adjudicatario deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del Responsable del Tratamiento, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el Adjudicatario considera que alguna de las instrucciones del Responsable del Tratamiento infringe el RGPD, la LOPDGDD, o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable del Tratamiento.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Adjudicatario mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de

tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable del Tratamiento, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.

- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición del Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto al Responsable del Tratamiento, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD.
- En caso de que el Adjudicatario deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al Responsable del Tratamiento de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos personales vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD y los artículos 40, 41, 42 y 43 de la LOPDGDD.
- El Adjudicatario comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos personales, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El Adjudicatario no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos personales a los que pueda tener acceso en su condición de Adjudicatario, salvo autorización expresa y por escrito del Responsable del Tratamiento.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, y el Esquema Nacional de Seguridad que resulte de aplicación, que garanticen la seguridad de los datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- El Adjudicatario se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias, incluida la formación en protección de datos y seguridad. Así mismo, el del Adjudicatario y su personal tendrán acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
- El Adjudicatario comunicará al Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos personales, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- El Adjudicatario estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes al Responsable del Tratamiento a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.

#### **Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio.**

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el Responsable del Tratamiento y el Adjudicatario, el Adjudicatario deberá solicitar al Responsable del Tratamiento instrucciones precisas sobre el destino de los datos personales de su responsabilidad, pudiendo elegir éste último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción. La devolución o destrucción de la información no eximirá al adjudicatario del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

Así mismo, el Responsable del Tratamiento tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al adjudicatario, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración.

#### **Cesión o comunicación de datos a terceros.**

El Adjudicatario no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Así, el Adjudicatario no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

- En caso de que el Adjudicatario necesitara subcontratar todo o parte de los servicios contratados por el Responsable del Tratamiento en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable del Tratamiento, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada, así como sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el Responsable del Tratamiento no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

- El subencargado, también está obligado a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Adjudicatario y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.
- Corresponde al Adjudicatario exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento.
- El Adjudicatario seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

### **Responsabilidad en caso de incumplimiento.**

En el caso de que el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicase o bien, los utilizase incumpliendo las estipulaciones contenidas en el presente pliego, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adoptase las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. A tal efecto, se obliga a indemnizar al Responsable del Tratamiento, por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del adjudicatario de lo dispuesto tanto en los Pliegos, como en el Contrato, como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos personales.

## ANEXO II

### COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

#### I. Confidencialidad

1. El firmante se compromete de manera expresa a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas, ni hacer uso posterior y ajeno al presente proyecto de cualquier información confidencial y exclusiva que pertenezca a la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid (en adelante, CSCM), a la que tenga acceso como consecuencia de las relaciones que se generen con el mismo.
2. Que a título enunciativo y no limitativo, tendrá la consideración de “*Información Confidencial y exclusiva*”, la relativa a los pacientes, personal, proveedores, operaciones, instalaciones, estados financieros, previsiones, procedimientos, métodos, “*know-how*”, activos, compromisos, contratos, cláusulas, asesoría jurídica, sistemas informáticos, así como cualquier clase de información producida, generada o relacionada con la CSCM.
3. Queda prohibida la salida de información propiedad de la CSCM obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable del Tratamiento.
4. Una vez extinguida la relación con la CSCM, los datos personales pertenecientes al mismo que pueda tener bajo su control el abajo firmante, deberá destruirlos o devolverlos, por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal.
5. Que en el caso de que la información resulte revelada o divulgada o utilizada, ya sea de forma dolosa o negligente, se emprenderán las acciones civiles o penales correspondientes.

#### II. Políticas de seguridad

1. El abajo firmante se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establecida en la *Orden 491/2013, de 27 de junio, por la que se aprueba la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid*, y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen de la citada política, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos personales. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
2. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones de la CSCM se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marquen en cada caso, no pudiendo acceder a datos reales sin la autorización por escrito del Responsable o Encargado del Tratamiento.

3. Ante cualquier duda que pueda incidir en la seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o Responsable en la CSCM. La función del enlace será ofrecerle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, entre otras.

### III. Propiedad intelectual

1. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los sistemas de información de la CSCM sin la correspondiente licencia y/o autorización. Los programas informáticos propiedad de la CSCM están protegidos por propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.
2. Queda estrictamente prohibido en los sistemas de información de la CSCM el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

### IV. Derecho de información

1. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que se faciliten serán responsabilidad la Dirección General de Investigación y Docencia como Responsable del Tratamiento, cuyo Delegado de Protección de Datos (DPD) es el Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, con dirección en Paseo de la Castellana 280, planta 3, 28046 - Madrid, y cuya finalidad es la contemplada en el presente documento.
2. La base jurídica que legitima el tratamiento es la ejecución de un contrato. Con esta finalidad sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente aplicable. Asimismo, se le informa de que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.
3. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al Responsable del Tratamiento, con domicilio en calle Aduana, 29 – 28013 Madrid, concretando su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_