

**LICITACIÓN:**

Servicio Gestionado de Mantenimiento y Soporte de la Plataforma Web

**INFORME DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Don Jose María Casaos en su calidad de Director del Área de Ingeniería y Tecnología Radio Televisión Madrid, S. A. U. en adelante RTVM

**INFORMA:**

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se procede a continuación a justificar suficientemente:

**I.- OBJETO DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES**

RTVM tiene por objeto la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular la producción, edición y difusión de canales de radio, de televisión y de servicios de información, así como todas aquellas actividades necesarias para el ejercicio de sus funciones de servicio público o que estén relacionadas con la comunicación audiovisual, lo que exige que resulte necesario para el cumplimiento y realización de sus fines la contratación del Servicio Gestionado de Mantenimiento y Soporte de la plataforma WEB, que permitan ejecutar los trabajos necesarios para asegurar el correcto funcionamiento y evolución de la plataforma que soporta los procesos asociados a la generación, contribución y publicación de contenidos en los Canales Digitales de RTVM; su crecimiento y su adecuación a un mercado digital competitivo.

Dicho servicio consistirá el análisis, diseño, programación, implantación y mantenimiento de diversas herramientas y aplicaciones informáticas, tanto nuevas como ya existentes, que forman parte de los servicios que RTVM presta a través de internet. Así, se deberá proporcionar a RTVM los servicios necesarios, en las condiciones de calidad y tiempos estipulados, ajustándose a los estándares, tecnologías y metodologías que RTVM determine para cada proyecto que se aborde, así como para el desarrollo de nuevos productos, todo ello de conformidad con lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas.

Este servicio, además, permitirá implementar las necesidades de negocio que mayoritariamente tendrán el objetivo de mejorar el portal actual a través del sistema de gestión de contenidos o Content Management System (CMS). La plataforma que en este momento utiliza RTVM es la de bCube Publisher.

Los servicios considerados son, en términos generales:

- Soporte a usuarios y resolución de incidencias.
- Soporte operativo necesario para la explotación y operación de los sistemas y tecnologías que lo soportan.

- Mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas y módulos.
- Procedimientos de gestión y de coordinación entre las partes implicadas.

Este contrato se califica, por tanto, como contrato de **servicios**.

**El objeto del contrato de servicio no se dividirá en lotes:** Es fundamental que los trabajos se presten como un servicio único, ya que crear y mantener varios equipos de trabajo con sus gestiones independientes haría ineficaz el servicio y supondría, además, una duplicación de costes.

## **II.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: MOTIVACIÓN**

Que RTVM tiene por objeto la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular la producción, edición y difusión de canales de radio, de televisión y de servicios de información, así como todas aquellas actividades necesarias para el ejercicio de sus funciones de servicio público o que estén relacionadas con la comunicación audiovisual, lo que exige que resulte necesario para el cumplimiento y realización de sus fines acudir a la contratación externa del Servicio Gestionado de Mantenimiento y Soporte de la Plataforma WEB de RTVM dado que se necesita contar con un servicio permanente de mantenimiento del portal y de desarrollo de mejoras que permitan a la web de Telemadrid seguir creciendo y adaptarse a las necesidades de un mercado digital altamente competitivo.

La presente licitación se realiza en atención a las necesidades concretas que se pretenden satisfacer y como consecuencia de la falta de medios suficientes para acometer los trabajos objeto del presente contrato por parte de RTVM, debido a la especialización y titulación requerida para la adecuada prestación de los mismos.

## **III.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA ASUMIR LA PRESTACIÓN: JUSTIFICACIÓN**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4.f) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), a la vista de la necesidad de celebrar un contrato de servicios, es necesario justificar adecuadamente en el expediente la insuficiencia de medios.

### Primero: Insuficiencia de medios técnicos

La prestación objeto del contrato no se encuentra dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad de RTVM, a tenor de lo dispuesto en el artículo 2º de sus estatutos o reglas fundacionales, siendo sin embargo necesaria su contratación para el adecuado cumplimiento de la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid y, en particular, para el correcto desempeño de la difusión de los contenidos de RTVM a través de los diversos canales digitales.

Por lo tanto, este servicio solo se puede prestar por empresas especializadas en sistemas de gestión de contenidos y que cuenten con un software informático o una aplicación que utilice una base de datos para gestionar todo el contenido.

### Segundo: Insuficiencia de medios humanos

El mantenimiento de la actual plataforma de contenidos CMS bCube Publisher, así como los diferentes desarrollos y mejoras sobre la misma que permitan a Telemadrid.es seguir creciendo y adecuarse al entorno competitivo actual del resto de medios digitales de su entorno, así como

poder seguir cumpliendo con su función de servicio público, son servicios imposibles de asumir desde el punto de vista interno, ya que se requiere de un equipo especializado con una serie de conocimientos y cualificaciones con los que no cuenta la Dirección de Servicios Multimedia de Radio Televisión Madrid.

Por todo ello, se considera que queda debidamente acreditada la insuficiencia de medios para llevar a cabo las diversas prestaciones que son objeto del mismo, que su objeto y contenido son los más apropiados para la realización del Servicio Gestionado de Mantenimiento, Soporte y Desarrollo de la web de RTVM.

#### **IV.- MOTIVACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DE LAS FÓRMULAS PROPUESTAS**

Se propone licitar el presente contrato por el procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios: tanto cualitativos, cuya cuantificación depende de un juicio de valor, como criterios cualitativos evaluables de forma automática, por aplicación de fórmulas, y con tramitación ordinaria.

El procedimiento elegido se considera el más adecuado a fin de garantizar el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos que rigen la contratación pública.

#### **V. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)**

El **presupuesto base de licitación** asciende a **CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS EUROS (152.972,00 € €)**, sin IVA, el IVA es de TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTICUATRO CON DOCE EUROS (32.124,12 €), esto es, CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVENTA Y SEIS CON 12 EUROS (185.096,12 €) IVA incluido.

<b>BASE IMPONIBLE</b>	152.972,00 €
<b>IMPORTE IVA</b>	32.124,12 €
<b>IMPORTE TOTAL</b>	185.096,12 €

El presupuesto base de licitación se compone una única partida asociada a los siguientes servicios fijos:

- Soporte a Usuarios
- Soporte a la Operación y Explotación
- Mantenimiento Correctivo
- Mantenimiento Preventivo
- Mantenimiento Evolutivo: que tenderán a ser mínimos, sólo los necesarios ya que forma parte de los objetivos renovar esta plataforma.

Dicho presupuesto ha sido fijado teniendo en consideración los precios habituales del mercado en el sector. También se ha tenido en cuenta los precios de otras contrataciones realizadas de características similares a la licitación actual, los mayores requerimientos de desarrollo de producto que demanda el ecosistema digital, y las subidas correspondientes del IPC.

El precio no podrá ser revisado.

Para el desglose del presupuesto según lo establecido en el Artículo 100.2 de la LCSP se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- Los costes indirectos se incluyen dentro de los gastos generales de estructura y se consideran como residuales.
- Se consideran unos gastos generales de estructura del 15% de los costes directos.
- Se considera un beneficio industrial del 6% de los costes directos.

Costes directos (CD)	Unidades	Importe Unitario	Importe Total
Total Costes directos: costes laborales de los diferentes perfiles asignados al proyecto, costes de mantenimiento del soporte informático, recurso fijo asignado a RTVM	1	126.423,14 €	126.423,14 €
<b>Total costes directos</b>			<b>126.423,14 €</b>
<b>Gastos generales de estructura GGE (15 % de CD)</b>			<b>18.963,47 €</b>
<b>Beneficio industrial (6% de CD)</b>			<b>7.585,39 €</b>
<b>Presupuesto base LOTE 1</b>			<b>152.972,00 €</b>

#### VI.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (SIN IVA)

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): TRESCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO EUROS (305.944,00 €).

Costes directos (CD)	Importe Total
Total Costes directos	126.423,14 €
Gastos generales de estructura GGE (15 % de CD)	18.963,47 €
Beneficio industrial (6%)	7.585,39 €
Total Presupuesto base de licitación contratación fija	<b>152.972,00 €</b>
Importe de las modificaciones previstas	
Importe de los premios o primas pagaderos a las licitadoras	
Importe de las opciones eventuales	
Prórrogas (hasta 12 meses)	152.972,00 €
<b>Total valor estimado sin IVA</b>	<b>305.944,00 €</b>

#### VII.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS

La duración del contrato será de UN (1) año a partir de la formalización del contrato con posibilidad de prorrogarse hasta DOCE (12) meses adicionales.

RTVM requiere un periodo de garantía de 6 meses desde la finalización del contrato

#### CLASIFICACIÓN

**Código CPV. -**

72413000-8-Servicios de diseño de sitios web.

72212224-5-Servicios de desarrollo de software de edición de páginas web.

## **VIII.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA**

Se exigirán los criterios de solvencia técnica o profesional y económica y financiera que se detallan a continuación:

### **- Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, por importe igual o superior al presupuesto base de licitación o límite máximo del gasto.
- El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

### **- Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

- Será necesario acreditar la realización de trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

### **Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales: SI procede**

El adjudicatario deberá poner a disposición de RTVM el personal y equipo de trabajo con los que garantizar la ejecución de los servicios objetos del contrato y descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para garantizar la calidad del servicio, el adjudicatario debe proponer un equipo de trabajo en el que al menos dos personas cuenten con la titulación Service Manager en ITIL o equivalente, que además deben pertenecer a la empresa.

### **Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales: SI procede**

El adjudicatario deberá adscribir a la ejecución del contrato, además, los medios materiales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

## **IX.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Art. 145 y ss. LCSP)**

De conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la LCSP, la adjudicación del contrato que se propone se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad- precio, la cual se evaluará con arreglo a los criterios económicos y cualitativos, vinculados todos ellos al objeto del contrato, que se enumeran a continuación:

### **Criterios cualitativos:**

Criterios de adjudicación evaluables por un juicio de valor (**SOBRE B**): (**Hasta 42 puntos**)

## **Calidad Técnica de la propuesta (Hasta 25 puntos)**

### Contexto y entendimiento del proyecto: Hasta 10 puntos.

- Definición general y descripción del servicio: estrategias de entrada a la realización de la prestación y salida de la misma y principios de organización y atención a los usuarios con explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio (Hasta 5 puntos)
- Plan de trabajo propuesto por el licitador para implementar las operaciones de mantenimientos, correctivos y desarrollos web necesarios. (Hasta 5 puntos)

La valoración de las propuestas se realizará de acuerdo a las siguientes puntuaciones: la oferta u ofertas, en caso de empate, que ofrezca/n los mayores niveles de claridad y detalle, justificación de cumplimiento de las especificaciones solicitadas y que aporten un mayor valor obtendrá/n 5 puntos en cada caso. Las ofertas que ofrezcan unos niveles de claridad y detalle adecuados y que aporten un valor inferior a la/s que haya/n obtenido la máxima puntuación obtendrán 3 puntos. Las ofertas que ofrezcan unos niveles básicos de claridad y detalle y se adecúen a los requerimientos solicitados obtendrán 0 puntos.

### Organización general del Servicio: Hasta 15 puntos.

- Descripción de las actividades que se desarrollarán de acuerdo con los objetivos planteados. (Hasta 5 puntos)
- Organigrama en el que se detalle la estructura de recursos humanos en relación a la prestación del servicio, indicando el personal que intervendrá, categorías, funciones a desarrollar, tal y como se requiere en el pliego de prescripciones técnicas. (Hasta 5 puntos)
- Adecuación del calendario de realización de actividades a las propuestas de mejora del sitio web (roadmap) planteadas por el licitador que se ajusten a las necesidades de RTVM. (Hasta 2,5 puntos).
- Descripción de acciones o medidas correctoras frente a desfases o imprevistos (Hasta 2,5 puntos)

La valoración de las propuestas se realizará de acuerdo a las siguientes puntuaciones: la oferta u ofertas, en caso de empate, que ofrezca/n los mayores niveles de claridad y detalle, justificación de cumplimiento de las especificaciones solicitadas y que aporten un mayor valor obtendrá/n la máxima puntuación en cada caso. Las ofertas que ofrezcan unos niveles de claridad y detalle adecuados y que aporten un valor inferior a la/s que haya/n obtenido la máxima puntuación obtendrán el 50% de la puntuación en cada caso. Las ofertas que ofrezcan unos niveles básicos de claridad y detalle y se adecúen a los requerimientos solicitados obtendrán 0 puntos en cada caso.

## **Propuestas para mejorar el sitio web y el gestor de contenidos (propuesta de nuevos desarrollos que el adjudicatario considera que podrían realizarse) (Hasta 11 puntos)**

- Propuestas relacionadas con la presentación de una nueva maqueta y un rediseño del portal que mejore la usabilidad de la web y permita potenciar su posicionamiento (Hasta 5 puntos)  
Propuestas orientadas a desarrollar nuevos procesos de automatización de contenidos dentro del gestor y mejora de la gestión del usuario interno (Hasta 3 puntos)
- Propuestas relacionadas con mejoras en la arquitectura del sitio y la integración con los servicios de contribución de materiales de RTVM (Hasta 3 puntos)

La valoración de las propuestas se realizará de acuerdo a las siguientes puntuaciones: la oferta u ofertas, en caso de empate, que ofrezca/n los mayores niveles de claridad y detalle, justificación de cumplimiento de las especificaciones solicitadas y que aporten un mayor valor obtendrá/n la máxima puntuación en cada caso. Las ofertas que ofrezcan unos niveles de claridad y detalle

adecuados y que aporten un valor inferior a la/s que haya/n obtenido la máxima puntuación obtendrán el 50% de la puntuación en cada caso. Las ofertas que ofrezcan unos niveles básicos de claridad y detalle y se adecúen a los requerimientos solicitados obtendrán 0 puntos en cada caso.

#### **Gestión del Servicio (Hasta 4 puntos)**

- Monitorización activa y sistema de alertas de incidencias (hasta 2 puntos)
- Detección de errores en tiempo real y comunicación inmediata (hasta 2 puntos)

Se valorará con el máximo de dos (2) puntos, la propuesta que ofrezca la monitorización activa y sistema de alertas de incidencias, con los mayores niveles de claridad y detalle, y que aporten un valor agregado. Las ofertas que ofrezcan unos niveles de claridad y detalle adecuados y que aporten un valor inferior a la/s que haya/n obtenido la máxima puntuación obtendrán 1 punto. Las ofertas que ofrezcan unos niveles básicos de claridad y detalle y se adecúen a los requerimientos solicitados obtendrán 0 puntos.

En el caso de la detección de errores, se valorará con dos (2) puntos aquellos cuyos procesos garanticen la agilidad en la detección de errores; así como un sistema de estructura que permita una adecuada comunicación y acelere la resolución de los mismos. Las ofertas que ofrezcan unos niveles de claridad y detalle adecuados y que aporten un valor inferior a la/s que haya/n obtenido la máxima puntuación obtendrán 1 punto. Las ofertas que ofrezcan unos niveles básicos de claridad y detalle y se adecúen a los requerimientos solicitados obtendrán 0 puntos.

#### **Contingencia (hasta 2 puntos)**

- Contingencia que permita mantener el servicio. (hasta 2 puntos)

Se valorará con el máximo de dos (2) puntos la propuesta que contemple con el máximo detalle el plan de contingencia que asegure y garantice la disponibilidad del servicio. Las ofertas que ofrezcan unos niveles de claridad y detalle adecuados y que aporten un valor inferior a la/s que haya/n obtenido la máxima puntuación obtendrán 1 punto. Las ofertas que ofrezcan unos niveles básicos de claridad y detalle y se adecúen a los requerimientos solicitados obtendrán 0 puntos.

#### **Criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:**

##### **Criterios objetivos (SOBRE C): (Hasta 18 puntos)**

#### **Mejoras en los medios personales proporcionados por la empresa adjudicataria para la realización del servicio (Hasta 13 puntos)**

- Titulación: Si además de las titulaciones obligatorias, estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas, como la formación en metodología ITIL, el trabajador propuesto como coordinador está en posesión de la titulación técnica o superior en el campo de la informática además de otras titulaciones superiores o formación en usabilidad, diseño o en materias complementarias como posicionamiento web (Hasta 4 puntos)

Las valoraciones se establecerán de la siguiente manera:

- Titulación Superior en el campo de la informática: 2 puntos
  - Formación en usabilidad diseño o materias complementarias: 2 puntos.
- Experiencia laboral: Se valorará la experiencia en meses del coordinador como jefe de proyecto en trabajos similares a los del objeto del contrato (Hasta 2 puntos).

Las valoraciones se establecerán de la siguiente manera:

- Al que acredite mayor experiencia se le dará la máxima puntuación 2 puntos y al resto de propuestas recibirán una puntuación proporcional.

- Dedicación al proyecto: En el caso del coordinador se valorará la dedicación adicional al proyecto por encima del mínimo exigido, tal y como se especifica en el pliego técnico.

Las valoraciones se establecerán de la siguiente manera:

- La empresa que se comprometa a una mayor dedicación recibirá 4 puntos y el resto una puntuación proporcional (Hasta 4 puntos)

- Jornadas del perfil técnico que se destine a la sede para su dedicación al servicio (hasta 3 puntos)

- Se valorará con el máximo de 3 puntos a la empresa que destine más horas el recurso presencial en la sede de RTVM, según las horas requeridas en el pliego técnico en el apartado de recursos y perfiles involucrados. Las ofertas que ofrezcan un valor inferior a la/s que haya/n obtenido la máxima puntuación obtendrán el 50% de la puntuación en cada caso.

- **Bolsa de horas de programación (Hasta 5 puntos):** Puesta a disposición de RTVM de una bolsa de horas de programación, sin coste alguno, que permita la asignación al proyecto de programadores adicionales para la realización de trabajos extraordinarios. (Hasta 5 puntos).

Las valoraciones se establecerán de la siguiente manera:

- A la oferta que incluya un mayor número de horas anualmente se le asignará la máxima puntuación y al resto de forma proporcional.

#### **Criterios económicos:**

Criterios de adjudicación evaluables por aplicación de fórmula (**SOBRE C**) Hasta 40 puntos

- Se otorgarán 40 puntos a la oferta económica más económica y al resto de forma proporcional según la fórmula.

$$\text{Valoración económica (n)} = 40 \text{ puntos} \times \text{Ofr}/\text{Of}(n) \text{ puntos}$$

Donde:

Ofr: Oferta de referencia, la más económica

Of(n): Oferta a comparar con la de referencia.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición presenta valores anormales, los señalados en el punto: **“Criterios económicos”** siendo los límites para apreciar dicha circunstancia, los siguientes: aquellas que impliquen una rebaja superior al 10% respecto del precio medio de las ofertas de aquellos licitadores que no hubieran sido excluidos. Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se requerirá al licitador que la haya presentado dándole plazo suficiente para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permite el procedimiento de evolución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las obligaciones en materia medioambiental, social, laboral o la posible

obtención de una ayuda al Estado.

En el procedimiento se solicitará el asesoramiento técnico del departamento correspondiente.

El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación del artículo 147.2 de la LCSP.

## **X.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad con el art 202 de la LCSP en la ejecución del contrato la empresa adjudicataria garantizará:

- Favorecer la formación del personal adscrito al servicio en el lugar de trabajo.

## **XI.- PENALIDADES**

RTVM ha previsto niveles de servicio y penalizaciones que se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Además de las penalidades establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se podrán imponer las siguientes:

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

## **XIII.- SUBCONTRATACIÓN: Sí procede**

El adjudicatario podrá subcontratar parcialmente la ejecución de alguna parte del contrato. No obstante, en su oferta deben especificar con precisión qué parte de la ejecución del contrato tienen previsto subcontratar, cuál es el importe de dicha subcontratación y cuál es el nombre o el perfil empresarial del subcontratista. En todo caso el subcontratista debe cumplir los mismos requisitos de solvencia técnica que se exigen al contratista principal y de adscripción de medios.

## **XIV.- PAGO DEL PRECIO**

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará mensualmente previa presentación de factura a mes vencido debidamente conformada por la Dirección Económico Financiera de RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta prestación de los servicios facturados.

Dicha factura deberá detallar específicamente los servicios prestados que son objeto de

facturación.

En tanto no se produzca la presentación de los documentos referidos en el apartado anterior, así como cualesquiera otros requeridos por RTVM, no será exigible la obligación de pago.

El adjudicatario emitirá las facturas con periodicidad mensual. RTVM satisfará las citadas facturas en el plazo máximo de 30 días desde su conformidad.

Los descuentos económicos como consecuencias de las penalizaciones que procedan se valorarán en el mes en curso y se harán efectivas en la factura del mes siguiente.

#### **XV.- MODIFICACIONES**

No procede.

#### **XVI.- GARANTÍA**

Las establecidas de forma general en los pliegos de condiciones administrativas.

#### **XVII.- CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL AL CONTRATISTA**

No procede.

#### **XVIII. PÓLIZAS DE SEGUROS**

No procede.

#### **XIX. ÓRGANO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Dirección del Área Digital de RTVM

#### **XIX.- MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

La composición de la Mesa de contratación de RTVM que asistirá al Órgano de contratación en los procedimientos y con las funciones y facultades previstas en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, estará integrada por los siguientes miembros:

<b>Presidente</b>	Director del Área Digital
<b>Secretaria</b>	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal que sea designado entre los miembros del Departamento de Asesoría Jurídica
<b>Vocal</b>	Coordinador Web
<b>Vocal</b>	Responsable de la Subdirección de Sistemas de Información
<b>Vocal de Asesoramiento Jurídico</b>	Letrada de Asesoría Jurídica
<b>Vocal de Control Económico- Presupuestario</b>	Miembro del Área del Económico Financiero

Todo ello sin perjuicio de que los miembros de la Mesa puedan delegar su representación y voto en otros miembros de la misma, por escrito y para cada sesión, y del régimen de incompatibilidades

previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## **XXI. MIEMBROS SUPLENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

Ante la imposibilidad de asistencia por incapacidad sobrevenida o cualquier tipo de causa justificada no conocida al momento de la composición de la Mesa, se designa la siguiente Mesa suplente, que podrá sustituir bien de forma total a todos los miembros o bien de forma individual a la persona designada que, por razones debidamente justificadas, no pudiera formar parte de la Mesa tras su designación inicial:

<b>Presidente</b>	Director del Área Digital
<b>Secretaria</b>	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal que sea designado entre los miembros del Departamento de Asesoría Jurídica
<b>Vocal</b>	Responsable de Redacción Web
<b>Vocal</b>	Jefe de Área de Infraestructura y Explotación
<b>Vocal de Asesoramiento Jurídico</b>	Letrada de Asesoría Jurídica
<b>Vocal de Control Económico- Presupuestario</b>	Miembro del Área del Económico Financiero

Cuando así lo requiera la naturaleza del contrato a adjudicar, la Mesa de Contratación podrá proponer la incorporación a la misma de cuantos asesores crean conveniente en razón de sus especiales conocimientos técnicos, solicitar la asistencia a sus sesiones de cualquier otro miembro de RTVM y pedir los informes internos o externos que considere precisos para el ejercicio de sus funciones, sin que tengan la consideración de miembros de la Mesa de Contratación, ni otra función que la de informar y asesorar en forma no vinculante a sus componentes.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en Pozuelo de Alarcón, a la fecha que figura en la/s firma/s electrónica/s.

Fdo.:  
Responsable del Área

Fdo.:  
Director del Área