

*Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.*

**Memoria por la que se propone el encargo de la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid a la Sociedad Mercantil Empresa Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), para el apoyo en la gestión de la edición, publicación y actualización de trámites en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid.**

Esta Memoria tiene los siguientes apartados:

- A. Memoria justificativa del encargo
- B. Memoria técnica del encargo
- C. Memoria económica del encargo

ANEXO I. Desglose del presupuesto

ANEXO II. Protección de datos. Acuerdo de encargo de tratamiento

## **A. MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL ENCARGO**

### **A.1. ANTECEDENTES**

El Decreto 38/2023, de 23 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 150 de 26 de junio) ha creado la Consejería de Digitalización. Por su parte, el Decreto 76/2023, de 5 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, crea la Dirección General de Estrategia Digital, que asume las competencias correspondientes a administración electrónica de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia de la extinta Consejería de Presidencia, Justicia e Interior.

A la Consejería de Digitalización, a través de la Dirección General de Estrategia Digital, le corresponde la coordinación, seguimiento y control de los contenidos en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid "www.sede.comunidad.madrid", la publicación y actualización de la información relativa a todos los procedimientos administrativos y la información asociada a cada uno de ellos.

La situación de urgente e inaplazable necesidad de disponer de apoyo para la gestión de contenidos web en la sede electrónica se fundamenta en la falta de personal (deja de prestar

servicio la empresa que lo está haciendo actualmente) y el alto volumen de peticiones que se atienden a diario.

Dichas funciones se realizan por la Subdirección General de Administración Electrónica, adscrita a la Dirección General de Estrategia Digital desde la entrada en vigor del Decreto 76/2023, de 5 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid. Anteriormente, dicha Subdirección dependía orgánicamente de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia de la extinta Consejería de Presidencia, Justicia e Interior.

Para la ejecución de los trabajos actualmente se cuenta con el apoyo de personal asignado al contrato del servicio de información y atención al ciudadano 012 de la Comunidad de Madrid. En concreto, dichos trabajos se realizan con cargo al servicio interno de grabación y actualización de fichas web a través del gestor de contenidos web y otras tareas asociadas al mismo.

Dado que la competencia de la edición, publicación y actualización de contenidos web en la sede electrónica actualmente corresponde a la Consejería de Digitalización, no es posible seguir recibiendo el servicio prestado por el citado contrato cuyo órgano gestor es la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia de la actual Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local. En consecuencia, no se dispone de medios materiales y humanos suficientes para el ejercicio de las tareas de edición, publicación y actualización de contenidos web de la sede electrónica. Por ello, es preciso contar con un apoyo de medios externos, tanto técnicos como administrativos, lo que hace necesario encargar a un medio propio instrumental el apoyo en la gestión de contenidos web.

A este respecto, la sociedad estatal "Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E.,M.P." (en adelante TRAGSA) y su filial "Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P." (en adelante TRAGSATEC), conforme a lo dispuesto en el artículo 32 y en la disposición adicional vigésima cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos, entre otros, de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las Ciudades Autónomas y de las entidades del sector público dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el punto 20 de la letra d) del apartado 2 del artículo 32, y en las letras a) y b) del apartado 4 del mismo artículo, y están obligadas a realizar, con carácter exclusivo, los trabajos que éstos les encarguen en las materias señaladas en los apartados 4 y 5 de la citada disposición adicional vigésima cuarta.

Dicho apartado 4 de la disposición adicional vigésima cuarta define las funciones a desarrollar por TRAGSA y su filial TRAGSATEC, entre las que se encuentra la planificación, organización, investigación, desarrollo, innovación, gestión, administración y supervisión de cualquier tipo de asistencias y servicios técnicos en los ámbitos de actuación señalados en el apartado

anterior, o mediante la adaptación y aplicación de la experiencia y conocimientos desarrollados en dichos ámbitos a otros sectores de la actividad administrativa.

El régimen jurídico de la empresa TRAGSA y sus filiales se encuentra regulado, además de en la disposición adicional vigésima cuarta de la LCSP, en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

Asimismo, las actuaciones objeto de este encargo de gestión están comprendidas dentro del objeto social de TRAGSATEC y específicamente en el artículo 2 h) de sus Estatutos Sociales.

## **A.2. OBJETO DEL ENCARGO. ACTIVIDADES A REALIZAR**

El encargo tiene por objeto prestar apoyo en la gestión de la edición, publicación y actualización de contenidos web relacionados con los trámites puestos a disposición de la ciudadanía en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid.

TRAGSATEC se obliga al cumplimiento del encargo de acuerdo con las instrucciones que reciba de la Dirección General de Estrategia Digital y, en particular, a realizar las tareas de apoyo de carácter técnico y administrativo que se describen en la presente memoria.

El presente encargo contiene únicamente un encargo material de la gestión de contenidos web de la sede electrónica, correspondiendo en todo caso la competencia de las mismas a la Dirección General de Estrategia Digital. El encargo a medio propio personificado no supone cesión, disposición, renuncia, delegación o menoscabo alguno de la titularidad de las competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, atribuidas a las unidades administrativas.

Es responsabilidad de la Dirección General de Estrategia Digital dictar las instrucciones que den soporte a la concreta actividad material objeto del presente encargo.

## **A.3. NATURALEZA JURÍDICA**

El presente encargo a medio propio queda sometido al régimen jurídico establecido en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), y de acuerdo con el citado precepto el encargo no tendrá la consideración de contrato a los efectos prevenidos en la citada ley.

Asimismo por aplicación directa del artículo 4.1 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., MP



(TRAGSATEC), (en adelante RD 69/2019), *“las relaciones de TRAGSA y su filial TRAGSATEC con las entidades de las que son medios propios instrumentales y servicios técnicos tienen naturaleza instrumental y no contractual, articulándose a través de encargos, por lo que, a todos los efectos, son de carácter interno, dependiente y subordinado. TRAGSA y TRAGSATEC están obligadas a realizar los trabajos y las actividades que les sean encargados por las entidades a que se refiere el artículo 2 del presente Real Decreto.”*

#### **A.4. JUSTIFICACIÓN DEL ENCARGO COMO MEDIO IDÓNEO DE GESTIÓN**

La LCSP dispone en su artículo 31.1 que “las entidades pertenecientes al sector público podrán cooperar entre sí de alguna de las siguientes formas, sin que el resultado de esa cooperación pueda calificarse de contractual:

a) *Mediante sistemas de cooperación vertical consistentes en el uso de medios propios personificados en el sentido y con los límites establecidos en el artículo 32 para los poderes adjudicadores, y en el artículo 33 para los entes del sector público que no tengan la consideración de poder adjudicador, en el ejercicio de su potestad de auto organización, mediante el oportuno acuerdo de encargo (...)*

Asimismo, su artículo 32 establece que: *“Los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público”.*

La idoneidad del presente encargo como fórmula de gestión de las actuaciones incluidas viene motivada por las siguientes circunstancias:

1. Falta de medios personales y materiales para el desarrollo de las actividades encargadas.

Como ya se ha señalado el alto volumen de peticiones que se gestionan y la próxima terminación del servicio prestado por el contrato de información y atención al ciudadano 012, provoca que los medios materiales y personales del centro gestor encargado de ejecutar las tareas, resulten insuficientes para asumir íntegramente su realización. Por dicha razón, se entiende necesaria la colaboración mediante encargos a un medio propio habilitado.

2. Celeridad en la formalización del encargo como medio propio personificado en comparación con la contratación abierta.

Dado que se requiere plantear una estrategia de formación del personal para evitar una merma de la calidad de la información publicada en la sede electrónica, la celeridad en la formalización del encargo como medio propio personificado presenta ventajas claras respecto a una contratación pública.

En consecuencia, el encargo a medio propio se concibe como un instrumento esencial que permita simultanear los esfuerzos de gestión propia del centro directivo con los propios de la empresa responsable del encargo, para poner a disposición de la ciudadanía todas las convocatorias y trámites en tiempo y forma.

Si bien es cierto que la dotación de una estructura estable del centro directivo es necesaria, dado el carácter no temporal ni extraordinario de estas tareas, se entiende que resulta necesario por razones de urgencia la necesidad de disponer de los servicios suministrados por el medio propio.

#### **A.5. IDONEIDAD DE ENCARGO A TRAGSATEC**

El encargo a TRAGSATEC se propone en atención a la consideración de la citada empresa como medio propio instrumental y servicio técnico de la Comunidad de Madrid, por aplicación expresa de lo dispuesto en la Disposición adicional vigésima cuarta, apartado segundo, de la LCSP, y en el artículo 2.1 del RD 69/2019.

La idoneidad del encargo por razón del objeto de la actuación queda acreditada por aplicación del objeto social relacionado en el **artículo 2 h)** de los Estatutos de TRAGSA, y el apartado 4 de la Disposición adicional vigésima cuarta de la LCSP, que señala las funciones que TRAGSA y TRAGSATEC pueden prestar por encargo a las entidades de las que son medio propio, en los siguientes términos:

*“a) La realización de todo tipo de actuaciones, obras, trabajos y prestación de servicios agrícolas, ganaderos, forestales, de desarrollo rural, de conservación y protección del medio natural y medioambiental, de acuicultura y de pesca, así como los necesarios para el mejor uso y gestión de los recursos naturales. Igualmente podrán llevar a cabo la realización de todo tipo de actuaciones para la mejora de los servicios y recursos públicos, siempre y cuando no impliquen el ejercicio de autoridad inherente a los poderes públicos incluida la ejecución de obras de conservación o enriquecimiento del Patrimonio Histórico Español en el medio rural, al amparo de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.*

*b) La actividad agrícola, ganadera, animal, forestal y de acuicultura y la comercialización de sus productos, la administración y la gestión de fincas, montes, centros agrarios, forestales, medioambientales o de conservación de la naturaleza, así como de espacios y de recursos naturales.*

*c) La promoción, investigación, desarrollo, innovación, y adaptación de nuevas técnicas,*

*equipos y sistemas de carácter agrario, forestal, medioambiental, de acuicultura y pesca, de protección de la naturaleza y para el uso sostenible de sus recursos.*

*d) La fabricación y comercialización de bienes muebles para el cumplimiento de sus funciones.*

*e) La prevención y lucha contra las plagas y enfermedades vegetales y animales y contra los incendios forestales, así como la realización de obras y tareas de apoyo técnico de carácter urgente.*

*f) La financiación, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de la construcción o de la explotación de infraestructuras agrarias, medioambientales, y de equipamientos de núcleos rurales, del desarrollo de sistemas informáticos, sistemas de información frente a emergencias y otros análogos, así como la constitución de sociedades y la participación en otras ya constituidas, que tengan fines relacionados con el objeto social de la empresa.*

*g) La planificación, organización, investigación, desarrollo, innovación, gestión, administración y supervisión de cualquier tipo de servicios ganaderos, veterinarios, de seguridad y sanidad animal y alimentaria.*

*h) La recogida, transporte, almacenamiento, transformación, valorización, gestión y eliminación de productos, subproductos y residuos de origen animal, vegetal y mineral.*

*i) El mantenimiento, el desarrollo, la innovación y la adaptación de equipos y sistemas informáticos que den soporte a las diferentes administraciones.*

*j) La realización de tareas para las que se le requiera por la vía de la urgencia o de emergencia, o actividades complementarias o accesorias a las citadas anteriormente.*

*TRAGSA y su filial TRAGSATEC también estarán obligadas a satisfacer las necesidades de las entidades del sector público de las que son medios propios personificados en la consecución de sus objetivos de interés público mediante la realización, por encargo de los mismos, de la planificación, organización, investigación, desarrollo, innovación, gestión, administración y supervisión de cualquier tipo de asistencias y servicios técnicos en los ámbitos de actuación señalados en el apartado anterior, o mediante la adaptación y aplicación de la experiencia y conocimientos desarrollados en dichos ámbitos a otros sectores de la actividad administrativa.*

*Asimismo, TRAGSA y su filial TRAGSATEC estarán obligadas a participar y actuar, por encargo de las entidades del sector público de las que son medios propios personificados, en tareas de emergencia y protección civil de todo tipo, en especial, la intervención en catástrofes medioambientales o en crisis o necesidades de carácter agrario, pecuario o ambiental; a desarrollar tareas de prevención de riesgos y emergencias de todo tipo; y a realizar actividades de formación e información pública en supuestos de interés público y, en especial, para la prevención de riesgos, catástrofes o emergencias."*



Dado que en el momento actual no se dispone de los recursos necesarios de plantilla, se ha valorado la conveniencia de encargar a TRAGSATEC un apoyo en la gestión, debido a la experiencia acumulada que la citada empresa pública tiene con las Administraciones Públicas y, concretamente, con otras Consejerías de la Comunidad de Madrid. Acredita una amplia experiencia en la realización de tareas de apoyo en la gestión de diferentes tipos de trabajos, por lo que se entiende que TRAGSATEC tiene experiencia suficiente que puede ser adaptada y aplicada a la concreta tarea que se pretende encargar a través de este expediente.

## B. MEMORIA TÉCNICA DEL ENCARGO

### B.1. NORMATIVA APLICABLE. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

La Consejería de Digitalización, a través de la Dirección General de Estrategia Digital, tiene la competencia en materia de coordinación, seguimiento y control de los contenidos en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid “[www.sede.comunidad.madrid](http://www.sede.comunidad.madrid)”, así como la publicación y actualización de la información relativa a todos los procedimientos administrativos y la información asociada a cada uno de ellos.

La situación de urgente e inaplazable necesidad de disponer de apoyo para la gestión de contenidos web en la sede electrónica se fundamenta en la falta de personal (deja de prestar servicio la empresa que lo está haciendo actualmente) y el alto volumen de peticiones que se atienden a diario.

Constituye el objeto de presente encargo el apoyo para la gestión de contenidos web en la sede electrónica.

TRAGSATEC se obliga al cumplimiento del encargo de acuerdo con las instrucciones que reciba de la Dirección General de Estrategia Digital.

Con carácter general, TRAGSATEC:

- 1 Prestará apoyo a la Subdirección General de Administración Electrónica en la función de comprobación previa de todos los documentos e información a publicar y en las acciones a realizar en el gestor de contenidos para la edición y publicación de las convocatorias y trámites en la sede electrónica.
- 2 Dará traslado de las incidencias que puedan encontrar en el desarrollo de los trabajos y en el gestor de contenidos a la Subdirección General de Administración Electrónica.
- 3 Prestará el servicio de lunes a viernes (salvo festivos de la Comunidad de Madrid y del municipio de Madrid) en horario de 09:00 a 18:00 horas. Durante el horario de tarde el servicio deberá estar cubierto, al menos, por dos personas, cuyo número se incrementará en caso de producirse picos de trabajo.

El presente encargo contiene únicamente un encargo material de la gestión de las peticiones, correspondiendo en todo caso la competencia de estas a la Dirección General de Estrategia Digital. El encargo a medio propio personificado no supone cesión, disposición, renuncia, delegación o menoscabo alguno de la titularidad de las competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, atribuidas a las unidades administrativas.

En particular, TRAGSATEC, para el correcto desarrollo de los trabajos, asumirá el seguimiento y control de los distintos trabajos a realizar, llevando a cabo:



- La identificación de la situación de las distintas peticiones de actuación sobre contenidos web en la sede electrónica, así como el control de su publicación y control de calidad de la información puesta a disposición de la ciudadanía.
- La coordinación de equipos y actuaciones técnicas: distribución del trabajo, coordinación del personal técnico y administrativo encargado de realizar el trabajo.
- La realización de las acciones necesarias en el gestor de contenidos de la sede electrónica para la edición, publicación y actualización de los contenidos web relativos a convocatorias y trámites (en adelante, actuaciones sobre trámites), así como todas las tareas necesarias asociadas a lo anterior.

El Área encargada por la Subdirección General de Administración Electrónica proporcionará el manual de usuario del gestor de contenidos de la sede electrónica, el manual inicial de grabación con los criterios técnicos y de estilo a seguir en la ejecución de los trabajos, así como la prioridad en la ejecución de las tareas. También se encargará, junto con la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de la formación del equipo de personal inicialmente asociado al encargo y siempre que sea necesario por actualizaciones del gestor de contenidos.

TRAGSATEC será responsable de la formación del personal que se incorpore en sustitución de personas que causen baja.

El Área encargada por la Subdirección General de Administración Electrónica también será la responsable del envío de las peticiones de actuaciones sobre trámites en el gestor de contenidos de la sede electrónica a TRAGSATEC y de las instrucciones específicas para su ejecución, en caso necesario.

Por su parte, TRAGSATEC tramitará las peticiones a la mayor brevedad posible por orden de comunicación, teniendo en cuenta el orden de prioridad establecido en el protocolo que defina la Subdirección General. Dicho orden podrá alterarse en función de las necesidades de publicación de cada momento.

Este encargo se concreta en la realización de las siguientes actividades:

#### **B.1.a. Apoyo a la Subdirección General de Administración Electrónica en la gestión de contenidos web.**

TRAGSATEC prestará apoyo en la gestión de contenidos web relativos a las siguientes actuaciones:

1. La edición y publicación de nuevos trámites u otros contenidos.
2. La modificación o eliminación de trámites existentes u otros contenidos.
3. La incorporación de hitos en el calendario de actuaciones de un trámite.
4. La activación de impresos o tasas asociados a un trámite durante un plazo determinado.

5. La eliminación de archivos solicitados en relación con el ejercicio de derecho al olvido.
6. La comunicación y solución de incidencias detectadas en los impresos y/o trámites publicados u otros contenidos, en su caso.
7. La ejecución de actuaciones masivas sobre trámites u otros contenidos de la sede electrónica con el fin de adecuar algún aspecto de los mismos.

**B.1.b. Apoyo técnico a la Subdirección General de Administración Electrónica en la mejora continua de la calidad de los trámites u otros contenidos publicados en la sede electrónica.**

1. La revisión diaria del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid al objeto de apoyar en el control de la publicación en la sede electrónica de nuevos trámites o la incorporación de hitos en el calendario de actuaciones de trámites publicados.
2. Distribución diaria del trabajo de los grabadores.
3. Apoyo en la realización de actuaciones sobre los trámites u otros contenidos y en la supervisión de su publicación.
4. Apoyo en el control de la publicación de trámites u otros contenidos que deban publicarse en el día en curso.
5. La actualización de los manuales de usuario y de grabación según las instrucciones proporcionadas por la Subdirección General.
6. Elaboración de modelos de trámites para su utilización en el alta de nuevos trámites de la misma naturaleza.
7. Redacción de contenidos siguiendo pautas de lenguaje claro, accesibilidad web y cercanía al ciudadano.
8. Control de calidad de los trámites u otros contenidos publicados en la sede: supervisión de la información y de su adecuación a lenguaje claro.
9. La comunicación de incidencias detectadas en el funcionamiento del gestor de contenidos.

**B.1.c. Grabación y tratamiento de datos y de la información.**

Toda la documentación generada en el apoyo a la gestión de contenidos deberá almacenarse en el gestor de contenidos de la sede electrónica y/o en el almacenamiento que disponga la Subdirección General, según corresponda.

Todo el personal de TRAGSATEC, que participe en el presente encargo tendrá la obligación de contraer, mediante firma, un compromiso de confidencialidad de los datos.

**B.1.d. Trabajos excluidos.**

TRAGSATEC no realizará trabajos reservados a funcionarios públicos por suponer ejercicio de autoridad o de potestades públicas, ni mantendrá relación directa con las

unidades gestoras de los procedimientos.

#### **B.1.e. Estimación de actuaciones sobre trámites.**

El número de actuaciones realizadas sobre trámites en 2023 ascendió a 9.860, cifra que se prevé superar en 2024, teniendo en cuenta que, en los dos primeros meses, se realizó un total de 1.991 actuaciones.

El presente encargo no incluye el tiempo medio mínimo para realizar las tareas. La razón es la dificultad para cuantificar los tiempos necesarios para cada tipo de actuación sobre trámites. Esto se debe a las particulares características de cada trámite y/o de la actuación a realizar sobre el mismo que puede conllevar tiempos de dedicación muy diferentes. Por ejemplo,

1. Editar un nuevo trámite precisa mayor dedicación si el grado de dificultad de la información a suministrar es alto. Por regla general, requerirá más tiempo:
  - a. Un trámite con más de un formulario o con un formulario complejo con distintos tipos de solicitud, de modalidades o de opciones que deba seleccionar la ciudadanía.
  - b. Un trámite con requisitos o documentos a aportar que varían según el tipo de solicitud, la modalidad u la opción escogida.
  - c. Un trámite con diferentes documentos o enlaces de interés.
2. Incorporar un hito al calendario de actuaciones de un trámite, en ocasiones implica una acción sencilla, por ejemplo, incluir una nota informativa. Sin embargo, es frecuente que se requiera más de una acción en el gestor de contenidos:
  - a. Incluir una resolución
  - b. Incorporar listas de personas admitidas y excluidas
  - c. Activar formularios y tasas para esa fase concreta de la convocatoria
  - d. Enlazar a otros trámites.

Por otro lado, el grado de incertidumbre respecto al número de peticiones que se recibirán es muy elevado. En la mayoría de los casos, dichas actuaciones se realizarán previa solicitud de las unidades responsables de los procedimientos y, en otros, se harán de oficio como consecuencia de quejas de la ciudadanía, detección de incidencias o para adecuar a lenguaje claro la información de los trámites.

La inexactitud respecto al número de actuaciones sobre trámites a realizar no supone modificación alguna de crédito, ajustándose siempre al presupuesto indicado en el presente documento.

#### **B.2. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES**

Los trabajos objeto de la presente memoria se realizarán con los medios materiales y en las



dependencias de TRAGSATEC, no utilizándose medios materiales de la Comunidad de Madrid.

Para el desarrollo de los trabajos TRAGSATEC deberá disponer del soporte informático necesario y deberá incorporar el personal necesario para el desarrollo de las actividades mencionadas, compuesto por:

- Un Coordinador de Asistencia Técnica, titulado superior o Máster con más de 10 años de experiencia en coordinación de equipos, que actuará como jefe de Proyecto.
- Un titulado medio o grado en Periodismo, Publicidad o Filología con experiencia como redactor de contenidos web de 3 a 5 años.

La exigencia no inferior a tres años se debe a que la información a elaborar, revisar y publicar, exigen de una especialización en el uso del lenguaje claro y accesibilidad en la redacción de contenidos, además de ser necesario una realización eficiente del trabajo dado el período de tiempo para el que se realiza el encargo.

- Cuatro personas sin titulación (grabador senior), si bien se precisa experiencia de un año, al menos, en la grabación de datos para la edición y publicación de contenidos en páginas web.

El número de horas de trabajo medio al mes, considerando una jornada laboral de 7,30 horas, del personal asignado al encargo y los medios técnicos a utilizar (ordenadores) será el siguiente:

- 8 horas de jefe de Proyecto\*
- 136,25 horas de titulado medio
- 545 horas de personal sin titulación (Grabador senior)\*\*
- 681,25 horas de ordenador

\*Las horas de jefe de Proyecto se corresponden con una dedicación a tiempo parcial para las tareas de seguimiento del encargo y la asistencia a reuniones de trabajo de coordinación. No computan en el total de horas de ordenador.

\*\*Las 545 horas de personal sin titulación (Grabador senior), se corresponden con el número medio de horas a realizar al mes por 4 grabadores.

TRAGSATEC identificará, mediante nombre y categoría profesional, a las personas que vayan a participar en el encargo, y notificará tanto las bajas como altas que se produzcan durante su ejecución.

En el Anexo I se incluye el desglose del presupuesto con indicación del número de empleados y su dedicación para prestar el servicio de apoyo técnico y apoyo a la gestión administrativa

a la Subdirección General de Administración Electrónica, en concreto al Área Web.

Los listados del personal integrante de la empresa TRAGSATEC servirán de base para la tramitación, de las altas necesarias como personal externo a las aplicaciones y carpetas departamentales requeridas para el desempeño de las funciones encomendadas.

El personal adscrito al encargo mantendrá relación laboral directa y exclusivamente con TRAGSATEC cuyos responsables dirigirán, organizarán, controlarán y darán las instrucciones necesarias para el desarrollo de los trabajos encargados a TRAGSATEC.

Para el desempeño de las tareas previstas se habilitará por Madrid Digital una virtual private network (VPN) en la sede de TRAGSATEC con conexión al gestor de contenidos de la sede electrónica. Solo existirá una VPN por la que dar acceso a todo el personal de TRAGSATEC.

El servicio de conectividad entre TRAGSATEC y la Comunidad de Madrid se considerará incluido dentro del servicio prestado y seguirá las siguientes premisas:

- TRAGSATEC será responsable de dar adecuada conectividad a sus trabajadores para ejecutar el encargo. Esto incluye las necesidades de conexión a internet, acceso a correo electrónico, aplicaciones corporativas, accesos VPN, etc.
- TRAGSATEC realizará los controles necesarios para asegurar que los accesos a través de su línea de comunicaciones a los CPDs de la Comunidad de Madrid son realizados por los usuarios y máquinas debidamente autorizados.
- En consecuencia, TRAGSATEC deberá proporcionar un acceso seguro a su propia red (VPN, extensión de VLAN etc.), de manera que, cualquier empleado que se conecte a los recursos situados en los CPD de la Comunidad de Madrid, por cualquier medio y desde cualquier ubicación, aparezca como un usuario del equipo de trabajo y con un direccionamiento IP compatible con el rango reservado por Madrid Digital. Para ello, se prestará especial atención a que el rango de dirección IP proporcionado por Madrid Digital no se solape con direccionamientos IP ya desplegados en la red de TRAGSATEC.
- Independientemente de la ubicación de los empleados, para el acceso lógico a los distintos entornos de la Comunidad objeto del contrato usarán el servicio de conectividad descrito en este apartado.
- TRAGSATEC dispondrá de un plan de contingencia que permita garantizar la prestación del servicio.

Tendrán la obligación permanente de realizar las reuniones que sean procedentes, tanto presencial como telemáticamente, con la Dirección General de Estrategia Digital.

### B.3. COORDINADOR REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL

La Dirección General de Estrategia Digital designará a un técnico como coordinador representante de la misma, para la coordinación administrativa de la actuación del presente encargo, de entre el personal al servicio del Centro Directivo.

TRAGSATEC realizará sus actuaciones conforme al documento de definición que el órgano que efectúa el encargo le facilite, y siguiendo las indicaciones del coordinador representante designado para la actuación.

### B.4. INICIO DE LAS ACTUACIONES Y DURACIÓN DEL ENCARGO

El plazo de ejecución del encargo será de **DOCE MESES**. Este plazo se iniciará el día 1 de julio de 2024 o el día siguiente de la fecha del acta de inicio de los trabajos, una vez logrados los requisitos de conectividad y permisos de acceso necesarios.

Atendiendo a las anualidades que se recogen en el presente encargo, el plazo de ejecución del encargo finalizará el 30 de junio de 2025.

El plazo de ejecución del encargo podrá ser objeto de prórroga con anterioridad a su vencimiento, por periodos de doce meses. La duración máxima del encargo será, incluida la opción de prórroga, de cuatro años.

El encargo podrá finalizar anticipadamente por razones de interés público, sin perjuicio de la continuidad de aquellas actuaciones que se encontraran en ejecución en el momento de la resolución.

### B.5. MODIFICACIÓN DEL ENCARGO

El presente encargo podrá modificarse por la Consejería de Digitalización, a propuesta de la Dirección General de Estrategia Digital, cuando resulte necesario para la mejor realización de su objeto, en los términos legalmente previstos.

### B.6. SUBCONTRATACIÓN

La empresa TRAGSATEC deberá ejecutar directamente las actividades encomendadas, no pudiendo subcontratar con terceros la realización total o parcial de las mismas.

### B.7. RESPONSABILIDAD LABORAL

El personal necesario para la ejecución de los servicios descritos en el presente encargo dependerá exclusivamente de TRAGSATEC, quien tendrá a todos los efectos la condición de empleador, con todos los derechos y obligaciones inherentes a esta condición con arreglo a la legislación vigente, sometiéndose en todo momento dicho personal a las instrucciones y



órdenes de TRAGSATEC a través del responsable del encargo.

TRAGSATEC será responsable respecto de su personal del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales vigente en el momento de realizar la prestación.

### **B.8. COMPROMISOS DE USO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

TRAGSATEC, como consecuencia de la prestación de los servicios encargados tendrá acceso a datos de carácter personal de ciudadanos y empleados públicos.

Cualquier tratamiento de datos de carácter personal que tuviera que efectuarse con motivo del desarrollo y ejecución de los trabajos encargados deberá realizarse respetando lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa sobre protección de datos de carácter personal vigente en cada momento.

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente encargo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo II del presente encargo.

## **B.9. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

En todo lo no previsto en la Orden de encargo y documentos anexos se aplicará, **análogamente**, lo dispuesto en la normativa de contratación pública para resolver las dudas y lagunas que surjan con relación a las incidencias de carácter técnico que se planteen en la ejecución del encargo realizado. En ningún caso serán de aplicación los aspectos que, por su propia naturaleza, sean incompatibles con el carácter instrumental de la relación.

En todo caso, las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del encargo serán resueltas de forma ejecutiva por el órgano competente para dictar la orden de encargo.

## **B.10. RESOLUCIÓN ANTICIPADA**

El presente encargo podrá finalizar anticipadamente por razones de interés público debidamente justificadas, mediante orden de la Consejería de Digitalización, sin perjuicio de la continuidad de aquellas actuaciones que se encontraran en ejecución en el momento de la resolución.

## **B.11. PUBLICACIÓN EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 32.6 y 63.6 LCSP y 10.3 del RD 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), la formalización de los encargos a medios propios cuyo importe sea superior a 50.000,00 €, IVA excluido, serán objeto de publicación en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid, apartado "Perfil de Contratante", subapartado "*Medios propios personificados*".

Los encargos de importe inferior a 50.000,00 € deberá publicarse al menos trimestralmente con el contenido mínimo al que se refiere el citado apartado del artículo 63 LCSP.

Consta la publicación de la condición que ostenta TRAGSA como medio propio personificado de la Comunidad de Madrid en el Perfil de Contratante, así como sus Estatutos, donde se reconoce su condición de medios propios y se precisa el régimen jurídico y administrativo de los encargos que se les pueden conferir.

## **B.12. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

Este encargo, que pone fin a la vía administrativa, es susceptible de recurso especial en materia de contratación, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que se remita la notificación, ante el mismo órgano que lo ha dictado o ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde

el día siguiente al de la recepción de la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común; y artículos 8 a 12 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



## C. MEMORIA ECONÓMICA DEL ENCARGO

### C.1. OBJETO

Esta memoria tiene por objeto valorar económicamente las actividades y las condiciones de ejecución del encargo a realizar a la empresa "Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P." (en adelante TRAGSATEC), por la Consejería de Digitalización, para el periodo 2024-2025, con el objeto de prestar apoyo en la gestión de la edición, publicación y actualización de trámites en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid.

### C.2. PRESUPUESTO DEL ENCARGO Y VALORACIÓN ECONÓMICA

La presente valoración económica se efectúa en relación con las actividades a realizar por la empresa TRAGSATEC, S.A., los perfiles del personal necesarios para el desempeño de las actividades encargadas, el número de actuaciones que se estima realizar sobre los trámites de la Comunidad de Madrid, el plazo de ejecución y los recursos humanos necesarios para alcanzar el objetivo propuesto, teniendo en cuenta los medios disponibles y la experiencia de la Dirección General de Estrategia Digital en la gestión de este tipo de contenidos web.

Los importes a pagar por los servicios y trabajos mencionados se han calculado, de conformidad con el apartado 7 de la Disposición adicional vigésima cuarta de la LCSP y el artículo 6 del RD 69/2019, mediante la aplicación del sistema de tarifas oficiales del Grupo TRAGSA, según el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), vigentes para el ejercicio 2024, de manera que representan los costes reales de realización. A tal efecto se atenderá a las tarifas aprobadas por la Resolución de 15 de abril de 2024, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las tarifas 2024 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (BOE nº 99, de 23 de abril de 2024).

Las tarifas aplicables a estas actuaciones incluyen los porcentajes de costes indirectos y gastos generales y los nuevos coeficientes de recuperación de impuestos aplicables al encargo no sujetas al Grupo TRAGSA.

El presupuesto máximo para este encargo será de **CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA EUROS, CON CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (178.180,44€)**.

El importe de los trabajos objeto de encargo se satisfará con cargo al Subconcepto **22709** del programa **928N** del presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid correspondiente al

ejercicio 2024, y Programa y subconcepto que corresponda de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2025.

### C.3. DISTRIBUCION DE ANUALIDADES

Dada la fecha prevista de inicio de las actuaciones y duración del encargo, se prevé la necesidad de comprometer anualidades futuras.

El desglose del presupuesto se distribuye para cada uno de los ejercicios de la siguiente manera:

ANUALIDAD	IMPORTE	PERIODO
2024	74.241,85 €	Del 01 de julio al 30 de noviembre de 2024.
2025	103.938,59 €	Del 01 de diciembre de 2024 al 30 de junio de 2025.
<b>TOTAL</b>	<b>178.180,44€</b>	

### C.4. SUJECCIÓN DEL ENCARGO AL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

Las tarifas establecidas para los trabajos objeto del presente encargo no se encuentran sujetas al Impuesto sobre el Valor Añadido por aplicación de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, de acuerdo con la redacción dada a consecuencia de la modificación efectuada por la disposición final 10.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

### C.5. ABONO DE LOS TRABAJOS

El abono de los trabajos se realizará en pagos mensuales al vencimiento de cada mes, mediante certificación de conformidad expedida por el responsable del encargo que debe incluir las unidades realmente ejecutadas con expresión de las realizadas desde su comienzo y su correspondiente valoración según los importes desglosados en el presupuesto del encargo y, cuando proceda, la recepción de la prestación, se realizarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid.

El pago correspondiente al último mes se abonará una vez finalizado el encargo previa comprobación por el representante de la Dirección General de Estrategia Digital de los trabajos efectivamente realizados.

Las certificaciones se realizarán a origen, aplicando a las unidades realizadas en el período al que se corresponde la certificación, los costes indirectos y los gastos generales, conforme a las tarifas de TRAGSATEC de 2024 vigentes, de acuerdo con la Resolución del Ministerio de Hacienda y Función Pública de 15 de abril de 2024, (B.O.E. de 23 de abril de 2024).

El importe de los trabajos realizados en cada período, una vez se apruebe su valoración, será abonado por el órgano que efectúa el encargo a TRAGSATEC en el plazo de los treinta días siguientes a la fecha de la aprobación de la certificación o documento que acredite la realización total o parcial de la actuación de que se trate.

El primer mes corresponde al periodo comprendido entre el 01 de julio de 2024 y el 31 de julio de 2024, salvo que la ejecución se inicie al día siguiente de la fecha del acta de inicio.

El pago correspondiente al último mes se abonará una vez finalizado el encargo y realizada la correspondiente comprobación de la liquidación del encargo.

### C.6. LIQUIDACIÓN DEL ENCARGO

Se efectuará previa comprobación por el coordinador representante de la Dirección General de Estrategia Digital de los trabajos efectivamente realizados por TRAGSATEC.

En caso de considerarse por parte del coordinador la finalización de los trabajos antes de la fecha final del encargo, se comunicará esta circunstancia a TRAGSATEC, con un mes de antelación, resolviéndose el presente encargo.

Para la liquidación de los costes del encargo, se certificarán las horas realizadas por las personas asignadas en cada categoría profesional, valorándose mediante la aplicación de los precios unitarios fijados en el encargo.

Finalizada la actuación se realizará el reconocimiento y comprobación de los trabajos realizados, procediéndose a su certificación y valoración en los términos señalados anteriormente.

Madrid, a fecha incorporada en firma digital.

EL DIRECTOR GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL

Firmado digitalmente por: IGNACIO JULEN  
AZORIN GONZALEZ - \*\*  
Fecha: 2024.06.05 16:00

Fdo: Ignacio Azorín González



## ANEXO I. DESGLOSE DEL PRESUPUESTO

Para la elaboración del presupuesto se han utilizado las tarifas de TRAGSATEC de 2024 vigentes, de acuerdo con la Resolución del Ministerio de Hacienda y Función Pública de 15 de abril de 2024, (B.O.E. de 23 de abril de 2024).

Los precios unitarios considerados son los siguientes:

Código	Ud	Descripción	Precio
O03013	h	Consultor senior especialista	55,01 €/h
O03089	h	Titulado medio o grado < 5 años de experiencia	23,30 €/h
O03036	h	Grabador senior	18,01 €/h
M08050	h	Ordenador estándar doble monitor 23"	0,15 €/h

Para la realización de los trabajos se presupuesta la unidad mensual de trabajos de apoyo compuesta por 1 Consultor Senior a tiempo parcial, y 1 Titulado Medio y 4 Grabadores a jornada completa.

Para el cálculo de horas/mes a jornada completa se ha utilizado la jornada anual TRAGSATEC para el año 2024: 1635 horas, siendo la intensidad media mensual la siguiente:

Horas mes (valor medio):  $1635/12 = 136,25$  horas

La dedicación necesaria del coordinador del encargo (Consultor Senior) se fija en 8 horas mensuales.

De acuerdo con lo anterior, la unidad mensual presupuestada resultante es:

Código	Ud	Descripción	Precio(€/h)	Horas/mes	Importe (€)
<b>1</b>	<b>mes</b>	<b>Trabajos de apoyo en la gestión de la edición, publicación y actualización de trámites en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid</b>			
O03013	h	Consultor senior especialista	55,01	8,00	440,08
O03089	h	Titulado medio o grado <5 años experiencia	23,30	136,25	3.174,63
O03036	h	Grabador senior	18,01	545,00	9.815,45
M08050	h	Ordenador estándar con monitor 23"	0,15	681,25	102,19
<b>Total</b>					<b>13.532,35</b>

Se indican a continuación los presupuestos parciales para cada anualidad:

### Anualidad 2024

1 DE JULIO- 30 DE NOVIEMBRE 2024

Código	Ud	Descripción	Precio(€)	Nº uds	Importe Total (€)
1	mes	Trabajos de apoyo en la gestión de la edición, publicación y actualización de trámites en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid			
			13.532,35	5,00	67.661,75
		<b>Costes Directos</b>			<b>67.661,75 €</b>
		Costes Indirectos 4,5%			3.044,78 €
		Gastos Generales 5,0%			3.535,32 €
		<b>Presupuesto anualidad 2024</b>			<b>74.241,85 €</b>

### Anualidad 2025

1 DE DICIEMBRE 2024- 30 DE JUNIO 2025

Código	Ud	Descripción	Precio(€)	Nº uds	Importe Total (€)
1	mes	Trabajos de apoyo en la gestión de la edición, publicación y actualización de trámites en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid			
			13.532,35	7,00	94.726,45
		<b>Costes Directos</b>			<b>94.726,45 €</b>
		Gastos Indirectos 4,5%			4.262,69 €
		Gastos Generales 5,0%			4.949,45 €
		<b>Presupuesto anualidad 2025</b>			<b>103.938,59 €</b>

Resulta, por tanto, un presupuesto máximo para este encargo de **CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA EUROS, CON CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (178.180,44 €).**

## **ANEXO II. PROTECCIÓN DE DATOS.**

### **ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO**

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

#### **Primera. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**

La Dirección General de Estrategia Digital de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TRAGSATEC tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

#### **Segunda. DEFINICIONES**

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

#### **Tercera. OBJETO DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO**

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad TRAGSATEC, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Estrategia Digital, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios en el apoyo a la gestión de la edición, publicación y actualización de trámites en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos personales comprenderá la recogida, registro, organización, consulta, conservación, difusión y cualquier otro que requiera el objeto del encargo que se suscribe.

#### **Cuarta. IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN AFECTADA Y MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Para la ejecución de las actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo,



el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “GESTIÓN DEL PORTAL SERVICIOS DIGITALES”:

- Interesados: Ciudadanos y empleados públicos.
- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder: Datos de carácter identificativo.

Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo Responsable y Encargado del tratamiento diligente deben tomar para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- Las medidas contenidas en el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad (en adelante ENS): Nivel de seguridad BAJO.
- La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

#### **Quinta. DURACIÓN**

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

#### **Sexta. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el Encargado del tratamiento se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones documentadas en el presente encargo o demás documentos aplicables a su ejecución y aquellas que, en su caso, reciba del Responsable del tratamiento por escrito en cada momento. El Encargado informará inmediatamente al Responsable si, en su opinión, una instrucción es contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.
- No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las

medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el encargo, así como a presentar, en su caso, las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.

- Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este encargo y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del Responsable del tratamiento dicha documentación acreditativa.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al Responsable del tratamiento también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la persona física designada por el Encargado del tratamiento como su representante a efectos de protección de los datos personales (representante del Encargado del tratamiento), Responsable del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas o dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que determine el Responsable del tratamiento, equipamiento que podrá estar bajo el control del Responsable del tratamiento o bajo el control directo o indirecto del Encargado del tratamiento, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el Responsable del tratamiento y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este encargo.
- Salvo que se indique otra cosa en esta cláusula o se instruya así expresamente por el Responsable del tratamiento, a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.
- Presentar, antes de la formalización, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores propios o de terceros y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).
- El Encargado del tratamiento deberá notificar por escrito al Responsable del tratamiento cualquier modificación que sufra la información a la que hace referencia el apartado anterior durante la ejecución del encargo. Esta obligación tendrá carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del encargo conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.
- En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, el Encargado del tratamiento se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos(fuera del ámbito de la Unión o del Espacio Económico Europeo), informará por escrito al Responsable del tratamiento de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos

legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al Responsable del tratamiento, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 24 horas cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del tratamiento, este debe comunicarlo al Responsable del tratamiento con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quién ejerce el derecho. Asistirá al centro promotor, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.
- Colaborar con el Responsable del tratamiento en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas), de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.
- Poner a disposición del Responsable del tratamiento, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este encargo y demás documentos y colaborar en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el Responsable del tratamiento.
- En los casos en que la normativa así lo exija (art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD, un registro de todas las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable del tratamiento, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección datos personales y del deber de responsabilidad activa que habrá de poner a disposición del Responsable del tratamiento a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del encargo, pondrá a disposición del Responsable del tratamiento toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.



- Derecho de información: El Encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.
- Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este encargo.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- Una vez finalizada la prestación objeto del presente encargo, se compromete a destruir los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el Encargado del tratamiento por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en los que, cualquiera de estos datos, consten sin conservar copia alguna. El Encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

### **Séptima. OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este encargo en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del tratamiento como tal.
- Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del tratamiento.
- Le corresponde comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

### **Octava. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD**

En lo que se refiere expresamente a los datos personales, en virtud de lo establecido en el

artículo 5.1 f) del RGPD y el artículo 5 de la LOPDPGDD, el Encargado del tratamiento, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, se obligan a guardar la máxima reserva y secreto de los datos de carácter personal cuyo acceso se regula en el presente documento, obligándose a la más estricta confidencialidad sobre los mismos, y quedando, igualmente, sujeto a no comunicarlos o cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, excepto que reciba instrucciones expresas del Responsable del tratamiento para ello.

El Encargado del tratamiento se compromete a la no divulgación a terceros de cualquier aspecto o detalle de los datos personales o información facilitada por el Responsable del tratamiento para la prestación del objeto del encargo, salvo que esta responda a la estricta realización del objeto del encargo o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial. La obligación de confidencialidad y secreto subsistirá permanentemente, tanto durante la vigencia de la relación entre las partes como posteriormente tras su finalización, cualquiera que fuese la causa de su extinción.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el acuerdo de encargo de tratamiento entre el Responsable y el Encargado del tratamiento al que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente encargo y demás documentos, siendo por cuenta del Encargado del tratamiento el coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento del RGPD y normativa relacionada.

Dichas obligaciones y prestaciones tendrán la misma duración que la prestación objeto de este encargo, prorrogándose en su caso por períodos iguales a este. No obstante, a la finalización del encargo, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del encargo.