



Dirección General  
de Salud Digital  
CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN

*Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.*



## **MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD, DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA Y DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE UN SISTEMA PARA EL REGISTRO DE VACUNACIÓN UNIFICADO DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el artículo 73 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, se exponen a continuación los fines institucionales del organismo proponente cuyo cumplimiento requiere la realización de esta contratación. Igualmente, y a tal efecto, como parte de la documentación preparatoria, se determinan con precisión la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

Según se dispone en el Decreto 76/2023, de 5 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, y según Decreto 261/2023, de 29 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Digitalización, corresponde a la Dirección General de Salud Digital (DGSD): “La planificación, diseño, implantación y mantenimiento de los sistemas y tecnologías de la información para la organización y funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud, de acuerdo con las necesidades explicitadas por este último, así como la tramitación electrónica en el Servicio Madrileño de Salud” y “La provisión y gestión de los servicios y equipamientos informáticos sanitarios del Servicio Madrileño de Salud, en colaboración con el Servicio Madrileño de Salud”.

### **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

La vacunación es una medida preventiva que se efectúa sobre la población sana susceptible de enfermar. Es una herramienta fundamental de salud pública con la que se pretende controlar determinadas enfermedades transmisibles, disminuyendo su morbi-mortalidad y, si es posible, eliminarlas o incluso erradicarlas. La aparición de nuevas vacunas, la necesidad de proteger tanto a la población infantil como a los adultos, las situaciones asociadas a la exposición laboral, viajes o ciertos estilos de vida, hacen necesarias recomendaciones específicas de vacunación a lo largo de toda la vida. Por otro lado, la complejidad de la pandemia por COVID-19 ha conllevado revisiones continuas de la estrategia de vacunación frente a esta enfermedad.

Los sistemas de información de vacunaciones (SIV) que contienen información individualizada son una herramienta esencial no solo como fuente de información clínica para las personas y los profesionales sanitarios, sino también para la evaluación de los programas de vacunación (identificación de posibles bolsas de susceptibles, orientación de poblaciones y acciones específicas para la mejora de las coberturas, seguimiento y análisis de la efectividad de las estrategias de vacunación, etc). La validez y oportunidad de la información recogida en los SIV determina posteriormente una adecuada toma de decisiones en el ámbito de la gestión de los programas de vacunación.

En la Comunidad de Madrid, se aprobó la creación del fichero único de datos de carácter personal en el Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid denominado 'Sistema de Información de Salud Pública y Alimentación' (SISPAL), mediante la Orden 1201/2006, de 13 de junio, del Consejero de Sanidad y Consumo.

En SISPAL existe un módulo de vacunaciones (SISPAL vacunas), que recoge las vacunas registradas en la Comunidad de Madrid, en todos los centros autorizados de vacunación, tanto públicos como privados. No obstante, este sistema presenta diversas limitaciones. SISPAL no está integrado ni es interoperable con otros sistemas de información, como es la historia clínica de atención primaria o las historias clínicas hospitalarias, lo que conduce a pérdida de información y en ocasiones a un doble registro. En SISPAL vacunas registran directamente algunos centros de vacunación, mientras que otros registran en otros sistemas cuya información vuelca a SISPAL (como son el registro de vacunas de los centros de salud en la historia clínica de AP-Madrid, el registro en el sistema de información del Ayuntamiento de Madrid o el registro de algunos hospitales en la historia clínica SELENE). Estos volcados conducen en más ocasiones de las deseables a errores, pérdida de información y falta de homogeneidad en los datos.

En el contexto de la pandemia de COVID-19 se creó el registro nacional de vacunaciones frente a COVID-19 (REGVACU), mediante Resolución de 16 de diciembre de 2020, por la que se establece el Sistema de Información para el seguimiento de la vacunación frente a COVID-19, en línea con la obligación de información establecida en el artículo 23 del Real Decreto Ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, y en el artículo 65 bis de la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud; posteriormente fue sustituida por la Resolución de 23 de agosto de 2021, de la Dirección General de Salud Pública. La creación de REGVACU se realizó con la finalidad de homogeneizar la información de los registros y sistemas de información autonómicos y de otras partes implicadas en la vacunación, para que pudieran confluir, de una forma normalizada y estructurada, los datos de vacunación individualizados frente a COVID-19 de todo el país.

Para poder cumplir con esta obligación de notificación al nivel nacional, en diciembre de 2020 se puso en funcionamiento en la Comunidad de Madrid el Registro Unificado de Vacunación frente a COVID-19 (RUV), en el que se recogen todas las vacunaciones frente a COVID-19 realizadas en la Comunidad de Madrid o que tengan documentadas las personas residentes en la Comunidad de Madrid. Este es un registro unificado, al que tienen acceso todos los centros autorizados- tanto públicos como privados- para administrar la vacuna frente a COVID-19 y a partir del cual se envía la información de la CM al registro nacional REGVACU.

El 2 de febrero de 2022, el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud acordó aprobar la creación y desarrollo de un sistema de información de Vacunaciones e Inmunizaciones en España (SIVAIN), teniendo en cuenta la experiencia en el desarrollo de REGVACU. El objetivo principal de este nuevo sistema de información es disponer de los datos de las vacunas y otros fármacos que proporcionan inmunidad pasiva administrados a las personas que residen en España.

Por todo lo anteriormente expuesto, se hace necesario el desarrollo de un nuevo registro unificado que recoja todas las vacunaciones e inmunizaciones en la Comunidad de Madrid (RUVCM), basado en la actual tecnología y dotado de las funcionalidades necesarias.

Este nuevo sistema debe ser transparente a las historias clínicas electrónicas de AP y de hospitales de la red del SERMAS, como único contenedor de información individualizada vacunal, y debe permitir el intercambio de información con el registro nacional, mediante el desarrollo de los webservices necesarios de carga de datos, de consulta de vacunados y de borrado de registros.

Así mismo, será necesario realizar la migración de los registros históricos de vacunación contenidos en el módulo de SISPAL vacunas y en el RUV al RUVCM.

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS NECESIDADES

El objeto de esta contratación es el desarrollo a medida y puesta a disposición de un registro unificado de todas las vacunaciones y otras inmunizaciones en la Comunidad de Madrid (RUVCM).

También será objeto del contrato, la transferencia tecnológica para el posterior mantenimiento y evolución del sistema, al equipo que desde la Dirección General de Salud Digital (DGSD) así se designe.

Para ello, el proyecto se articula en dos fases diferenciadas:

- Fase de Desarrollo

La empresa adjudicataria realizará el diseño, desarrollo, pruebas y puesta en explotación del sistema software objeto del presente expediente, de forma que a su finalización esté plenamente operativo.

Contempla las siguientes actividades:

- Diseño: Se recogerán los requisitos, y se especificarán procedimientos y funcionalidades necesarias. Se realizará el diseño del sistema, funcional, técnico y gráfico del sistema.
- Desarrollo: a la finalización de esta actividad, se deberá tener implementado el sistema, con la correspondiente ejecución del Plan de pruebas y entregada toda la documentación correspondiente.
- Entrega de código fuente completo según especificaciones y estándares de la DGSD.
- Puesta en marcha: a la finalización de esta actividad, las infraestructuras y los servicios deben estar puestos en marcha y plenamente operativos. Incluye las siguientes subfases:
  - Implantación de módulos y submódulos
  - Migración de datos
  - Integración con las aplicaciones
  - Pruebas de validación
  - Formación a usuarios

- Fase de Transferencia

Contempla las actividades necesarias para realizar la correspondiente transferencia de conocimiento y datos tanto al equipo humano de la DGSD como quien esta determine que reciba el servicio.

Para satisfacer estas necesidades, se pretende contratar el servicio de un SISTEMA PARA EL REGISTRO DE VACUNACIÓN UNIFICADO DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios.

## ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El expediente se tramita mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios de adjudicación en base a los siguientes argumentos:

- Primero: el procedimiento abierto con pluralidad de criterios es uno de los procedimientos ordinarios de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas (Artículo 131.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público)
- Segundo: el contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2 y 156.1 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (LCSP), conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.
- Tercero: La justificación de la pluralidad de criterios de adjudicación es conforme a lo dispuesto en los artículos 145 de la LCSP respecto a los requisitos y clases de criterios, atendiendo en este caso a una mejor relación calidad-precio sobre la base del precio o coste, y 146 de la LCSP en lo que respecta a su aplicación.

En la determinación de los criterios se ha dado preponderancia a al criterio precio, otorgándole un 70% de la puntuación total, fijando en un 30% los criterios cualitativos. El 30% de los criterios cualitativos se conforma en criterios que dependen de un juicio de valor.

Respecto a la valoración del criterio precio, se ha establecido una fórmula en la que los valores que resultan de su utilización, responden a una distribución proporcional de los puntos a asignar. Otorga una puntuación de 70 puntos, respetándolos principios de proporcionalidad y reparto equitativo de las puntuaciones, cumpliendo la condición de que ofertas más económicas no pueden recibir una puntuación inferior a la otorgada a ofertas menos económicas, guardando la adecuada proporción en la atribución de puntos a las intermedias.

La aplicación de criterios que dependen de un juicio de valor resulta necesaria en el desarrollo del registro unificado de todas las vacunaciones y otras inmunizaciones, debido a que no es posible evaluar ciertos aspectos mediante fórmulas matemáticas, necesarios para contar con ciertas garantías de calidad. Además, de esta forma se contribuye a conseguir una mejor relación "calidad/precio".

Los criterios **evaluables mediante juicio de valor**, utilizados para la valoración del 30% son los siguientes:

CRITERIO		PUNTOS
Planificación del Proyecto	Planificación Fase de Desarrollo	10
	Plan de Transferencia	8
Plan de Calidad		8
Plan de Formación		4

- Planificación del Proyecto

La planificación de las actividades, así como el cronograma con las distintas fechas para ejecutar los servicios aportan un dato muy importante para valorar la ejecución de los trabajos. Al mismo tiempo una buena propuesta de la transferencia del servicio con un traspaso al usuario final lo más sencillo posible es una fase a tener muy en cuenta para garantizar la continuidad.

- Plan de Calidad

Un buen plan de calidad nos proporciona la información necesaria para conocer cómo se van a gestionar los niveles de servicio del proyecto.

- Plan de Formación

Se valorará la formación ofertada en cuanto a número de horas, modalidad, medios materiales y humanos pero dando mucha importancia a las ventajas y el mayor interés que puedan ofrecer para la DGSD las características o prestaciones ofertadas.

### Presunción de anormalidad

Los criterios de adjudicación por juicio de valor no se tienen en cuenta para apreciar la anormalidad de la oferta porque dada la naturaleza de las prestaciones a ofertar, se puede dar lugar con la solicitud de una subsanación, a la oportunidad de rectificaciones a la oferta inicial planteada por algunas de las empresas, incurriendo en un posible trato desigual respecto al resto de licitadores. Por otra parte, hay que considerar el peso de estos criterios cualitativos en el conjunto de la puntuación.

## CRITERIOS DE SOLVENCIA

La relación calidad-precio se pretende garantizar también con la solvencia económica, la solvencia técnica y el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales solicitados.

En este contrato el contratista deberá acreditar requisitos específicos de solvencia, ya que los servicios objeto de este contrato y el CPV no están incluidos en el Anexo II del RGLCAP y por lo tanto no procede solicitar clasificación.

Los requisitos específicos de solvencia solicitados son los siguientes:

### - Solvencia Económica

La empresa deberá acreditar, por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, un volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos de 1.576.110,00 € IVA no incluido.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil e igualmente el volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

El importe anual solicitado para la solvencia económica se ha calculado teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 87.1.a) de la LCSP, en el que se indica que el volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

Se multiplicado el valor estimado del contrato por una vez y media, redondeando a la baja esta cantidad a las decenas.

Solvencia económica = 1.050.741,45 € \* 1,5 = 1.576.112,18 €; RED = 1.576.110,00 €

### - Técnica o profesional

La empresa deberá acreditar certificados de ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, en el conjunto de los últimos tres años.

El importe anual acumulado de los certificados, en el año de mayor ejecución, deberá ser igual o superior a 735.520,00 € IVA no incluido. Los certificados deben incluir el objeto del servicio lo más detallado posible, el importe por periodos anuales, las fechas y el destinatario, público o privado de los mismos.

El importe anual solicitado para la solvencia Técnica o profesional se ha calculado teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 90.2 de la LCSP, en el que se indica que, el importe anual



acumulado de los servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución, debe ser igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Se ha multiplicado el importe sin IVA del contrato por 0,7, redondeando al alza esta cantidad a las decenas.

Solvencia técnica =  $1.050.741,45 \text{ €} * 0,7 = 735.519,02 \text{ €}$ ; RED 735.520,00 €

### Adscripción de medios personales

Debido a la importancia de ejecutar los desarrollos con ciertas garantías de calidad, se requiere la adscripción de medios personales para el perfil de Jefe de Proyecto (Responsable técnico). Por ello, se han establecido los requisitos mínimos indicados en el apartado 5 EQUIPO DE TRABAJO Y CUALIFICACIÓN del Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

En la línea de dar cumplimiento art. 202 de la ley 9/2017, para la ejecución de este contrato de servicios, se fijan las siguientes consideraciones de tipo social como condiciones especiales de ejecución del contrato que deberá aportar el licitador propuesto como adjudicatario:

Como condición especial de ejecución deberá presentar una declaración responsable donde se especifique al menos uno de los siguientes criterios de carácter social, vinculados con la prestación del servicio que se oferta:

1. Que, en el caso de nuevas contrataciones, bajas o sustitución de las personas trabajadoras ligadas al contrato, se favorezca la contratación de trabajadores desempleados.  
Para su acreditación se exigirá relación firmada por el representante legal de la empresa del personal adscrito al contrato al inicio de su ejecución y copia del nuevo contrato que acredite la condición de desempleado.
2. Que se favorezca la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas al contrato a través de medidas tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, teletrabajo, u otras medidas alternativas.  
Para su acreditación se deberá aportar un certificado durante la vigencia del contrato donde se especifique el número de empleados adscritos al contrato acogidos a alguna de las medidas que favorezcan la citada conciliación, indicando las personas acogidas, medida a que se acogen y documentación acreditativa de tales circunstancias.

Esta condición especial de ejecución se considera obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

## CONCLUSIÓN

Para dar cumplimiento a las necesidades descritas, se propone la contratación del servicio de un SISTEMA PARA EL REGISTRO DE VACUNACIÓN UNIFICADO DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en los términos previstos en los pliegos de referencia, por el plazo de vigencia allí indicado y con el coste detallado en la memoria económica.

Madrid,  
LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD DIGITAL

Firmado digitalmente por: RUIZ HOMBREBUENO NURIA  
Fecha: 2024.06.12 18:23