



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN DE LOS CENTROS DE SALUD, CONSULTORIOS LOCALES Y OTROS EDIFICIOS DE LA DIRECCIÓN ASISTENCIAL SURESTE DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

ÍNDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO	3
2.	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	3
3.	ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	4
4.	CONFORMIDAD DE LA CALIDAD	4
5.	DETALLE DEL SERVICIO	4
5.1.	GMAO	4
5.2.	MANO DE OBRA Y PEQUEÑO MATERIAL.....	6
5.3.	REVISIONES INICIALES, PRESUPUESTOS E INFORMES.....	8
6.	INSTALACIONES	10
7.	DESARROLLO OPERATIVO.....	13
8.	MANTENIMIENTO.....	15
8.1.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	15
8.2.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO.....	17
8.3.	MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL	18
8.4.	GESTIÓN DE GASES REFRIGERANTES.....	18
8.5.	TRANSPORTE Y PUESTA A DISPOSICIÓN DE EQUIPOS PORTÁTILES DE CLIMATIZACIÓN	19
9.	DISPONIBILIDAD	19
10.	HORARIO.....	20
11.	COORDINACIÓN CON OTRAS EMPRESAS DE MANTENIMIENTO.....	20
12.	GESTIÓN DE CONTROL CENTRALIZADO DE LAS INSTALACIONES	21
13.	SERVICIOS CERTIFICABLES	21
14.	INSPECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS TRABAJOS	22
14.1.	DESMONTAJE DE MATERIALES O TRABAJOS NO ADECUADOS	22
14.2.	GARANTIA.....	22
14.3.	RESPONSABILIDADES.....	22

15.	GESTION MEDIO AMBIENTAL	22
15.1.	REQUISITOS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	22
15.2.	INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CONDUCCIÓN ECOLÓGICA DE LOS VEHÍCULOS.....	24
15.2.1.	OPTIMIZACIÓN DE RUTAS	25
15.2.2.	FORMACIÓN CONDUCCIÓN EFICIENTE	25
15.2.3.	INDICADORES DE CAMBIO DE VELOCIDAD (ICV)	25
15.2.4.	VISUALIZACIÓN DE LA ENERGÍA CONSUMIDA.....	25
16.	PROGRAMA DE GESTIÓN ENERGÉTICA.	26
16.1.	EVALUACIÓN PERIÓDICA DEL RENDIMIENTO DE LOS GENERADORES DE CALOR.....	26
16.2.	Evaluación periódica del rendimiento de los equipos generadores de frío	27
17.	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL	27
17.1.	OBLIGACIONES GENERALES.....	28
17.2.	ACTUACIONES A LLEVAR A CABO ANTES DEL INICIO DE LAS ACTIVIDADES	29
17.3.	ACTUACIONES A LLEVAR A CABO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....	30
17.4.	ACCIÓN PREVENTIVA	30
17.5.	DOCUMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA	31
17.6.	DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	32
18.	NORMATIVA TECNICA.....	32

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación del servicio de Mantenimiento de las instalaciones de climatización y otras instalaciones de los Centros de Salud, Consultorios Locales y otros Edificios de la Dirección Asistencial Sureste (en los sucesivos “los Centros”) dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud (en adelante GAAP).

En el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, se determina pues, el contenido de alcance del servicio de mantenimiento, a realizar en sus diferentes modalidades, es decir, conductivo, preventivo, correctivo, predictivo y técnico-legal, anexándose relación orientativa de equipos incluidos.

En el ámbito de aplicación se adjunta relación de los Centros de Atención Primaria objeto, salvo error u omisión. No obstante, si durante la vigencia del mismo se produjeran modificaciones por apertura o cierre de centros, se procederá a su regularización, ajustándose en consecuencia el importe del contrato, en función del coste medio por metro cuadrado resultante de la adjudicación, independientemente del número de instalaciones de que disponga el centro.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

La finalidad de la prestación objeto del presente contrato consiste en la consecución del mejor estado de las partes y elementos componentes de los equipos e instalaciones de climatización e instalaciones de energía solar térmica, de producción de agua caliente sanitaria y equipos frigoríficos, facilitando, asimismo, la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir, minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías y realizando las acciones correctoras, llevando a cabo los planes de mantenimiento preventivo que se fijen, y las de correctivo que sean necesarias, llevando un registro con el seguimiento estadístico de las incidencias y averías de cada equipo e instalación.

Se pretende garantizar la cobertura total de los requerimientos sobre las instalaciones a mantener que existan, tanto bajo un enfoque legal como de naturaleza técnica, efectuándose para ello todas las acciones técnicas y legales necesarias en los plazos más reducidos para, de esta forma, hacer posible la normal actividad de los centros, es decir, en las mejores condiciones posibles de confort ambiental, eficacia, eficiencia, disponibilidad, fiabilidad y seguridad de las instalaciones.

Para ello, la empresa adjudicataria aportará los recursos, materiales y humanos, mínimos requeridos, así como los medios auxiliares que sean precisos. En casos puntuales de necesidad, se podría requerir la dedicación temporal de un mayor número de recursos. La GAAP podrá exigir a la empresa adjudicataria la modificación y/o ampliación de la plantilla asignada, cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea.

La GAAP **podrá contratar con otras empresas** la realización de actividades propias del servicio del mantenimiento objeto del presente contrato cuando, cualesquiera que sean las causas sobrevenidas, la adjudicataria no realice algunas de las prestaciones contratadas o no pueda resolver de forma óptima las incidencias propias del servicio y de lo que se derive perjuicio para usuarios y trabajadores del Centro.

Todos los importes y gastos ocasionados por estas contrataciones serán de cuenta de la adjudicataria, quien, igualmente, asumirá la responsabilidad que se derive de tales trabajos a los efectos contemplados en el presente contrato.

Asimismo, la GAAP **podrá contratar con otras empresas** habilitadas y suficientemente acreditadas, la realización de reparaciones y sustituciones, cuando las ofertas de éstas sean más ventajosas para la Administración.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

A continuación, se adjunta relación de todos los centros de Atención Primaria. El objeto del presente contrato son los centros pertenecientes a la Dirección Asistencial Sureste. Puede consultarse su ubicación seleccionando “Panel de Control/Puntos/Centros sanitarios/Centros de salud y consultorios” en la siguiente dirección:

https://gestiona.comunidad.madrid/nomecalles_web/#/inicio

El servicio objeto del contrato comprende las instalaciones que se indican en el Anexo I.

4. CONFORMIDAD DE LA CALIDAD

La empresa adjudicataria deberá estar debidamente habilitada ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma, en los equipos o sistemas que vayan a mantener.

Si la empresa adjudicataria subcontrata otra empresa para prestar servicio en alguna instalación, dispondrá de los mismos certificados descritos anteriormente.

Se tendrán en cuenta las habilitaciones establecidas en el PCAP.

5. DETALLE DEL SERVICIO

5.1. GMAO

La GAAP dispone de un programa de gestión de mantenimiento asistido por ordenador, en adelante GMAO, que será herramienta de uso obligatorio por el adjudicatario.

Actualmente la GAAP gestiona todos sus servicios con GMAO. A continuación, se establecen las obligaciones del adjudicatario con este programa o con otro que pudiera entrar en servicio en el transcurso de la ejecución de este contrato. El adjudicatario tendrá acceso vía web y app móvil al programa de gestión de mantenimiento para realizar las siguientes tareas:

- Visualizar y atender las incidencias o avisos (creadas por los centros o GAAP)
- Registrar todas las operaciones realizadas, provengan de avisos o del mantenimiento preventivo o técnico legal
- Mantener y actualizar el inventario de equipos e instalaciones

- Crear avisos ante posibles averías detectadas en instalaciones o equipos, así como problemas de conservación en los edificios.
- Aporte de documentación gráfica o escrita requerida por la GAAP
- Al inicio del contrato la empresa adjudicataria deberá actualizar e incorporar todas las zonas básicas y activos que no estén bien definidos o no existan en el correspondiente GMAO, bajo las indicaciones de la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales, en adelante DTOMyS.

La GAAP tendrá acceso al programa de gestión de mantenimiento para realizar las siguientes tareas:

- Comunicar las incidencias o avisos
- Seguimiento del servicio
- Gestión del estado de las órdenes de trabajo
- Valorar el nivel de cumplimiento de las órdenes de trabajo generadas.

El adjudicatario trabajará vía web o app móvil, abriendo órdenes de trabajo, como paso previo, a partir de la recepción de los avisos, al objeto de ir dejando constancia de las operaciones realizadas desde la inclusión en GMAO del aviso, y procediendo al cierre de la pertinente orden de trabajo, salvo que no se pueda cerrar la incidencia por hacerse necesaria la provisión de repuestos. En este caso se reflejará el motivo en la orden de trabajo.

SERMAS proporcionará los usuarios necesarios para su uso, tanto a nivel de encargado como de operarios, facilitando las claves de acceso y los permisos necesarios.

Los usuarios por parte de la empresa adjudicataria deberán identificarse adecuadamente en el software, mediante el uso de los usuarios nominales creados, identificativos y específicos de cada uno de ellos y deberán de adjuntar la documentación requerida por la GAAP.

La empresa adjudicataria deberá mantener actualizada la información del software, incluyendo el inventario así y como las operaciones de mantenimiento en él incluidas, actualizando cualquier cambio en la normativa al respecto, con la aprobación por parte de SERMAS.

La empresa mantenedora podrá, siempre con el permiso de SERMAS o quien ellos designen, la modificación y actualización de los protocolos de mantenimiento actualmente presentes en el software.

La empresa adjudicataria deberá atender las incidencias creadas en el software, gestionándolas por orden de prioridad y cerrándolas una vez la incidencia esté resuelta.

Para su uso, se crearán dos tipologías de usuarios:

- Un perfil de usuario encargado del contrato, con acceso a inventario y a las gamas de mantenimiento así y como a gestión de recursos y almacén. Finalmente, también podrá extraer informes de resultado de los trabajos realizados en los centros.
- Un perfil de usuario operario para la gestión de las órdenes de trabajo creadas, con acceso limitado al inventario y operaciones de mantenimiento.

La empresa adjudicataria deberá identificarse al comienzo de los trabajos mediante la tecnología tipo NFC (Near-Field Communication), tanto al inicio de los trabajos como al finalizar los mismos, para tener un control de la estancia de los operarios en los centros.

La empresa adjudicataria recibirá las incidencias creadas por parte de los centros en forma de órdenes de trabajo de correctivo que deberá realizar y cerrar según las especificaciones propias de SERMAS.

La empresa adjudicataria deberá realizar un seguimiento y cerrar las órdenes de mantenimiento presentes en el software según protocolo de la GAAP, cumplimentando todos los campos requeridos.

Deberán incluirse fotografías del antes y después de la labor, que sean claras y donde se aprecien los trabajos realizados en el edificio.

Para poder gestionar el software y cerrar las órdenes de trabajo en el propio centro, los operarios de la empresa mantenedora deberán usar la aplicación propia del GMAO de SERMAS en un dispositivo móvil, a cargo de la empresa adjudicataria.

5.2. MANO DE OBRA Y PEQUEÑO MATERIAL

Queda incluido en todos los trabajos objeto del contrato la mano de obra necesaria para su ejecución, así como los gastos de desplazamiento de todos los trabajos.

Por regla general, todos los elementos o partes de la instalación objeto del presente contrato, que no funcionen debidamente o se encuentren averiados, serán reparados. Si por decisión de la empresa adjudicataria en aquellos elementos o piezas que procede su reparación, se decide optar por el criterio de sustitución en lugar de reparación, el coste derivado de dicha sustitución correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

Si dichos elementos o piezas no pueden ser reparados se justificará debidamente y la GAAP estudiará su posible sustitución. La GAAP podrá requerir toda la información al respecto y la empresa adjudicataria tendrá la obligación de resolver todas las dudas que puedan surgir motivadas por dicha sustitución, con el fin de que el cambio quede justificado y se pueda proceder a su aprobación.

Están incluidos en el contrato los productos fungibles, consumibles y pequeño material utilizados de reposición inmediata para el correcto funcionamiento de los equipos en instalaciones y deben ser suministrados por el contratista sin cargo adicional, debiendo tener existencia de los mismos dentro de su "stock" en almacén.

A los efectos del presente pliego estos productos se clasifican como:

Materiales fungibles

Se entenderá por materiales fungibles todos aquellos que se caracterizan por poseer una duración de vida corta, bien de forma normal o aleatoria.

El suministro de los materiales fungibles correrá a cargo el contratista.

Entre los materiales fungibles consideramos de forma no exhaustiva, los siguientes:

- Guarnición, prensaestopas en calidad ordinaria para reparaciones de equipos aislados.
- Juntas de estanqueidad.
- Filtros de gas.
- Pequeñas cantidades de aislamiento térmico.
- Manta filtrante de aire acondicionado.
- Pernos y tornillos ordinarios, clavos, etc.
- Fusibles, pilotos.
- Cinta aislante, clemas de unión, bridas, terminales.
- Trapos de limpieza de piezas y equipos
- Otros materiales fungibles.

Materiales consumibles

Se entenderá por productos consumibles aquellos que se utilizan en los procesos de funcionamiento o mantenimiento de las instalaciones y se consumen de forma continua.

El suministro de productos consumibles correrá a cargo del contratista a excepción de los consumibles de operación tales como combustibles, energía eléctrica, etc.

Entre los materiales consumibles consideramos de forma no exhaustiva, los siguientes:

- Aceite y grasas para engrase de equipos ordinarios
- Productos de limpieza de piezas y elementos de reparación
- Gases necesarios para el barrido, limpieza y detección de fugas de los circuitos con fluido refrigerante, tanto en caso de avería como en el de cambio del tipo de gas refrigerante
- Productos desinfectantes etc.
- Productos anticorrosión y desincrustante.
- Filtros, bastidores y correas.
- Rodamientos.
- Estopa, cinta teflón, cinta aislante.
- Oxígeno, acetileno, varillas de soldadura.
- Otros materiales consumibles.

También se considera la escayola, placas de escayola y pintura que sea necesario reponer con motivo de actuaciones concretas

Queda a elección del contratista la gestión de su stock disponible, siendo este siempre el único responsable de cumplir los plazos que se estipulan para la reparación de averías, independientemente del tiempo de entrega de piezas y repuestos de cualquier fabricante.

5.3. REVISIONES INICIALES, PRESUPUESTOS E INFORMES

Las empresas licitadoras podrán asistir a las visitas organizadas por la GAAP con el fin de conocer un centro de la Dirección Asistencial Sureste de cara a formular una oferta coherente con el estado actual de los centros.

La empresa adjudicataria asumirá el estado de conservación de los equipos e instalaciones. La GAAP no aceptará reclamaciones del adjudicatario basadas en el desconocimiento del mencionado estado.

La empresa mantenedora emitirá un informe inicial que contemple el estado actual de los equipos e instalaciones objeto del presente contrato, a entregar durante el primer mes de contrato, y de manera proporcional.

La empresa mantenedora comprobará en su primera revisión que cualquier sistema que contenga HFC incluirá una etiqueta, al menos en castellano, que indique lo siguiente, conforme a lo establecido por el artículo 10 del Rg (UE) 517/2014 y Rg de ejecución (UE) 2015/2068

- “Contiene gases fluorados de efecto invernadero regulados por el Protocolo de Kioto”.
- Nombres químicos abreviados de los gases de efecto invernadero.
- Cantidad de gases fluorados de efecto invernadero (en kg) y ton CO₂-eq..
- Si procede, los términos “Sellado herméticamente”.

Estas etiquetas figurarán junto a los puntos de servicio para recarga o recuperación de los gases, o en la parte del producto que contenga el gas.

Si en el momento de realizar alguna operación, los equipos no disponen de esa etiqueta (por haberse comercializado antes de que fuera exigible), la empresa mantenedora colocará una etiqueta.

En el caso de equipos que contengan sustancias que agotan la capa de ozono, en el momento de realizar alguna operación, las empresas habilitadas colocarán una etiqueta que deberá contener:

- Tipo de sustancia.
- Cantidad de ésta contenida en los aparatos.
- Elementos de etiquetado establecidos en el anexo I del Reglamento 1272/2008, para
- las sustancias o mezclas clasificadas como peligrosas para la capa de ozono.

En caso de identificarse deficiencias en el informe inicial, o recomendaciones de reparación, modificación o sustitución, el adjudicatario deberá presentar propuesta informe y presupuesto. En el caso de que las deficiencias detectadas sean consideradas de gravedad, el informe deberá realizarse con carácter urgente.

El adjudicatario estará obligado a elaborar los informes y presupuestos que le sean requeridos, con detallada descripción de los trabajos y materiales, así como los certificados pertinentes.

Todos los informes referentes a aquellos equipos, objeto del contrato, superiores a 70 kW estarán firmados, en todo caso, por un ingeniero competente en la materia, valorado en la memoria económica.

Los inventarios e informes se presentarán en soporte digital en el formato que indique la Administración, o se cumplimentarán directamente en el GMAO, sin perjuicio de la presentación en soporte papel cuando sea obligatorio legalmente, debidamente firmado y sellado por la empresa mantenedora. Los plazos máximos para la presentación de los presupuestos e informes son los detallados en la siguiente tabla:

Documento	Plazo máximo de entrega
Informe y certificado revisión inicial de cada instalación	Quince días después de la revisión de cada centro, que debe realizarse en el primer mes.
Informes y certificados resto revisiones	Una semana después de la revisión de cada centro, que debe realizarse dentro del periodo establecido
Presupuestos y otros informes	Una semana desde el hecho causante (identificación de la necesidad o solicitud de la GAAP).
Presupuestos urgentes y otros informes urgentes	24 horas desde el hecho causante (identificación de la necesidad o solicitud de la GAAP).

La empresa presentará los certificados por cada uno de los centros objetos del contrato, que se atenderán a los modelos oficiales, o, en su defecto, a los establecidos por la GAAP.

En el último mes de contrato personal designado por la GAAP realizará una inspección de los centros, acompañados por representantes del adjudicatario, levantando acta de la situación. Aquellos trabajos incluidos en el contrato y no realizados por el adjudicatario serán descontados de la factura.

Además, se realizará por la empresa adjudicataria un informe final de cada uno de los centros con el objeto de dejar constancia de la situación de estos para la próxima mantenedora.

El adjudicatario elaborará por medio de un técnico competente los informes de las instalaciones que le sean requeridos por la Administración en el plazo máximo de una semana, excepto los de carácter urgente, que se entregarán en 24 horas.

En los presupuestos figurarán, como mínimo, los siguientes datos:

- Medición, descripción, precio unitario, importe (desglose del tipo impositivo aplicable e importe total).
- Validez de la oferta, plazo de entrega, plazo de ejecución.
- Máquina afectada (marca, modelo y número de serie), y nº de pieza
- Zona del edificio afectada.

Se realizará entrega a la persona designada por la Dirección de la GAAP, la persona en que delegue o directamente en el GMAO de todos los certificados y documentos sobre las inspecciones que la reglamentación de la normativa vigente exija en cada momento, en el mes en que debiera producirse.

La empresa adjudicataria realizará una correcta y adecuada gestión de las garantías de la maquinaria, equipos, accesorios, etc., de las instalaciones cuyo mantenimiento sea objeto de contratación.

6. INSTALACIONES

Las instalaciones a mantener en los centros de salud, consultorios locales y otros edificios dependientes de la GAAP serán los siguientes:

- Instalación térmica: entendiéndose como tal el conjunto instalaciones de producción de agua caliente para calefacción y agua caliente sanitaria, incluyendo todos sus equipos tales como calderas, instalaciones de energía solar térmica (desde la producción hasta el intercambiador de calor, bien directo o incluido en el acumulador), sistemas de bombeo, equipos de regulación, medición de consumos, valvulería, tubos, tuberías y redes de distribución, almacenamiento y distribución de combustible, tanques de expansión, depósito de condensados, intercambiadores, redes de distribución de fluidos(excepto agua caliente sanitaria a partir de las particiones que delimitan la sala técnica donde se encuentren los equipos de generación, por tanto todas las instalaciones dentro de dicha sala serán competencia de la empresa mantenedora), cuadros eléctricos, sistema de tratamiento de agua (anti-incrustantes, acondicionantes para tuberías de hierro galvanizado, etc... , excepto tratamiento legionelosis), etc., y cualquiera otros que, aún no encontrándose en el recinto del generador, fuese necesario para el correcto funcionamiento de los equipos o maquinaria en ella instalados. También será de su competencia las revisiones de naturaleza obligatoria en las calderas. En las calderas de gas quedarán incluidos todos aquellos equipos a partir del contador de la compañía. Están excluidos del mantenimiento los termos eléctricos.
- Instalación frigorífica: entendiéndose como tal la instalación de refrigeración para producción de agua fría o climatización, incluyendo todos sus equipos tales como grupo frigoríficos, bombas, condensadores, evaporadores, torres de refrigeración, tubos, tuberías y redes de distribución, equipos de sistema generador, medición de consumos, valvulería, cuadros eléctricos, etc., y cualquier otro elemento que fuese necesario para el correcto funcionamiento de las máquinas y equipos en ella instalados.
- Cámaras y equipos frigoríficos: incluidas todas las cámaras y frigoríficos cuya finalidad sea tanto la conservación o congelación de compuestos y materias propiamente sanitarias (medicamentos, vacunas, nutrición, sangre, etc.), además de los cuadros eléctricos, sondas, termógrafos, juntas de goma o cualquier otro componente específico de los mismos equipos que fuese necesario para el correcto funcionamiento de las mismas.
- Instalación de acondicionamiento, tratamiento de aire, e instalaciones extractoras de aire: incluyendo todos sus equipos tales como climatizadores, extractores, fancoils, ventiladores, inductores, equipos autónomos de tratamiento de aire, equipos de purificación de aire autónomos, calefactores, radiadores, recuperadores, generadores de humedad, compuertas cortafuegos, cuadros eléctricos, cortinas de aire frío y calor, aires acondicionados portátiles, sustitución de filtros, (se sustituirán en el plazo marcado por la normativa o, en su defecto, una vez al año) y el tipo del filtro será el marcado por la normativa o por el fabricante del equipo. Estará también incluida la retirada y gestión de residuos de los mismos, etc., así como sus sistemas de control de condiciones ambientales (temperatura, humedad, renovaciones, etc.).

- Instalación de combustible: entendiéndose como tal la instalación de distribución, almacenamiento, sistemas de control y medida de gas natural y gasóleo para el suministro a generadores térmicos mencionados anteriormente, incluyendo cuadros eléctricos y cualquier otro elemento necesario para su correcto funcionamiento. Están incluidos en este contrato los depósitos de cualquier combustible y las bombas de trasiego y medidores, teniendo las empresas adjudicatarias la obligación de informar anticipadamente a la Administración de la necesidad del rellenado de los mismos, para lo que deberá disponer de los medios o herramientas necesarios. El adjudicatario será responsable, realizará las gestiones y asumirá los costes de limpieza y sanciones en aquellos casos en los que se produzca desbordamiento en la carga por haber facilitado una información incorrecta causante del desbordamiento, y procederán al suministro de gasóleo si por lectura incorrecta el depósito quedara vacío.
- Sistema de control de generador térmico, frigorífico y climatización: incluyendo todas las ayudas y coordinación de trabajos, así como la mano de obra de sustitución de los sistemas de control centralizado de gestión de instalaciones, eléctricas y de datos, cuadros eléctricos, y cualquier otro elemento necesario para su correcto funcionamiento, incluyendo la asistencia a la revisión de los puntos de medida del mismo a realizar por el servicio técnico oficial del fabricante de la instalación.
- Limpieza: de equipos y locales específicamente industriales, tales como la central térmica, central frigorífica, locales de grupos de presión, locales de climatizadores y equipos de tratamiento de aire (incluidos los accesos a los locales), salas técnicas o cualquier otro de similares características sobre los que actúe el personal de mantenimiento contratado. La empresa adjudicataria deberá mantener y limpiar los equipos, rejillas, difusores y cuartos de instalaciones de climatización, al menos una vez al año. Caso de producirse una avería por la no ejecución de las actuaciones citadas (aún estando certificadas), la factura derivada de la actuación será asumida por la empresa adjudicataria, aunque la reparación la realice una empresa externa que contrate la GAAP. También deberá eliminar los elementos extraños de las entradas exteriores de aire. En el supuesto de que existan animales (roedores, aves...) muertos dentro de las máquinas o conductos, será de su responsabilidad, la búsqueda, retirada y eliminación de los mismos. Además, colaborará estrechamente con la empresa de DDD en la localización, gestión y control de plagas dentro de las instalaciones objeto del presente contrato.
- Sistemas de tratamiento de circuitos hidráulicos: filtros desmineralizadores y componentes del mismo (resinas, cartuchos, etc), máquinas de microfiltrado, equipos decantadores, dispositivos de protección electroquímica y reguladores de pH, eliminadores de oxígeno, etc.

Asimismo, se incluyen los cuadros eléctricos, las protecciones, circuitería y maniobra que influyan directamente en los equipos objeto de este pliego y los sistemas informáticos de gestión de las instalaciones.

La empresa adjudicataria asumirá a su cargo la consecución de las licencias, códigos y claves específicas necesarias de cada equipo para efectuar el adecuado acceso, así como la visualización y el control (modificación y variación) de parámetros, con el fin de conseguir un correcto y adecuado funcionamiento de los equipos e instalaciones objeto del presente pliego.

Cualquier alteración en el estado de la instalación o de los acabados de paramentos y particiones producidas por reparaciones diversas en las instalaciones objeto del siguiente contrato, será corregida y devuelta a su estado de origen, es decir, cualquier abertura o registro que deba realizarse para acceder a las instalaciones será posteriormente corregida con tareas de albañilería, reposición de placas de escayola y pintura. Del mismo modo, las partes o elementos de instalaciones que sufran daños durante el proceso de reparación, serán corregidas y subsanadas sin cargo adicional para la GAAP.

Prestará su apoyo como responsable del mantenimiento de las instalaciones y se ocupará de mantenerlas en perfecto estado de funcionamiento, seguridad y rendimiento, avisando al personal responsable de la Gerencia de Atención Primaria de las posibles averías o desperfectos en cuanto se detecten.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de asistir y realizar las maniobras y trabajos necesarios cuando se realicen inspecciones reglamentarias y obligatorias de las instalaciones y de aquellas en las que se haga necesaria su presencia para la realización de trabajos o maniobras, a instancia de la Gerencia, como es el caso de los tratamientos para control y prevención de la legionelosis ejecutados por la empresa contratada al efecto.

Está incluido el cambio estacional verano/invierno de las instalaciones y el ajuste de temperaturas de los distintos despachos o consultas, para lo que deberá contar con personal suficiente, por encima de la plantilla mínima establecida si fuera necesario. La empresa adjudicataria presentará un cronograma con la previsión de los cambios estacionales de las instalaciones y una vez realizados informará de las fechas concretas en las que se ha ejecutado.

Cada cambio estacional deberá documentarse con el máximo detalle en cada una de las instalaciones y equipos objeto del presente pliego.

En el cambio estacional verano – invierno, se presentará cumplimentado, en el mes siguiente al fin de la época estival un “Informe técnico detallado de la situación” de cada equipo que haya prestado servicio, en dicho periodo.

De este modo, se pretende lograr que todas las instalaciones estén puestas a punto en el momento que vayan a prestar servicio y que se disponga de tiempo suficiente para reparar o sustituir dichos equipos en una época en la que no estén en funcionamiento para no interrumpir ni alterar la actividad asistencial.

7. DESARROLLO OPERATIVO

La empresa adjudicataria deberá contar en su plantilla y poner a disposición del contrato como mínimo, y desde el inicio del mismo, el siguiente personal con carácter fijo al mismo:

- 1 Jefe de Obra, responsable del contrato con titulación de Grado en ingeniería, Ingeniero Industrial, técnico o superior, con un mínimo de 5 años de experiencia en contratos similares, redacción de proyectos, cálculos, presupuestos, ejecución de obra y mantenimiento de instalaciones de climatización de edificios (al menos dos años en contratos similares). Los medios materiales (informáticos, móviles...) serán por cuenta de la empresa y deberá estar localizado 24 horas. Será el interlocutor ante la Administración, y el encargado de organizar los trabajos, presupuestos, informes y facturación.
- 1 Encargado, con categoría de oficial de primera Frigorista-calefactor con los correspondientes carnés de instalador-mantenedor de instalaciones térmicas o titulación oficial de Técnico Especialista. **Será de carácter exclusivo para este contrato.** Tendrá una experiencia mínima de DIEZ años en contratos de mantenimiento de instalaciones y equipos de climatización. Se acreditará mediante los certificados de cursos de formación y carnés, además de declaración responsable haciendo constar los contratos en los que ha estado destinado, el inventario de equipos mantenidos en cada contrato, y las funciones que han realizado sobre los mismos. La GAAP comprobará la similitud entre las características del inventario objeto del presente contrato y la relación de equipos mantenidos con anterioridad en otros contratos. Realizarán trabajos propios de oficial y, además, se encargarán de un grupo de oficiales.
- 3 Oficiales, con categoría de oficial de primera Frigorista-calefactor con los correspondientes carnés de instalador-mantenedor de instalaciones térmicas o titulación oficial de Técnico Especialista. Serán de carácter exclusivo para este contrato. Tendrán una experiencia mínima de CINCO años en contratos de mantenimiento de instalaciones y equipos de climatización. Se acreditará mediante los certificados de cursos de formación y carnés, además de declaración responsable haciendo constar los contratos en los que ha estado destinado, el inventario de equipos mantenidos en cada contrato, y las funciones que han realizado sobre los mismos. La GAAP comprobará la similitud entre las características del inventario objeto del presente contrato y la relación de equipos mantenidos con anterioridad en otros contratos. Al menos uno de ellos dispondrá de carné de manipulador de gases fluorados para todas las cargas. Es decir, deberá estar habilitado y con certificación para la instalación, mantenimiento o revisión y manipulación de equipos con gases refrigerantes, tal y como indica el R.D. 115/2017 de 17 de febrero.

Además, la empresa adjudicataria dispondrá en su plantilla o subcontratará, según las prescripciones establecidas, de manera puntual en aquellas instalaciones que lo requieran, un oficial instalador electricista autorizado en baja tensión, categoría especialista, además, de un instalador reparador para P.P.L. (Productos Petrolíferos Líquidos) categoría III para todas aquellas actuaciones puntuales que puedan surgir durante el contrato.

Las empresas licitadoras aportarán un compromiso declarando que el personal ofertado para la ejecución de los trabajos del presente contrato será el que realmente ejecute las funciones propias del contrato. En caso contrario, se actuará conforme a la cláusula de penalizaciones que establece el Pliego de Clausulas Administrativas.

Si así lo requiere la Administración, el Responsable del Contrato, fijará su puesto de trabajo en las dependencias de la Administración.

Todo el personal debe presentarse a primera hora de cada jornada laboral en un punto de encuentro, a concretar durante la ejecución del contrato y que podrá ser cambiante, para encontrarse con personal responsable de la GAAP, que verificará que el desarrollo del contrato se esta ejecutando conforme a lo establecido en las prescripciones técnicas del presente pliego. En estas puestas en común diarias se informará de la planificación diaria de los trabajos preventivos y correctivos, del grado de desarrollo del contrato, imprevistos, prioridades, etc.

Todo el personal estará adscrito preferentemente al Convenio Colectivo del Sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de Madrid sin excluir otro relacionado íntimamente con el objeto del contrato.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria se reserva el derecho a solicitar el relevo de cualquier trabajador de los relacionados anteriormente, por causas debidamente justificadas. Así mismo, el contratista cubrirá todas las ausencias del personal asignado al contrato sustituyéndolo con otros profesionales de la misma cualificación en caso de vacaciones, enfermedad, días de libre disposición, etc., comunicándolo fehacientemente a la Gerencia Asistencial con antelación de, al menos, 48 horas.

Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose a cumplir todo lo relativo a la legislación laboral vigente, relaciones humanas, prevención de riesgos laborales de acuerdo a la legislación en vigor y especialmente en materia de Seguridad Social. Asimismo, el adjudicatario dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios.

La empresa adjudicataria deberá:

- Disponer de todos los medios técnicos necesarios para la ejecución del contrato, tanto ligeros (herramienta de mano y eléctricos), como pesados (grúas, etc.), así como equipos de medida y calibración (voltímetro, multiamperímetro, óhmetro, termómetros, manómetro, osciloscopio, fuente de alimentación, sonómetros, luxómetros, anemómetro generador de señales, etc.).
- Disponer de los medios técnicos necesarios para realizar los trabajos objeto de este pliego cumpliendo con los requisitos establecidos por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y la normativa desarrollada a partir de esta. Es decir, ningún trabajo dejará de realizarse por falta de medidas de seguridad, pues éstas deberán ser aportadas por la empresa adjudicataria.
- Proveer al personal destinado a la ejecución del contrato de un teléfono móvil tipo smartphone para gestionar las órdenes de trabajo a través del GMAO. Cada oficial dispondrá de una furgoneta ligera por oficial. **La empresa adjudicataria estará obligada a facilitar los números de teléfono móvil de los operarios a la Gerencia.**
- Disponer de Máquinas de Recuperación para la recuperación del gas refrigerante de las instalaciones, y de Botellas de Recuperación para almacenar los gases recuperados.
- Deberá mantener un stock suficiente del material más utilizado, especificado en el punto 5.2. como correas, filtros, etc en cada uno de los centros, para su rápida sustitución.
- Deberá disponer de un número suficiente de equipos portátiles de calefacción o refrigeración, para paliar, en caso necesario, las deficiencias de climatización, cuando no

sea posible la resolución de una determinada avería en un plazo de 24 horas. El transporte e instalación será a cargo del adjudicatario.

La empresa dispondrá de electricistas para realizar acometidas auxiliares desde el cuadro general hasta los equipos en caso de que sea necesario, e instaladores reparadores de P.P.L. categoría III para el mantenimiento o reparación en depósitos.

8. MANTENIMIENTO

El servicio a prestar por parte del adjudicatario consta de los trabajos de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal, sobre la totalidad de la maquinaria, equipos, accesorios, etc., de las instalaciones a mantener.

El adjudicatario deberá realizar las acciones necesarias con el fin de conseguir un correcto desarrollo operativo del servicio, y así poder garantizar durante el mayor tiempo posible el funcionamiento del conjunto de las instalaciones en condiciones de fiabilidad y seguridad.

Los trabajos que se efectúen deberán seguir obligatoriamente los procedimientos de mantenimiento establecidos por el fabricante y/o instalador, por la reglamentación vigente y por el plan de mantenimiento propuesto previamente aprobado por la GAAP o la persona en que delegue.

Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario, bien de forma intencionada o por negligencia o ignorancia injustificable, en locales, mobiliario, instalaciones o equipos, serán responsabilidad del adjudicatario, lo mismo ocurrirá por pérdida o sustracción demostrada de valores, material o efectos propiedad de la GAAP. En materia de compensaciones por daños se actuará siempre conforme a juicio de la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento o la persona en que delegue, la cual podrá detraer la compensación que proceda del importe de las facturas que presente el adjudicatario. La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, por el ejercicio de su profesión en los Centros.

El servicio de mantenimiento se prestará observando los siguientes tipos:

8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo se realizará mediante **una visita mensual a cada centro y por el sistema de gamas (no códigos)**. El mínimo de puntos que deberán incluir las gamas de mantenimiento preventivo, serán las relacionadas en las guías técnicas de eficiencia energética en instalaciones térmicas de edificios, del IDAE y del MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO, noviembre de 2005, así como las recogidas en el RITE RD 1027/2007 20 de Julio de 2007 y sus ITC 3 e ITC 4 y posteriores modificaciones que puedan afectar a dichas instrucciones.

El calendario en el que se asignará el día de visita y el operario a cada centro para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo **podrá ser modificado por la empresa adjudicataria, previa aprobación por la Gerencia de Atención Primaria, con el fin de optimizar el servicio y siempre que se cumpla con la normativa de aplicación.**

Los partes de trabajo de mantenimiento preventivo se visualizarán diariamente a través del aplicativo web de GMAO, en formato electrónico con las gamas cumplimentadas, como requisito previo para tramitar la factura mensual. Deberán cumplimentar la orden y, si fuera necesario, enviar un archivo por centro, ser legibles, firmados por el centro y se especificarán las gamas realizadas y su respectivo código. Se incluirá la documentación gráfica necesaria para justificar las operaciones que se han realizado, que será comprobada por parte de la GAAP.

También se incluye en el mantenimiento preventivo la limpieza de chimeneas y conductos de evacuación de humos, a realizar antes de la puesta en marcha de la caldera (o anualmente, cuando proceda).

Las instalaciones técnicas se mantendrán de acuerdo con un plan de mantenimiento preventivo que cumpla con lo establecido en el apartado IT 3.3. Además, la empresa adjudicataria realizará todos los tipos de mantenimiento del conjunto de las instalaciones de gas, y no solo de las calderas, ya sean para producción de calefacción como las de producción de ACS y mixtas. También será de su competencia las revisiones de naturaleza obligatoria. A tal fin, deberá enviar el informe de dicha revisión a la GAAP antes del mes de noviembre de cada año. Esta revisión, incluirá como mínimo las siguientes pruebas y datos:

- Revisión general de la caldera:
 - Comprobación estanqueidad del circuito de gas
 - Limpieza del circuito de humos, cámara de combustión, quemador e inyectores
 - Comprobación de encendido, consumo de gas, estanqueidad circuito hidráulico
 - Revisión del vaso de expansión
 - Comprobación de presión del circuito de calefacción
- Revisión de la instalación de calefacción
 - Revisión del sistema de distribución y de aislamiento térmico
 - Comprobación de emisores
- Revisión de la instalación de gas/gasóleo
 - Comprobación de estanqueidad (desde la llave del aparato hasta la caldera)
 - Comprobación y limpieza de conducto de humos y chimenea
 - Comprobación del tiro de conducto de evacuación
 - Comprobación de las ventilaciones del local
- Análisis de combustión
 - Temperatura ambiente y de humos
 - Contenido % CO₂
 - Contenido % O₂
 - Contenido ppm CO
 - % rendimiento
 - Pérdida calor gases combustión.

Del análisis de combustión, adjuntarán en cada informe la lectura de cada una de las calderas.

Para las calderas de Gas-oíl se aplicará todo lo referido en el punto anterior, aplicado a las instalaciones con este tipo de combustible. Por ello quedan incluidos en el mantenimiento los grupos de trasiego, depósitos, chimeneas y toda la instalación en general.

En el caso de la sustitución o limpieza de filtros y baterías, debido a la particularidad del horario de trabajo de los edificios, la empresa adjudicataria deberá realizar dicha actividad fuera del horario de apertura (8:00h a 21:00h) cuando sea necesario, y sin cargo alguno para la Administración.

8.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

La empresa adjudicataria rectificará o subsanará los defectos observados en las instalaciones que impidan su normal funcionamiento y la reparación de las averías que se detecten en las visitas de mantenimiento preventivo, o por avisos que al efecto se produzcan. También deberán estar presentes, coordinar y ejecutar, cuando sea preciso, trabajos en elementos en instalaciones de climatización que correspondan a otras instalaciones, en concreto, compuertas cortafuego, incluido su rearme.

En cuanto a los avisos de avería, éstos serán clasificados como normales, urgentes ó críticos, dependiendo de las consecuencias de la avería y en particular de los siguientes aspectos:

- Riesgo para la salud del paciente y/o usuario.
- Interrupción de la actividad asistencial.
- Mantenimiento de parámetros de confort dentro del rango indicado por la normativa.

La clasificación de los avisos será a criterio de la persona que designe la Dirección de la GAAP o la persona en que delegue, estableciéndose unos tiempos máximos de respuesta y reparación en función del tipo de avería.

En cuanto a la definición de estos tiempos y a sus máximos permitidos se establece lo siguiente:

- Tiempo de respuesta se refiere al periodo de tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para la realización de la oportuna valoración.
- Tiempo de reparación se refiere al periodo de tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE REPARACIÓN
NORMAL	24 HORAS	72 HORAS
URGENTE	2 HORAS	48 HORAS
CRÍTICO	INMEDIATO	INMEDIATO

Las averías cuya resolución supere los tiempos marcados en los apartados anteriores, o se vaya a producir un retraso superior a una semana para la realización de tareas programadas, deberán ser documentadas de forma inmediata, por escrito y comunicadas la persona designada por la Dirección de la GAAP o la persona en que delegue, indicando el tipo de avería, el procedimiento de resolución, material necesario, motivos del retraso, plazo previsto de ejecución, etc. En todo caso, aportará soluciones provisionales, mientras la instalación no esté disponible. El coste de dicha solución será a cargo de la empresa mantenedora.

Para averías críticas se debe definir un Plan de Emergencias que contemple soluciones temporales y efectivas ante tales averías. En todo caso, las soluciones previstas serán aprobadas por la GAAP.

La empresa adjudicataria deberá disponer de un técnico de **servicio 24 horas** de respuesta para incidencias los 365 días del año. La comunicación será realizará de manera directa con el técnico asignado, no se derivará a centralita.

Los avisos para incidencias se darán directamente por el personal de la GAAP a la empresa adjudicataria, mediante los medios informáticos descritos en el punto 5.1 “GMAO”. No obstante, la empresa adjudicataria deberá contar con los equipos necesarios de telefonía, fax o correo electrónico, con capacidad suficiente para atender la demanda de todos los centros.

La puesta en marcha por reparación de la máquina que incluya cambio o reparación de compresor, deberá documentarse con el máximo detalle, presentando cumplimentado un “protocolo de puesta en marcha”.

8.3. MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL

El mantenimiento técnico legal será realizado de acuerdo a las especificaciones de los Reglamentos y Normas de aplicación, tanto de carácter general, comunitario, nacional, autonómico o local de obligado cumplimiento.

Se velará por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a instalaciones y equipamiento en general, así como gestionar todos los libros de obligado cumplimiento, así como los informes reglamentarios. Será responsabilidad y a cargo del adjudicatario el control, conducción y ejecución del mantenimiento legal y la revisión de los circuitos de los equipos con gases refrigerantes según Reglamento (CE) 1005/2009 y RD 115/2017.

Los técnicos de la empresa adjudicataria presentarán los oportunos informes para el asesoramiento de la Administración, a efectos del cumplimiento de la legislación actual, así como de los cambios en la misma que afecten a las instalaciones y que se deban tener en cuenta.

Será la GAAP quien contratará los Organismos de Control Autorizado para llevar a cabo las inspecciones, siendo obligación de la empresa adjudicataria su acompañamiento y apoyo en las visitas reglamentarias para realizar las distintas maniobras y trabajos necesarios, ocupándose de mantener las instalaciones en perfecto estado y dar aviso a la DTOMyS de posibles averías o desperfectos en cuanto se detecten, con el fin de que dichas inspecciones tengan resultado positivo. La empresa mantenedora deberá llevar el control del calendario de revisiones a realizar por OCA y/o empresas suministradoras, informando con la suficiente antelación a la GAAP de las próximas inspecciones.

8.4. GESTIÓN DE GASES REFRIGERANTES

La empresa mantenedora debe prestar especial atención a las instalaciones que empleen gases fluorados y cumplir con lo establecido en los Reales Decretos 795/2010 y 138/2011 y en el RITE. Además, llevarán un registro de las cantidades y de los distintos tipos de gases instalados, de cualquier cantidad añadida y de la cantidad recuperada y eliminada, así como mantener registros de las operaciones.

El coste de la recarga de gas refrigerante producido por fugas reiteradas en circuitos, (producidas dos o más veces posteriores a su última reparación), será asumido de la siguiente manera:

- El 50 % del coste será asumido por la GAAP.
- El 50 % del coste será asumido por la empresa adjudicataria.

Todas las reparaciones de pérdida de gas vendrán acompañadas de un informe técnico de la propia reparación, con ubicación exacta de la fuga, prueba de presurización y tipo y carga, especificada en Kg., del gas aportado, con documentación gráfica suficiente para justificar la reparación en su plenitud.

La empresa adjudicataria presentará mensualmente ante la Gerencia los certificados y registros correspondientes por cada fuga que se produzca.

8.5. TRANSPORTE Y PUESTA A DISPOSICIÓN DE EQUIPOS PORTÁTILES DE CLIMATIZACIÓN

La empresa mantenedora, ante situaciones temporales de avería, indisponibilidad o falta de medios en las instalaciones de climatización, deberá aportar el número solicitado de equipos portátiles de generación de refrigeración o calefacción con el fin de reestablecer las condiciones de confort de la estancia o edificio.

A su vez, será responsable del traslado de dichos equipos desde el lugar donde se encuentren almacenados hasta los centros especificados en el ámbito de aplicación, así como entre los anteriores en función de las necesidades que vayan surgiendo, y correrá a cuenta de la adjudicataria.

Todo el material necesario que pueda ser utilizado para la correcta instalación y puesta en marcha de cada uno de estos equipos en las dependencias de la GAAP, estará incluido en el contrato, como pueden ser: mangueras de escape, elementos amortiguadores, cableado eléctrico, regletas, tubos flexibles, fijaciones, conectores, adaptadores, elementos de sellados, uniones, soportes, desembocaduras, etc. En cualquier caso, la instalación se considera "llave en mano".

9. DISPONIBILIDAD

Como criterio general de calidad se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de los equipos cubiertos por este contrato del 95%, descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados.

DISPONIBILIDAD (UPTIME): tiempo en que el equipo está disponible para ser usado con todas sus funciones operativas, al margen de las horas de parada por actuaciones de mantenimiento preventivo y programado, que en ningún caso será superior al 1,5 % del tiempo considerado como disponible. Se expresará en porcentaje, y deberá ser mayor o igual al 95%. Este indicador se marcará para un seguimiento trimestral por equipo.

La fórmula para dicho cálculo será:

Disponibilidad: $D\% = (HTDR / HTD) \times 100$

Donde:

HTD = horas totales disponibles del equipo:

HTDR = Horas totales de disponibilidad real

HTD= 8.629= 8.760 horas (365 días x 24 horas al día) – 131 (1.5 % de 8.760).

10. HORARIO

La prestación del servicio se realizará durante el horario de apertura de los centros de Atención Primaria. El horario de los centros de salud y consultorios es, con carácter general, de 8:00 a 21:00 horas de lunes a viernes no festivos.

El horario del resto de centros (Puntos de Atención Continuada, etc.) es de 24 horas los sábados, domingos y festivos y de 21:00 a 8:00 de lunes a viernes, excepto algunas instalaciones con horario ampliado.

La empresa adjudicataria deberá adecuar el horario para la realización de los trabajos si estos interfiriesen con la actividad sanitaria de los centros. Por ello, los trabajos a ejecutar fuera del horario de funcionamiento de los Centros, deberán ser informados a la Gerencia de Atención Primaria con un mínimo de 48 horas de antelación para autorizar la actuación y coordinar la apertura de los centros.

11. COORDINACIÓN CON OTRAS EMPRESAS DE MANTENIMIENTO

Se considera obligación del adjudicatario la coordinación con otras empresas de mantenimiento de instalaciones de los centros (mantenimiento general, legionelosis, DDD, etc.), para resolver los avisos urgentes que se produzcan fuera del horario de prestación ordinaria del servicio objeto de este contrato y en los que se requiera su intervención.

Estos avisos urgentes que se efectuarán al Servicio 24 horas, podrán ser cursados: por el propio responsable del centro sanitario, si se produce la incidencia en el horario de funcionamiento del mismo, por las empresas de seguridad, tras la constatación de la misma por el servicio de acuda ante una señal de alarma, o por los propios responsables de la GAAP directamente.

La GAAP, facilitará al adjudicatario las referencias de las otras empresas de mantenimiento, y en particular los teléfonos de sus propios servicios 24 horas.

La empresa adjudicataria recibirá en primera instancia todos los avisos de avería y en caso necesario transmitirá el aviso a la empresa correspondiente efectuando el oportuno seguimiento hasta la resolución del incidente.

En los centros e instalaciones objeto de este contrato se realizan numerosos trabajos por parte de otras empresas, en el horario de funcionamiento de los centros y, frecuentemente, fuera de ese horario, por las noches o en festivos y fines de semana.

12. GESTIÓN DE CONTROL CENTRALIZADO DE LAS INSTALACIONES

Dentro del mantenimiento preventivo, se tendrá especial cuidado en los equipos de control de gestión centralizada que comandan las instalaciones objeto del presente pliego. Se realizarán las operaciones de mantenimiento especificadas en el RITE, para sistemas generadores inferiores o iguales a 70 kW una vez por temporada, y para aquellos de más de 70 kW dos veces por temporada, cuando proceda.

La Gerencia facilitará al adjudicatario acceso remoto a los controles que dispongan de este tipo de acceso, excepto de aquellos que estén gestionados por terceras empresas contratadas por la Gerencia, en cuyo caso el adjudicatario deberá colaborar con ellas.

En Anexo II se relacionan los controles de sistema de climatización.

13. SERVICIOS CERTIFICABLES

El precio del servicio de mantenimiento de las instalaciones de climatización contempla la ejecución de la totalidad de las actuaciones recogidas en este pliego y demás documentos contractuales, por lo que la no ejecución por parte del contratista de alguna de sus obligaciones, repercutirá en el precio final abonado.

Dentro de las acciones a desarrollar en el servicio de mantenimiento se han identificado una serie de actuaciones que, por su singularidad, sumadas a una serie de obligaciones contractuales requieren el seguimiento de su ejecución.

Las empresas adjudicatarias descontarán mensualmente y de forma automática de la factura los importes correspondientes a la parte variable por:

- Las horas no prestadas, aplicando el concepto DESCUENTO POR ABSENTISMO NO CUBIERTO.
- El importe de los mantenimientos preventivos o técnico legales recogidos en las planificaciones que no hayan sido efectuadas.

Las discrepancias con los servicios no prestados a descontar de la facturación, se analizarán previamente a la emisión de cada factura, correspondiendo a la GAAP dar el visto bueno a la cuantificación y comprobación de la exactitud de los datos aportados por las empresas adjudicatarias y decidir, a la vista de los medios de prueba que se aporten, sobre la veracidad de esos datos y, en consecuencia, de los descuentos que se deben aplicar por servicios no realizados.

Todas las operaciones no registradas en el sistema GMAO, se entenderán como no prestadas y por lo tanto se tendrán que descontar de la factura variable de cada mes, por lo que las empresas deberán asegurarse de que todo su personal está adiestrado en su manejo y que lo utilizan correctamente.

Corresponde al adjudicatario acreditar la realización de las actuaciones, debiendo para ello aportar documentos acreditativos, según el modelo facilitado por la GAAP. Dichos documentos formarán parte de la documentación que deberá aportar con la factura y servirán de base para la conformidad de los pagos.

Para facilitar el control de la ejecución de estas actuaciones el adjudicatario estará obligado a planificar su realización de manera conjunta con la GAAP. Será esta última quien autorice la ejecución de los trabajos en las fechas propuestas, pudiendo aportar según su criterio, el momento cuando se realizarán, pudiendo ser en cualquier horario y cualquier día de la semana.

La singularidad de los trabajos permite la comprobación fehaciente de su realización por parte de la GAAP, durante su ejecución o con carácter posterior a la misma. La GAAP podrá informar negativamente o condicionalmente. En este último caso se dará un nuevo plazo de 10 días para aportar la documentación requerida.

14. INSPECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS TRABAJOS

14.1. DESMONTAJE DE MATERIALES O TRABAJOS NO ADECUADOS

La GAAP, durante la ejecución de los trabajos, tendrá la capacidad de ordenar al contratista por escrito el desmontaje y retirada de cualquier material que en opinión de aquélla no sea conforme con los requisitos del contrato, y sustituirlo con el adecuado dentro del período de tiempo que determine esta. En ningún caso la empresa queda liberada de ninguna responsabilidad u obligación que pueda ser aplicable conforme a las condiciones del contrato.

14.2. GARANTIA

El contratista garantizará el correcto funcionamiento de los materiales sustituidos y reparaciones por un período de 6 meses.

14.3. RESPONSABILIDADES

En el caso en que se efectúen operaciones de mantenimiento inadecuadas, que provoquen daños en las instalaciones y equipos, la reparación correrá íntegramente por cuenta del adjudicatario. Si los daños se produjeran por omisión o negligencia de las operaciones necesarias de mantenimiento preventivo o normativo, la responsabilidad en las reparaciones de daños correrá a cargo igualmente del adjudicatario.

15. GESTION MEDIO AMBIENTAL

15.1. REQUISITOS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios. Para dar cumplimiento al mismo la empresa adjudicataria se obliga a:

- Responder de cualquier incidente medioambiental por ella causado, liberando a la Gerencia de cualquier responsabilidad sobre el mismo. El contratista cumplirá la legislación ambiental vigente, tanto comunitaria, como estatal, autonómica y local, relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Centro de Salud. Será responsable de la gestión de todos los residuos

que se generen como consecuencia de los trabajos, así como de los gastos de dicha gestión.

- En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la GAAP deba gestionar la retirada de los mismos, el coste de dicha gestión se detraerá de la facturación de obra o bien del aval presentado, como penalidad por ejecución defectuosa del contrato. Si existen residuos generados anteriores al contrato y pasados 3 meses desde el inicio del contrato no existe notificación al respecto, correrán a cargo de la nueva empresa adjudicataria.
- Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes o no contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los residuos peligrosos generados por su actividad en las instalaciones de la GAAP.
- El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos.
- La empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión de residuos no peligrosos que genere su actividad.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la correcta segregación y gestión de los residuos derivados de su actividad.
- El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado, servicio prestado y materiales entregado.
- La empresa adjudicataria deberá suministrar información inmediata a la Gerencia o a la autoridad competente sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso de la ejecución del contrato en vigor
- Para la consecución de una buena gestión medioambiental, el adjudicatario se compromete a la limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras, chatarra y todo tipo de residuos generados por su actividad.
- El adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.
- Colaborar en la aplicación de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental de la Comunidad de Madrid y atender los requerimientos que desde los Responsables de gestión Ambiental de las distintas Áreas sujetas al contrato se pudieran hacer.
- Llevar a la práctica las normas de actuación de gestión de energía eléctrica, gases y líquidos combustibles y de productos primarios que se dicten, y en general, una política de gestión global del ahorro y la eficiencia energética.

En cumplimiento de la Ley 1/2024, de 17 de abril de Economía Circular de la Comunidad de Madrid se fomentará:

- El uso de subproductos, materiales valorizados, incluida la reutilización, así como las materias primas secundarias.
- El uso de materiales, productos, servicios, procesos, métodos o técnicas que cuenten con algún sistema de etiquetado o certificado ecológico, declaración ambiental de producto (DAP) y de reducción de huella ambiental, en los términos de la legislación de contratos.
- La aplicación de criterios de durabilidad, funcionabilidad, reparación y extensión de la vida útil de los bienes, productos y materiales objeto del contrato, demostrable mediante herramientas de Análisis de Ciclo de Vida (ACV)

Para la consecución de los objetivos anteriores, aplicables al objeto del presente contrato, se tendrán en cuenta las normas de calidad y las mejores técnicas disponibles en materia medioambiental y se adoptarán las siguientes medidas:

- a) Medidas de reducción de los consumos de suministros cuando la ejecución del contrato conlleve consumo de agua o energía. La GAAP verificará en el seguimiento del contrato que no existe derroche injustificado de energía, especialmente combustibles y electricidad, y la utilización injustificada de dispositivos de baja eficiencia energética tanto en la validación de la adscripción de medios materiales como durante la ejecución del contrato.
- b) Utilización productos procedentes de la valorización de residuos de construcción y demolición o de la valorización de otros residuos inertes, siempre que el material alcance las condiciones técnicas adecuadas de conformidad con la normativa específica aplicable. La GAAP verificará en el seguimiento del contrato las fichas técnicas de los elementos y materiales utilizados, así como sus certificados ecológicos y declaraciones ambientales de producto (DAP) y dará conformidad de los mismos, si procede.

15.2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CONDUCCIÓN ECOLÓGICA DE LOS VEHÍCULOS.

Los vehículos deberán estar equipados con información o instrucciones sobre conducción ecológica.

En el caso de los vehículos de motor de combustión interna, el manual del usuario del vehículo deberá incluir directrices sobre cambio rápido de velocidad, mantenimiento de una velocidad constante a bajas revoluciones por minuto (r.p.m.) y previsión de flujos de tráfico.

En el caso de los vehículos híbridos y eléctricos, se deberá incluir información sobre el uso del frenado regenerativo con el fin de ahorrar energía.

En el caso de los vehículos híbridos eléctricos enchufables y los vehículos eléctricos con extensores de autonomía, las instrucciones deberán incluir información específica sobre cómo maximizar el número de kilómetros recorridos en modo eléctrico. Esta información e instrucciones se podrán proporcionar en forma de sesiones de formación.

15.2.1. OPTIMIZACIÓN DE RUTAS

Existen sistemas de optimización de rutas que incorporan tecnología computarizada de programación de rutas capaces de reducir el consumo de combustible entre un 5 % y un 15 %.

Los vehículos deberán estar equipados con sistemas de información del tráfico y optimización de rutas capaces de interactuar con el conductor y de proporcionarle servicios de información previa al desplazamiento, con el fin de evitar atascos y de tomar otras decisiones que le permitan optimizar la ruta.

15.2.2. FORMACIÓN CONDUCCIÓN EFICIENTE

Todos los conductores que presten el servicio durante la vigencia del contrato deberán recibir formación periódica en una institución reconocida sobre conducción respetuosa con el medio ambiente, a fin de mejorar la eficiencia en el consumo de combustible. Se deberá proporcionar una formación adecuada, con una duración mínima de 5 horas, a todo el personal nuevo contratado para la prestación del servicio en el marco del contrato.

Esta formación deberá realizarse en el plazo máximo de cuatro semanas desde el inicio de la relación laboral y, al menos una vez al año, se deberá impartir una formación de actualización de los puntos anteriores, con una duración mínima de 2 horas, a todos los demás empleados. El proveedor del servicio deberá documentar e informar anualmente de la cantidad (horas) y del contenido de la formación proporcionada a cada miembro del personal que trabaje en el marco del contrato formalizado con el poder adjudicador.

Todos los conductores implicados en la prestación del servicio durante la vigencia del contrato deberán recibir periódicamente información sobre su nivel de eficiencia en el consumo de combustible (al menos una vez al mes).

El contratista mantendrá registros anuales de la formación impartida al personal, que deberá poner a disposición del poder adjudicador a efectos de verificación. El poder adjudicador podrá establecer normas para la aplicación de sanciones en caso de incumplimiento.

15.2.3. INDICADORES DE CAMBIO DE VELOCIDAD (ICV)

Los vehículos comerciales ligeros deberán estar equipados con un indicador de cambio de velocidad, es decir, un testigo visible que recomiende al conductor que cambie de velocidad.

15.2.4. VISUALIZACIÓN DE LA ENERGÍA CONSUMIDA

Los vehículos deberán estar equipados con un mecanismo que muestre al conductor los datos de energía consumida.

La empresa adjudicataria deberá firmar la declaración responsable establecida en nuestro sistema de Gestión Ambiental.

Los licitadores deberán contar con procedimientos escritos para:

- Llevar a cabo un seguimiento y registro de las emisiones de gases de efecto invernadero y de contaminantes atmosféricos del servicio. Los indicadores utilizados deben ser el nivel de emisiones, número de litros/kw consumidos, km realizados entre cada repostaje/recarga, el consumo de energía del servicio, es decir, consumo tanto en L/km como en Kw/km. Todo ello en cifras mensuales.

- Implantar un plan de reducción de las emisiones con medidas dirigidas a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y de contaminantes atmosféricos.
- Llevar a cabo un seguimiento y registro de los residuos generados en su actividad.
- Evaluar el despliegue del plan de reducción de las emisiones mediante el seguimiento de cualquier variación registrada en los indicadores y la aplicación de las medidas previstas en el plan.
- Ejecutar las acciones que sean necesarias para corregir cualquier desviación respecto al plan previsto o cualquier incremento de los indicadores y, si es posible, evitar que vuelvan a producirse en el futuro.
- Prestación de colaboración en lo relativo a la implantación de la ISO 14001:2015 y auditorías.

El licitador deberá presentar:

- El procedimiento de seguimiento y registro de los indicadores enumerados en los puntos anteriores.
- El plan de reducción de las emisiones.
- El procedimiento de evaluación utilizado para garantizar la aplicación del plan de reducción de las emisiones.
- El procedimiento de corrección empleado para corregir las desviaciones detectadas en la evaluación y, si es posible, evitar que ocurran en el futuro.

El proveedor del servicio deberá documentar y notificar durante la vigencia del contrato:

- Los registros indicados en los párrafos anteriores.
- Los resultados del seguimiento de los indicadores.
- Los resultados de la evaluación y de las medidas correctoras y preventivas aplicadas, cuando proceda.

16. PROGRAMA DE GESTIÓN ENERGÉTICA.

16.1. EVALUACIÓN PERIÓDICA DEL RENDIMIENTO DE LOS GENERADORES DE CALOR.

La empresa mantenedora realizará un análisis y evaluación periódica del rendimiento de los equipos generadores de calor en función de su potencia térmica nominal instalada, midiendo y registrando los valores, de acuerdo con las operaciones y periodicidades indicadas en la tabla 3.2. que se deberán mantener dentro de los límites de la IT 4.2.1.2 a).

Tabla 3.2.-Medidas de generadores de calor y su periodicidad.

Medidas de generadores de calor	Periodicidad		
	20 kW < P ≤ 70 kW	70 kW < P ≤ 1000 kW	P > 1000 kW
1. Temperatura o presión del fluido portador en entrada y salida del generador de calor	2a	3m	m
2. Temperatura ambiente del local o sala de	2a	3m	m

máquinas			
3. Temperatura de los gases de combustión	2a	3m	m
4. Contenido de CO y CO ₂ en los productos de combustión	2a	3m	m
5. Índice de opacidad de los humos en combustibles sólidos o líquidos y de contenido de partículas sólidas en combustibles sólidos	2a	3m	m
6. Tiro en la caja de humos de la caldera	2a	3m	m

16.2. Evaluación periódica del rendimiento de los equipos generadores de frío

La empresa mantenedora realizará un análisis y evaluación periódica del rendimiento de los equipos generadores de frío en función de su potencia térmica nominal, midiendo y registrando los valores, de acuerdo con las operaciones y periodicidades de la tabla 3.3.

Tabla 3.3.-Medidas de generadores de frío y su periodicidad.

Medidas de generadores de frío	Periodicidad	
	70 kW < P ≤ 1.000 kW	P > 1.000 kW
1. Temperatura del fluido exterior en entrada y salida del evaporador	3m	m
2. Temperatura del fluido exterior en entrada y salida del condensador	3m	m
3. Pérdida de presión en el evaporador en plantas enfriadas por agua	3m	m
4. Pérdida de presión en el condensador en plantas enfriadas por agua	3m	m
5. Temperatura y presión de evaporación	3m	m
6. Temperatura y presión de condensación	3m	m
7. Potencia eléctrica absorbida	3m	m
8. Potencia térmica instantánea del generador, como porcentaje de la carga máxima	3m	m
9. CEE o COP instantáneo	3m	m
10. Caudal de agua en el evaporador	3m	m
11. Caudal de agua en el condensador	3m	m

17. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL

La empresa adjudicataria queda obligada al más estricto cumplimiento de la Normativa vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, y Prevención de Riesgos Laborales.

El adjudicatario deberá contar con un Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos

Laborales y el R.D.39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y con toda normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

Además, de conformidad con el artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, y con el Real Decreto 171/2004, por el que se desarrolla dicho artículo en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria deberá ajustarse al procedimiento desarrollado por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, así como a los medios de coordinación que se establezcan.

17.1. OBLIGACIONES GENERALES

El adjudicatario, en cumplimiento con las obligaciones de coordinación de actividades empresariales, una vez formalizado el contrato contactará con la unidad de CAE del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (cae.ap@salud.madrid.org) para que le informe del procedimiento a seguir.

Entre sus responsabilidades se encuentran las siguientes:

- Colaborar con la GAAP en la efectiva Coordinación de Actividades Empresariales.
- A efectos de la preceptiva Coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos, el adjudicatario designará un Técnico Responsable en materia de Prevención de Riesgos Laborales como interlocutor válido en los temas relacionados con las condiciones de trabajo y la actividad preventiva de las tareas y actividades objeto del contrato, estableciéndose esta interlocución entre dicho Técnico y el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP.
- Cumplir con todas las exigencias establecidas en el Marco legal de Prevención de Riesgos Laborales que le sea de aplicación durante el tiempo en que desarrollen tareas en el centro de trabajo.
- Cumplir con las normas de seguridad y de régimen interior establecidas por la GAAP que le sean de aplicación, en orden a prestar la mejor calidad y a alcanzar el mejor nivel de seguridad, tanto para usuarios como para los trabajadores. Así mismo, en caso de reclamaciones de usuarios en relación a los trabajos realizados, dará respuesta con carácter inmediato a las mismas, siguiendo los procedimientos establecidos por la GAAP a este respecto.
- Difundir la información preventiva recibida de la GAAP entre sus trabajadores y entre las empresas y trabajadores autónomos que subcontrate.
- Además de cumplir la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud, el Adjudicatario está obligado a colaborar en las medidas de seguridad y planes de emergencia vigentes en el Centro.
- El adjudicatario vendrá obligado a adiestrar a todo su personal en los Planes de Emergencia y actuación en caso de emergencia de los centros incluidos en el ámbito de actuación del contrato.
- Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario para el desarrollo del contrato, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y los manuales de instrucciones de funcionamiento y seguridad.

Cualquier incumplimiento con relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave.

17.2. ACTUACIONES A LLEVAR A CABO ANTES DEL INICIO DE LAS ACTIVIDADES

El adjudicatario deberá contar con un Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, a efectos de cumplimiento con lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y en el R.D. 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y el resto de normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

Se podrán establecer tantas reuniones como se consideran oportunas, quedando abierto a las necesidades y/o requerimiento de las partes (Empresa adjudicataria – GAAP-SPRL).

Una vez realizada la primera reunión de Coordinación y establecidos los criterios generales de coordinación, la empresa adjudicataria, deberá establecer cauces de comunicación y coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, debiendo regirse la actividad preventiva y el desarrollo de la prestación de la ejecución de obras en lo referente a la Prevención de los Riesgos Laborales a lo establecido desde las SPRL.

La empresa adjudicataria, en cumplimiento de sus obligaciones de coordinación de las actividades empresariales estará obligado contractualmente a:

- Comunicar mediante la cumplimentación del apartado que le corresponde del documento oportuno cuando le sea entregado tras la adjudicación del concurso y previo al inicio del contrato, donde especificará:
 - La información básica de la empresa.
 - Modalidad preventiva.
 - Interlocutor en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Designación de recurso preventivo en caso necesario (art.32 bis Ley 31/1995).
 - Duración estimada de los trabajos (fecha prevista de inicio/fin).
 - Cualquier subcontratación de empresa o autónomo que realice y siempre de forma previa al inicio de las actividades subcontratadas.
 - Relación de trabajadores propios, subcontratados o autónomos que efectuarán los trabajos.
 - Actividades a desarrollar en el centro de trabajo.
 - Factores de riesgos específicos de las actividades que desarrollen que puedan afectar tanto a los profesionales de GAAP como al resto de los trabajadores de las empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades, así como de las medidas preventivas a adoptar.
- Entregará además la siguiente documentación en relación a los trabajadores que prestarán el servicio adjudicado en los centros adscritos a la GAAP:
 - Acreditación de entrega de información y formación en PRL.
 - Documento acreditativo de entrega de Equipos de Protección Individual.
 - Documento acreditativo de autorización de equipos de trabajo.

- Certificados de aptitud médica.
- Toda aquella documentación que de forma independiente el SPRL de la GAAP considere oportuna y necesaria.
- Deberán tener en cuenta la información recibida por la GAAP en sus evaluaciones de riesgo y en las planificaciones de la actividad preventiva.
- Comunicarán a los trabajadores a su cargo, empresas y/o trabajadores autónomos que subcontrate la información y las instrucciones recibidas de la GAAP.
- Recopilará la documentación de toda la cadena de contratación y la enviará a la GAAP.

17.3. ACTUACIONES A LLEVAR A CABO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- Cumplirán las instrucciones dadas por la GAAP en orden a prestar la mejor calidad y a alcanzar el mejor nivel de seguridad, tanto para usuarios como para los trabajadores.
- Comunicarán a la GAAP los accidentes de trabajo, incidentes ocasionados y situaciones de riesgo detectadas mediante la cumplimentación del documento oportuno cuando le sea entregado tras la adjudicación del concurso.

17.4. ACCIÓN PREVENTIVA

La prevención de riesgos laborales se realizará por parte del adjudicatario, mediante la planificación de la acción preventiva de la empresa, para ello el adjudicatario deberá realizar la evaluación inicial de los riesgos derivados de la prestación de los trabajos contratados, que tendrá en cuenta, entre otras cosas, la naturaleza de la actividad, las condiciones de trabajo existentes y la posibilidad de que el trabajador sea especialmente sensible frente a determinados riesgos.

Esta evaluación se deberá repetir cuando cambien cualquiera de estas condiciones o en cumplimiento de los preceptos de revisión y modificación establecidos en el Reglamento de los Servicios de Prevención.

La Planificación de la acción preventiva, deberá ser entregada y aprobada por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, estableciéndose un plazo de un mes para su presentación, desde la fecha de inicio del contrato.

Se establecerán controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores, debiéndose modificar las medidas de prevención cuando, como resultado de estos controles, se aprecie por el adjudicatario o por la GAAP que son inadecuadas a los fines de protección requeridos, pudiéndose llegar a paralizar los trabajos si se observase riesgo grave o inminente.

El adjudicatario deberá asegurarse que los equipos de trabajo sean adecuados para el trabajo que vaya a realizarse, y utilizados según las instrucciones del fabricante.

Frente a la aparición de riesgos específicos en el uso de los equipos de trabajo, el adjudicatario, deberá realizar la correspondiente evaluación de dichos riesgos, así como la implantación de las medidas correctivas y/o preventivas oportunas que, preferentemente eliminarán o, si esto no fuera posible, minimizarán al máximo la posibilidad de que se produzca el accidente o la magnitud de los daños producidos a los trabajadores. Será preceptivo el Vº Bº del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP previa a la realización de los trabajos.

Se priorizarán las medidas preventivas de carácter colectivo a las individuales.

El adjudicatario deberá proporcionar a los trabajadores equipos de protección individual adecuados, certificados como aptos tras realizar las revisiones periódicas correspondientes, comprobando que se encuentran dentro de su vida útil, frente a aquellos riesgos que no se hayan podido evitar, y vigilará que sean efectivamente utilizados por éstos.

El adjudicatario deberá garantizar que cada trabajador que ejecuta los trabajos en los centros incluidos en el ámbito de actuación del contrato, reciba una formación adecuada en materia preventiva, medioambiental, de calidad en la realización de las obras y de ejecución correcta de metodologías y procedimientos de trabajo, prevención de riesgos especiales, gestión ambiental, etc..., tanto cuando se le contrata como cuando cambien los equipos de trabajo, o se introduzcan nuevas tecnologías.

En este sentido, el adjudicatario establecerá anualmente un programa de formación y reciclaje de todo el personal, que deberá ser supervisado por la GAAP y abordará temas relacionados con las actividades específicas realizada por y en el Servicio Madrileño de Salud, y en especial relacionado con la mejora de procedimientos de trabajo, mejoras tecnológicas en tareas de vigilancia y seguridad, prevención de riesgos laborales específicos en centros sanitarios, formación específica en actuaciones en caso de emergencia, así como cualquier otra formación relacionada de forma específica con la ejecución de los trabajos.

La empresa facilitará a la GAAP y al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, relación nominal del personal que asista a los diferentes cursos de formación, con indicación expresa del personal docente, horas lectivas y contenidos de los cursos.

El adjudicatario garantizará la vigilancia periódica de la salud de los trabajadores, en función de los riesgos inherentes al trabajo, en los términos establecidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como el marco normativo legal aplicable en materia preventiva.

En este sentido, el personal perteneciente al adjudicatario, deberá ser objeto de reconocimiento médico a cargo de este y de acuerdo con la legislación vigente.

Los resultados de dichos exámenes serán puestos, necesariamente, en conocimiento del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP.

Si en los exámenes realizados se descubriera la presencia de algún proceso patológico transmisible o la aparición de alguna susceptibilidad muy acusada a agentes morbosos que condicionarán la presencia en el centro de la persona afectada, ésta deberá ser sustituida por el adjudicatario.

17.5. DOCUMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

El adjudicatario deberá elaborar y conservar la documentación relativa a sus obligaciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y mantenerla a

disposición de la GAAP, de la Autoridad Laboral y de la Autoridad Sanitaria en su caso, llevando a cabo las notificaciones necesarias.

Copia de toda la documentación generada en el desarrollo de la actividad preventiva por parte del adjudicatario (controles periódicos, investigaciones de accidente, certificados de formación y/o información de los trabajadores, certificados de aptitud, entrega de EPI's, etc.) deberá ser remitida al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP.

17.6. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

La empresa adjudicataria deberá aportar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, la documentación relativa a la prevención de los riesgos laborales que a continuación se indica:

- Documento acreditativo de la modalidad organizativa en materia de prevención de riesgos laborales.
- Evaluación de los riesgos de las actividades a realizar en el SERMAS.
- Planificación de la actividad preventiva.
- Certificado de aptitud emitido por su servicio de Vigilancia de la Salud.
- Documento acreditativo de la Formación e Información de los riesgos en los puestos de trabajo, en especial con los riesgos específicos que pudieran presentarse durante la prestación de los trabajos.
- Documento acreditativo de la entrega de los equipos de protección individual adecuados a los riesgos existentes en los trabajos a desarrollar.
- Listado de equipos de trabajo a utilizar en el desarrollo de las tareas objetos del contrato y su correspondiente marcado CE y declaración de conformidad (si procediera).
- Listado de trabajadores autorizados para la realización de las obras y los trabajos adjudicados.
- Comunicación de cualquier subcontratación, si procediera, de forma previa al inicio de los trabajos.
- Toda aquella otra documentación que de forma independiente el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP considere oportuna y necesaria.

18. NORMATIVA TECNICA

La empresa adjudicataria deberá cumplir la legislación vigente y que le sea de aplicación en cada una de las materias a que se refiere este contrato de servicio. Entre otras:

- R.D. 1027/2007 Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios y sus ITC, y posteriores modificaciones.
- R.D. 138/2011, de 4 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento de seguridad para instalaciones frigoríficas y sus instrucciones técnicas complementarias.
- R.D. 842/2002 por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión

- ITC-BT anexas al Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión y su guía de aplicación, así como modificaciones posteriores.
- R.D. 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- Parte I. Código Técnico de Edificación.
- Parte II. Documentos Básicos.
- Documento Básico HE. Ahorro de energía
- Documento Básico HR: Protección frente al ruido
- Documento Básico HS. Salubridad
- Documento Básico SI. Seguridad en caso de incendio
- Documento Básico SU. Seguridad de utilización
- Criterios para la interpretación y aplicación de los Documentos Básicos DB SI y DB SU
- R.D. 2085/1994, de 20 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Petrolíferas.
- R.D. 1523/1999, de 1 de octubre, por el que se modifica el Reglamento de instalaciones petrolíferas, aprobado por Real Decreto 2085/1994, de 20 de octubre, y las instrucciones técnicas complementarias MI-IP03, aprobada por el Real Decreto 1427/1997, de 15 de septiembre, y MI-IP04, aprobada por el Real Decreto 2201/1995, de 28 de diciembre.
- R.D. 919/2006, de 28 de julio, por el que se aprueba el Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11.
- Real Decreto 809/2021, de 21 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias.
- R.D. 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN
- R.D. 780/98, de 30 de abril, por el que se modifica el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- LEY 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
- R.D. 604/2006, de 19 de mayo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

- R.D. 286/2006, de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido.
- LEY 31/95, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (incluye las modificaciones realizadas por la LEY 54/03 de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales).
- CORRECCIÓN de errores del Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido. (BOE num. 71 de 24 de marzo de 2006) CORRECCIÓN de erratas del Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido. (BOE num. 62 de 14 de marzo de 2006)
- R.D. 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas.
- R.D. 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo en materia de trabajos temporales en altura.
- R.D. 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
- R.D. 1215/97, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- R.D. 773/97, 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- R.D. 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
- Modificado por: R.D. 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo en materia de trabajos temporales en altura.
- Real Decreto 275/1995, de 24 de febrero, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Consejo de las Comunidades Europeas 92/42/CEE relativa a los requisitos de rendimiento de las calderas nuevas de agua caliente alimentadas con combustibles líquidos o gaseosos, modificada por la Directiva 93/98/CEE del Consejo.
- Real Decreto 1826/2009 de 27 de noviembre de 2009 por el que se modifica el Reglamento de Instalaciones Térmicas de los Edificios, aprobado por RD 1027/2007.

- Real Decreto 919/2006, de 28 de julio, por el que se aprueba el Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11
- Orden de 31 de mayo de 1985, por la que se aprueba la instrucción técnica complementaria MIE-AP-12, del Reglamento de Aparatos a Presión, referente a calderas de agua caliente.
- Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano del Ayuntamiento de Madrid (Calefacción, Aire acondicionado y Ventilación) y de todos los ayuntamientos donde se ubiquen los centros.
- Real Decreto 115/2017, de 17 de febrero, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilizan y por el que se establecen los requisitos técnicos para las instalaciones que desarrollen actividades que emitan gases fluorados.
- Reglamento (UE) nº 517/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, sobre los gases fluorados de efecto invernadero y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 842/2006.
- Reglamento (CE) nº 1005/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de septiembre de 2009, sobre las sustancias que agotan la capa de ozono.
- Recomendaciones del IDAE
- Pliego De Condiciones De Instalaciones De Energía Solar Térmica (IDAE)
- Real Decreto 238/2013, de 5 de abril, por el que se modifican determinados artículos e instrucciones técnicas del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, aprobado por Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio
- Toda la reglamentación aplicable a los trabajos a los que se refiere este pliego.

Madrid,

POR EL ADJUDICATARIO
Fecha y firma:

LA VICECONSEJERA DE SANIDAD
Por Resolución 457/2023, 29 de diciembre
Designa suplente por vacante de la GAGySG de Atención
Primaria del SERMAS
A LA GERENTE ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA

Firmado digitalmente por: AZCUTIA GÓMEZ MARIA ROSARIO
Fecha: 2024.07.03 16:33

ANEXO I: RELACIÓN ESTIMADA DE CENTROS E INSTALACIONES

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CL	AMBITE	C/ BENITO TORRES, 15	AMBITE	C. L. AMBITE • 3 Ud. Equipos Autonomos B. C. JOHNSON JOAUDDYEO24-H-11 2800W. CARRIER 384L-12C-703EJ-40 1470W. AYOMY I 2000W.
CL	BARRIO DE LA ESTACION	Avda. san Pablo, s/n	COSLADA	
CL	BELMONTE DE TAJO	PZA CONSTITUCIÓN, S/N	BELMONTE DE TAJO	C. L. BELMONTE DE TAJO • 1 Ud. FUJITSU 2X1 mod. AOY19USAM2. Pot. Frio. 5,6 Kw Pot. Cal. 6,4 Kw. • 1 Ud. JOHNSON JNC46BC Pot. 2400W. • 1 Ud. Caldera ROCA AR.40/GT Pot. 50 Kw. • 1 Ud. Quemador KADET TRONIC/5. • 2 Uds. Bombas Circulación WILO – RS25/7 132W max. RS25/60 86W max. • 1 Ud. Deposito 1000l Gasoil.
CL	BREA DE TAJO	C/ JULIAN NICOLÁS, 1 (EN CATASTRO: C/ MAYOR, 52)	BREA DE TAJO	
CL	CARABAÑA	C/ SIERRA, 20	CARABAÑA	C.L. CARABAÑA • 1 Ud. Compacta Aire- Aire LENNOX mod. BHX 045 ND nº serie 248251-1-1/1 400V R-407-C • Control LENNOX mod. DC50 Confort • 1 Ud. Autónoma Mitsubishi mod. SRC25ZD-S R-410-A
CL	ESTREMER	C/ DON JOSÉ MAESTRO MARTÍNEZ, S/N	ESTREMER	C. L. ESTREMER CONSULTAS Y ADMINISTRACION • 5 Uds. Saunier Duval Mod. 14-026NHWO Pot. Frig. 2,5 Kw Pot. Cal. 2,65 Kw R-410-A SALA DE ESPERA • 1 Ud. Saunier Duval Mod. 15-050NHWQ Pot. Frig. 5 Kw Pot. Cal. 5,1 Kw R-410 A
CL	FUENTIDUEÑA	BOLEO 9	FUENTIDUEÑA DE TAJO	C. L. FUENTIDUEÑA • 1 Ud. MITSUBISHI Mod. FDC140VN R410A • 1 Ud. MITSUBISHI Mod. FDC100VN R410A • 3 Uds. MITSUBISHI Mod. SRC35ZJX-S R410A • 1 Ud. KAYSUN Mod. KAE-20HN4 R410A INSTALACIONES SOLARES • 1 Ud Bomba GRUNDFOS ALPHA 1 15-40 220V/50 HZ. • 2 Placas Solares CHROMAGEN • 1 Ud. Centralita CHROMAGEN C1 • 1 Ud. Bomba GRUNDFOS ALPHA 1 15/40 130 • 1 Ud. Vaso de expansión 24 L IBAIONDO • 1 Ud. Depósito intercambiador 500L
CL	LA POVEDA	C/ MONTEALEGRE, 7	POVEDA, LA	

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CL	LOECHES	C/ VIRGEN DE LAS ANGUSTIAS, S/N	LOECHES	<p>C. L. LOECHES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 Uds. B. C. diferentes marcas y potencias - 1 Ud MITSUBISHI SRC20ZG-S - 2 Ud SAMSUNG AQVO9PSAX - 1 Ud SAMSUNG AQV18PSBX - 2 Ud DAIKIN ZMXS50G2V1B - 1 Ud MITSUBISHI MUZ-HJ60VA - 1 Ud SAMSUNG AR12FSFPDJMX - 1 Ud general AUHR12166 - 1 Ud DAIKIN RXS3562V1B - 1 Ud general AOHR30LCT • 1 Ud B.C. Sala de Espera, marca MITSUBISHI ELECTRIC MSZ-HJ60VA DE 5,5 KW
CL	MORATA DE TAJUÑA	C/ CLÍNICA, 4	MORATA DE TAJUÑA	<p>C. L. MORATA DE TAJUÑA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. B. C. AIRWELL mod. AQH120ST01P Pot. F. 122 KW P. C. 135,8 KW R-407C • 1 Ud. Climatizador AIRWELL mod. C911 • 21 Uds. Fan Coil TERMOVENTE mod. CF • 1 Ud. B. C. SPLIT AIRWELL mod. CG18DC R-410 A • 1 Ud. B. C. SPLIT AIRWELL mod. PN18DC Pot. Frig. 2,9 KW R-410 A • 1 Uds.- control SIEMENS Mod. RLV210 INSTALACIONES SOLARES • 2 Uds. Placas solares • 1 Ud. Bomba WILO STAR RS25/16 • 1 Ud. Depósito Intercambiador 291L
CL	NUEVO BAZTAN	C/ FABRICA, S/N	NUEVO BAZTAN	<p>C. L. NUEVO BAZTAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Equipo A/A MISUBISHI ELECTRIC GRILL EVAPORADORA SLP-2ALW • 1 Ud. INT. SLZ-KA35VA -1 Ud. EXT. SUZ-KA35VA • 1 Ud. Equipo A/A MISUBISHI ELECTRIC MOD. SPLIT MURAL INVERTER MSZ-HJ35. • 1 Ud. Equipo A/A MISUBISHI ELECTRIC MOD. MSZ FH25VE Pot. Frig. 2,5 KW Pot. Cal. 3,2 KW
CL	OLMEDA DE LAS FUENTES	C/ PINTOR ALVARO DELGADO, 2	OLMEDA DE LAS FUENTES	
CL	ORUSCO	C/ COMUNIDAD DE MADRID, 2	ORUSCO	<p>C. L. ORUSCO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. B. C. SPLIT Ext. MITSUBISHI ELEC. Mod. PUP4YCAA P. F. 9,7 KW R-407C • 1 Ud. B. C. SPLIT Int. MITSUBISHI ELEC. Mod. PEAD-P3ED Pot. Frig. 7,8 KW • 1 Ud. B. C. SPLIT Int. MITSUBISHI ELEC. Mod. PEAD-P4ED Pot. Frig. 9,7 KW • 1 Caldera Roca ACS y Calefacción
CL	POZUELO DEL REY	C/ VALPARAISO, 3	POZUELO DEL REY	<p>C. L. POZUELO DEL REY</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Uds. B. C. split DAITSU Pot. Cal/ Pot. Frig.: 0,77 / 0,82 KW
CL	TIELMES	C/ REAL, 33	TIELMES DE TAJUÑA	<p>C.L. TIELMES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Equipo DAIKIN MULTI INVERTER mod. FMX140JZVMB. Pot. Frig. 14,5 Kw Pot. Cal. 6,5 Kw-R 407c • 1 Ud. Equipo SAMSUNG mod. AR12FSFPDGMX. Pot. Frig. 3,5 Kw Pot. Cal. 4,0 Kw. SALA DE CENTRALITA DE TELÉFONOS

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
				<ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Split B.C. Daikin mod. TX25KN Pot. Frig 2,5Kw Pot Cal. 2,8 Kw R-410-A
CL	VALDARACETE	CTRA ARANJUEZ-BREA, KM 44	VALDARACETE	<p>C. L. VALDARACETE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. B.C. HIYATSU 1X1 HQ-45VA Pot. Frig. 12,7 Kw Pot. Cal. 14,3 Kw • 5 Uds. B.C. FUJITSU 1X1 AQY18UNDNL Pot. Frig. 5,4 Kw Pot. Cal. 6 Kw • 1 Ud. B.C. HIYATSU 1X1 HQ-30UD Pot. Frig. 8,4 Kw Pot. Cal. 9 Kw
CL	VALDILECHA	C/ MAYOR, 13	VALDILECHA	<p>C. L. VALDILECHA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 Uds. Fujitsu de diferentes potencias • 12 Uds. Fancoil • Varias uds. exteriores marca Saunier Duval aparentemente fuera de funcionamiento y estropeadas • 1 Ud. Mitsubishi partida R-410-A
CL	VELILLA DE SAN ANTONIO	Avda. de la Ilustración, 35	VELILLA DE SAN ANTONIO	<p>C. L. VELILLA DE SAN ANTONIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Caldera prop. FERROLI GGN2N11 P.198 KW quem. BALTUR SPARK GAS 30 PW • 1 Ud. Enfriadora CLIMAVENETA HPAT/B 1204 Pot. 329 KW • 1 Ud. Climatizador TERMOVER CLA 2020/1 13.050M3/h • 37 Uds. Fancoil TERMOVER FCS-30 • 4 Uds. Fancoil TERMOVER FCS-40 • 46 Uds. Fancoil TERMOVER FCS-50 • 3 Uds. Grupo de Bombas KSB 1 LA 70/73 4A B11 - ZX77A • 1 Ud. Cortina de Aire marca AIRTECNICS OPT1500E (2 etapas 6 Kw y 9 Kw) • Central de control BELIMO
CL	VILLAMANRIQUE	C/ CARLOS RUIZ, 3	VILLAMANRIQUE DE TAJO	
CL	VILLAR DEL OLMO	C/ REAL, 46	VILLAR DEL OLMO	<p>C. L. VILLAR DEL OLMO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Ext VRF Mitsubishi mod. PUMY-P140VKM-E con 7 Uds interiores: EXTRACCIONES - 1 Ud. Int. Mitsubishi mod. PKFY-P32VHM-E Pot. Frig. 3,6 KW Pot. Cal. 4 KW CONSULTORIO - 2 Uds. Int. Mitsubishi mod. PKFY-P25VBM-E Pot. Frig. 2,8 KW Pot. Cal. 3,2 KW ENFERMERIA - 1 Ud. Int. Mitsubishi mod. PKFY-P20VBM-E Pot. Frig. 2,2 KW Pot. Cal. 2,5 KW FAMILIA - 1 Ud. Int. Mitsubishi mod. PKFY-P25VBM-E Pot. Frig. 2,8 KW Pot. Cal. 3,2 KW MOSTRADOR - 1 Ud. Int. Mitsubishi mod. PKFY-P15VBM-E Pot. Frig. 1,7 KW Pot. Cal. 1,9 KW SALA DE MEDICOS - 1 Ud. Int. Mitsubishi mod. PKFY-P25VBM-E Pot. Frig. 2,8 KW Pot. Cal. 3,2 KW • 1 Ud. Recuperadora MUNDOCLIMA MU-RECO2400 SN

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	AELFAS	AVDA. CIUDAD DE BARCELONA, 190	Madrid	<p>C. S. AELFAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. B. C. Aire Agua CIAT Mod. IWEB-600 P. F. 118,5 KW P. C. 130 KW R-410 A • 1 Ud. Climatizador TECNIVEL Mod. CFH 50 A Pot. 110 KW • 1 Ud. Climatizador CIAT Mod. KCN 75 Pot. 26,6 KW • 1 Ud. Bomba Hidráulica GRUNFOS Circuito 2 Fancoils • 4 Uds. Fancoil CIAT mod. 27-303-C • 3 Uds. Fancoil CIAT mod. FA03-4N • 1 Ud. Fancoil CIAT mod. FA06-4N • 16 Uds. Fancoil CIAT mod. FA02-4N • 1 Ud. Fancoil CIAT mod. FA01-4N • 1 Cortina de aire FRICO TERMOZONE AD200 Pot. 12 KW • 1 Ud. B. C. SPLIT Ext. LG ESNH0964EA1 Pot. 1,5 KW R-410a • 1 Ud. B. C. SPLIT Int. LG ESNH0964EA1 Pot. 1,5 KW R-410a
CS	ALCALA de GUADAIIRA	C/ ALCALA DE GUADAIIRA, 4	Madrid	<p>C. S. ALCALÁ DE GUADAIIRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. B. C. CARRIER 30RYH080-B0080-PEE Pot. 76 KW R 407 C • Fancoils CARRIER 42JWC05 (4) 80W, CARRIER 42GWC008, 78W (17) • 1 Ud. Cortina de Aire marca AIRTECNICS OPT1500E (2 etapas 6 Kw y 9 Kw)
CS	ANGELA URIARTE	C/CANDILEJAS, 66	Madrid	<p>C. S. ÁNGELA URIARTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Caldera ROCA, G400, Pot. 220 KW gas natural, clim. (1Ud. Calf. LG100/90 n° serie 099600468 y 1Ud. ACS LG100/90 n° serie 099600469) • Enfriadora CARRIER 30gh-085-921-EE Pot. 253 KW • 6 Uds. climatizador TECNIVEL (Según Enrique Carrasco cree que son 5) • 14 Uds. Bombas GRUNDFOS • 2 Uds. Bombas MERCABOMBA • 1 Ud. Autónoma DAIKIN RK535D2VMB 1,3 • 1 Ud. Autónoma B.C. CIATESA ISV 155 Pot. 14,8 KW • Sistema de control HONEYWELL
CS	ARGANDA - FELICIDAD (ARGANDA 2)	C/ FELICIDAD, 2	ARGANDA DEL REY	<p>C. S. ARGANDA DEL REY-FELICIDAD (ARGANDA 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Caldera ADISA EUROBONGAST BT 13, Pot. 225 KW, gas n. ambas • Enfriadora CLIMAVENETA MOD. FOCS/B 1952 Pot. 398 KW • 4 Uds. Climatizador KOOLCLIMA • 64 Uds. TERMOVEN • 5 Uds. Grupo motobomba dobles ESPA • Sistema de Control Kysun SDR • Cortina de aire • INSTALACIONES SOLARES • 4 Ud. Paneles Solares FRIGICOLL Mod. - CO 2570S • 1 Ud. Centralita control SDR3 • 1 Ud. Bomba WILO ST20/6-3P • 1 Ud. Vaso de expansión 50L • 1 Ud. Acumulador 1000L • Instalación de control de climatización Johnson Controls

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	ARGANDA DEL REY (ARGANDA 1)	C/ DEL VELERO 2	ARGANDA DEL REY	<p>C. S. ARGANDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Enfriadora aire-agua TRANE, Ref. ECGAM-1 Mod. CXAM 80 SE, Pot. Frig. 223,27 KW Pot. Cal. 218,79 KW R-410 A • 3 Uds. climatizador TERMOVEN • 70 Uds. Fancoils TERMOVEN • 1 Ud. Cortina de aire AIRTECNICS Mod. ECO. Pot. 9,3 KW/ h • 1 Ud. Ext. Mitsubishi Electric MXZ2D35VA, B. C. Inverter, R-410-A, - 2Uds. Int. MXZ35, Pot. 7,1 KW en frío • 11 Uds. Bombas de circulación ITUR de diferentes potencias y modelos. • 2 Uds. Autónomo DAIKIN 3MXS52D2VMB; CARRIER 38BC-0096 Pot. 2,5 KW • Sistemas de control JOHNSON CONTROLS SISTEMA 91 • 1 Ud. Grupo de presión ESPA Pot. 2,2 KW • 1 Ud. Vaso de expansión IBAIONDO 220 L SAR • 1 Ud. B.C. , DAIKIN Inverter, Mod. EWYQ013-ACW1P. Pot. Frío 13,2 KW Pot. Cal. 14 KW HALL ENTRADA • 1 Ud. Cortina aire, Airtechnics, Mod. ECO Pot. 9,3 KW
CS	ARROYO MEDIALEGUA	C/ ARROYO DE LA MEDIA LEGUA, 35	Madrid	<p>C. S. ARROYO DE LA MEDIALEGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera Gas Natural ADISA, DUPLEX Pot. 290 KW climatización. • 2 Uds. CARRIER 30RA 160 03838EE Pot. 151 KW. • 12 Uds. Climatizador TERMOVEN • 3 Uds. Bombas GRUNDFOS • 2 Uds. EBARA • 1 Ud. Autónoma Mitsubishi Electric-MUZ-GC25VA-R 410 A-0,75Kg • 1 Ud. Cortina de aire Shearflow-S10-100E ZONA UNAD • 1 Ud. Ext. Mitsubishi, mod.PUHZ-ZRP35VKA, instalada en la cubierta del edificio • 1 Ud. Int. Mitsubishi, mod. PCA-RP35KAQ tipo split de techo.
CS	ARTILLEROS	PASEO DE LOS ARTILLEROS, 31	Madrid	<p>C. S. ARTILLEROS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 Uds. B. C. TOSHIBA. • 1 Ud. B. C. DAIKIN. • 20 Uds. B. C. CARRIER • Grupo de bombas GRUNDFOS HIDRO 2000, Pot. 1,5 KW HALL ENTRADA • 1 Ud. Int. Cassette, TOSHIBA DI BIG, Mod RAV-SM2802DT-E • 1 Ud. Ext. TOSHIBA, Mod. RAV-SM2804AT8-E • 1 Ud. Mando a distancia por cable, TOSHIBA, Mod. RBCAMT21 • 1 Ud. Cortina de Aire Soler&Palau COR 12-1500N Pot. 6 a 12 Kw

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	BUENOS AIRES	C/ PIO FELIPE , 26	Madrid	<p>C.S. BUENOS AIRES SUSTITUYE A TODAS LAS MÁQUINAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Ext. VRF Toshiba mod. MMY-MAP1004 HT8P-E Pot. Frig. 28 Kw Pot. Cal. 31,5 Kw • 4 Uds. Ext. VRF Toshiba mod. MMY-MAP1806HT8P-E Pot. Frig. 50 Kw Pot. Cal. 56 Kw • 54 Uds. Int. tipo cassette de 4 vías VRF Toshiba mod. MMU-AP0094MH Pot. Frig. 2,8 Kw Pot. Cal. 3,2 Kw • 6 Uds. Int tipo cassette de 4 vías VRF Toshiba mod. MMU-AP0124MH Pot. Frig. 3,6 Kw Pot. Cal. 4 Kw • 2 Uds. Int. tipo cassette de 4 vías VRF Toshiba mod. MMU-AP0154MH Pot. Frig. 4,5 Kw Pot. Cal. 5 Kw • 4 Uds. Int. tipo conducto estándar VRF Toshiba mod. MMD-AP0566BHP Pot. Frig.16 Kw Pot. Cal. 18 Kw • 66 Uds. CONTROL REMOTO RBC-AMT32-E • 1 Ud. Recuperador Toshiba mod. VNMARR14 • 2 Ud. Recuperador Toshiba mod. VNMARR19 • 1 Ud. Recuperador Toshiba mod. VNMARR40
CS	CAMPO de la PALOMA	C/ VILLALOBOS, 16	Madrid	<p>C. S. CAMPO DE LA PALOMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. B. C. DAIKIN Pot. 9.43 Kcal/h mod.RSXY8HJY1-R22-R 422 O • 1 Ud. B. C. DAIKIN Pot. 11.8 Kcal/h mod.RSXY10HJ7W1-R22-R 438 A • 27 Uds. Autónomas DAIKIN Pot. 2.500 Kcal/h • 28 Uds. Diferentes DAIKIN Pot. 4.000 kcal/h. • 1 Ud. Grupo de presión ECOLEMARRILLI P. 2,6 KW VASO DE EXP. IBAIONDO 500L • 1 Ud. Autónoma Daikin
CS	CAMPO REAL	C/ ESCUELAS, 1	CAMPO REAL	<p>C. S. CAMPO REAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. VRF, TOSHIBA MMY-MAP1001HT8, Pot. 30 KW ELECTRICOS. • 1 Ud. VRF, TOSHIBA MMY-MAP0801HT8, Pot. 23 KW ELECTRICOS. • 2 Ud. Autonomas Carrier. mod. 38VY-018G-2430W-R-410 A. • 1 Ud. Autonomia Toshiba mod. RAS-13SAV2-E Calor: 4,2 Kw Frio. 3,5 kw R-410 SALA DE ESPERA 1ª PLANTA • 1 Ud. Split B.C. Daikin TXB50C Pot. Frig. 5,4 Kw Pot. Cal. 5,6 Kw R-410-A (sustituye a una de las condensadoras de la VRF)
CS	CERRO ALMODOVAR	C/ FUENTESPINA, 2	Madrid	<p>C. S. CERRO ALMODOVAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. B.C. DAIKIN Mod. UATYQ-700C Pot. Frig. 29,9 KW Pot. Cal. 22,3 KW • 2 Uds. B. C. CARRIER DISTINTOS MODELOS Y POTENCIAS. • 1 Ud. Grupo de presión PRINCE MUISET , Pot. 2,7 KW • 1 Ud. Int. REFRIG. VARIABLE. TOSHIBA. MMD.MMD-AP0961H • 1 Ud. Ext. REFRIG. VARIABLE. TOSHIBA. SUPER MMS 10HP. MMY-MAP1001HT8 • 1 Ud. B. C. para rack Toshiba mod.AVANT 16, Pot. 4,5 KW

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	CIUDAD SAN PABLO	Avda. de Madrid, 11	COSLADA	<p>C. S. CIUDAD SAN PABLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera ROCA 'ACG90 Pot. 137 KW Gas Natural (Clima y ACS) • 1 Ud. Enfriadora HITSA 40 I 6 Pot. 103 KW • 2 Uds. Climatizador AIROTEC CHA-650 <ul style="list-style-type: none"> • 5 Uds. Climatizador AIROTEC • 30 Uds. Fancoil GALLETTI • 4 Uds. Grupo de bombas SEDICAL. • 1 Ud. Autónoma SAMPO AUE 202 BM Pot. 2.000 Frig/h
CS	DOCTOR TAMAMES	C/Alameda, 1	COSLADA	<p>C. S. DOCTOR TAMAMES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Caldera ROCA B11-G400/175 gas natural Pot.103 Kw • 1 Ud. Enfriadora CLIVET WSAT-SC75C • 2 Uds. Climatizador AIROTEC CNA-10500 y CNA-2700 <ul style="list-style-type: none"> • 36 Uds. Fancoil • 4 Uds. Grupo de Bombas SEDICAL SPD 50/10, 50/12, 50/13 y 32/8 • 1 Ud. Autónoma CARRIER Pot. 2.000 W • 1 Ud. Central de control SIEMENS RWP 80.001
CS	EL PUERTO	C/ Océano Pacífico, 3	COSLADA	<p>C. S. EL PUERTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera WOLF MKS-250 200-300 KW gas natural (Clima) • 1 Ud. Enfriadora CARRIER 30RB0262 Pot. 127 KW • 3 Uds. Climatizador WOLF KG40F Pot. Frig. 23.000 frig/h Pot. Cal. 33.554 cal/h • 53 Uds. Fancoil ROCA-YORK RFP y RCP 5.000 y 1.750 frig/h 4.000 y 1.300 Kcal/h • 4 Uds. Grupo de bombas LAFERT Pot. 2,2 KW • 4 Uds. Grupo de bombas WILO Pot. 2,5 KW • 1 Ud. Autónoma CARRIER Pot. 2.000 W • 1 Ud. Central de control HONEYWELL • 5 Uds. Extractores Termoven Pot. entre 0,075 y 0,25 KW <p>INSTALACIONES SOLARES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 Uds. Panel Solar WOLF CFK-1 • 1 Ud. Bomba WILO STAR-ST20/11 230V • 1 Ud. Vaso de expansión REFLEX GMBH 50L D-59227 AHLEN • 1 Ud. Interacumulador MACALIA WWF 1800 • 1 Ud. Disipador de calor WOLF LH253. LH253CU/AL • 1 Ud. Control ordenador HONEYWELL
CS	ENSANCHE DE VALLECAS	C/ CINCOVILLAS, 1	Madrid	<p>C. S. ENSANCHE DE VALLECAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera VIESSMAN VITOPLEX 200 (ACS) • 6 UDS. ROCA YORK DIVIDIDAS EN: PLANTA BAJA, HALL Y ADMINISTRACIÓN • 1 Ud. Roca York BCVO -454VG R410A HALL DERECHA Y SALA DE ESPERA • 1 Ud. Roca York BCVO -304VG R407A CONSULTAS DERECHA, SALA DE ESTAR Y AULA • 1 Ud. Roca York BCVO -304VG R407A FISIOTERAPIA • 1 Ud. Roca York RTH 15K/BCH 154G R407A <p>PLANTA BAJA CONSULTAS Y EXTRACCIONES</p>

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
				<ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Roca York BCVO -454VG R407A PLANTA PRIMERA SALA IZQUIERDA • 1 Ud. Roca York BCVO -454VG R407A GIMNASIO MATRONA • 1 Ud. Roca York RTH 15K/BCH 154G <ul style="list-style-type: none"> • Bombas SEDICAL (2), DAB (4) (SUSTITUYE A 1 ROCA YORK DE 1ª PLANTA) • 1 Ud. B. C. marca Hitecsa mod. CCVBA1001 Pot. Frig 30,1 Kw Pot. Cal. 31,7 Kw R-410 A (SUSTITUYE A 1 ROCA YORK DE PLANTA BAJA- equipo nº8) • 1 Ud. B.C. marca Hitecsa mod. CCVBA1402 Pot. Frig. 37,8 Kw Pot. Cal. 39,5 Kw R-410A INSTALACIONES SOLARES • 32. Ud. Placas solares CHROMAGEN CR-120 • 1 Ud. Intercambiador de placas SEDICAL UFPB-41/30H • 1 Ud. Centralita electrónica MUNDO CONTROL RD.HU/3 • 1 Ud. Disipador dinámico ESCOSOL BD 64 <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. bomba DAB modelo BPH 120/250.40M • 4 Uds. bomba SEDICAL mod. SA25/4B • 1 Ud. vaso de expansión IBAIONDO 500L <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. acumulador 1500L
CS	ENTREVIAS	C/ PEDROCHES,4	Madrid	<p>C. S. ENTREVIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43 Uds. Fancoil • 1 Ud. B.C. Carrier mod. 30RQS-070-0116 Pot. Frig 63,9 KW Pot. Cal. 69,2 KW • 3 Uds. B.C. Carrier Aquasnap mod. 30RQS-070-0273-PE/R 410 A • 4 Uds. Reloj programador ORBIS DATA MICRO -+2.

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	FEDERICA MONTSENY	Avda. DE LA ALBUFERA, 285	Madrid	<p>C. S. FEDERICA MONTSENY</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. B. C. Carrier 30RQ0232-B, P. F. 217.4 KW P. C. 230.2 KW C/Scroll - R410A • 1 Ud. B. C. Carrier 30RQ0232 B P. F. 217.4 KW- P. C. 230.2 KW C/Scroll - R410A • 5 Uds. Climatizador TERMOVEN CL 2015/16. • 1 Ud. Climatizador CIATESA mod. IWEB90 (climatización planta 2ª) • 2 Uds. Climatizador CIATESA mod. IPC-155 R-407C <ul style="list-style-type: none"> • 40 fancoils. • 7 fancoils doble turbina en zonas comunes. • 1 Ud. cortina de aire FRICO THERMOZON-AD200 • 1 Ud. cortina de aire planta baja sin marca. • 1 Ud. 1x1 B.C. conductos Inverter marca General mod. ACY72LHTA Pot. Frig. Kw Pot. Cal. 22,4 Kw R-410-A • Varias unidades Autónomas de difentes potencias y marcas. SUMMA • 1 Ud. Ext. VRF Toshiba, B. C. Pot. 33,5 KW Mod. MMY-MAP1204HT8P-E. • 2 Uds. Int. VRF Toshiba, cassette 4 vías, B. C. P. 4.816 Fr/h, MMU-AP0184MH. • 2 Uds. Int. VRF Toshiba, cassette 4 vías, B. C. P. 3.096 Fr/h, MMU-AP0124MH. • 1 Ud. Int. VRF Toshiba, cassette 4 vías, B. C. P. 2.408 Fr/h, MMU-AP0094MH. • 3 Uds. Int. VRF Toshiba, cassette 4 vías, B. C. P. 1.892 Fr/h, MMU-AP0074MH. • 3 Uds. Int. VRF Toshiba, cassette 4 vías , B. C. Pot. 1.462 Fr/h, MMU-AP0054MH. • 11 Uds. Mando de pared por cable unidad interior Toshiba, mod.RBC-AMT32-E <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Control central para 64 unidades interiores Toshiba, mod. TCB-SC642TLE • 1 Ud. Programador semanal Toshiba, modelo TCB-EXS21TLE • 1 Ud.Recuperador de calor estándar Toshiba , modelo VNMARR14. SALA SECCIÓN SINDICAL CC OO <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Equipo B. C. HITACHI: - 1 Ud. Int. RAK-25PPA Pot. Frig. 2,5 KW Pot. Cal. 3,4 KW - 1 Ud. Ext RAC-25WPA Pot. Frig. 0,7 KW Pot. Cal. 0,88 KW • 1 Ud. B. C. TOSHIBA mod. RAS-13N3KV2-E/RAS13N3AV2-E P. F 3010 Frig. • 1 Ud. conjunto 1x1 Mitsubishi Electric mod. MSZ-HJ-25-VA, R-410A INSTALACIONES SOLARES <ul style="list-style-type: none"> • 15 Uds. Placas solares MADETETECNOLOGIAS MOATLO 4000 <ul style="list-style-type: none"> • 5 Uds. Acumuladores • 1 Ud. Vaso de expansión 20 L • 1 Intercambiador de placas, 1 bomba de primario, 1 bomba de secundario y centralita de control.

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	IBIZA	C/ IBIZA, 7	Madrid	<p>C. S. IBIZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Uds. B. C. CARRIER 30BQ035900EE, 49,5 KW • 1 Ud. Ext. V.R.F., B. C, TOSHIBA, MMY-MAP1201HT8 Pot. Frig. 28.810 fr/h. • 4 Uds. Int. V.R.F., conductos, B. C., TOSHIBA, MMD-AP0961H P. F. 24.080 Fr/h • 1 Ud. Climatizador TERMOVEN CL 2015/16. • 51 Uds. Fancoil TERMOVEN • 2 Uds. Grupo de bombas GRUNDOFOS TP80-210/2 • 1 Ud. Autónoma DAIKIN 1,03 KW. • 1 Ud. B. C. Carrier, mod. 30RQS-100-0278-PE-R-410-A 47.000Kw.
CS	JAIME VERA - COSLADA	Avda. de España, 130	COSLADA	<p>C. S. JAIME VERA-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera GASÓLEO WEISHAUP T L3Z-A SC tipo SC-450 de 450000 Kcl/h. • 1 Ud. Grupo presión de gasoleo INPRO GP-130 • 2 Uds. Enfriadora CARRIER mod.PUFH150K933 Pot. 15,6 KW./h • 2 Uds. Enfriadoras Ramon Vizcaino mod. VFH87L R22 de 100 C.V. • 1 Ud. Climatizador Koolair mod.NB 3571/84 • 4 Uds. Fancoil • 2 Uds. Torre de refrigeración Aparel tipo WR-20 • 4 Uds. Recuperadores de calor 2nb-8 de 3 c.v. (fuera de servicio) • 2 Uds. Extractor CIDASA mod. E de 5,5 c.v.
CS	JOSÉ MARIA LLANOS	C/ CABO MACHICHACO 62	Madrid	<p>C. S. JOSE MARIA LLANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. B. C. CIATESA KEYTER IPA-75, Pot. 27,3 KW (R-22) • 2 Uds. B. C. CIATESA KEYER IPA-150 Pot. 19,8 KW (1 con R22 y otra R24) • 2 Uds. Climatización CIATESA KEYTER IPA-75 R-22 y R-424 • 2 Uds. Climatización CIATESA KEYTER IPA-150 R-22 • 1 Ud. Equipo Autónomo DAIKIN INVERTER R-410
CS	LA PAZ	Avda. PARQUE DE ASTURIAS, S/N	RIVAS-VACIAMADRID	<p>C. S. LA PAZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 Uds. B. C.CIATESA • 1 Ud. Autónoma CARRIER MOD 38BC-012G RACK • 1 Ud. Split B.C. Daikin mod. TX35KN Pot. Frig 3,8Kw Pot. Cal. 4,8 Kw R-410-A
CS	MARTINEZ DE LA RIVA	C/ MARTINEZ DE LA RIVA, 55-57	Madrid	<p>C. S. MARTINEZ DE LA RIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. FERROLI PREXTHERM 125 Pot. 117 KW Gas Natural (Caldera Climatización) • 1 Ud. B. C. CIATESA rwa 150, Pot. 32,3 KW (Enfriadora) • 30 Uds. Fancoils TECNIVEL • 4 Uds.ElectroBombas ITUR (2 uds. CS4-65/148 A y 2 uds CS4-65/165 A) • 3 Uds. ElectroBombas SACI KLP 50 • 1 Ud. ElectroBomba DAB KLP 50/1200 T • 2 Uds. Vaso de Expansión GRUNDFOS UPTD 120 FOG • 1 Ud. Vaso de Expansión ROCA VASOFLEX

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	MEJORADA DEL CAMPO	C/ Ciudad de París, 22	MEJORADA DEL CAMPO	<p>C. S. MEJORADA DEL CAMPO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera ROCA CPA160 (QUEMADOR ROCA CRONO 20-G) Gas Natural Pot. 186 Kw • 1 Ud. Caldera ROCA CPA160 (QUEMADOR ROCA CRONO 8-G) Gas Natural Pot. 58 Kw • 1 Ud Enfriadora CARRIER 30RA-040-B0484-PEE • 1 Ud. Enfriadora CARRIER 30RA-160-B0962-PEE • 10 Uds. Climatizador AIROTEC CHA • 7 Uds. Grupo de Bombas WYLO SD 40/7, 32/7, 40/10, 30/5 y DPL 32/100 • 2 Uds. Depósito de expansión IBAIONDO • 1 Ud. Central de control SIEMENS RWP 80.001 • 3 Uds. B. C. CIATESA KDYTER 1SV-125 Pot. 39,4 KW (Instalación S.A.R.)
CS	NUMANCIA	C/ PUERTO DE COTOS, 2	Madrid	<p>C. S. NUMANCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo autónomo LG- mod. S12 AM- R410 A • Instalación VRV DAIKIN 21 equipos. • Control DAIKIN CENTRAL REMOTE CONTROLLER DCS302B51
CS	PACÍFICO	C/ REYES MAGOS, 21	Madrid	<p>C. S. PACÍFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Toshiba mod. MMY-MAP201HT8-E-R 410 Pot. 33,5 KW • 1 Ud. Toshiba mod. MMY-MAP201HT8-E-R 410 Pot. 33,5 KW • 1 Ud. Toshiba mod. MMY-MAP201HT8-E-R 410 Pot. 33,5 KW • 1 Ud. Toshiba mod. MMY-MAP201HT8-E-R 410 Pot. 33,5 KW • Equipo 3x1 tipo CASSETTE DAIKIN: <ul style="list-style-type: none"> - 1 Ud. Ext. Mod. 3MXS52E con una Pot. Frig. 5,2KW Pot Cal 6,1 KW - 3 Uds. Int. Mod. FFQ25C Pot 2,5 KW • 1 Ud. Recuperador Entálpico 1000 m3/h, S&P mod. CADB-N-D 12 F7 • 1 Ud. Control de regulación mod. TERMO-REG <p>SALA DE RACK</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Split B.C. Daikin Pot. Frig. 3,3 Kw Pot. Cal. 3,5 Kw R-410-A

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	PAVONES	C/ HACIENDA DE PAVONES, 271	Madrid	<p>C. S. PAVONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera Gas Natural ROCA CPA 250, Pot. 315 KW • 1 Ud. Caldera Gas Natural ROCA CPA 70, Pot. 89 KW • 1 Ud. Quemador Roca Tecno 28-G 0,37 KW • 1 Ud. Quemador Roca Crono 15-G 0,35 KW • 1 Ud. Enfriadora CLIMAVENETA BG/WART/B 2004 (Pot. 71,3 KW) • 1 Ud. Enfriadora CLIMAVENETA HRAT/B 0252 (Pot. 63 KW) • 1 Ud. B. C. CARRIER 38PH055A9F (Pot. 25 kW). • 1 Ud. B. C. MITSUBISHI MULTI-CITY PUHY-P300VGMA (Pot. 33,5 KW) • 10 Uds. Climatizador TERMOVEN. • 9 Uds. Climatizador TECNIVEL. • 66 Uds. Fancoils TECNIVEL • 16 Uds. Bomba SEDICAL diferentes marcas y potencias <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. MITSUBISHI • 3 Uds. CARRIER. • Control JOHNSON CONTROLS METASYS (centralizado)
CS	PEÑA PRIETA	C/ ALTOS DE CABREJAS, 4	Madrid	<p>C. S. PEÑA PRIETA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. DAIKIN VRV DIFERENTES mod. 7 equipos mod. REVQ12M7WIB-R-410-A • Instalación completa de energía solar térmica para producción de ACS. <ul style="list-style-type: none"> • 3 Uds. Autónoma Daikin mod. RKS25D3VMB-R 410 A • 3 Uds. Placas solares WTS-F1, K1 • 1 Ud. Centralita control WEISHAUP • 1 Ud. Aerotermo disipación BTU AB1224M • 2 Uds. Vaso de expansión SEDICAL 100I (circuito primario), 20L (circuito secundario) • 1 Ud. Acumulador LAPESA CU800M2 800L • 1 Ud. Bomba circuito primario GRUNDFOS SOLAR FC1001 • 2 Uds. Bombas gemelas circuito secundario SEDICAL SAN25/2 T

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	PERALES DE TAJUÑA	Avda. DE LA PAZ, 5	PERALES DE TAJUÑA	<p>C. S. PERALES DE TAJUÑA SALA DE ESPERA CONSULTAS Y SUMMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Uds. Carrier 50PQ016910 <p>SALA DE ESTAR 1ª PLANTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Mitsubishi MUH-GA25VB <p>HABITACIONES 1ª PLANTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Mitsubishi MUH-GA25VB <p>UNAD, CONSULTA, SALA DE ESPERA Y HABITACIÓN DE URGENCIAS PLANTA BAJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 Ud. Samsung (Diferentes potencias) <p>SALA DE COORDINADORA 1ª PLANTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Inteclica (Sin referencia) Una fuera de servicio y otra funcionado 1 circuito de una (2x1) <p>BIBLIOTECA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Split B.C. Daikin mod. TXB50C Pot. Frig. 5,4 Kw Pot. Cal. 5,6 Kw R-410-A <p>CONSULTAS (Sustituye a una Carrier)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Roof-top B.C. HITECSA mod. RMXCBA Pot. Frig. 46,1 Kw Pot. Cal. 46,8 Kw R-410-A
CS	PRIMERO DE MAYO	AVENIDA DE VELAZQUEZ, 7	RIVAS-VACIAMADRID	<p>C. S. 1º DE MAYO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Climatizadores AIRLAN Pot. 43,3 KW Mod. FMA060 <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Conjunto Split inverter DAIKIN SKY AIR RZQS100 + FBQC100 <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Conjunto Split 1X1 DAIKIN RXS35J + FTXS35 tipo mural <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Ext. VRV DAIKIN ERQ250X3 • 1 Ud. Ext. VRV DAYKIN RXYSQ5F8 • 1 Ud. Ext. VRV DAYKIN RXYQ18 • 1 Ud. Ext. VRV DAYKIN RXYQ14 • 1 Ud. Ext. VRV DAYKIN RXYQ12 • 1 Ud. Ext. VRV DAYKIN RZQS100 <ul style="list-style-type: none"> • 5 Ud. Int. Conductos DAIKIN FXSQ20P • 7 Ud. Int. Conductos DAIKIN FXSQ25P • 5 Ud. Int. Conductos DAIKIN FXSQ32P • 23 Ud. Int. Conductos DAIKIN FXSQ40P • 2 Ud. Ext. ERQ250AWL • 40 Uds. Mando a distancia • 6 Uds. Derivación DAIKIN KHRQ23M20T • 15 Uds. Derivación DAIKIN KHRQ23M29T • 19 Uds. Derivación DAIKIN KHRQ23M64T • 1 Ud. Cortina de aire MUNDOCLIMA mod. MU-ECO 1500-15/8R3 Pot. 9,3 KW <p>INSTALACIONES SOLARES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Placa solar STELINOX 1 STEL 2.3 • 1 Ud. Acumulador 290L • 1 Ud. Vaso de expansión 18L • 1 centralita control AYC ESR31-R

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	RAFAEL ALBERTI	C/ SAN CLAUDIO, 154	Madrid	<p>C. S. RAFAEL ALBERTI</p> <p>MÁQUINA 1 PLANTA SEGUNDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Acondicionador autónomo aire-aire, CIATESA mod. INE-90, B. C. compacta vertical, R. R407C, ventilador interior centrífugo. Pot. Cal. 20,2 kW Pot. Frig.: 19,3 KW Resistencia eléctrica de apoyo: 9 KW <p>MÁQUINA 2 PLANTA BAJA PEDIATRÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Acondicionador autónomo aire-aire, CIATESA mod. INE-120, B. C. compacta vertical, R. R407C, ventilador interior centrífugo. Pot. Cal. 27,8 kW Pot. Frig.: 26,8 KW Resistencia eléctrica de apoyo: 9 KW <p>MÁQUINA 3 PLANTA BAJA CONSULTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Acondicionador autónomo aire-aire, CIATESA mod. INE-160, B. C. compacta vertical, R. R407C, ventilador interior centrífugo. Pot. Cal. 36,5 kW Pot. Frig.: 34,8 KW Resistencia eléctrica de apoyo: 12 KW <p>MÁQUINA 4 PLANTA PRIMERA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Acondicionador autónomo aire-aire marca CIATESA mod. INE-320, bomba de calor compacta vertical, R. R407C, ventilador interior centrífugo. <p>Pot. cal. 73 kW Pot. frig.: 69,6 kW Resistencia eléctrica de apoyo: 24 kW</p> <p>MÁQUINA 5 PLANTA PRIMERA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Acondicionador autónomo aire-aire, CIATESA mod. INE-180, B. C. compacta vertical, R. R407C, ventilador interior centrífugo. Pot. Cal. 40,4 kW Pot. Frig.: 38,6 KW Resistencia eléctrica de apoyo: 15 KW <p>MÁQUINA 6 PLANTA SEMISÓTANO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Acondicionador autónomo aire-aire, CIATESA mod. INE-180, B. C. compacta vertical, R. R407C, ventilador interior centrífugo. Pot. Cal. 40,4 kW Pot. Frig.: 38,6 KW Resistencia eléctrica de apoyo: 15 KW <p>MÁQUINA 7 PLANTA BAJA ZONA RECEPCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Acondicionador autónomo aire-aire marca CIATESA mod. INE-240, bomba de calor compacta vertical, R. R407C, ventilador interior centrífugo. <p>Pot. cal. 55,6 kW Pot. frig.: 53,6 kW Resistencia eléctrica de apoyo: 18 kW</p> <p>MÁQUINA 8 PLANTA SEMISÓTANO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Acondicionador autónomo aire-aire, CIATESA mod. INE-320, B. C. compacta vertical, R. R407C, ventilador interior centrífugo. Pot. Cal. 73 kW Pot. Frig.: 69,6 KW Resistencia eléctrica de apoyo: 24 KW <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Autónoma JOHNSON. • 1 Ud. Autónoma MITSUBISHI • 3 Uds. Autónoma CARRIER <p>SALA 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Split B.C. Daikin mod. TX25KN Pot. Frig. 2,5 Kw Pot. Cal. 2,8 Kw R-410-A

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	SAN FERNANDO 1 (LOS ALPERCHINES)	C/ Cordoba, 4	SAN FERNANDO DE HENARES	<p>C. S. SAN FERNANDO 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera gas natural ROCA G-400/140 IE XIE Pot.161 KW • 1 Ud. Enfriadora TOPAIR RAE 602-BZ Pot. 115,5 KW • 1 Ud. Enfriadora AIROTEC CHA-9200 • 1 Ud. Enfriadora AIROTEC CHA-1500 • 1 Ud Climatizador AIROTEC CHA-9200 • 1 Ud Climatizador AIROTEC CHA-1500 • 15 Uds. Fancoil • 2 Uds. Grupo de Bombas ITUR 1,5 CV • 2 Uds. Grupo de Bombas ITUR 2 CV • 4 Uds. Depósito expansión IBAIONDO • 1 Ud. Central de control SIEMENS RWP 80.001
CS	SAN FERNANDO 2	Pza. de Ondarreta, 1	SAN FERNANDO DE HENARES	<p>C. S. SAN FERNANDO 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Caldera gas natural BONYIANNYM BONGAS atmosféricas Pot. 79,5 KW • 1 Ud. Caldera gas natural SAUNIER DUVAL 'SD 300 G/AC Quemador atmos. (ACS) • 1 Ud. Enfriadora FAKLIMA 'ATF 2070 (AIRE/AIRE) Pot. Frig. 71,6 Kw R-22 • 1 Ud. Enfriadora FAKLIMA 'ATF 2050 (AIRE/AIRE) Pot. Frig. 51,2 Kw R-22 • 1 Ud. Enfriadora FAKLIMA 'ATF 2050 (AIRE/AIRE) Pot. Frig. 51,2 Kw R-22 • 1 Ud. Enfriadora FAKLIMA 'ATF 1025 (AIRE/AIRE) Pot. Frig. 25,6 Kw R-22 • 1 Ud. B. C. FAKLIMA 'ATB-1-025-B 2050 N° 0150496 Pot.Frig. 25,6 Kw Pot.Cal 26,1 Kw Gas RS44 • 1 Ud. Climatizador CENTRIVEN ATR 20/20 • 1 Ud. Climatizador VERMAIN 9/9 • 1 Ud. Climatizador VERMANI 146/220 • 2 Uds. Bomba SEDICAL SDP 65/12T • 2 Uds. Bomba GRUNDFOS TF110 • 4 Uds. Autónoma CARRIER 38CFE28+40EH0367 Pot. 8,4 Kw/h • 1 Ud. Cortina de aire THERMOSCREENS Pot. 3.500W
CS	SANTA MÓNICA	C/ ACACIAS, 120	RIVAS- VACIAMADRID	<p>C. S. SANTA MONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera gas natural ROCA G 100, Pot. 103 KW, quemador HONEYWELL. • 1 Ud. Enfriadora CLIVET WRAT-22120, Pot. 37 KW • 13 Uds. Climatizador TERMOVEN • 8 Uds. Bomba SEDICAL • 2 Uds. Bomba GRUNDFOS. • 2 Uds. Autónoma MITSUBISHI MUH-GA 35VB, Pot. 1.09 KW • Control SIEMENS LANDIS STAEFA RWP80001 • 1 Ud. Autónoma Toshiba Pot. 2,5 KW UNAD: • 1 Ud. B. C. Toshiba mod. AVANT 10 Pot. 3,2 KW • 1 Ud. B. C. Mitsubishi Pot. Frig. 3,1 KW Pot. Cal. 3,6 KW • 1 Ud. Cortina Airtenics ECO 1500 Pot. 9,3 KW

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	TORITO	C/ CAMINO DE VINATEROS, 140 (SEGÚN CATASTRO 136)	Madrid	<p>C. S. TORITO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera ROCA NTD 200, 253 KW (Climatización) • 2 Uds. Enfriadora CARRIER 30HT043 900 EEE, Pot. 46 KW • 3 Uds. Climatizador TECNIVEL CHF-13-ME. <ul style="list-style-type: none"> • 3 Uds. Bombas GRUNDFOS. • 14 Uds. Bombas E ITUR. • 2 Uds. Cortina de aire S&P. • 36 Uds. Radiador HIERRO (cantidad aproximada) • 2 Uds. Torre de Refrigeración
CS	VALDEBERNARDO	C/ BULEVAR INDALECIO PRIETO, 26	Madrid	<p>C. S. VALDEBERNARDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Caldera G. N. ROCA G 400/216 Pot. 253 KW, quemador ROCA 6 100/110. • 6 Uds. Climatizador AEROTEC diferentes potencias. <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Bomba GRUNDFOS. • 10 Uds. Bomba SEDICAL • 1 Ud. Autónoma CARRIER 38GL024, Pot. 3,17 KW • 19 Uds. Fancoil BORESA XP/25/96 • 1 Ud. Control SIEMENS LANDIS STAEFA RWP80001 • 1 Ud. B. C. TRANE Mod.XAX060. Pot. Frig.161,3 KW Pot. Cal. 156.2 kW • 1 Ud. Equipo Mitsubishi Electric 3x1 mod. MXZ-4D72VA Pot. 7,2 KW formado por <ul style="list-style-type: none"> • 3 Uds. Int. Pot. Frig. 2,25 KW. SALA 2 ODONTOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Fancoil de techo Daikin Mod. FWM35D Pot. Frig. 3,5 Kw Pot. Cal. 4,7
CS	VALLEAGUADO	Avda. Príncipes de España, 30	COSLADA	<p>C. S. VALLEAGUADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera ROCA NG-100/110 B-11 Pot. 137,5 KW • 1 Ud. Enfriadora HITSA EA60-16 Pot. 132 KW • 1 Ud. Climatizador PANEL BLOCK 3CV • 1 Ud. Climatizador PANEL BLOCK 1CV <ul style="list-style-type: none"> • 26 Uds. Fancoil • 1 Ud. Central de control JONHSON
CS	VICENTE SOLDEVILLA	C/ SIERRA DE ALQUIFE, 8	Madrid	
CS	VILLA de VALLECAS	C/ FUENTIDUEÑA, 12	Madrid	<p>C. S. VILLA DE VALLECAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 Uds. B. C. MITSUBISHI distintas marcas y potencias VRV <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Autónoma MITSUBISHI • 2 Uds. Autónoma CARRIER • 1 Ud. Cortina Techna modelo S-100 E08 Pot. 9Kw
CS	VILLABLANCA	C/ VILLABLANCA, 81	Madrid	<p>C. S. VILLABLANCA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ud. Caldera ROCA CPA 160, Pot. 188 KW (climatización) • 1 Ud. TRANE ECGAH250, Pot. 91 KW <ul style="list-style-type: none"> • 38 Uds. Fancoil OTEDISA • 4 Uds. Grupo de bombas EBARA • 2 Uds. MARELLI MOTORI • 2 Uds. Equipo autónomo HITECSA, LG

Tipo	Nombre	Dirección	Localidad	Inventario
CS	VILLAREJO DE SALVANÉS	C/ HOSPITAL, 7	VILLAREJO DE SALVANES	<p>C. S. VILLAREJO DE SALVANES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. Enfriadoras CARRIER Pot. Frig. 23,5 KW Pot. Cal, 38,6 KW mod. 30RH-050-BO624-PEE y 30RH-080-BO623-PEE R407C • 41 Uds. Fancoil TERMOVEN. • 1 Ud. Grupo de bombas GRUNDFOS UPS 50/180F. • 1 Ud. Grupo de bombas GRUNDOFOS UPS 40/180F
OTR OS	S.A.R. MEJORADA DEL CAMPO	Pza. del Progreso, s/n	MEJORADA DEL CAMPO	<p>S.A.R MEJORADA DEL CAMPO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Uds. B. C. CIATESA KDYTER 1SV-125 Pot. 39,4 KW • 1 Ud. 1x1 marca Fujitsu General VRF B.C. gama Airstage Pot. Frig. 28 Kw Pot. Cal. 31,5 Kw R-410-A

ANEXO II. RELACIÓN DE CONTROLES DE SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN

NOMBRE DEL CENTRO	DIRECCION	LOCALIDAD	MARCA CONTROLADOR CENTRALIZADO
C. L. VELILLA DE SAN ANTONIO	Avda.da. de la Ilustración, 35	VELILLA DE SAN ANTONIO	TREND IQ251
C. S. ÁNGELA URIARTE	C/ Candilejas, 66	MADRID	JHONSON CONTROLS
C. S. ARGANDA - FELICIDAD (ARGANDA 2)	C/ FELICIDAD, 2	ARGANDA DEL REY	JHONSON CONTROL EXPLORER
C. S. ARGANDA DEL REY	C/ Camino del Molino, S/N	ARGANDA DEL REY	JHONSON CONTROL METASYS
C. S. BENITA de ÁVILA	C/ Benita de Ávila, 26	MADRID	TREND IQ 241
C. S. DOCTOR TAMAMES	C/Alameda, 1	COSLADA	SIEMENS RWP 80-001
C. S. EL PUERTO	C/ Océano Pacífico, 3	COSLADA	HONEYWELL EXCELL 5000KFCL2A1
C. S. FEDERICA MONTSENY	Avda. de la Albufera, 285	MADRID	STAEFA
C. S. MEJORADA DEL CAMPO	C/ Ciudad de París, 22	MEJORADA DEL CAMPO	JHONSON CONTROL METASYS SIMATIC 55
C.S. MORATA DE TAJUÑA	C/ Clínica, 4	MORATA DE TAJUÑA	SIEMENS RLV210
C. S. NUMANCIA	C/ Puerto de cotos, 2	MADRID	DAIKIN CENTRAL REMOTE CONTROLLER
C. S. PAVONES	C/ Hacienda de Pavones, 271	MADRID	JHONSON CONTROLS
C. S. PRIMERO DE MAYO	Avda. de Velázquez, 7	RIVAS VACIAMADRID	SIEMENS RWP-81-001
C. S. SAN FERNANDO 1	C/ Cordoba, 4	SAN FERNANDO DE HENARES	SIEMENS RWP80-001
C. S. SANTA MÓNICA	C/ Acacias, 120	RIVAS VACIAMADRID	SIEMENS RWP-81-000
C. S. VALDEBERNARDO	C/ Bulevar Indalecio Prieto, 26	MADRID	SIEMENS RWP-81-001