

INFORME DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

D. Miguel Ángel Bernardo Villena en su calidad de Jefe del Área de Contabilidad de la Dirección Económico-Financiera de Radio Televisión Madrid, S. A. U. (RTVM)

INFORMA:

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se procede a continuación a justificar suficientemente:

I.- OBJETO DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES

Que RTVM precisa contratar el servicio de asesoramiento fiscal integral.

El contrato se califica como contrato de servicios.

El objeto del contrato no se dividirá en lotes debido a que se estima conveniente que el único adjudicatario posea una visión de conjunto sobre toda la fiscalidad de RTVM, no encontrándose ninguna ventaja en fragmentar este servicio.

II.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: MOTIVACIÓN.

Que RTVM tiene por objeto la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular la producción, edición y difusión de canales de radio, de televisión y de servicios de información, así como todas aquellas actividades necesarias para el ejercicio de sus funciones de servicio público o que estén relacionadas con la comunicación audiovisual.

En este contexto RTVM establece relaciones mercantiles con clientes y proveedores tanto nacionales como comunitarios o extracomunitarios por lo que se ve en la obligación de cumplir, y velar porque esos terceros cumplan, con sus obligaciones fiscales y tributarias. Dada la complejidad de la normativa existente en este aspecto de los negocios y la obligación de RTVM como empresa pública, se estima oportuno contar con un asesoramiento externo especializado que asegure la excelencia en este desempeño.

III.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA ASUMIR LA PRESTACIÓN: JUSTIFICACIÓN.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4.f) de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), a la vista de la necesidad de celebrar un contrato de servicios, es necesario justificar adecuadamente en el expediente la

insuficiencia de medios.

Los servicios administrativos de RTVM, dependientes principalmente de la Dirección Económico Financiera así como los que dependen de la Dirección de Desarrollo de Personas, cuentan con los recursos necesarios para asegurar el cumplimiento de las obligaciones cotidianas fiscales y tributarias de RTVM con total fiabilidad y seguridad tal como se ha venido haciendo desde siempre.

Sin embargo, ocasionalmente se presentan situaciones que exceden la capacidad de dichos recursos y se pone de manifiesto la necesidad de contar con el apoyo de profesionales especializados en fiscalidad para asegurar su correcta resolución. Para cubrir esta necesidad se plantean varias opciones, desde la internalización de esos profesionales hasta la consulta ad hoc cuando se plantee cada problema. Dentro de este abanico de opciones se entiende que la más eficiente resulta ser la contratación de una empresa especializada mediante la modalidad de iguala de forma que, a cambio de una contraprestación fija, nos permita plantear las dudas que puedan surgir en cada momento y mantenernos al corriente de cualquier cambio en la normativa fiscal que nos pueda resultar de aplicación.

La prestación objeto del contrato no se encuentra dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad de RTVM, a tenor de lo dispuesto en el artículo 2º de sus estatutos o reglas fundacionales, siendo sin embargo inherente a cualquier empresa o profesional sujeto al sistema tributario español y con mayor relevancia para una sociedad de carácter íntegramente público como RTVM.

Por todo ello, se considera que queda debidamente acreditada la insuficiencia de medios para llevar a cabo las diversas prestaciones que son objeto del mismo.

IV.- MOTIVACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DE LAS FÓRMULAS PROPUESTAS

Se propone licitar el presente contrato por el procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios y con tramitación ordinaria.

El procedimiento elegido se considera el más adecuado a fin de garantizar el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos que rigen la contratación pública.

V.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)

Presupuesto base de licitación o límite máximo del gasto: CIENTO TREINTA Y CINCO MIL EUROS (135.000,00 €), más IVA.

Base imponible	135.000,00 €
Importe del IVA	28.350,00 €
Importe total con IVA	163.350,00 €

Dichos importes se dividen a partes iguales durante los años de ejecución del servicio.

Anualidad	Importe	IVA	Importe Total
2024	27.000,00	5.670,00	32.670,00
2025	27.000,00	5.670,00	32.670,00
2026	27.000,00	5.670,00	32.670,00
2027	27.000,00	5.670,00	32.670,00
2028	27.000,00	5.670,00	32.670,00

En el presupuesto base se encuentran incluidos los honorarios de los consultores por sus servicios de consultoría y asesoramiento y todos los gastos de trámites necesarios para llevar a cabo el servicio, así como los costes de desplazamiento. Quedan excluidos los gastos derivados de cualquier actuación ante los Tribunales de Justicia en cualquier instancia.

Método aplicado para calcular el presupuesto base de licitación:

El presupuesto ha sido fijado tomando en consideración los precios habituales del mercado en el sector. Dicho presupuesto se ha actualizado conforme a los estudios de mercado acometidos para llevar a cabo el presente contrato por lo que en el cálculo del presupuesto base de licitación quedan incluidos todos los costes directos e indirectos, los gastos generales de estructura (20 % de los costes directos) y un margen de beneficio industrial (15 % de los costes totales) que se considera razonable, tal y como se determina a continuación.

Concepto	Importe
Costes Directos	90.000,00
Costes Indirectos	9.400,00
Gastos generales de estructura (20% de CD)	18.000,00
Beneficio industrial	17.600,00
Presupuesto Base de Licitación	135.000,00
Prórrogas	0,00
Importe de las modificaciones previstas	0,00
Importe de primas o retribuciones variables	0,00
TOTAL VALOR ESTIMADO (SIN IVA)	135.000,00

Los costes directos corresponden con una estimación de 120 horas anuales de consultor a un precio medio de 150 euros/hora que estimamos serán suficientes para cubrir nuestras necesidades.

VI.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (SIN IVA)

Dado que no hay prórrogas ni variables ni modificaciones posibles, el valor estimado del contrato es de CIENTO TREINTA Y CINCO MIL euros (135.000 €) al igual que el presupuesto base de licitación.

VII.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS

La duración del contrato será de 5 años. Sin posibles prórrogas

VIII.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA

Se exigirán los criterios de solvencia técnica o profesional y económica y financiera que se detallan a continuación:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres (3) últimos disponibles, por importe de una vez y media el valor estimado del contrato.

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito y por una declaración del empresario indicando el volumen de negocios de la empresa en el ámbito al que se refiera el contrato. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe, conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo

- Acreditación de la solvencia técnica o profesional: (artículo 90.1,a) y 90.4 de la LCSP)

Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los tres (3) últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, con indicación del importe, fecha y destinatario, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Las empresas de nueva creación (antigüedad inferior a 5 años), cuando el contrato no esté sujeto a regulación armonizada, podrán acreditar su solvencia técnica por uno o varios de los medios a que se refiere el artículo 90.1, letras b), c), d), e), f), g), h), i) de la LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

Asimismo, para acreditar la solvencia profesional, el adjudicatario se compromete a adscribir al contrato los siguientes medios personales:

- Director: Deberá haber tenido la condición de Director durante, al menos, los últimos cinco (5) años y tendrá una experiencia profesional en asesoramiento global en materia fiscal y tributaria a sociedades mercantiles de al menos diez (10) años, que se acreditará mediante declaración jurada.

- Gerente: Tendrá una experiencia profesional en asesoramiento global en materia fiscal y tributaria a sociedades mercantiles de al menos cinco (5) años, que se acreditará mediante declaración jurada.
- Jefe de equipo: Deberá haber ejercido al menos tres (3) años la actividad de asesoramiento fiscal, que se acreditará mediante declaración jurada.
- Asistente: Deberá haber ejercido al menos dos (2) años la actividad de asesoramiento fiscal que se acreditará mediante declaración jurada.

IX.- CLASIFICACIÓN (Art. 77 y ss LCSP)

Código CPV (principal): 79220000-2 Servicios fiscales
79221000-9 Servicios de asesoramiento tributario
Código CPV (adicional): 79222000-6 Servicios de preparación de declaraciones de impuestos.

X.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Art. 145 y ss LCSP)

De conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la LCSP, la adjudicación del contrato que se propone se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, la cual se evaluará con arreglo a los criterios económicos y cualitativos, vinculados todos ellos al objeto del contrato, que se enumeran a continuación:

- a) Criterios de adjudicación cuya puntuación depende de un juicio de valor (hasta un máximo de 40 puntos)

Número	Descripción	Criterio	Ponderación
1	Exposición sobre su entendimiento de la problemática fiscal de RTVM	Se valorará el rigor, la claridad y la concreción de la exposición del licitador sobre la problemática fiscal de RTVM y los aspectos clave en la prestación del contrato	25
2	Metodología de trabajo	Se valorará el plan de trabajo propuesto por el licitador y los controles de calidad establecidos para el seguimiento para garantizar el adecuado cumplimiento del contrato.	10
3	Plan de formación	Deberá ofertarse un plan de formación para RTVM que se valorará de acuerdo al siguiente baremo: <div> Concreción de los contenidos propuestos 2 Metodología para la impartición 2 Cualificación de los formadores 1 </div>	5

Justificación de los criterios sujetos a juicio de valor

- a1) Exposición del licitador sobre su entendimiento de la problemática fiscal de RTVM

Desde RTVM creemos que la problemática fiscal a la que nos enfrentamos es claramente diferenciable y está fuertemente marcada por los siguientes rasgos:

- Su condición de sociedad mercantil de carácter público dependiente de la Comunidad de Madrid tanto a nivel de propiedad como financiero.
- Su condición de gran empresa a efectos fiscales.
- Operar en el sector de los medios de comunicación.

Resulta fundamental que el adjudicatario del servicio demuestre su entendimiento de nuestra problemática, por ello valoraremos con la máxima puntuación las ofertas que identifiquen con rigor y claridad los aspectos que más nos preocupan en lo referido a fiscalidad. Creemos que con una lectura atenta de nuestras cuentas anuales publicadas anualmente en el portal de transparencia y de la abundante documentación publicada sobre la fiscalidad de las televisiones públicas, cualquier experto fiscalista debería saber afinar su propuesta de acuerdo a nuestros intereses.

a2) Metodología de trabajo

Valoraremos la idoneidad del plan de trabajo propuesto por cada licitador y especialmente el seguimiento del mismo que nos ofrezca. Pretendemos que el adjudicatario de la licitación se muestre proactivo, que tenga iniciativa para informar y proponer, mantenernos al tanto de los riesgos y de las oportunidades que a nivel fiscal y tributario surjan.

a3) Plan de formación

Se podrá incluir en la oferta un plan concreto de formación para las personas del área fiscal de RTVM. Valoraremos especialmente su concreción y viabilidad de acuerdo con el baremo expresado en el cuadro anterior.

Los criterios anteriores se puntuarán de forma individual cada uno de ellos conforme al siguiente modelo de valoración:

- Excelente: Entre el 76% y 100% de los puntos.
- Buena: Entre el 51% y el 75% de los puntos.
- Aceptable: Entre el 25% y el 50% de los puntos.
- Insuficiente: Menos del 25% de los puntos.

Dichos criterios corresponderían a las siguientes consideraciones:

- EXCELENTE: La propuesta que presentan una excelente metodología y/o medios que supera la media de las ofertas recibidas. Ponderación: Hasta el 100% de los puntos
- BUENA: La propuesta presenta una buena metodología y/o medios que supera la media de las ofertas recibidas. Ponderación: Hasta el 75% de los puntos.
- ACEPTABLE: La propuesta se limitan a una descripción genérica y con falta de concreción de metodología y/o medios y mejora de manera muy discreta la media de ofertas recibidas. Ponderación: Hasta el 50% de los puntos.
- INSUFICIENTE: La propuesta no describe la metodología y/o medios y se encuentra por debajo de la media de ofertas recibidas. Ponderación: Menos del 25% de los puntos.



b) Criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas (hasta un máximo de 60 puntos)

Número	Descripción	Criterio	Ponderación									
1	Oferta económica	<p>Se puntuará con 50 puntos la oferta económica más baja y el resto se puntuarán aplicando la siguiente fórmula:</p> $Y = \frac{50 \times OME}{OFV}$ <p>Donde: Y = Puntos a asignar OME = Oferta más económica OFV = Oferta a valorar</p>	50									
2	Experiencia de los perfiles clave en la prestación del servicio	<p>Se puntuará la experiencia específica de los perfiles clave en el servicio de asesoramiento fiscal a sociedades mercantiles de capital público, entidades públicas empresariales y/o otras entidades del sector público recogidas en el Art. 3 LCSP y que hayan tributado como grandes empresas de acuerdo con la siguiente tabla:</p> <table><thead><tr><th>Perfil</th><th>Puntuación adicional</th><th>Puntuación Máxima</th></tr></thead><tbody><tr><td>Director</td><td>0,5</td><td>5</td></tr><tr><td>Gerente</td><td>0,5</td><td>5</td></tr></tbody></table> <p>Se otorgarán 0,5 puntos por cada año de experiencia adicional hasta el máximo posible.</p>	Perfil	Puntuación adicional	Puntuación Máxima	Director	0,5	5	Gerente	0,5	5	10
Perfil	Puntuación adicional	Puntuación Máxima										
Director	0,5	5										
Gerente	0,5	5										

Justificación de las fórmulas aplicadas a los criterios objetivos

b1) Oferta económica

La fórmula aplicada otorga mayor puntuación a las ofertas que suponen una rebaja respecto del presupuesto de licitación.

b2) Mayor experiencia de los perfiles clave en la prestación del servicio

Identificamos esos perfiles con los dos roles principales: director y gerente. En nuestra opinión son fundamentales para el éxito del proyecto y por lo tanto concentramos en ambos este criterio. Por ese motivo daremos una mayor puntuación a los profesionales que acrediten mayor experiencia específica en sociedades con perfil similar a RTVM, es decir, sociedades mercantiles de capital público, entidades públicas empresariales y/o entidades del sector público recogidas en el Art. 3 LCSP y que además hayan tributado como grandes empresas.

Esta experiencia no tiene por qué ser adicional a la exigida para superar los límites marcados por la solvencia profesional, puede referirse al mismo periodo.

Sin embargo, deberá acreditarse mediante la presentación de certificados de buena ejecución por parte de las empresas que hayan recibido los servicios de los ofertantes.

XI.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el art 202 de la LCSP en la ejecución del contrato la empresa adjudicataria garantizará:

- Eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo.

XII.- PENALIDADES

Se impondrán las penalidades siguientes:

- Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido (artículo 193.3 de la LCSP).
- Por ejecución defectuosa del contrato: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

XIII.- SUBCONTRATACIÓN

No se permite. Los servicios contratados deberán ser prestados directamente por el adjudicatario, quien no podrá ceder ni subcontratar, ya sea de forma directa o indirecta, la prestación de los mismos, dada la naturaleza personalísima del contrato, y el conocimiento integral de las prestaciones objeto de contratación que impide la desmembración de los mismos

XIV.- PAGO DEL PRECIO

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará mensualmente previa presentación de la correspondiente factura debidamente conformada por la Dirección Económico Financiera de RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta prestación de los servicios facturados.

A cada factura deberán adjuntarse las acreditaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como una memoria de los trabajos objeto de facturación.

En tanto no se produzca la presentación de los documentos referidos en el apartado anterior, así como cualesquiera otros requeridos por RTVM, no será exigible la obligación de pago.

RTVM satisfará las precitadas facturas en el plazo máximo de treinta (30) días desde su conformidad.

Los descuentos económicos como consecuencia de la aplicación de las penalizaciones que procedan se valorarán en el mes en curso y se harán efectivos en la facturación del mes siguiente.

XV.- MODIFICACIONES

No proceden modificaciones del contrato.

XVI.- GARANTÍA

Garantía provisional: No procede.

Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación del contrato.

XVII.- CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL AL CONTRATISTA: SÍ

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

Las partes se comprometen a tratar como confidencial toda la información y datos relativos a este contrato, a cualesquiera otros que fueran concluidos por las partes en ejecución o desarrollo de este contrato, así como toda la información relativa al negocio y las operaciones de ambas partes a las que tuvieran acceso en ejecución de este contrato.

Cada una de las partes no usará la información confidencial de la otra parte, salvo en la forma y en los casos autorizados en este contrato, y no podrá, sin el previo consentimiento escrito de la contraparte, divulgarla a otros que no sean aquellos de sus empleados, que previamente hayan sido adecuadamente instruidos sobre la obligación de mantener confidencial dicha información.

Lo establecido en esta cláusula continuará en vigor durante cinco (5) años después de finalizado este contrato.

XVIII.- PÓLIZAS DE SEGURO

La empresa adjudicataria deberá garantizar mediante póliza en vigor durante todo el periodo de vigencia del contrato, las responsabilidades que se deriven de la contratación de estos servicios. Para ello, el Contratista dispondrá de una póliza de Responsabilidad Civil, para garantizar la cobertura de los riesgos inherentes a los servicios que presta.

El importe mínimo será 1.000.000,00 € por siniestro, que deberá acreditar mediante aportación de la Póliza correspondiente y el compromiso de particularizarla incluyendo el objeto de este contrato en caso de resultar adjudicatario.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de un certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

XIX.- ORGANO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se promueve por la propia Dirección Económico-Financiera. Su correcta ejecución será vigilada por el Jefe del Área de Contabilidad.

XX.- MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

Presidente:
Responsable de Control de Gestión

Vocales técnicos:
Responsable de Gestión Económica
Titulada Superior de la Dirección Económico Financiera
Responsable de Contabilidad

XXI.- MIEMBROS SUPLENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

Presidente:
Director Económico Financiero

Vocales técnicos:
Coordinadora de Dirección Económico Financiera
Responsable de Tesorería
Jefe del Área de Control Económico

Se adjunta el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en Pozuelo de Alarcón, a la fecha que figura en la/s firma/s electrónica/s.

Fdo.: Miguel Ángel Bernardo Villena
Jefe Área de Contabilidad

Fdo.: Tomás Morales Rafael
Director Económico-Financiero