

Memoria Justificativa de la Necesidad

***“SERVICIO DE MENSAJERÍA DE LA AGENCIA PARA
LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD
DE MADRID”***



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE MENSAJERÍA DE LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), y por la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid –artículo 26– (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante, la Agencia), en el ejercicio de sus competencias, obra con plena autonomía financiera y de gestión, y opera bajo los objetivos de horizontalidad y centralización en la gestión de los servicios de informática y comunicaciones de la Administración de la Comunidad de Madrid, de modo que se garantice el mejor equilibrio técnico-económico entre las soluciones aplicadas y los servicios prestados, todo ello sin perjuicio de la necesaria atención a las peculiaridades propias de los servicios públicos que se prestan a los ciudadanos.

El referido precepto encomienda a la Agencia, entre otras, las funciones de prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones instalados en la misma, el desarrollo de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y la dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte a los sistemas de información y comunicaciones.

En el ámbito de estas funciones diariamente se distribuye, con origen o destino en distintos centros de la Comunidad de Madrid, diversa correspondencia y pequeña paquetería, cuyas dimensiones y peso se encuentran dentro de lo requerido para transporte mediante vehículos de mediano tamaño o motocicletas.

En base a lo cual, y para el mejor desempeño de las funciones anteriormente mencionadas, esta Agencia precisa disponer de un servicio de mensajería para la distribución y entrega de correspondencia y pequeña paquetería, cuyas dimensiones y peso se encuentran dentro de lo requerido para transporte mediante vehículos de mediano tamaño o motocicletas, a su vez se desarrolla un servicio auxiliar en las dependencias del almacén de la Agencia para la preparación de expediciones, así como las operaciones de empaquetado, embalaje, etiquetado de identificación patrimonial y todas aquellas otras actividades relacionadas con el almacén.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar el servicio que se pretende, atendiendo a la especificidad de los servicios que constituyen su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Por lo tanto, en base al valor estimado del contrato, con la pretensión de recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base al precio o coste, esta

Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento abierto con pluralidad de criterios**, en virtud de lo establecido en el *Artículos 145, 146 y 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

OBJETO

La prestación de los servicios de transporte de paquetería, correo interno, mensajería (con origen o destino en distintos centros de la Comunidad de Madrid) y un servicio auxiliar en las dependencias del almacén de la Agencia para la preparación de expediciones, así como las operaciones de empaquetado, embalaje, etiquetado de identificación patrimonial y todas aquellas otras actividades relacionadas con el almacén, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución del contrato será **VENTICUATRO MESES**, comprendidos entre el día **1 de octubre de 2024** y el **30 de septiembre de 2026**.

IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SIETE EUROS CON NOVENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (157.067,94- €)**, IVA INCLUIDO, según el siguiente desglose:

	AÑO 2024 (3 MESES)	AÑO 2025 (12 MESES)	AÑO 2026 (9 MESES)	TOTAL
Base Imponible	16.044,69 €	65.007,73 €	48.755,79 €	129.808,21 €
IVA (21%)	3.369,38 €	13.651,62 €	10.238,72 €	27.259,72 €
TOTAL (IVA incluido)	19.414,08 €	78.659,35 €	58.994,51 €	157.067,94 €

El Director de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Firmado digitalmente por: BERRIOCHOA MARTÍNEZ DE PISÓN RAFAEL
Fecha: 2024 06 20 18:15

Fdo.: Rafael Berriochoa Martínez de Pisón