

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA EVALUACIÓN EXTERNA DEL MODELO EFQM EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.

PNSP S 24-006

1. OBJETO.

Este contrato tiene por objeto la contratación de Evaluación externa por el Modelo de Transformación de Organizaciones EFQM 2020, con el objeto de fortalecer el sistema de gestión eficaz del HUF y seguir manteniendo el sello del Modelo EFQM que ostenta desde 2011.

2. ALCANCE.

El alcance del proyecto abarca a toda la organización del Hospital Universitario de Fuenlabrada. Las actividades se realizarán en varias fases:

- La adjudicataria deberá facilitar la plataforma para que el hospital realice memoria en formato digital junto con documentación de soporte.
- Trabajos de toma de datos, evaluación interna y volcado de datos en la plataforma Organización y creación de grupos de trabajo, definición del proceso participativo.
- Realizar visitas de evaluación a las instalaciones del Hospital en un número adecuado, no superior a 5 días, con emisión de conclusiones verbales en las mismas.
- Emitir el informe de evaluación en formato electrónico, con puntuación propuesta e identificación de puntos fuertes y áreas de mejora detectados, en un plazo máximo de 15 días desde la realización de la última visita de evaluación.

3. FASES Y PROCESO DE LA EVALUACION.

A. PLANIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

El evaluador debe facilitar plataforma para que el hospital realice memoria en formato digital junto con documentación de soporte.

Los trabajos serán realizados de acuerdo con el calendario del Programa de trabajo.

La fecha e iniciación de los trabajos y, consiguientemente, la fecha a partir de la cual se contarán los plazos parciales y totales de los trabajos será la del día siguiente de la fecha de formalización del contrato. El calendario se referirá asimismo a ese origen de tiempos.

El Programa de Trabajo contendrá los siguientes elementos:

La organización del Equipo Técnico para el desarrollo de los trabajos, incluyendo la relación de personal, la relación de medios materiales y la descripción organizativa del equipo.

El cronograma de los trabajos, establecido de acuerdo con lo especificado



B. PREPARACIÓN VISITA

El evaluador deberá proponer al Grupo de Evaluación con un gestor líder y proponer agenda.

C. VISITA EVALUACIÓN

EL evaluador deberá adaptarse a las fechas propuestas por el hospital.

D. INFORME

Se realizará un informe de evaluación presentando los puntos fuertes y las áreas de mejora del hospital.

E. CONCESIÓN

El evaluador deberá otorgar el Nivel del Sello EFQM correspondiente.

F. EVALUADORES

La adjudicataria deberá aportar el personal preciso para atender las necesidades objeto del contrato. Corresponde al adjudicatario la selección del personal que formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato para desempeñar la prestación del servicio de acuerdo a los requisitos exigidos en los pliegos.

Los evaluadores serán competentes, independientes y con experiencia. El hospital debe confirmar la aceptación de los mismos.

La adjudicataria procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y no alteren el buen funcionamiento del servicio.

Durante todo el plazo de ejecución, el adjudicatario deberá mantener los niveles de calidad del servicio objeto del contrato, por lo que deberá instrumentar, en su caso, los servicios de suplencia o refuerzo que estime oportunos, que serán cubiertos siempre con el mismo personal suplente, a los efectos de ocasionar el mínimo impacto en la prestación del servicio.

Se firmará un compromiso de confidencialidad

4. DURACIÓN.

La evaluación se realizará en un plazo máximo 6 meses desde el 31 de marzo de 2024 al 30 de agosto de 2024.



CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Fuenlabrada, 14 de febrero de 2024
Por el Hospital Universitario de Fuenlabrada

LA DIRECTORA GERENTE
Firmado digitalmente por: SARMIENTO BELTRAN GEMA
Fecha: 2024.02.15 13:14

Fdo.: Gema Sarmiento Beltran
Hospital Universitario de Fuenlabrada