

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

## MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MODELO EFQM EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/sec](http://www.madrid.org/sec) mediante el siguiente código seguro de verificación.

## INDICE DE CONTENIDOS

1. OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS.
2. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO.
3. PLAZO DE EJECUCIÓN.
4. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.
5. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN.
6. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO.
7. PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DDE VALORACIÓN.



## MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MODELO EFQM EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.

### 1. OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS.

La presente memoria justificativa tiene por objeto la regulación de la licitación y adjudicación del servicio de evaluación externa del Modelo EFQM en el Hospital universitario de Fuenlabrada, así como el cumplimiento de las obligaciones generales establecidas en el PPT y el PCAP.

#### INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

Dentro de las líneas maestras del hospital está enfocado a fortalecer su imagen como organización sanitaria líder e identificar oportunidades de mejora en su gestión. La búsqueda de un reconocimiento al esfuerzo de los profesionales y de incentivación al desarrollo sistemático nos ha llevado desde 2011 a optar por el Sello del modelo EFQM, modelo incluido en las líneas de calidad del contrato programa del SERMAS.

Este marzo finaliza la vigencia del mismo, actualmente de +400 puntos adquiridos en marzo del 2021 tras los +400 adquiridos en 2011. Para mantener el sello es necesaria la evaluación externa por subcriterios del actualizado modelo EFQM 2020 con empresas y profesionales habilitadas para ello.

### 2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.

El Hospital Universitario de Fuenlabrada (HUF), presenta la necesidad de ser evaluado externamente por el Modelo de Transformación de Organizaciones EFQM 2020 con el objetivo de fortalecer un sistema de gestión eficaz del HUF y seguir manteniendo el sello del modelo EFQM que ostenta desde 2011.

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes.

### 3. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de 6 meses.

### 4. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El presupuesto máximo de licitación de los servicios proyectados asciende a la cantidad de **21.400,00 euros** (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de **4.494,00 euros**, lo que supone un presupuesto de **25.894,00 euros** IVA incluido.

### 5. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN.

El presupuesto de este contrato de servicios se ha determinado en función de un presupuesto obtenido de la única empresa del sector, por tanto, atendiendo a los costes existentes en el mercado para los servicios objeto de este contrato, al ser exclusivo y no existir una alternativa en el mercado.



## 6. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO.

Corresponde a la Jefe de Área de Calidad y Responsabilidad Social Corporativa la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato, en caso de que proceda.

El responsable del contrato ha designado a la Jefa de Desarrollo, Calidad y RSC como Área encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velará por su correcta ejecución.

Firmado digitalmente por: ORTIZ OTERO MERCEDES  
Fuenlabrada, 14 de febrero de 2024  
Fecha: 2024.02.14 09:24

Fdo. Mercedes Ortiz Otero  
Jefe de Desarrollo, Calidad y Responsabilidad Social Corporativa



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.es/cv](http://www.madrid.es/cv) mediante el siguiente código seguro de verificación: