

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Expte.: A/OBR-021740/2024

## **MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE OBRAS DENOMINADO “ACONDICIONAMIENTO, MEJORA Y MODERNIZACION EN LA SEDE DE LA DIRECCION GENERAL DE TRABAJO EN LA CALLE PRINCESA Nº 5 (MADRID)”**

La Comunidad de Madrid tiene arrendados dos espacios en las plantas baja y segunda del complejo Princesa 3-5, un complejo de edificios de la década de los años 1.970. Estos espacios albergan el personal adscrito a la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, así como una Oficina de Registro y Atención al Ciudadano de dicha administración.

Los espacios que ocupa la Comunidad de Madrid en el citado complejo han sido adaptados, internamente, a las circunstancias de su utilización. En particular, en los últimos años se han acometido remodelaciones de determinadas zonas dentro de la sede, pero se hace necesario continuar con la adecuación de los espacios tanto en la planta baja como en la segunda planta.

En los últimos años se ha venido produciendo un incremento notable de la demanda ciudadana, tanto en el área de información laboral y registro de documentación, como en el de mediación, arbitraje y conciliación (SMAC), recibiendo más de 1500 personas diariamente en estos servicios, prestados en la planta baja. Para dar soporte a esta demanda creciente, durante el año 2.023 se habilitaron, en esta planta, nuevos despachos de conciliación; se dotó de una sala para descanso de los letrados del SMAC y se modificó la ubicación de los puestos de registro, sustituyendo el mobiliario. La evaluación de riesgos laborales, realizada por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, de fecha 5 de febrero de 2024, ha puesto de manifiesto que todavía existen deficiencias en la instalación, relacionadas con el lugar de trabajo, que ponen en riesgo la seguridad, salud y confort de los trabajadores y que deben ser corregidas. Entre estas deficiencias, se ha comprobado que el nivel de iluminación y de ruido no cumplen con la normativa y requisitos técnicos en algunos de los puestos de trabajo. Por todo ello, se hace necesario un reacondicionamiento de determinados espacios, donde se prestan los servicios referidos, que mejore las características acústicas y de iluminación de los mismos, y, en definitiva, que mejore las condiciones de atención ciudadana y de trabajo de los empleados públicos.

Otra necesidad que se requiere cubrir es la dotación de un espacio para la autogestión del ciudadano, es decir, para que el ciudadano pueda recabar determinada información, o realizar ciertos trámites, sin la atención del personal de la Comunidad de Madrid, para lo cual se va a dotar un espacio equipado a estos efectos, también en planta baja.

En la segunda planta se pretende efectuar una redistribución y acondicionamiento dos estancias, que actualmente se encuentran separadas, una de ellas destinada a archivo, en desuso, y que se pretende unir a la estancia contigua. Se conseguiría, de este modo adaptar estos espacios a un uso presencial compartido dentro de un modelo de trabajo híbrido, que combina el trabajo presencial con el teletrabajo, de modo que se optimice el uso del espacio y la iluminación natural existente.

Con la intención de acometer las intervenciones descritas la Secretaría General Técnica contrató los servicios de Juan Carlos Sánchez Fernández, arquitecto con número de colegido 12.635 del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, para la redacción del Proyecto de Ejecución de las obras de acondicionamiento, mejora y modernización descritas, que conformará la parte técnica de los pliegos de condiciones del contrato denominado “ACONDICIONAMIENTO, MEJORA Y MODERNIZACION EN LA SEDE DE LA DIRECCION GENERAL DE TRABAJO EN LA CALLE PRINCESA Nº 5 (MADRID)”. El presupuesto de las obras previstas en el referido proyecto asciende a la cantidad de **180.609,75 €**, I.V.A. incluido, con un plazo de ejecución previsto de 3 meses para ejecutar en la presente anualidad.

#### LA DIRECTORA GENERAL DE TRABAJO

Firmado digitalmente por: SILVIA MARINA PARRA RUDILLA - \*\*\*3381\*\*  
Fecha: 2024.06.13 17:27

Silvia Marina Parra Rudilla