

Título proyecto:

GASTO MENOR

**MEMORIA TÉCNICA PARA EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO
MENOR DE SERVICIOS “REDACCIÓN DE PROYECTO DE
MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS GANADERAS EN
MONTES GESTIONADOS DEL SERVICIO DE GESTIÓN
FORESTAL III, MADRID”**

31 de agosto de 2023

**MEMORIA TÉCNICA PARA EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO MENOR DE SERVICIOS
“REDACCIÓN DE PROYECTO DE MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS GANADERAS EN
MONTES GESTIONADOS DEL SERVICIO DE GESTIÓN FORESTAL III, MADRID”.**

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN	3
2. TÍTULO COMPETENCIAL	4
3. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL	5
4. TRABAJOS A EJECUTAR	5
5. CONDICIONANTES TÉCNICOS	17
6. PLAZO DE EJECUCIÓN	17
7. PRESUPUESTO	17

1.- ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El presente proyecto comprende la realización de obras de mejoras pastorales en montes de utilidad pública gestionados por el Servicio de Gestión Forestal III (SGFIII) del Área de Conservación de Montes, para lograr un mejor aprovechamiento por parte del ganado que pastorea dichos montes.

El aprovechamiento ganadero en régimen no intensivo es una actividad tradicional de gran interés que se extiende por una gran parte del territorio del SGFIII. El interés para la conservación de este tipo de aprovechamiento radica en que es esencial para el mantenimiento socioeconómico de las poblaciones de ciertos municipios del ámbito territorial del SGFIII, y en que constituye un factor fundamental para la conservación del paisaje, así como de ciertos tipos de hábitats naturales de interés comunitario (entre otras: Dehesas perennifolias de *Quercus* spp. (6310); zonas subestépicas de gramíneas y anuales del *Thero-Brachypodietea* (6220*); fresnedas termófilas de *Fraxinus angustifolia* (91B0)) y otros hábitats de especies protegidas.

Para su conservación se requiere garantizar la preservación de los usos ganaderos que han propiciado su actual estado de conservación, evitando una intensificación excesiva de los mismos con el fin de permitir el mantenimiento de la estructura y especies características de los hábitats.

El pasto de estos montes es aprovechado por ganado vacuno y caprino. Se plantea la necesidad de armonizar los intereses de conservación y usos ganaderos para hacer comprender a la población local, en este caso al ganadero, que el conjunto de la gestión resulta beneficioso para ambos y pone en línea intereses considerados contrapuestos.

La infraestructura ganadera tiene una importancia trascendental para asegurar la adecuada utilización de los recursos pastorales. Por ello, se elabora un proyecto de construcción de corrales y mangas ganaderas para facilitar el manejo del ganado, así como su saneamiento, en diferentes montes del Servicio de Gestión Forestal III.

Los ganaderos adjudicatarios de los aprovechamientos de pastos en estos montes han solicitado la construcción de este tipo de corrales y mangas, inexistentes actualmente en los montes a ejecutar, o en mal estado de conservación en algunos casos.

Igualmente resulta fundamental la existencia de otras infraestructuras ganaderas, tanto en número como en forma. En este sentido es necesario construir o reparar, entre otras, cobertizos, heniles, corrales y abrevaderos asociadas a dichas explotaciones.

Otro aspecto que resulta fundamental en el manejo de ganado es la existencia de cerramientos adecuados que eviten que el ganado salga de sus zonas de aprovechamiento y puedan originar problemas, entre otros, de pérdida y robo del ganado, así como problemas de seguridad vial con los consecuentes daños materiales y a las personas.

A lo largo del año se recibe información sobre pilones y fuentes deteriorados e incluso antiguos manaderos o fuentes desaparecidos que, en el primer caso, hay que reparar y reacondicionar, y, en el segundo, volver a construir para recuperar su funcionalidad perdida, al tiempo que se mejore sus condiciones visuales y su integración en el paisaje circundante.

Las fuentes y abrevaderos incorporarán rampas de anfibios que permitan incrementar la población de estos animales, en claro declive en la actualidad. Asimismo, se instalarán carteles –encastrados entre la piedra de chapar, pegados y atornillados en sus cuatro ángulos- con el nombre popular de las respectivas instalaciones (para recuperar los topónimos) e indicadores en las fuentes de que las aguas no se encuentran tratadas para hacerlas potables (sin que ello signifique que no lo sean).

2.- TÍTULO COMPETENCIAL

Los Montes de Utilidad Pública son montes sujetos a régimen especial que están administrados y gestionados por la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal de la Comunidad de Madrid, perteneciente a la Consejería con competencias en medioambiente, de acuerdo con el artículo 10 y 22 de la Ley 16/1995, Forestal y de Protección de la Naturaleza de la Comunidad de Madrid y artículo 16 de la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes. Concretamente, los M. U. P. incluidos en este contrato se gestionan desde el Servicio de Gestión Forestal III perteneciente al Área de Conservación de Montes de la Subdirección General de Recursos Naturales.

Además, la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, sin perjuicio de las competencias específicas atribuidas a otras administraciones públicas, ostenta entre sus competencias el velar por el desarrollo y cumplimiento del contenido de los Planes de Gestión de distintos espacios protegidos Red Natura 2000, como son:

- Decreto 102/2014, de 3 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se declara Zona Especial de Conservación el Lugar de Importancia Comunitaria “Cuenca del río Manzanares” y se aprueba su Plan de Gestión y el de las Zonas de Especial Protección para las Aves “Monte de El Pardo” y “Soto de Viñuelas”
- Decreto 105/2014, de 3 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se declara Zona Especial de Conservación el Lugar de Importancia Comunitaria "Cuenca del río Guadarrama" y se aprueba su Plan de Gestión.
- Decreto 26/2017, de 14 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se declara la zona especial de conservación “Cuencas de los ríos Alberche y Cofio” y se aprueban su plan de gestión y el de la zona de especial protección para las aves “Encinares del río Alberche y río Cofio”

Concretamente, mediante la presente actuación se da cumplimiento, entre otras, a los siguientes objetivos y directrices generales:

- Conservar, mejorar e impulsar el desarrollo ordenado de las actividades agrarias y forestales tradicionales en el ámbito del espacio.
- Asegurar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en condiciones de compatibilidad con el buen estado de conservación de los elementos Red Natura 2000.
- El órgano competente promoverá las acciones necesarias para la ordenación de los recursos pascícolas compatibilizando su aprovechamiento con la conservación de los Tipos de Hábitats de Interés Comunitario y los hábitats de las especies objeto de este Plan de Gestión
- Se favorecerá la conservación de las dehesas, zonas arbóreas, setos y linderos arbolados, así como todos aquellos elementos que se consideren significativos para la conservación de los elementos Natura 2000 y la preservación del paisaje.
- Se promoverá el mantenimiento de las actividades ganaderas tradicionales extensivas con el fin de conservar determinados hábitats de interés comunitario, adecuando las mismas a la capacidad de carga del territorio, evitando la intensificación de las explotaciones e incentivando un uso ganadero adecuado allí donde su abandono esté produciendo efectos adversos

3.- DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Mediante las oportunas visitas cursadas, así como la información recabada por el personal técnico de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, a continuación, se relacionan las principales deficiencias o necesidades detectadas en materia de mejora ganaderas en los montes de utilidad pública del ámbito territorial del SGFIII:

- MUP n.º 35: deficiente estado del cerramiento del monte en el tramo colindante con la carretera M-601 y en zona colindante con el MUP n.º 26, en un tramo aproximado de 2 km
- MUP n.º 36, 39, 43, 44, 45: pérdida de agua y falta de mantenimiento en abrevaderos
- MUP n.º 41: ausencia del número suficiente de abrevaderos; falta de mantenimiento de la nave y de la manga ganadera
- MUP n.º 45: manga ganadera deteriorada disminuyendo su funcionalidad; cerramiento de uno de los corrales en deficiente estado de conservación y con continuas incidencias de escape del ganado
- MUP n.º 50: edificaciones de uso ganadero existentes en deficiente estado y con el consecuente peligro para las personas; necesidad de manga ganadera, corrales, henil, abrevadero y comederos prefabricados
- MUP n.º 185: infradimensionamiento de la instalación de evacuación de pluviales; necesidad de zona techada exterior; cerramiento de la instalación ganadera deteriorada; ausencia de espacio específico para localización del estiércol; corrales de cuarentena en condiciones deficientes

4.- TRABAJOS A EJECUTAR

Basándonos en lo expuesto, los trabajos a realizar por EL CONSULTOR consistirán en la "REDACCIÓN DE PROYECTO DE MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS GANADERAS EN MONTES GESTIONADOS DEL SERVICIO DE GESTIÓN FORESTAL III, MADRID", en cumplimiento del artículo 231 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por el cual la adjudicación de un contrato de obras requerirá la previa elaboración, supervisión, aprobación y replanteo del correspondiente proyecto que definirá con precisión el objeto del contrato.

El grado y definición del proyecto será el correspondiente a un "Proyecto Constructivo", de modo que permita la posterior contratación y ejecución de las obras que comprende. Además, el contenido mínimo del mismo será el establecido para los proyectos de obras en el artículo 233 de la LCSP.

Todas estas actuaciones no suponen, en ningún caso, el deterioro ni la generación de alteraciones que supongan un efecto apreciable sobre los espacios protegidos Red Natura 2000.

A. Relación de los trabajos a realizar

I. Trabajos Previos:

a) Análisis detallado de la situación actual:

El CONSULTOR deberá realizar todos los trabajos de revisión necesarios respecto a la información previa disponible que sea aportada por el Área de Conservación de Montes (en adelante, LA PROPIEDAD), para poder definir con claridad el punto de partida para la

redacción del Proyecto.

Para tal fin, la PROPIEDAD facilitará al CONSULTOR el acceso a dichos montes y planteará la problemática existente en cada uno de ellos, mediante las correspondientes visitas de campo.

b) Evaluación de los condicionantes propuestos por la PROPIEDAD

Una vez vistas las distintas zonas de actuación, la PROPIEDAD expondrá sus prioridades en cuanto a las actuaciones a realizar.

Según estas, el CONSULTOR procederá a evaluar los condicionantes propuestos por la PROPIEDAD, procediendo a motivar, en caso de así considerarlo, la exclusión o modificación de las propuestas realizadas por la PROPIEDAD.

II. Trabajos de Definición:

Completados los trabajos previos, el CONSULTOR procederá al desarrollo del Proyecto, realizando los trabajos de cálculo y diseño que permitan definir todas las unidades con el grado de detalle necesario para hacer posible la ejecución de las obras.

Se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones generales:

- La definición del mismo deberá consensuarse en todo momento con la PROPIEDAD.
- Deberá adaptarse el Proyecto a todos los requerimientos establecidos en la legislación vigente, y especialmente a la Ley 16/1995, Forestal y de Protección de la Naturaleza de la Comunidad de Madrid; la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes; el Decreto 96/2009 del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la ordenación de los recursos naturales de la Sierra de Guadarrama en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid; y el Decreto 102/2014 del Consejo de Gobierno, por el que se declara Zona Especial de Conservación el Lugar de Importancia Comunitaria "Cuenca del río Manzanares" y se aprueba su Plan de Gestión y el de las Zonas de Especial Protección para las Aves "Monte de El Pardo" y "Soto de Viñuelas"; Decreto 105/2014, de 3 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se declara Zona Especial de Conservación el Lugar de Importancia Comunitaria "Cuenca del río Guadarrama" y se aprueba su Plan de Gestión; y el Decreto 26/2017, de 14 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se declara la zona especial de conservación "Cuencas de los ríos Alberche y Cofio" y se aprueban su plan de gestión y el de la zona de especial protección para las aves "Encinares del río Alberche y río Cofio".
- Igualmente, se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:
 - o Las soluciones propuestas deberán promover la mayor sostenibilidad posible
 - o Se deberá valorar la viabilidad de adaptar antiguas edificaciones ganaderas en desuso para el establecimiento de quirópteros

III. Trabajos Finales:

En esta etapa se realizará la supervisión general de todos los trabajos elaborados en las fases anteriores y se redactará el Proyecto con los siguientes documentos: Memoria y anejos a la misma, Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, Presupuesto y Planos, todo ello siguiendo las directrices marcadas por el Director del Proyecto, a cuya conformidad se deberán someter los documentos finales.

Una vez aceptados los trabajos por la PROPIEDAD, se considerarán finalizados los trabajos sin perjuicio de la colaboración prestada por el CONSULTOR ante posibles solicitudes de información o aclaraciones para la correcta tramitación del contrato.

B. Alcance de las principales actividades

I. Planes de Obra

Se estudiarán con todo detalle las actividades, necesarias para la total ejecución de las obras, estableciéndose el orden de prelación o simultaneidad que las relaciona de acuerdo a las instrucciones del Director de Proyecto, que establecerá los planes generales y prioridades.

Tomando como base las condiciones del Proyecto, se fijarán los recursos de materiales y medios auxiliares necesarios, así como los de mano de obra y maquinaria y sus rendimientos.

Se establecerá con todo detalle los diagramas de Pert y Gantt de tiempos y recursos teniendo en cuenta las condiciones climáticas, estacionales u otras que durante la ejecución de las obras puedan presentarse.

De este modo, se habrá llegado a obtener unos plazos razonables y coordinados para la ejecución de las distintas obras y fases, y sus plazos totales.

Asimismo, se establecerá una metodología para el seguimiento de la obra en la que se definirán los ensayos a realizar, el control de la obra y cuantas actuaciones deban llevarse a cabo para conseguir una obra correcta en calidad, plazos y precios, en relación con lo definido en el proyecto constructivo.

II. Estudios de SEGURIDAD Y SALUD

El CONSULTOR elaborará el Proyecto de Seguridad y Salud en el que, de acuerdo con la legislación vigente, se indicará las normas que deberán seguirse durante la ejecución de las distintas unidades de obra, definiendo aquellos elementos de seguridad que deban utilizarse expresamente, tales como: vallados, balizas, etc., valorando el coste de los mismos mediante los correspondientes cuadros de precios y presupuestos.

Igualmente, el Proyecto describirá la metodología a seguir en obra para el correcto cumplimiento de las normas de seguridad, indicando la organización y los medios necesarios para su desarrollo e incluyendo un Programa de Inspección con sus correspondientes listas de puntos a comprobar.

El CONSULTOR establecerá en el Proyecto las medidas a adoptar para que durante la ejecución se produzca el mínimo impacto ambiental en el entorno y en la propia obra (ruidos, polvo, fauna, flora, etc.).

III. Gestión de Residuos

Se redactará un anejo de gestión de residuos de acuerdo a la normativa vigente en la materia.

IV. Pliegos de Condiciones

El CONSULTOR redactará los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y Generales que regularán la ejecución de las obras, de acuerdo a la legislación vigente y de forma coordinada con los Pliegos Administrativos que habrán de regir la contratación de la ejecución.

V. Presupuestos

El CONSULTOR redactará los Presupuestos del Proyecto sobre la base de las mediciones de las diferentes unidades de obra y los cuadros de precios calculados, que deberán ser justificados en un documento específico anejo a la Memoria.

El documento Presupuesto estará constituido por los capítulos siguientes:

- Mediciones
- Cuadro de Precios N.º 1 (unitarios)
- Cuadro de Precios N.º 2 (descompuestos)
- Presupuestos Parciales
- Presupuesto General

Las mediciones se constituirán en apartados coincidentes con los que se prevean en los presupuestos parciales y las unidades de obra medidas se identificarán con el mismo nombre que figure en los cuadros de precios.

Los cuadros de precios contendrán los contractuales de ejecución material de la unidad a que se refieren. Estos deberán sustentarse sobre una base de precios actualizada acorde a los precios reales de mercado, debiendo especificarse la fuente de procedencia de cada uno de ellos.

La aplicación de los precios unitarios de ejecución material a las unidades medidas dará lugar a los presupuestos parciales, los cuales conformarán el Presupuesto de Ejecución Material del cual se deducirá el Presupuesto General de Ejecución por Contrata.

VI. Redacción del Proyecto Constructivo

El Proyecto deberá quedar totalmente definido en todos sus aspectos y contener todos los documentos necesarios para poder llevar a cabo la contratación y ejecución de las obras, de forma que se garantice su construcción y funcionamiento.

En esta etapa se realizará la supervisión general de todos los trabajos elaborados en las fases anteriores y se redactarán Memoria, Anejos a la Memoria, Pliego de Prescripciones Técnicas, Planos y Presupuesto, todo ello siguiendo las directrices marcadas por el Director del Proyecto, a cuya aprobación se deberá someter los documentos finales.

C. Documentos a presentar por el CONSULTOR

El Proyecto Constructivo, formalmente, deberá contener, sin carácter limitativo, los documentos que a continuación se detallan y ordenados en la forma que se describe:

I. DOCUMENTO N.º 1. Memoria y Anejos:

La Memoria del Proyecto contendrá toda la documentación necesaria para una descripción concisa y completa del mismo. Debiendo estructurarse en los siguientes apartados:

1. Antecedentes y objeto del Proyecto, incluye la situación previa al mismo
2. Necesidades a satisfacer
3. Estado actual (descripción del estado del terreno, servicios, accesos, etc.)
4. Situación urbanística del suelo e implicaciones de tipo territorial
5. Descripción de las obras

6. Justificación de las soluciones adoptadas, criterios de cálculo utilizados y normativa aplicable
7. Afecciones, si procedieran (expropiaciones, ocupaciones temporales, servidumbres, etc.)
8. Seguridad y Salud
9. Gestión de residuos
10. Contratación y ejecución de las obras
 - Clasificación del tipo de obra según LCSP
 - Clasificación del contratista, si hubiere lugar a ello
 - Programación de los trabajos de la obra
 - Plazos de ejecución y garantía
 - Revisión de precios
 - Carteles de obra
 - Declaración de obra completa.
11. Resumen de presupuestos.
12. Justificación de no sometimiento a evaluación ambiental
13. Índice de los documentos que integran el Proyecto
14. Conclusiones

El conjunto de apartados, antes descritos, comprenderá junto con los anejos a la memoria todo el conjunto de información necesaria para la correcta comprensión del Proyecto, de las necesidades cubiertas por este y de todos los factores que han concluido a la solución adoptada.

Los anejos a la memoria comprenderán todos los aspectos complementarios, no esenciales, de la información aportada en la memoria. El CONSULTOR aportará los que considere adecuados, previa consulta al Director de los trabajos, tanto en número como en contenido y orden, debiendo figurar al menos:

- A-1 Documentos cartográficos y topográficos y replanteo, para lo cual, LA PROPIEDAD deberá aportar los correspondientes levantamientos topográficos de todas las zonas objeto de actuación, con antelación suficiente
- A-2 Características generales de las obras proyectadas por unidades de obra más significativas
- A-3 Justificación de precios
- A-4 Plan de Obra
- A-5 Anejo fotográfico del estado actual
- A-6 Estudio de Seguridad y Salud de las Obras
- A-7 Estudio de Gestión de Residuos (Real Decreto 105/2008) de 13 de febrero por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición RCD
- A-8 Estudio Geotécnico, en su caso

II. DOCUMENTO N.º 2. Planos

En este apartado se incluirán las representaciones gráficas que permitan interpretar y verificar la realización material de las obras. Los Planos y gráficos de información que el CONSULTOR considere necesarios para la justificación de la propuesta se incluirán en la Memoria o en sus anejos

correspondientes.

El número de planos, su escala y contenido serán los que el CONSULTOR considere necesarios para una completa definición de las obras incluidas en el Proyecto, si bien, el Director del mismo podrá solicitar planos o documentación gráfica complementaria de aquellos aspectos que, a su juicio, estuviesen insuficientemente tratados.

Como criterio general, habrán de recogerse en los planos todas las obras proyectadas, utilizando para ello representaciones en escalas diversas que se consideren oportunas en cada caso. Se presentarán planos de perfiles longitudinales y secciones de todas las obras cuya definición los requiera.

III. DOCUMENTO N.º 3. Pliego de Prescripciones Técnicas:

Se dividirán en dos grandes capítulos, debiendo incluir, al menos, el contenido descrito en la LCSP:

- Capítulo I: Pliego de "Prescripciones Técnicas Generales"

Dado el tipo de obra de la que se trata, se remitirá de forma expresa a toda la legislación de ámbitos nacional y autonómico vigente en la materia, y en todo caso, la necesaria para permitir la correcta ejecución del Proyecto de Construcción.

- Capítulo II: Pliego de "Prescripciones Técnicas Particulares"

Este documento definirá de modo preciso y concreto las obras cuya ejecución debe regular, las características exigibles a los materiales, los detalles de la ejecución y el programa de pruebas a que haya que someterse la obra y, la forma de medir y abonar las distintas unidades de obra.

Su carácter contractual, su importancia básica en la ejecución de las obras y en la relación entre la Propiedad y el Contratista justificará que sea redactado por el Proyectista con la máxima claridad y detalle, previendo razonablemente todas las incidencias que puedan presentarse en el desarrollo de los trabajos.

El PPTP constará como mínimo de los siguientes apartados:

A) Definición y alcance del Pliego:

- Objeto del Pliego
- Documentos que definen las obras y su descripción breve y concreta
- Compatibilidad y prelación entre dichos documentos
- Representantes de la Propiedad y la Contrata
- Disposiciones a tener en cuenta: se mencionarán todas aquellas disposiciones, reglamentos, normas, instrucciones y pliegos de tipo técnico que guarden relación con las obras o sus instalaciones y trabajos

B) Materiales, dispositivos e instalaciones y sus características.

Todos los materiales, dispositivos e instalaciones y equipos quedarán perfectamente definidos en sus características intrínsecas o en las condiciones funcionales o resistentes.

En cuanto a materiales, se procurará determinarlos mediante lo establecido en las Normas,

Instrucciones, etc., antes citadas.

Se podrá señalar la procedencia de los medios a utilizar dejando libertad de criterio al Director de Obra, para poder sustituirlos por otros de características similares acordes a su destino.

Siempre que exista normalización en la denominación y ensayos de los materiales, se prescribirá esta, señalando la identificación de dicha norma.

Aquellos ensayos que no estén incluidos específicamente en ninguna norma vigente, se detallarán en todo su proceso. No podrá hacerse mención expresa a marcas comerciales.

En lo referente a la mención expresa a marcas comerciales, solo se admitirá en la forma que refleja el artículo 126.6 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

C) Ejecución y control de las obras.

En el Pliego se indicará que las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y el proyecto que sirve de base.

Las prescripciones relativas a la ejecución de las obras se ordenarán en lo posible siguiendo el orden real de ejecución de las mismas. Se iniciarán con los trabajos de replanteo y operaciones previas, terminándose con las propias de trabajos especiales y específicos de la obra. Se detallarán, con mayor rigor, los procedimientos de ejecución de las partidas de mayor importancia presupuestaria o de mayor dificultad o especialización, haciendo expresión de las tolerancias permitidas en la fase de ejecución.

En cualquier caso, se describirán todas las unidades de obra, de forma exhaustiva, por referencia al pliego de PPTG o de forma específica si la unidad no está comprendida en el mismo.

D) Medición, valoración y abono

Las mediciones, valoraciones y abono de los trabajos se harán de acuerdo a los pliegos de prescripciones técnicas generales y particulares

En cualquier unidad en que se prevean circunstancias anormales o eventuales se especificarán los conceptos que quedan o no incluidos en el abono correspondiente.

E) Disposiciones generales. Se incluirán al menos:

- Instalaciones auxiliares, su función y medios de mantenimiento
- Condiciones particulares a exigir en lo que respecta al estudio de seguridad e higiene en el trabajo, según legislación vigente
- Señalización de la obra, de acuerdo con la normativa del municipio donde se desarrolla o, de no existir, con la del Excmo. Ayuntamiento de Madrid
- Recepciones: Se especificarán las características de las recepciones, detallando las pruebas y ensayos que procede realizar previamente a las mismas
- Plazo de ejecución y garantía
- Se explicitará que se considerará incluido en el precio del contrato, al menos, un 1 % del mismo destinado a ensayos, controles y análisis de materiales y unidades de obra por parte de la Dirección Facultativa

IV. DOCUMENTO N.º 4. Presupuestos

Los presupuestos deberán contener:

1. Mediciones y cubicaciones de todas las unidades de obra que tengan un reflejo directo o indirecto en el presupuesto. Se dispondrán de forma lógica y ordenada. Deberá ser:
 - Suficientemente explicativo para conocer los criterios adoptados y para su posterior valoración.
 - Indicar aquellas partidas que por estar incluidas en otra unidad no proceda su abono, así como descuento de partes ya ejecutadas.
2. Cuadros de precios:
 - El Cuadro de Precios n.º 1, que describirá las distintas unidades de obra y su importe en letra y número siendo aplicable a unidades de obra completamente terminadas.
 - El Cuadro de Precios n.º 2, que representará las mismas unidades de obra que el cuadro n.º 1 descompuestas en las diferentes etapas del proceso constructivo en que se puedan encontrar.
3. Valoraciones parciales:
 - Se recogerán aquellas unidades de obra que exigen una valoración individualizada, bien por ser un elemento repetitivo o por su singularidad
4. Presupuesto General:
 - Estará compuesto por tantos presupuestos parciales como obras independientes o diferenciadas existan en el proyecto, así como el obtenido a partir del Estudio de Seguridad y Salud. Dichas obras serán definidas por la PROPIEDAD al CONSULTOR con la antelación suficiente a la entrega del trabajo
 - Cada presupuesto parcial estará formado por capítulos globales representativos de las diversas fases de la obra
 - El Presupuesto de Ejecución Material estará compuesto por la suma de los presupuestos parciales:
 - Presupuesto parcial n.º 1
 - Presupuesto parcial n.º 2
 - Presupuesto parcial n.º N
 - Presupuesto de Ejecución por Contrata, que estará compuesto por la suma de los siguientes conceptos:
 - Presupuesto de ejecución material
 - Presupuesto de Seguridad y Salud
 - Presupuesto Gestión de Residuos
 - Gastos generales de estructura:
 - 13 % Gastos Generales y Fiscales.
 - 6 % Beneficio Industrial.
 - Presupuesto Total, que estará compuesto por la suma de los siguientes conceptos:
 - Presupuesto de Ejecución por Contrata
 - IVA

Las mediciones deberán ser concomitantes con cada uno de los presupuestos parciales, de forma que siempre puedan correlacionarse.

Los cuadros de precios n.º 1 y n.º 2 y la justificación de precios deberán numerarse y ordenarse de la misma manera, debiendo utilizarse, dentro de lo posible, dicha ordenación para la medición y el presupuesto.

De los documentos anteriormente reseñados, la Memoria, el Pliego de Condiciones, el cuadro de precios n.º 1, el cuadro de precios n.º 2, el Presupuesto de Ejecución por Contrata y todos y cada uno de los planos deberán ser firmados (con pie de firma) por los autores del proyecto con inclusión de lugar y fecha en el que se procede a la firma.

A efectos de una adecuada tramitación del contrato de obras para la ejecución del proyecto, deberá igualmente aportarse:

- Determinación de los precios relativos a la mano de obra, con base en los correspondientes convenios colectivos
- Desglose diferenciado de los costes directos (desglosando a su vez entre los correspondientes a mano de obra y los correspondientes a materiales y medios auxiliares) e indirectos (dentro de estos los gastos generales y el beneficio industrial) y por mensualidades durante todo el plazo de la obra, de forma que pueda posteriormente asignarse el correspondiente presupuesto a las distintas anualidades en función de la fecha de inicio de la obra
- Desagregación de género de los costes generales, en caso de que así se establezcan en los convenios colectivos de aplicación
- Desglose del presupuesto total y por anualidades imputable a cada uno de los Montes de Utilidad Pública y por término municipal.

V. Estudio de Seguridad y Salud

Como documento dentro del proyecto, se incluirá el Estudio de Seguridad y Salud según lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1627/1997.

El contenido de dicho estudio se ajustará a lo marcado en los artículos 5 y 6 del referido Real Decreto. En el caso de existir más de un proyectista, el CONSULTOR previa aprobación de la PROPIEDAD designará un Coordinador de Seguridad y Salud en la fase de proyecto que será el representante en materia de Seguridad y Salud del CONSULTOR.

VI. Plan de Gestión de Residuos

Como documento independiente se presentarán los correspondientes Planes de Gestión de Residuos.

VII. Plan de Control de Calidad

Como documento independiente se presentarán los correspondientes Planes de Control de Calidad.

VIII. Estudio geotécnico

Salvo que ello resulte incompatible con la naturaleza de la obra, el proyecto deberá incluir un estudio geotécnico de los terrenos sobre los que esta se va a ejecutar, así como los informes y estudios previos necesarios para la mejor determinación del objeto del contrato. En caso de considerarse que dicho estudio resulta incompatible con la naturaleza de la obra, tal extremo deberá justificarse adecuadamente.

D. Realización de los Trabajos

I. Condiciones Generales

El CONSULTOR realizará la totalidad de los trabajos de producción que estén estrictamente relacionados con el presente trabajo. La PROPIEDAD facilitará al CONSULTOR cuanta información disponga relacionada con el objeto de este Contrato. El CONSULTOR deberá realizar las comprobaciones y trabajos necesarios para la definición topográfica y cartográfica del Proyecto.

Definiciones

En el texto del presente pliego los términos que se relacionan a continuación se entenderán con el significado que respectivamente se indica:

1. Por los Trabajos, o indistintamente, por el Proyecto, se designará el conjunto de actividades que deben realizarse en cumplimiento del contrato por parte del CONSULTOR, así como, indistintamente, los soportes materiales en que se concretasen.
2. Por el CONSULTOR se entiende la parte contratante obligada a redactar el Proyecto.
3. Por el Director del Proyecto el representante de la PROPIEDAD cuyas funciones se detallan en este contrato.
4. Por el Jefe del Proyecto el delegado del CONSULTOR cuyas funciones se detallan en este contrato.
5. Por el Programa del Trabajo se designará el documento resultante de detallar el Plan de Trabajo, una vez adjudicado el contrato.
6. Por Normas de Procedimiento se designará a las normas que se estableciese el Director del Proyecto para reglamentar procedimientos auxiliares en el desarrollo del contrato.
7. Por PROPIEDAD se entiende al Área de Conservación de Montes de la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales, entidad que contrata los trabajos de referencia.

II. Funciones del Director de Proyecto

El Director del Proyecto será designado por la PROPIEDAD, y su nombre comunicado al CONSULTOR antes de transcurridos diez días, contados a partir de la fecha de adjudicación de los trabajos. Ejercerá las siguientes funciones:

1. Dirigir y supervisar la realización y desarrollo de los trabajos.
2. Determinar y hacer cumplir las Normas de Procedimiento.
3. Proponer el abono de los trabajos realizados de acuerdo con el programa previsto y con el contrato.
4. Decidir la aceptación de las modificaciones propuestas por el Jefe del Proyecto en el desarrollo de los trabajos.

III. Funciones del Jefe de Proyecto

El Jefe de Proyecto será la persona que el CONSULTOR designe y acepte la PROPIEDAD, y ejercerá las siguientes funciones:

1. Organizar la ejecución de Proyecto y poner en práctica las órdenes del Director del Proyecto.
2. Ostentar la representación del Equipo Técnico contratado en sus relaciones con la PROPIEDAD, en lo referente a la ejecución de los trabajos.

3. Observar y hacer observar las Normas de Procedimiento.
4. Proponer al Director del Proyecto las modificaciones en el contenido y realización de los trabajos necesarios para el desarrollo de los mismos.

IV. Normas de Procedimiento

Las Normas de Procedimiento reglamentarán las siguientes cuestiones:

1. Reuniones de trabajo del Director del Proyecto con el Equipo Técnico contratado.
2. Las formas y normas de presentación de las relaciones valoradas justificativas de las certificaciones mediante las cuales se abonarán los trabajos.
3. Los informes del Jefe del Proyecto sobre la marcha de los trabajos.
4. Aquellos aspectos de carácter auxiliar no previstos expresamente en los documentos contractuales que fuera conveniente reglamentar.

E. Coordinación con otros Organismos

El Director de Proyecto realizará las gestiones necesarias para permitir el acceso del Equipo Técnico del CONSULTOR a los datos y a la documentación relacionados con el Proyecto, así como para la organización de reuniones con otros Organismos, a propuesta del Jefe del Proyecto y en los casos en que lo estime necesario.

Asimismo, facilitará las credenciales pertinentes al Equipo CONSULTOR, necesarias en el desarrollo de los trabajos.

F. Presentación de los Trabajos

Los trabajos se presentarán en un conjunto de documentos acordes con la estructuración de actividades reseñadas y organizados de modo que reflejen cada una de las mismas de forma autoexplicativa.

G. Desarrollo de los Trabajos. Plan de Etapas

Los trabajos para la redacción del proyecto se desarrollarán metodológicamente en diversas etapas que se enumeran a continuación y que se constituyen en entregas parciales.

- I. Toma de Datos. Estudios Previos
- II. Proyecto de Construcción
- III. Recepción de los Trabajos

H. Procedimiento

A efectos de procedimiento se establecen los siguientes principios:

- I. Seguimiento

El seguimiento del proyecto se realizará por representantes a designar por parte de la PROPIEDAD, que asumirán la Dirección o Coordinación de los mismos, procediendo, en su caso, a la recepción y aprobación final.

A efectos de este seguimiento, cabe resaltar que el equipo redactor del proyecto asume todas las responsabilidades técnicas, legales, etc. que correspondan en la legislación vigente, sin que al

Director/Coordinador de las mismas le incumba responsabilidad directa o subsidiaria en referencia a los proyectos o cálculos que realice el adjudicatario en la competencia de su profesión.

II. Certificación

Se establece el siguiente hito de certificación económica: 100 % a la entrega del documento final y aceptación de los trabajos por la PROPIEDAD.

III. Condiciones de Pago

Como norma general, la PROPIEDAD hará efectivo el pago de los trabajos de acuerdo con los hitos establecidos anteriormente mediante el pago por transferencia a 30 días desde la aprobación de la correspondiente certificación que tendrá lugar en un plazo máximo de 30 días desde su presentación en el registro de entrada de la PROPIEDAD.

I. Propiedad de los Trabajos

Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del presente contrato serán propiedad, en cualquiera de sus fases, de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, la cual podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos parcial o totalmente, en la medida en que crea conveniente, sin que pueda oponerse a ello el CONSULTOR alegando sus derechos de autor.

El CONSULTOR no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos de los trabajos contratados o publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita del Director de Proyecto.

El CONSULTOR deberá facilitar al Director de Proyecto, cuando este lo requiera, todos los datos, cálculos, proceso y material bibliográfico que, no constando en los documentos de proyecto, hubiesen sido empleados en la elaboración del mismo, salvo aquellos cuyo carácter reservado se haya hecho constar en la oferta.

J. Valoración de los Trabajos

El precio de la ejecución de los trabajos de redacción del Proyecto incluirá todos los gastos de personal, así como toda clase de gastos de funcionamiento necesarios para llevar a cabo el trabajo en las condiciones de calidad adecuadas.

Son pues de cuenta directa del CONSULTOR todos los devengos de personal, incluidos Seguros Sociales, Impuestos y horas extraordinarias posibles que regulan las disposiciones vigentes en el momento actual o a las que se aprueben durante el periodo de vigencia del presente Contrato.

K. Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

Hasta que finalice el periodo de garantía, el CONSULTOR responderá por sí mismo de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la PROPIEDAD los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

L. Responsabilidad del Contratista

El contrato se celebra a riesgo y ventura del contratista. Hasta que tenga lugar la recepción definitiva de los trabajos, el CONSULTOR responderá de la correcta ejecución de todos los trabajos contratados.

Se estará a lo dispuesto en el Contrato en los casos de incumplimiento parcial de las prestaciones del mismo, así como en materia de responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

M. Plazo de garantía

El plazo de garantía será de UN AÑO desde la aceptación de los trabajos finales por parte de la PROPIEDAD.

5.- CONDICIONANTES TÉCNICOS

Cuando las labores de restauración exijan la apertura de nuevos caminos de acceso, estos deberán diseñarse bajo el criterio de mínima superficie afectada, mínimo afección a vegetación arbórea y mínimo impacto paisajístico, integrando desde su diseño cuestiones referentes al éxito de su posterior restauración.

La ejecución del proyecto deberá planificarse en el tiempo y en el espacio de forma que se minimicen las molestias sobre la fauna presente, y muy especialmente, sobre sus lugares de encame o nidificación.

En caso de detectarse alguno de los anteriores, deberá ponerse inmediatamente en conocimiento del Director de Obra, interrumpiendo cualquier tipo de actuación en el entorno hasta que sea evaluada la situación por dicho personal.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo de redacción del proyecto será como máximo de DOS MESES. Los trabajos descritos se van a realizar durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2023 (o en su defecto, tras la adjudicación definitiva una vez tramitado el expediente si es posterior a esta fecha) y el 30 de noviembre de 2023.

El calendario se referirá asimismo a ese origen de tiempos y se formulará en tiempos semanales. Por su parte, se entenderá que el plazo de redacción finaliza a la entrega del documento final para su tramitación, sin perjuicio de futuras subsanaciones que pudieren ser solicitadas, las cuales deberán ser realizadas por el CONSULTOR dentro del plazo que se establezca para ello.

Durante la realización de las distintas fases, el CONSULTOR deberá facilitar al Director del Proyecto cualquier información solicitada por este y acorde con el estado de desarrollo del trabajo, con un plazo máximo entre solicitud y entrega de cinco días hábiles.

Cualquier modificación respecto a lo establecido en este apartado y en el resto de la presente memoria deberá ser adecuadamente justificada y previamente aprobada por el personal designado por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior para llevar a cabo el control y supervisión de los trabajos.

7.- PRESUPUESTO

El Presupuesto de Ejecución Material con Gastos Generales y Beneficio Industrial de las obras asciende a la cantidad de CATORCE MIL NOVECIENTOS EUROS (14.900 €). El IVA (21 %) asciende a la cantidad de TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE (3.129 €). El Presupuesto Base de

Licitación con IVA de las obras asciende a la cantidad de DIECIOCHO MIL VEINTINUEVE EUROS (18.029 €).

Dicho precio incluye los gastos de personal, así como toda la clase de gastos de funcionamiento necesarios para llevar a cabo el trabajo en las condiciones de calidad adecuadas.

Son por tanto de cuenta directa del CONSULTOR, todos los devengos de personal, incluidos Seguros Sociales, Impuestos y horas extraordinarios posibles que regulan las disposiciones vigentes en el momento actual o a las que se aprueben durante el periodo de vigencia del presente Contrato.

La ejecución del proyecto estará cofinanciada con cargo al Plan Estratégico de la PAC (PEPAC), correspondiendo una cofinanciación del 23% a FEADER, del 7 % a la Administración General del Estado y el resto a cargo de la Comunidad de Madrid. Concretamente la ejecución del proyecto se engloba en Intervención 6881.1. Sistemas agroforestales.

El presupuesto máximo del mismo será de 200.000 euros, IVA incluido, que se repartirán en 100.000 euros con cargo a la anualidad 2024 y 100.000 euros con cargo a la anualidad 2025.