

Cofinanciado por
la Unión EuropeaMINISTERIO
DE HACIENDAFondos
EuropeosCONSEJERÍA DE VIVIENDA,
TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

EXPEDIENTE A/SER-001527/2024 “SERVICIOS DE DIRECCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE AMPLIACIÓN DE LA LÍNEA 5 DEL METRO DE MADRID AL AEROPUERTO ADOLFO SUÁREZ MADRID-BARAJAS. COFINANCIACIÓN CON CARGO AL PROGRAMA DE LA COMUNIDAD DE MADRID FEDER 2021-2027”.

La Mesa de Contratación de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en los artículos 81 del Real Decreto 1089/2021, Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, 19 del Decreto 49/2003, Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y 95 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, en su reunión del día 25 de septiembre de 2024, ha acordado **solicitar la siguiente aclaración** a la empresa GRUSAMAR INGENIERÍA Y CONSULTING, S.L.U., que ha concurrido a la licitación con el compromiso de constituirse en UTE con las empresas SGS TECNOS, S.A.U. y LRA INFRASTRUCTURES CONSULTING, S.L:

Deberá aclarar si la firmante de la Declaración responsable múltiple conforme al modelo del Anexo II del pliego presentada en trámite de subsanación tiene poder suficiente para concurrir y contratar en nombre de la empresa, dado que dicha firmante no figura entre los representantes del operador económico recogidos en el Documento europeo único de contratación (DEUC) presentados por GRUSAMAR INGENIERÍA Y CONSULTING, S.L.U.

Para la aclaración indicada se acuerda conceder al interesado el plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** de este requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes” dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones, dirigido igualmente al Área de Contratación Administrativa.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: SERRANO MARTINEZ JORGE
Fecha: 2024.09.25 14:53