

**MEMORIA DE NECESIDAD PARA CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL PARA LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO POR PLURALIDAD DE CRITERIOS. EXPEDIENTE P.A. 7/2024.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 318 de la LCSP, el presente expediente se tramitará mediante procedimiento abierto por ser este uno de los procedimientos previstos en la Sección 2.<sup>a</sup> del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP.

**1. ANTECEDENTES.**

La **FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA** (en adelante, FIBHLPR), entidad gestora del Instituto de Investigación Sanitaria de La Princesa, que tiene como finalidad la gestión de programas y proyectos de investigación clínica, y otras actividades conexas en el campo de la biomedicina, tiene la necesidad de contar con un servicio externo que incluya la totalidad de los trabajos y servicios de: implementación y mantenimiento de una herramienta para el registro de la jornada laboral.

**2. NECESIDAD Y OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de La Princesa (en adelante, FIBHLPR), a través de la contratación de los servicios descritos en el presente pliego, pretende dar cumplimiento a lo dispuesto en la normativa del Estatuto de los Trabajadores, para lo cual es necesario contar con un sistema informático con los componentes físicos y tecnológicos necesarios para el correcto registro de la jornada laboral de los empleados de la institución.

En la actualidad, la FIBHLPR emplea la herramienta Fundanet, un software especializado y de exclusiva propiedad de la mercantil Semicrol, S.L., diseñado para la óptima gestión del personal laboral y las unidades departamentales de la entidad, la gestión de solicitudes y autorizaciones de permisos y la recopilación y asociación de la documentación justificativa relevante.

A los efectos de la actualizada normativa, resulta indispensable la contratación externa de un sistema completo para el control y registro de la jornada laboral, el cual permita la recopilación de los datos establecidos en la

precitada herramienta. El sistema será utilizado por toda la plantilla durante la vigencia del contrato, independientemente de la relación laboral o jurídica de cada empleado con la FIBHLPR.

La contratación ha de tener carácter integral en el marco tecnológico, en el que se presten los servicios asociados a la implementación y mantenimiento de la herramienta prevista para el control y registro de la jornada laboral.

**Código CPV:** 72212450-8 Servicios de desarrollo de software de contabilización del tiempo o recursos humanos. 30211300-4 Plataformas informáticas. 72267000-4 Servicios de mantenimiento y reparación de software.

**División en lotes:** No.

**Justificación para la no división en lotes:** La FIBHLPR tiene la necesidad de contar con un servicio externo que incluya la implementación y mantenimiento de una herramienta de registro de la jornada laboral con el alcance descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En virtud de la interrelación que existe entre las prestaciones descritas, resulta imprescindible a nivel operativo, que este contrato sea ejecutado por una sola empresa.

A través de la licitación en un solo lote, la FIBHLPR se asegura que todo el proceso de implementación y mantenimiento de la herramienta de registro de la jornada laboral, se preste de manera unificada y sin posibilidad de errores, por una descoordinación entre las empresas si se llevara a cabo una lotificación de todo ello.

### **PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El contrato será vinculante desde el día siguiente a su formalización y tendrá un plazo de ejecución de dos (2) años contados desde esa fecha.

Recepciones parciales: NO.

Procede la prórroga del contrato: SÍ.

El contrato será susceptible de prórroga por períodos de un (1) año, contados de fecha a fecha y hasta un máximo de 2 prórrogas.

La prórroga, que será en todo caso expresa, se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista siempre que su preaviso se produzca con al menos dos (2) meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

**Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas:** CUATRO (4) años, contados de fecha a fecha.

### 3. IMPACTO ECONÓMICO.

El contrato NO está sujeto a regulación armonizada según las cantidades establecidas en el artículo 22 de la LCSP.

**Valor estimado del contrato** (art. 101 LCSP): 28.870,00 €, importe que resulta del siguiente desglose:

| VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO  |              |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | 1º ANUALIDAD | 2º ANUALIDAD | 3º ANUALIDAD | 4º ANUALIDAD |
| <b>PAGO ÚNICO -<br/>SERVICIO DE<br/>IMPLANTACIÓN,<br/>PUESTA EN MARCHA Y<br/>MANTENIMIENTO DE<br/>UNA HERRAMIENTA DE<br/>REGISTRO DE<br/>JORNADA LABORAL</b> | 1.150,00 €   |              |              |              |
| <b>PARTE VARIABLE -<br/>BOLSA LICENCIAS DE<br/>USUARIO</b>   | 6.930,00 €   | 6.930,00 €   | 6.930,00 €   | 6.930,00 €   |
|  |              |              | <b>TOTAL</b> | 28.870,00 €  |

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Conforme a lo previsto en el art. 101 de la LCSP se ha tenido en cuenta el presupuesto base de licitación (15.010,00 €), IVA excluido, así como se añade el valor (sin IVA) correspondiente a las prórrogas de un año (dos anualidades) previstas por la FIBHLPR. Todo ello a partir de la contabilidad histórica de la FIBHLPR relativa a procedimientos de licitación análogos celebrados en anualidades anteriores y adoptados en todo caso, a precios de mercado actual; e incluyendo el % de beneficio industrial y el de gastos generales, y teniendo en cuenta los costes derivados del XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública.

El presupuesto base de licitación asciende a:

| PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN |                    |        |       |
|--------------------------------|--------------------|--------|-------|
| TIPO DE PRESUPUESTO            | Máximo determinado |        |       |
|                                | ANUALIDAD          | 2 AÑOS | TOTAL |

|                       |   |                                  |                     |               |                      |
|-----------------------|---|----------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| <b>PAGO ÚNICO</b>     | <b>SERVICIO DE IMPLANTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DE UNA HERRAMIENTA DE REGISTRO DE JORNADA LABORAL</b> | 1.150,00 €                       |                     |               | 1.150,00 €           |
|                       |   |                                  |                     |               |                      |
| <b>PARTE VARIABLE</b> | <b>BOLSA LICENCIAS DE USUARIO</b>   | <b>NÚMERO ESTIMADO LICENCIAS</b> | <b>PRECIO ANUAL</b> | <b>2 AÑOS</b> | <b>IMPORTE TOTAL</b> |
|                       |   | 165                              |                     |               |                      |
|                       |   | <b>PRECIO UNITARIO</b>           | 6.930,00 €          | 13.860,00 €   | 13.860,00 €          |
|                       |   | 42,00 €                          |                     |               |                      |
|                       | <b>TOTAL</b>  |                                  |                     |               | 15.010,00 €          |
|                       | <b>IVA</b>  |                                  |                     |               | 3.152,10 €           |
|                       | <b>TOTAL IVA INCLUIDO</b>   |                                  |                     |               | 18.162,10 €          |

El presente contrato se licita una parte a tanto alzado y otra parte por precios unitarios conforme a lo previsto en el art. 309 de la LCSP y 197 del RD 1098/2001, los cuales, resultan ser adecuados a los precios de mercado, siendo este desglose el siguiente:

- **SERVICIO DE IMPLANTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DE UNA HERRAMIENTA DE REGISTRO DE JORNADA LABORAL.**

El importe por servicio de implantación, puesta en marcha y mantenimiento de una herramienta de registro de jornada laboral, incluye la prestación de todos los servicios detallados en el Pliego de Prescripciones Técnicas correspondiente a esta partida.

|                   |   |                 |               |              |
|-------------------|---|-----------------|---------------|--------------|
| <b>PAGO ÚNICO</b> | <b>SERVICIO DE IMPLANTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DE UNA HERRAMIENTA DE REGISTRO DE JORNADA LABORAL</b> | <b>ANULIDAD</b> | <b>2 AÑOS</b> | <b>TOTAL</b> |
|                   |   | 1.150,00 €      |               | 1.150,00 €   |

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>Costes salariales</b>    | 805,00 € |
| <b>Costes directos</b>      | 115,00 € |
| <b>Costes indirectos</b>    | 23,00 €  |
| <b>Beneficio Industrial</b> | 69,00 €  |
| <b>Gastos generales</b>     | 138,00 € |

**TOTAL**

**1.150,00 €**

**- BOLSA LICENCIAS DE USUARIO.**

La presente parte se licita por precios unitarios conforme a lo previsto en el art. 309 LCSP y 197 del RD 1098/2001, los cuales, resultan ser adecuados a los precios de mercado. El precio máximo de licitación por licencia de usuario, excluido IVA, asciende a 42,00 euros, siendo el número máximo estimado de licencias previstas de 165 (anual). El importe por licencia incluye la prestación de todos los servicios detallados en el Pliego de Prescripciones Técnicas correspondiente a esta partida.

| PARTE<br>VARIABLE | BOLSA LICENCIAS DE<br>USUARIO | NÚMERO<br>ESTIMADO<br>LICENCIAS | PRECIO<br>ANUAL | 2 AÑOS      | IMPORTE<br>TOTAL   |
|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|--------------------|
|                   |                               | 165                             | 6.930,00 €      | 13.860,00 € | <b>13.860,00 €</b> |
|                   |                               | PRECIO<br>UNITARIO              |                 |             |                    |
|                   |                               | 42,00 €                         |                 |             |                    |

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| <b>Costes salariales</b>    | 9.702,00 €         |
| <b>Costes directos</b>      | 1.386,00 €         |
| <b>Costes indirectos</b>    | 277,20 €           |
| <b>Beneficio Industrial</b> | 831,60 €           |
| <b>Gastos generales</b>     | 1.663,20 €         |
| <b>TOTAL</b>                | <b>13.860,00 €</b> |

El adjudicatario se obliga a ejecutar todos los aspectos necesarios asociados al servicio de las licencias de usuario por el precio unitario que haya ofertado, sin que la cuantía total de dichas unidades se defina en el contrato por estar subordinadas a las necesidades del Órgano de Contratación, pudiendo variar el número total de unidades, en función de las necesidades reales de la FIBHLPR.

En consecuencia, se hace constar que el contrato no se adjudicará por un importe global, ni el número de unidades exactas previstas en el pliego, sino por los precios unitarios de licencias de usuario, constituyendo el presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que puede suponer para el Órgano de Contratación. Por todo lo anterior, el Órgano de Contratación abonará al adjudicatario el resultante de las licencias de usuario realmente empleadas.

Los anteriores importes incluyen la prestación de todos los conceptos detallados en el Pliego de Prescripciones Técnicas correspondiente a este procedimiento.

Las ofertas de los licitadores no podrán superar el presupuesto máximo de licitación. Cualquier licitador que incumpla esa obligación quedará excluido de la licitación.

El cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como, los tributos de cualquier tipo, incluido el IVA, que figura de forma independiente.

**Crédito en el que se ampara:** Fondos propios de la FIBHLPR.

**Remuneración:** Íntegra por la FIBHLPR.

**Posibles modificaciones:** NO.

#### **4. CRITERIOS DE SOLVENCIA.**

Se han considerado como medios de solvencia económica, financiera, técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato los que, a continuación, se exponen.

El licitador deberá acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

##### **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado: a).

Los criterios para la acreditación de la solvencia económica y financiera son los siguientes:

- ❖ El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de declaración sobre el volumen de negocios de la empresa en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato referido a los tres últimos años que, en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual estimado del contrato, es decir, en este caso 10.826,25 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En todo caso, no se admitirán a efectos de acreditación de la solvencia económica y financiera las declaraciones o autoliquidaciones tributarias (sociedades, IRPF) del empresario (societario o individual), debiendo estarse a sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en Registro oficial correspondiente o, para empresarios individuales, a sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas.

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe, conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

#### **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

##### **- Artículo 90.1 de la LCSP, apartados: a) y c).**

Los criterios para la acreditación de la solvencia técnica son los siguientes:

- ❖ Experiencia en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado anual medio que, en este caso, es de 5.052,25 euros.

Los trabajos o servicios efectuados, contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse mediante la aportación de, certificados de buena ejecución. Los certificados incluirán, fechas, servicios desarrollados y los datos del receptor de los servicios, público o privado de los mismos. Estarán expedidos o visados por las entidades destinatarias de los servicios prestados, por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público: o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este firmado por persona legalmente legitimada.

#### **SERÁN NECESARIOS AL MENOS TRES (3) CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN**

correspondientes a servicios o trabajos ejecutados en los últimos dos años en los que conste el servicio realizado, duración del contrato y cuantía de este.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio de un Certificado de gestión de la calidad UNE-ES-ISO 9001, o equivalente.

**Compromiso de adscripción de medios:** SÍ procede.

SÍ procede. Conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

Se exigirá el compromiso de adscribir al presente contrato los siguientes medios personales:

#### **A. GRUPO I. RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuará como interlocutor de la empresa contratista frente a la FIBHLPR, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y la FIBHLPR, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Supervisará el correcto desempeño de las funciones que tienen encomendadas.
- c) Prestará los servicios de asesoramiento y consulta.
- d) Esta persona dispondrá de, al menos, dos (2) años de experiencia en prestación de servicios del mismo tipo o naturaleza, es decir, servicios del sector informático y de soluciones tecnológicas.
- e) Esta persona dispondrá de, al menos, dos (2) años de experiencia en prestación de servicios de implementación, gestión y control de una herramienta de registro de jornada laboral. Deberá aportar, al menos, DOS (2) CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN, que acrediten su actuación como responsable en dos proyectos diferentes con referencia a herramientas del mismo tipo o naturaleza.
- f) Establecerá una reunión mensual con el responsable del contrato por parte de la FIBHLPR. Estas reuniones podrán ser presenciales u online, siendo la modalidad elegida para cada ocasión la acordada entre los interlocutores.

RESPECTO DE LOS PERFILES DE LOS DOS APARTADOS ANTERIORES, No se tendrá en cuenta la experiencia de antigüedad superior a cinco (5) años, contados desde la publicación del presente procedimiento en el perfil del contratante.

La experiencia se acreditará del siguiente modo:

SOBRE 1º. En el sobre 1º relativo a la documentación administrativa, los licitadores deberán incluir el Compromiso de Adscripción de Medios conforme al modelo, ANEXO V, del presente pliego.

El órgano de contratación requerirá al licitador, **RESPECTO DEL CUAL SE FORMULE PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**, la documentación acreditativa de la solvencia y adscripción de medios exigida, que **deberá ser probada mediante la aportación de los siguientes documentos:**

- Currículum Vitae de cada miembro del personal; que incluyan la experiencia profesional requerida, especificando las funciones desarrolladas en cada puesto de trabajo.



- Certificados de buena ejecución, expedidos por los destinatarios de los suministros o servicios prestados, que acrediten la experiencia mínima requerida en cada caso; haciendo constar las funciones desarrolladas y el tiempo durante las que las han llevado a cabo, así como los años de experiencia a fin de acreditar lo señalado con anterioridad.

**(NOTA. La documentación requerida al licitador respecto del cual se formule propuesta de adjudicación SOLO será requerida a aquel que resulte propuesto como adjudicatario en el correspondiente momento administrativo. NO DEBERÁ ADELANTARSE SU INCLUSIÓN EN NINGÚN SOBRE).**

La adscripción de los correspondientes medios tiene carácter de obligación esencial, conforme al artículo 211.1.f) de la Ley de Contratos del Sector Público: Su incumplimiento será causa de resolución del contrato. En el caso de variación, durante la vigencia del contrato, de cualquiera de las personas que inicialmente se adscriban a la ejecución, el contratista deberá proporcionar otra que cumpla igualmente los requisitos exigidos en este procedimiento y, en todo caso, una que se ajuste a lo ofertado por la contratista si su oferta hubiera superado los mínimos establecidos. Si esto no fuere posible, quedará facultada la FIBHLPR para la resolución del contrato.

## **5. CRITERIOS DE ADJUDICACION.**

La adjudicación del contrato se decidirá conforme a los resultados de la aplicación de los criterios que a continuación se enumeran:

- **Criterios relacionados con los costes:**

### **OFERTA ECONÓMICA: HASTA 46 puntos.**

Se utilizará para valorar la oferta económica la base imponible (precio sin IVA).

La máxima puntuación la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y la mínima puntuación la obtendrá la oferta económica que coincida con el presupuesto de licitación. Las ofertas intermedias tendrán la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal entre los extremos máximos y mínimos indicados anteriormente.

Se otorgará 46 puntos a la oferta económica más baja, y al resto de las ofertas conforme a la siguiente fórmula:

$$PX = (A * 46) / XP$$

Donde:

- XP= oferta económica del licitador
- A= oferta económica más baja

- PX= puntuación del licitador

Cualquier oferta que supere el presupuesto base de licitación no será tomada en consideración en el procedimiento de adjudicación.

- **Criterios evaluables mediante un juicio de valor (SOBRE 2): HASTA 39 PUNTOS.**

**PROPUESTA DEL SERVICIO**, incluyendo la organización y planificación del mismo, así como la adecuada metodología tendente a la ejecución del contrato (**HASTA 14 PUNTOS**).

Cada licitador deberá redactar y aportar una Memoria en el que se refiera a los aspectos de la organización del trabajo y prestación del servicio, teniendo en cuenta las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Deberá tener una extensión máxima de 15 páginas, tamaño DIN-A4, formato Pdf., tipo letra Times New Roman 11, interlineado sencillo.

Se deberá hacer mención a: Identificación de roles. Desarrollo de la implementación. Organización del servicio para garantizar la correcta prestación de mantenimiento, seguimiento y control.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- La propuesta del servicio en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología, quedan claramente justificados en la memoria y se ajustan a lo previsto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, es altamente coherente con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato, lo que permite una alta calidad. **MÁS DE 10, Y HASTA 14 PUNTOS.**
- La propuesta del servicio en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología se define en términos generales conforme a lo previsto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, se alinea a objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **DE 6, Y HASTA 10 PUNTOS.**
- La propuesta del servicio presenta escasa información o información parcial en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología, se define de manera insuficiente conforme a lo previsto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, presenta información insuficiente respecto a los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **DE 1, Y HASTA 6 PUNTOS.**
- No se presenta propuesta de servicio. La propuesta del servicio en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología NO queda definida en la memoria ni se ajusta a lo dispuesto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, NO guarda coherencia con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS.**

## **PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA FIBHLPR (HASTA 5 PUNTOS).**

Debido a la importancia que tiene en la prestación del servicio, cada licitador deberá redactar y aportar un documento en el que refiera los aspectos relativos al plan de formación propuesto para el personal de la FIBHLPR, para la gestión de la herramienta de registro de la jornada laboral.

Se valorará especialmente la planificación, metodología, así como el carácter pedagógico de la propuesta.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- La propuesta del plan de formación en los aspectos relativos a su planificación, metodología queda claramente justificados en la memoria. La propuesta del servicio planteada por el licitador, es altamente coherente con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato, lo que garantiza una alta calidad del servicio. **MÁS DE 3, Y HASTA 5 PUNTOS.**
- La propuesta plan de formación en los aspectos relativos a su planificación, metodología se define en términos generales. La propuesta del servicio planteada por el licitador, se alinea a objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **DE 1, Y HASTA 3 PUNTOS.**
- No se presenta plan de formación. La propuesta plan de formación en los aspectos relativos a su, planificación, metodología NO queda definida en la memoria. La propuesta del servicio planteada por el licitador, NO guarda coherencia con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS.**

## **PROPUESTA HERRAMIENTA DE REGISTRO FIBHLPR (HASTA 20 PUNTOS).**

Cada licitador deberá presentar una propuesta de diseño de la herramienta de registro de la jornada laboral. Para la valoración de estos criterios se empleará la imagen corporativa de la Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de La Princesa que se muestra en su web: <https://www.iis-princesa.org/> .

A elección de cada licitador se deberán seleccionar tres secciones diferentes, que permitan conocer la propuesta de diseño que plantea en relación al: diseño gráfico, diseño funcional, información, usabilidad y accesibilidad.

- **DISEÑO GRÁFICO. (HASTA 5 PUNTOS).** Se valorará especialmente la propuesta gráfica, diseño atractivo.
- **DISEÑO FUNCIONAL. (HASTA 5 PUNTOS).** Se valorará especialmente el diseño que permita una navegación intuitiva, y experiencia de usuario óptima.
- **INFORMACIÓN. (HASTA 5 PUNTOS).** Se valorará especialmente la presentación de la información a través de un diseño de arquitectura de información clara, intuitiva.

- **ACCESIBILIDAD Y USABILIDAD. (HASTA 5 PUNTOS).** Se valorará especialmente el cumplimiento de estándares de accesibilidad, garantizando una usabilidad universal.
- **Otros criterios de valoración automática (SOBRE 3). HASTA 15 PUNTOS.**

#### **EXPERIENCIA DEL PERSONAL GRUPO I (HASTA 15 PUNTOS).**

En este apartado se valorará **la experiencia del personal** exigido como adscripción de medios personales en el apartado 7.3 de la Cláusula 1, GRUPO I.

Este criterio está en relación directa con el objeto del contrato y es proporcionado con el mismo, por cuanto la experiencia del personal que abordará la ejecución guarda relación directa con la calidad del servicio prestado, dada la especialidad que revisten las herramientas de registro de jornadas y dada la naturaleza y la complejidad de las Fundaciones Biomédicas del tipo de la contratante, factores ambos que determinan que la calidad de los servicios dependerá de forma directa de la cualificación y experiencia del personal encargado.

Los requisitos exigidos como mínimos en las prescripciones previstas en el apartado 7.3 de la Cláusula 1, son DIFERENTES de los previstos en el presente apartado de la Cláusula 1 como criterios de Adjudicación. Estos requisitos son diferentes tanto desde el punto de vista cuantitativo, pues la experiencia adicional exigida constituye un plus de calidad.

Respecto de la persona designada como RESPONSABLE DEL CONTRATO en el apartado 7.3 A) de esta cláusula, se valorará la experiencia extra al mínimo requerido en trabajos de la misma naturaleza del objeto del contrato como responsable del proyecto: Proyectos de implementación, gestión y control de herramienta de registro de jornada laboral:

En todos los casos previstos en este apartado:

- la experiencia se computará a la fecha de publicación de la convocatoria del presente procedimiento.
- y se acreditará mediante la presentación de los correspondientes certificados (a nombre de la persona), emitidos por las entidades para las que haya prestado servicios como responsable, indicando su naturaleza y la duración de los mismos.

La asignación de la puntuación se llevará a cabo del siguiente modo:

- |   |           |
|---|-----------|
| - Experiencia de 2 años:                | 0 puntos  |
| - Experiencia de 3 hasta 5 años:        | 5 puntos  |
| - Experiencia de más de 5 años hasta 7: | 10 puntos |

- Experiencia de más de 7 años: 15 puntos

Este procedimiento se articula en fases: conforme a lo previsto en el artículo 146.3 LCSP, **SERÁ NECESARIA LA OBTENCIÓN DE UNA PUNTUACIÓN MÍNIMA DE 19,5 PUNTOS EN EL CONJUNTO DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS, PARA QUE PASE A ANALIZARSE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

A estos efectos serán criterios cualitativos los indicados en los apartados anteriores 9.1 (Criterios evaluables mediante un juicio de valor).

**EL LICITADOR QUE OBTENGA MENOS DE 19,5 PUNTOS EN LA VALORACIÓN TOTAL DE LOS CRITERIOS INDICADOS, QUEDARÁ EXCLUIDO DEL PROCEDIMIENTO.**

**CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE LA PROPOSICIÓN NO PUEDE CUMPLIRSE COMO CONSECUENCIA DE LA INCLUSIÓN DE VALORES ANORMALES:**

De los criterios objetivos establecidos anteriormente se tomarán en consideración, a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el **criterio de adjudicación 9.2.1**, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

-Si se presentase un único licitador, se considerará que incurre en presunción de anormalidad si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 Uds. porcentuales.

-En el caso de que sean varias las ofertas, se considerará como anormalmente baja toda proposición económica cuyo porcentaje exceda de 20 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

En el caso de empresas concurrentes que pertenezcan al mismo grupo se estará al artículo 86 del Reglamento de Contratos.

- Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta: 10 días.

Criterios de desempate:

Los eventuales empates se resolverán mediante la aplicación, por orden, de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando, en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores no hubiera dado lugar al desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, a requerimiento del órgano de contratación y no con carácter previo.

## **6. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

El adjudicatario se compromete a aplicar los procedimientos oportunos para la correcta gestión medioambiental que se derive de la realización de los trabajos, acatando la normativa interna sobre reciclaje de papel y cualquier otra que repercuta en una mejor utilización de los recursos respetuosa con el medio ambiente

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios. Comprometiéndose a una correcta segregación y gestión de los residuos que su actividad genere.

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

El incumplimiento de esta condición durante la vida del contrato conllevará las consecuencias previstas en el artículo 192.1 y concordantes LCSP.

El contratante podrá requerir al contratista, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, para que acredite el cumplimiento de la condición descrita.

## **7. SUBCONTRATACIÓN.**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: NINGUNA.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SÍ.

## **8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El servicio se realizará en en las dependencias de la FIBHLP y en las del adjudicatario.

Órgano de Contratación

En Madrid, a 11 de julio de 2024.

| DIRECTORA FIBHLPR                  |
|------------------------------------|
|                                    |
| Dña. Rosario Ortiz de Urbina Barba |

NOTA: Por la presente se hace saber que el presente documento asociado al expediente referenciado, y que se corresponde con el que ha sido publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, ha sido efectivamente firmado se encuentra dentro del expediente sito en las instalaciones de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa.