



Comunidad
de Madrid

Dirección General de Atención al Ciudadano
y Transparencia

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA,
JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

INFORME JUSTIFICATIVO CONFORME AL ARTÍCULO 116.4 DE LA LCSP

CONTRATO: "SERVICIO DE TRANSPORTE CON VEHÍCULOS ADAPTADOS Y CONDUCTORES PARA PRESTAR INFORMACIÓN Y ATENCIÓN PRESENCIAL AL CIUDADANO EN MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID"

Conforme al artículo 116.4 se justifican los siguientes aspectos:

- a) Procedimiento de adjudicación.
- b) Clasificación que se exige a los licitadores.
- c) Criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.
- d) Valor estimado del contrato.
- e) Necesidad del contrato.
- f) Insuficiencia de medios.
- g) No división en lotes.

a) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

Este expediente se adjudicará por procedimiento abierto con pluralidad de criterios, con el fin de que todos los empresarios interesados puedan presentar sus ofertas sin restricción alguna y sin que quepa la posibilidad de negociación de los términos del contrato con los licitadores, en aras de garantizar los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores, facilitando la concurrencia competitiva.

b) CLASIFICACIÓN QUE SE EXIGE A LOS LICITADORES.

No procede.

Código CPV: 60100000-9 - Servicios de transporte por carretera

c) CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL, Y ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y LOS CRITERIOS QUE SE TENDRÁN EN CONSIDERACIÓN PARA ADJUDICAR EL CONTRATO, ASÍ COMO LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

Criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera.

La solvencia económica y financiera y técnica o profesional para un contrato se acreditará mediante la aportación de los documentos que se determinen por el órgano de contratación de entre los previstos en los artículos 87 a 91 de la citada Ley de Contratos del Sector Público.

Para el presente contrato se han considerado los siguientes criterios de solvencia y medios de acreditación de los mismos:

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87.1.a) de la LCSP:

“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros. El órgano de contratación indicará las principales razones de la imposición de dicho requisito en los pliegos de la contratación o en el informe específico a que se refiere el artículo 336.”

Criterios de selección:

Se acreditará mediante la presentación de una declaración responsable suscrita por el representante legal de la empresa relativa al volumen global de negocios del mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles, siendo necesario un importe global de 4.000.000 de euros, IVA incluido.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90.1a) de la LCSP

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del

mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV. La Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado podrá efectuar recomendaciones para indicar qué códigos de las respectivas clasificaciones se ajustan con mayor precisión a las prestaciones más habituales en la contratación pública.

Criterios de selección:

Acreditar, en los últimos tres años, experiencia en la realización de servicios de la misma o similar naturaleza al objeto de contrato, por importe de 1.000.000 euros, IVA incluido, en el año de mayor ejecución del período de tres años indicado.

La acreditación de los trabajos se deberá acreditar mediante la presentación de certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario, acompañada de los documentos que acrediten la realización de la prestación.

Concreción de las condiciones de solvencia

Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de la prestación objeto del contrato: NO

Condiciones especiales de ejecución:

Condiciones especiales de ejecución:

- Criterios sociales

Se dispone como condición especial de ejecución que, al menos, uno de los puestos de trabajo entre el personal adscrito al contrato, esté ocupado por personal incluido en alguno de los siguientes supuestos:

- Ser parado de larga duración (desempleado inscrito por periodo superior a 12 meses, sin que haya conseguido empleo en ese tiempo).
- Ser mujer.
- Ser joven (menor de 30 años).

El adjudicatario deberá acreditar la condición especial, arriba indicada, en los 5 días hábiles siguientes a la formalización del contrato, aportando una copia de los contratos laborales que cumplan este requisito. Se acreditará el mantenimiento de la condición

especial con periodicidad semestral durante toda la ejecución del contrato y un mes antes de la finalización de la ejecución del contrato, presentando relación firmada por el responsable de la empresa adjudicataria de los contratos que cumplen alguna de esas condiciones acompañando copia de los nuevos contratos que se hayan celebrado.

La condición establecida, de carácter laboral, se encuentra vinculada al objeto del contrato, al incidir directamente sobre el personal de la empresa y, por tanto, sobre el personal dedicado a la ejecución del contrato y su objeto, fomentando la igualdad entre el hombre y la mujer en el trabajo, o favoreciendo la incorporación al mercado laboral de colectivos con dificultades para su inserción en el mismo.

Esta condición especial de ejecución tiene la consideración de obligación esencial y, por tanto, su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales: Sí.

Adicionalmente a la solvencia exigida, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 76.2 de la LCSP, los licitadores deberán adquirir el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los vehículos con la antigüedad inferior a 5 años y menos de 200.000 km. Para ello deberán presentar una declaración en los términos del modelo que figura como Anexo al presente pliego.

Al compromiso adquirido en relación con los medios reseñados en el párrafo anterior resulta de aplicación lo estipulado en el art 150.2 de la LCSP. Para ello, el propuesto como adjudicatario, en el plazo establecido en el mencionado artículo, deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los medios especificados anteriormente, mediante la aportación documental de:

- La ficha técnica de cada uno de los vehículos disponibles donde conste la fecha de matriculación del mismo, así como la clasificación como vehículo de exposición u oficinas: "Vehículo especialmente adaptado y acondicionado de forma permanente para su uso como exposición u oficinas", conforme a lo establecido en el epígrafe 52 del Anexo II, C) del Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos.
- En el caso de vehículos de nueva adquisición deberá aportar el documento de encargo del vehículo/vehículos con la señal exigida por el concesionario de venta acompañada de las características técnicas donde se recoja la clasificación del vehículo / vehículos requerida.

Este compromiso tiene carácter de obligación esencial, por lo que su incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato según lo dispuesto en el artículo 211.1 de la LCSP.

Criterios objetivos de adjudicación.

Se han considerado los siguientes criterios de valoración:

1	Criterio relacionado con los costes: EL PRECIO.	hasta 70 puntos
Se asignarán 0 puntos a las ofertas económicas iguales al precio base de licitación.		
Se valorará con el máximo de 70 puntos la oferta más baja que se reciba.		

No se admitirán ofertas superiores al precio base de licitación.

El resto de bajas ofertadas se valorarán de forma proporcional conforme a la siguiente fórmula:

$$P = 70 \times \frac{(PBL - Of)}{(PBL - Min)}$$

PBL = Presupuesto Base de Licitación

Of = Es la oferta del licitador que se valora

Min = Es la oferta más baja de las presentadas

Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal.

2	Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	hasta 30 puntos
Nº	Descripción del criterio	Ponderación
2.1.	<p>Se valorará, según la siguiente escala, el número de años con que cuenten los cuatro vehículos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por vehículo igual o inferior a un año de antigüedad. 5 puntos - Por vehículo con antigüedad superior a 1 e igual o inferior a 2 años. 2 puntos - Por vehículo con antigüedad superior a 2 e igual o inferior a 3 años. 1 punto <p>El cumplimiento de este criterio será la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.</p>	Máximo 20 puntos
2.2.	Aportación de un vehículo adicional para incidencias, sin requisitos de antigüedad, con un mínimo de 5 metros de longitud, con el equipamiento de oficina y accesible.	10 puntos
Total		100 puntos

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP, se considerarán como ofertas con valores anormales o desproporcionados a aquéllas que, la suma de las puntuaciones obtenidas de acuerdo con los criterios de adjudicación, fuera superior en más de 15 puntos de la media de las puntuaciones obtenidas por todos los licitadores. En el caso de que, aplicando estos criterios, alguna de las proposiciones presentadas se encuentre en tal situación, la Mesa de Contratación requerirá al licitador para que, en el plazo máximo de cinco días hábiles, justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel del precio ofertado mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La Mesa de Contratación podrá recabar el asesoramiento técnico de los servicios del órgano de contratación.

Si, a la vista de la justificación del licitador y de los informes técnicos, la Mesa de Contratación estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente la puntuación obtenida por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación.

Justificación de la ponderación asignada a los criterios de valoración.

En virtud de lo establecido en el artículo 145 de La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, *la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.*

Asimismo, conforme al apartado 3.b) se considera la posibilidad de una pluralidad de criterios cuando la definición de la prestación sea susceptible de ser mejorada por otras soluciones técnicas. Se pretende valorar la antigüedad de los vehículos ofertados y la posibilidad de contar con un vehículo adicional para incidencias, lo que implica una importante mejora de la prestación objeto del contrato, minorándose las posibles incidencias que puedan producirse.

Por ello, este centro gestor, teniendo en cuenta que en el presente contrato se han establecido criterios de adjudicación económicos y cualitativos vinculados directamente al objeto del contrato y que su ponderación se ha concretado en 70% y 30%, respectivamente, expone a continuación la necesidad de establecer esta ponderación, teniendo en cuenta que los criterios cualitativos no superan el 30% y que estos son criterios objetivos, evaluables mediante aplicación de fórmulas. No se han incluido criterios cualitativos basados en juicios de valor.

d) VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El presupuesto base de licitación del contrato es de 3.130.642,96 euros (IVA incluido) con un plazo de ejecución de 21 meses, desde el 1 de septiembre de 2024 o día siguiente a la fecha de formalización del contrato, si fuera posterior a la anterior.

A los efectos previstos en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el valor estimado del contrato es de 5.692.078,10 euros y se ha determinado de la siguiente manera:

1. El importe total del contrato sin IVA. que asciende a 2.587.308,23 euros.
2. El importe máximo de posible modificación prevista en el contrato que asciende a 517.461,64 euros.
3. El importe máximo total prórroga (21 meses) sin IVA que asciende a 2.587.308,23 euros.

e) NECESIDAD DEL CONTRATO.

La Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia, en virtud de lo previsto en el artículo 9.1.c) y d) del Decreto 229/2023, de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, ostenta las competencias de gestión, coordinación y seguimiento de los canales y servicios de información y atención al ciudadano de la Comunidad de Madrid la Oficina de Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid, así como las que se constituyan

en los municipios de la Comunidad de Madrid, en los términos que se dispongan en los correspondientes instrumentos convencionales que se formalicen a tal efecto.

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 21/2002, de 24 enero, por el que se regula la atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid, se entiende por atención al ciudadano el conjunto de actividades y medios que la Administración de la Comunidad pone a disposición de los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos, el cumplimiento de sus obligaciones y el acceso a los servicios públicos.

Por su parte, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala en su artículo 13 los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas, como reflejo, entre otros, del principio de eficacia que inspira la prestación de los servicios públicos, recogido expresamente en el artículo 103 de la Constitución Española.

Dentro del contexto descrito, los Servicios de Información y Atención al Ciudadano son de interés público y de naturaleza transversal a toda la Administración autonómica y con carácter globalizador de todos los servicios públicos, procedimientos administrativos, trámites y gestiones que se ponen a disposición de los ciudadanos en todos los ámbitos y materias que comprende la misma (educación, vivienda, empleo, consumo, inmigración, administración electrónica, etc.), y que puedan resultar de interés para aquellos, informándoles y orientándoles, a través de este servicio, del ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

La atención presencial se presta a través de la Red de Oficinas de la Comunidad de Madrid, lo que permite a los ciudadanos acudir personalmente para recibir asistencia, realizar trámites o hacer consultas de manera directa. Estas oficinas están ubicadas en su totalidad en el municipio de Madrid.

Entre los objetivos de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia está promover la accesibilidad universal a la Red de Oficinas. Se pretende reforzar la atención presencial dirigida a personas mayores y personas con discapacidad, potenciando vías de acceso prioritarias para estos colectivos.

El objeto del presente contrato consiste en realizar el servicio de transporte con vehículos adaptados y conductores para prestar información y atención presencial al ciudadano en cualquier municipio de la región. El objetivo es acercar la Administración a todos los madrileños, en igualdad de condiciones, evitando así que tengan que desplazarse para solicitar información sobre cualquiera de los programas y/o servicios que presta la Comunidad de Madrid y/o para la realización de trámites administrativos. Las características se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El servicio de transporte objeto del contrato es un instrumento ágil, eficaz y eficiente para la prestación de los servicios de atención al ciudadano.

Ante la necesidad de acercar la Administración de la Comunidad de Madrid a todos los ciudadanos de la región, especialmente a los más vulnerables, se propone el contrato de servicios por procedimiento abierto y con pluralidad de criterios, facilitando la concurrencia competitiva.

f) INSUFICIENCIA DE MEDIOS.

De conformidad con el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el expediente de tramitación de los contratos de servicios habrá de justificarse adecuadamente la insuficiencia de medios por parte de la Administración para hacer frente a la ejecución del mismo, siendo esta justificación el objeto del presente informe.

Siendo el objeto del presente contrato el servicio de vehículos adaptados con conductor para prestar los servicios de atención al ciudadano en municipios de la región, garantizando así que los ciudadanos puedan acceder a este servicio dentro de su ámbito geográfico, evitando desplazamientos e incluyendo el equipamiento de los vehículos, conductores de este tipo de vehículos y servicio de traslado en cambio de turnos de los mismos y de las personas que prestarán el servicio de atención al ciudadano (este no es objeto del contrato), este centro directivo no cuenta con los medios materiales ni personales objeto del contrato.

A ello se suma que el servicio de prestarse en horario ampliado, en dos turnos y sábados, además de los servicios especiales que se prestarán en sábados, domingos y festivos, que no puede proporcionarse en esos mismos términos desde los diferentes departamentos administrativos.

Finalmente, los vehículos deben ser revisados y se les debe realizar el correspondiente mantenimiento, actuaciones para las que no se dispone ni de la infraestructura, ni de los recursos humanos necesarios.

En consecuencia, la insuficiencia de medios personales y materiales señalada, impide acometer la prestación del Servicio con medios propios, sin perjuicio de que el control y supervisión del mismo se lleve a cabo desde esta Dirección General, y todo ello en aras a asegurar su correcto funcionamiento con las debidas garantías de seguridad y con los niveles de calidad y eficiencia que exige el servicio.

g) NO DIVISIÓN EN LOTES.

La Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia ha iniciado la tramitación del expediente de contratación, por procedimiento abierto con pluralidad de criterios, del “SERVICIO DE TRANSPORTE CON VEHÍCULOS ADAPTADOS Y CONDUCTORES PARA PRESTAR INFORMACIÓN Y ATENCIÓN PRESENCIAL AL CIUDADANO EN MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, que tiene por objeto el servicio de transporte con vehículos adaptados y conductores para prestar información y atención presencial al ciudadano en cualquier municipio de la región. El objetivo es acercar la Administración a todos los madrileños, en igualdad de condiciones, evitando así que tengan que desplazarse para solicitar información sobre cualquiera de los programas y/o servicios que presta la Comunidad de Madrid y/o para la realización de trámites administrativos. Las características se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Considerando que la prestación se debe realizar con una planificación y organización de rutas única y una prestación homogénea que garantice la calidad, eficacia y eficiencia de la misma, resulta imposible la división en lotes del servicio.

Las características del servicio evidencian que su realización debe llevarse a cabo por parte de un único equipo, coordinado, que garantice la calidad de la prestación, los vehículos deben

ser iguales para la identificación del servicio por los ciudadanos y las actuaciones deben llevarse a cabo de forma muy coordinada.

La división conllevaría un riesgo probable de producir incorrecciones y/o deficiencias en la ejecución del contrato.

Por ello, se ha optado por la no distribución en lotes de dicho servicio, motivándose por criterios de racionalidad, eficacia y eficiencia, teniendo en cuenta que la existencia de un único lote redundaría en un mayor beneficio de control y seguimiento del expediente, ajustado a su vez a la demanda y necesidad de la Comunidad de Madrid.

EL DIRECTOR GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA

Firmado digitalmente por: SAN GREGORIO MARINAS ANGEL
Fecha: 2024.07.05 13:33

Firmado digitalmente por: SAN GREGORIO MARINAS ANGEL
Fecha: 2024.07.05 13:33