



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Dirección General de Transición Energética
y Economía Circular
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

ENCARGO A LA EMPRESA TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.P., M.P. (TRAGSATEC) «APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS DE EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA»

MEMORIA TÉCNICA Y ECONOMICA

1- Objeto

El objeto de la presente memoria técnica es el de establecer las actuaciones técnicas y económicas que le serán encomendadas a la empresa TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.P., M.P. en adelante, «TRAGSATEC», como medio propio instrumental de la Comunidad de Madrid, consistentes en la prestación de apoyo técnico para el análisis de expedientes de reclamaciones de suministro de energía eléctrica, materia competencia de la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular («DGTEEC», en adelante).

Todo ello al amparo de lo dispuesto en el artículo 32 y en la Disposición Adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, y el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por la que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S. A., S. M. E., M. P.» (TRAGSA), y su filial «Tecnologías y Servicios Agrarios, S. A., S. M. E., M. P.» (TRAGSATEC).

2- Situación actual

El artículo 38.9 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, establece que contra las actuaciones del gestor de red de distribución podrán presentarse reclamaciones administrativas ante el organismo responsable de la resolución de las mismas.

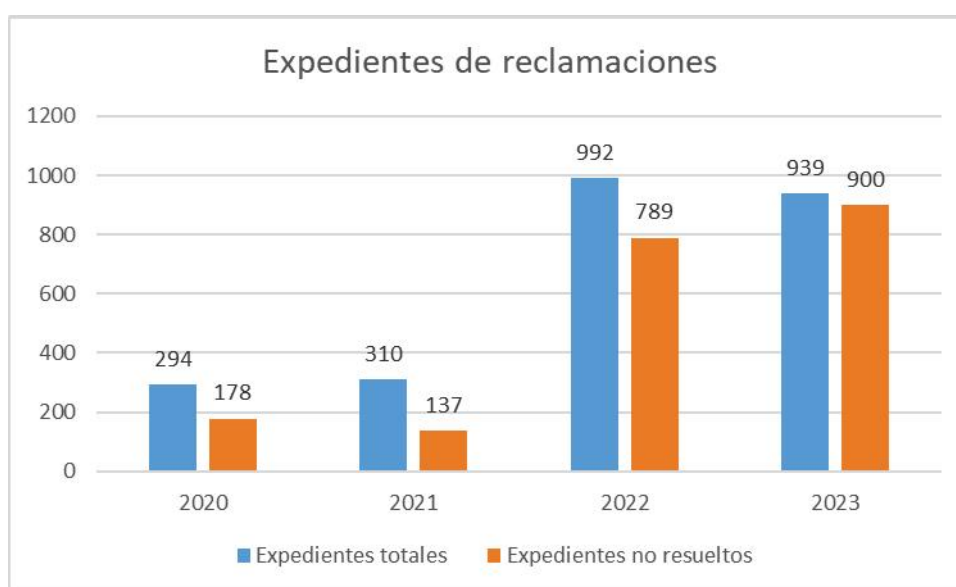
La resolución de dichas reclamaciones corresponde a la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular, según el artículo 10.5.ñ) del Decreto 35/2023, de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

En los últimos años el incremento del nivel de vida en la Comunidad de Madrid se ha traducido en un incremento en la demanda de energía eléctrica. Este proceso ha sido paralelo al proceso de la liberalización en el sector eléctrico, que permite al consumidor

acogerse a una tarifa regulada (PVPC) o a formalizar un contrato con una comercializadora de su elección. Todo esto ha originado que el número de reclamaciones contra las actuaciones de las compañías distribuidoras eléctricas por parte de los usuarios hayan aumentado.

Por otra parte, la propia Ley 24/2013, de 26 de diciembre, en su artículo 38.9 establece que la reclamación debe ser objeto de *«una decisión en el plazo de los tres meses siguientes a la recepción de la reclamación»*.

En el siguiente gráfico se aprecia el crecimiento de los expedientes de reclamaciones presentados y el número de los mismos que no se han podido resolver.



Este incremento de expedientes y la insuficiencia de medios humanos en la Dirección General hace necesario plantearse la utilización de recursos externos y, dada la naturaleza de los trabajos a desarrollar, se considera que son más propios de una encomienda de gestión a un medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración que de un contrato regulado por la Ley de Contratos del Sector Público.

3- Descripción de los trabajos a realizar

El apoyo técnico en que consiste el encargo se concreta en la emisión de las propuestas de resolución u otros instrumentos administrativos que correspondan, como resultado de la revisión técnica y jurídica de cada expediente.

Las tareas concretas a realizar responden a una casuística determinada por la normativa del sector eléctrico y el procedimiento administrativo descrito por la Ley 39/2015, de 26 de

diciembre. Esta casuística será proporcionada por esta Dirección General, de forma que las tareas incluirán el apoyo a la instrucción del expediente en todas sus fases, la realización de requerimientos, la solicitud de informes o la realización de notificaciones.

Debe señalarse que el apoyo técnico propuesto se circunscribe a actuaciones meramente técnicas y jurídicas, como son el seguimiento y control del estado de tramitación de expedientes, la recopilación de datos o información y las propuestas de resolución.

Son, por tanto, funciones de carácter auxiliar y de apoyo material. En ningún caso se trata de la propia tramitación de procedimientos administrativos, en cuanto constituyen la actividad indispensable, técnica y ordinaria de las Administraciones, que queda reservada en exclusiva para los funcionarios públicos.

Interesa manifestar, así mismo, que los trabajos se realizarán conforme a los criterios de valoración técnicos y administrativos proporcionados por la Dirección General, a través de los protocolos de trabajo correspondientes, siendo la propia Dirección General la que dictará los actos administrativos que en su caso procedan.

Debido a la obligación legal de tramitación electrónica por parte de la Comunidad de Madrid y de todos aquellos sujetos obligados a relacionarse con la Administración por medios electrónicos, se le proveerá a TRAGSATEC de los accesos remotos necesarios para gestionar en la plataforma Atlantix-e, de tal forma que la información estará disponible en la red para la Dirección General.

4- Lugar de realización de los trabajos a realizar

Los trabajos incluidos en la presente memoria se realizarán con los medios y en las dependencias de TRAGSATEC.

Por otro lado, en las dependencias de TRAGSATEC, habrá un jefe de proyecto a dedicación parcial para la gestión administrativa de la actuación.

Por parte de TRAGSATEC, se acudirá a las reuniones necesarias en las dependencias de la Dirección General o por vía telemática que les sea solicitado para la finalidad de coordinación, formación, etc.

5- Plazo de ejecución y ampliaciones

El plazo de ejecución del encargo finalizará el 31 de diciembre de 2024, comenzando el 1 de julio de 2024, o desde el día siguiente a la comunicación del encargo, si esta se produjera con posterioridad.

Se prevé una posible ampliación del encargo por un periodo de seis meses.

6- Medios humanos y materiales necesarios

Para la realización de los trabajos descritos en el presente documento, TRAGSATEC dispondrá durante el periodo de ejecución previsto de los medios materiales precisos y de un equipo compuesto por los siguientes perfiles profesionales con la correspondiente carga horaria:

PERFILES PROFESIONALES	Horas requeridas por expediente	Horas requeridas totales
Mano de obra		
Jefe de proyecto (código O03025)	0,07	119
Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia (código O03089)	2,60	4.420
Auxiliar administrativo (código O01012)	3,12	5.304
maquinaria		
Ordenador portátil estándar 14"	5,79	9.843
Terminal telefonía móvil	5,79	9.843

La tabla anterior se ha construido teniendo en cuenta el número de horas de mano de obra y de maquinaria requeridas por cada expediente de trabajo, calculándose el número total de horas del encargo bajo la premisa de que son **1700 expedientes** los que se pretende que sean analizados en el marco del presente encargo.

Para la realización de los trabajos descritos en el presente documento, TRAGSATEC, dispondrá de un equipo compuesto por los siguientes perfiles profesionales:

- 1 Jefe de proyecto con dedicación parcial para gestionar administrativamente el proyecto
- 5 titulados medios en derecho con menos de 5 años de experiencia.
- 6 auxiliares administrativo para apoyo a la gestión administrativa.

La jornada del personal asignado a este encargo será la estipulada en el calendario laboral de TRAGSATEC (en 2024: 1 635 h) y se ajustará en la medida de lo posible al calendario de Subdirección General de Descarbonización para una mejor coordinación.

En ningún caso existirá vinculación laboral, ni jerárquica de cualquier tipo ente el personal asignado al trabajo por TRAGSATEC y la Comunidad de Madrid.

Si el personal asignado al encargo tuviera que ser sustituido se comunicará con la suficiente antelación.

La empresa TRAGSATEC deberá ejecutar directamente las actividades encomendadas pudiendo subcontratar con terceros hasta el límite legal correspondiente la realización total o parcial de las mismas.

Con el equipo de trabajo propuesto anteriormente se estima la resolución de aproximadamente unos 1.700 expedientes.

7- Dirección y seguimiento del encargo

El titular de la Subdirección General de Descarbonización de la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, será responsable del encargo, que desempeñará las funciones de coordinación y establecimiento de las líneas generales de actuación de la empresa con el fin de asegurar la correcta realización de los trabajos. Así mismo, tendrá la función de expedir las certificaciones de abono y demás tramitación de carácter administrativo.

TRAGSATEC nombrará un coordinador técnico o jefe de proyecto del encargo que actuará como interlocutor con la responsable del encargo para cualquier cuestión derivada del desarrollo de los trabajos, y que tendrá entresus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor frente a la Dirección General quien no podrá ejercer sobre el personal de TRAGSATEC poder de dirección alguno, sino a través del coordinador técnico designado. Cualquier comunicación que debamantener el personal del encargo de gestión con los responsables de DGTEEC habrá de hacerse en todo caso a través del coordinador técnico designado, que será también responsable de controlar la asistencia del personal al lugar de trabajo y del cumplimiento de las normas laborales de su empresa.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del encargo, supervisar sus funciones e impartir las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio.
- c) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del encargo, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente con la DGTEEC a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

- d) Informar a la DGTEEC acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes en la composición del equipode trabajo adscrito a la ejecución con el fin de proceder a la baja de aquellos medios materiales de los que se les hubiera dotado para el correcto desempeño de los trabajos encomendados, así como el resto de medidas que correspondan.

Así mismo, TRAGSATEC será responsable del control de los trabajos encomendados y de la realización de valoraciones con carácter mensual en relación con el desarrollo del encargo, detallando el grado de avance de la misma en términos del estado de tramitación de los expedientes asignados.

En caso necesario, la comprobación de las actuaciones realizadas por TRAGSATEC podrá realizarse mediante la comprobación material de los expedientes por el personal de la Dirección General.

8- Titularidad de los trabajos y confidencialidad

La empresa TRAGSATEC se compromete a usar debidamente la información, documentos, y medios técnicos que la Dirección General ponga a su disposición durante los trabajos, así como a responsabilizarse de la adecuada conservación, ordenación y devolución de los mismos a ésta una vez finalizadas las tareas, no pudiendo proporcionar a terceros dato alguno relacionado con los trabajos contratados, ni publicar total ni parcialmente el contenido de los mismos sin autorización escrita de la Dirección General.

Los derechos de autor y cualquier otro derecho de propiedad sobre los resultados del encargo, a excepción de aquellos elementos contenidos en el mismo sobre los que exista previamente un derecho de autor u otro derecho de propiedad, pertenecen conjunta y exclusivamente a la Dirección General.

La empresa TRAGSATEC se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Administración ordenante y que sean concernientes a la prestación del servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el *know how* o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios encomendados (los Servicios), debiendo la empresa mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo.

En consecuencia, los empleados de TRAGSATEC declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de

información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

9- Régimen económico y administrativo de actuación.

TRAGSATEC facturará sus servicios aplicando las tarifas vigentes, publicadas mediante *Resolución de 15 de abril de 2024, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las tarifas 2024 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos* (Boletín Oficial del Estado de 23 de abril de 2024).

TRAGSATEC emitirá facturas con periodicidad mensual con el suficiente nivel de detalle, que deberán ser conformadas por el coordinador general designado por la Dirección General.

El importe aprobado en el presupuesto de las unidades o partes de las mismas que sean objeto de subcontratación por TRAGSATEC, se sustituirá en las valoraciones, por el precio en que hayan sido adjudicadas incrementado en el coeficiente para la actualización de los precios simples.

La Dirección General realizará la recepción definitiva del servicio prestado a la finalización del periodo de ejecución del encargo.

10- Presupuesto

El presupuesto del encargo asciende a **251 035,06 EUR**, que se imputará al ejercicio 2024 y al ejercicio 2025 con el siguiente desglose:

- **2024:** 209 195,88 €
- **2025:** 41 839,18 €

Dicho importe se imputa al programa 456B, partida 22709 «Otros trabajos con el exterior».

Debe indicarse que no existe un encargo previo para este tipo de actuaciones, por lo que no es necesario realizar una comparativa sobre los criterios de adjudicación previos.

El desglose presupuestario se indica a continuación. A partir de los precios horarios unitarios y del número de horas de mano de obra y de perfil requerido por cada expediente, se han calculado los costes directos totales, teniendo en consideración que el número estimado de expedientes es de 1700.

PERFILES PROFESIONALES	TARIFA €/hora	Horas requeridas por expediente	Horas requeridas totales	Coste directo de los recursos
Mano de obra				
Jefe de proyecto (código 003025)	46,86	0,07	119	5.576,34
Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia (código 003089)	23,30	2,60	4.420	102.986,00
Auxiliar administrativo (código 001012)	21,85	3,12	5.304	115.892,40
maquinaria				
Ordenador portátil estándar 14"	0,16	5,79	9.843	1.574,88
Terminal telefonía móvil	0,28	5,79	9.843	2.756,04
TOTAL Costes Directos Totales				228.785,66

Para calcular el coste total del encargo hay que tener en cuenta los Costes Indirectos (4,5 %) y los Gastos Generales (5,00 % sobre la suma de Costes Indirectos y Costes Directos) previstos en la citada Resolución de 15 de abril de 2024, para obtener el coste del encargo o Presupuesto de Ejecución Material.

ESTRUCTURA DE COSTES (€)	
Costes directos totales	228.785,66
Costes indirectos (4,5%)	10.295,35
Gastos generales (5%)	11.954,05
Presupuesto de Ejecución Material	251.035,06

A de hacerse notar que al tratarse de actuaciones no sujetas a IVA, el coste total del encargo a cargo de la Administración coincide con el Presupuesto de Ejecución Material.

Por lo tanto, el coste total del encargo asciende a DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL Y TREINTA Y CINCO EUROS CON SEIS CÉNTIMOS.

11- Protección de datos personales

La Dirección General de Transición Energética y Economía Circular de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TRAGSATEC se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este. En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente encargo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo VIII del presente encargo.

Firmado digitalmente por: CRISTINA APARICIO MAEZTU - ***4879**
Fecha: 2024.07.01 14:10

LA DIRECTORA GENERAL DE TRANSICIÓN ENERGÉTICA
Y ECONOMÍA CIRCULAR