

**EXPEDIENTE PA 2024-0-70****ORDEN DE INICIO Y JUSTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN EXTERNA Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y DEL ARCHIVO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.**

La Directora Gerente del Hospital Universitario 12 de Octubre, en virtud de las competencias establecidas en la Resolución 342/2021, de 13 de septiembre, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, (B.O.C.M. Núm. 222, de fecha de 17 septiembre de 2021), a los efectos previstos en el art. 116 la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (en adelante LCSP), de acuerdo con lo establecido en el art. 28.1 de la LCSP, dentro del marco garantista del cumplimiento de los procedimientos y las normas y con pleno sometimiento a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad social y medioambiental.

Visto el Informe emitido por la Subdirección de Gestión Económica, donde se constata la necesidad e idoneidad a cubrir, queda justificado en atención al objeto que se pretende contratar, así como en relación a las funciones que este Hospital tiene encomendadas, la tramitación de un expediente de estas características:

**1. OBJETO DEL CONTRATO. (Art. 99 LCSP)**

El expediente que se promueve tiene como objeto el servicio de gestión externa y digitalización del archivo central de documentación clínica y del archivo de Anatomía Patológica del Hospital Universitario 12 de Octubre.

El objeto del contrato incluye las siguientes prestaciones:

- Custodia de la documentación del archivo de historias clínicas y la gestión de peticiones (préstamo, reparto y recogida intrahospitalaria, clasificación y archivado).
- Digitalización de la documentación clínica: digitalización de historias clínicas pertenecientes a pacientes ingresados con carácter programado y urgente, historias clínicas en “custodia especial” con petición judicial, recogida de documentación incremental en el hospital, y gestión y digitalización de documentación incremental a digitalizar y a conservar.
- Traslado e inventario de la documentación y muestras del archivo de Anatomía Patológica que se encuentra custodiada en dependencias del Hospital y en una empresa externa, gestión física de las solicitudes y digitalización de las solicitudes a demanda de la documentación de Anatomía Patológica.

**2. INSUFICIENCIA DE MEDIOS**

El Hospital no dispone de medios personales y materiales suficientes y adecuados para poder llevar a cabo los servicios objeto del contrato, por lo que es necesaria su contratación por medios externos.

### 3. DURACIÓN. (Art. 29 LCSP)

La duración del contrato será de 24 meses.

Procede prórroga: SI, siendo la duración máxima del contrato incluido las prórrogas, de 60 meses.

### 4. PRECIO DEL CONTRATO. (Art. 102 LCSP)

El presupuesto estimado de licitación asciende a la cantidad de **UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTI UN EUROS CON TREINTA Y DOS CÉNTIMOS (1.154.521,32 €)**- (Base imponible: 954.149,85 € - IVA: 200.371,47 €).

Para el cálculo del presupuesto de licitación se han tenido en cuenta precios actuales del mercado.

### 5. VALOR MAXIMO ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DE ESTE. (Art. 101 LCSP)

Valor estimado del contrato (101 LCSP): **2.576.204,60 €**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

- Importe base imponible del contrato (24 meses): 954.149,85 €.
- Importe posibles prórrogas (36 meses): 1.431.224,78 €.
- Importe modificación 20%: 190.829,97 €.

Todo ello sin impuesto del valor añadido.

### 6. TIPO DE PROCEDIMIENTO

Basándonos en el valor estimado para esta contratación, y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el:

#### **Procedimiento Abierto con Pluralidad de criterios**

Conforme al supuesto establecido en el art. 131 de la LCSP 9/2017, utilizando pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. Al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el ámbito de la contratación pública, pudiendo por lo tanto cualquier interesado presentar una proposición y quedando excluida toda la negociación con los licitadores de los términos del contrato, art. 156 de la LCSP 9/2017.

### 7. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

El responsable del contrato es el Jefe de Servicio de admisión y documentación clínica del Hospital Universitario 12 de Octubre.

## 8. DIVISIÓN EN LOTES (art. 99 LCSP)

No. Lote único.

**Justificación:** Toda la documentación clínica de los pacientes ha de estar en un único archivo de Historias Clínicas, por ello se considera conveniente la adjudicación integral a un único licitador, en consonancia con lo establecido en el art. 99.3.b de la LCSP.

## 9. JUSTIFICACION CRITERIOS DE SOLVENCIA

Atendiendo al objeto del contrato que se licita y a las prestaciones en las que el mismo consiste, se constata la necesidad de establecer criterios de solvencia económica, financiera y técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato, que permitan la libre concurrencia en el procedimiento y fomenten la participación en el mismo de las pequeñas y medianas empresas, siendo los medios seleccionados:

**Acreditación de la solvencia económica y financiera:** Los previstos en el artículo 87 de la LCSP, apartados 1.a), ó c).

**Acreditación de la solvencia técnica o profesional:** Se seleccionan los siguientes medios, Artículo 90 de la LCSP, apartado 1 a) y h)

**Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad del Art. 93 de la LCSP.**

**Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía medioambiental del Art. 94 de la LCSP.**

Clasificación del contratista:

Grupo/s:	Subgrupo/s:	Categoría/s:	Real Decreto 1098/2001
L	1	4	L-1-D
R	9	4	R-1-D

NOTA: No es exigible la clasificación del contratista. No obstante, los licitadores que tengan la clasificación adecuada a la actividad objeto del contrato, podrán servirse de la misma para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica. En cualquier caso, deberá aportarse en el sobre nº 1 de Documentación administrativa, declaración firmada por el representante o apoderado de la empresa en el que se haga constancia expresa de la vigencia de los datos de dicha clasificación.

## 10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (art. 145 LCSP)

Atendiendo al contenido del artículo 145 de la LCSP, se establecen los siguientes criterios de valoración de las ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad.

La fórmula económica que se ha propuesto en el criterio precio en este expediente valora la oferta económica que, necesariamente, habrá de recibir la puntuación más alta al licitador que oferte un precio inferior y la más baja la que presente el precio superior, recibiendo 0 puntos el que iguala la oferta al precio de licitación, el resto de los puntos se reparte atendiendo al ahorro que cada proposición, por sí misma, supone para el órgano de contratación (cuanto más barata es la proposición, más puntos obtiene).

Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y, a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos.

**- Criterios relacionados con el coste de la proposición y en consideración del precio:**

Precio: 70%

**LAS OFERTAS QUE IGUALEN EL IMPORTE DE LICITACIÓN OBTENDRAN 0 PUNTOS, AL RESTO SE LES APLICARÁ LA FORMULA:**

$$\text{Puntos} = 70 \times \sqrt[6]{\frac{Pl - Oi}{Pl - Om}}$$

Siendo:

Pl = Precio de licitación.

Oi = Oferta a valorar.

Om = Oferta más económica.

**- Criterios cualitativos, tendentes a la valoración óptima de la calidad de las proposiciones:**

- Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: 0 %
- Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: 30 %

**1. Memoria Técnica.....Hasta 30 puntos.**

**- Proyecto de organización, gestión y digitalización del archivo:**

Justificación: el objetivo será la valoración de los licitadores en el conocimiento de los tres apartados descritos, en su análisis, gestión, concordancia y en la viabilidad del proyecto

presentado por el licitador.

- **Medios materiales y humanos:**

Justificación: garantizar que el servicio quede cubierto y que haya control en la información personal de nuestros pacientes, sobre confidencialidad, integridad y disponibilidad de su documentación clínica.

**11. JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE (art. 147 LCSP)**

Atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 147 de la LCSP, la selección de los criterios de desempate obedece al establecimiento de una prelación que, estando adecuadamente vinculada al objeto del contrato y resultando proporcional al mismo, solventa los empates que se produzcan entre dos o más ofertas en atención a criterios de compromiso social. (Ver PCAP)

**12. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (art. 202 LCSP)**

Atendiendo al contenido del artículo 202 de la LCSP es condición especial de ejecución disponer de un plan de gestión de residuos que considere la diversidad de residuos que pueda generar en su actividad y las previsiones y acuerdos para su correcta gestión ambiental y que contemplará su inscripción como pequeño productor de residuos peligrosos en el órgano competente de la Comunidad Autónoma (Real Decreto 552/2019).

Entre las metas de la Estrategia de Transformación 2020-24 del H12O, se contempla el compromiso con la eficiencia y el desarrollo sostenible. En esta línea, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente; Por este motivo, es fundamental que las empresas que ofrezcan sus servicios adquieran el compromiso de disponer de un plan de gestión de residuos que considere la diversidad de residuos que pueda generar en su actividad y las previsiones y acuerdos para su correcta gestión ambiental y que contemplará su inscripción como pequeño productor de residuos peligrosos en el órgano competente de la Comunidad Autónoma (Real Decreto 552/2019).

Estos criterios entendemos que son esenciales para una eficiente y adecuada protección medioambiental. Una de las cuestiones que mayor impacto medioambiental son por un lado los residuos y su gestión sean lo más ecológico posible de la misma forma que la limitación, gestión, producción de los mismos.

**13. PENALIDADES**

El objeto de la presente contratación es especialmente sensible, ya que se pretende mantener los equipos en perfecto estado de funcionamiento, por lo que es necesario, que se tengan en cuenta las penalidades que se recogen en el PCAP, con el fin de poder llevar a cabo la ejecución del contrato de forma diligente.

- Por demora.
- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato

- Por ejecución defectuosa del contrato.
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores

#### 14. PÓLIZA DE SEGUROS

El objeto de la presente contratación es especialmente sensible, ya que se pretende mantener un buen servicio, por lo que es necesario, que el adjudicatario tenga suscrita una póliza de seguros según se indica en el PCAP.

#### RESUELVE

**Acordar el inicio del expediente** de contratación del servicio de gestión externa y digitalización del archivo central de documentación clínica y del archivo de Anatomía Patológica del Hospital Universitario 12 de Octubre, por un importe total, IVA incluido, de **1.154.521,32 euros** para un plazo de ejecución de **24 meses**.

En Madrid, a fecha de firma  
LA DIRECTORA GERENTE,

Firmado digitalmente por: MARTINEZ DE PANCORBO GONZALEZ MARIA DEL CARMEN  
Fecha: 2024.07.26 11:01

Fdo.: Carmen Martínez de Pancorbo González.

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.