



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS A LAS QUE DEBE AJUSTARSE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA E INDUSTRIAS CREATIVAS: CENTRO CULTURAL “PACO RABAL”, CENTRO CULTURAL “PILAR MIRÓ”, CENTRO COMARCAL DE HUMANIDADES “CARDENAL GONZAGA” SIERRA NORTE Y TEATRO “REAL COLISEO DE CARLOS III” DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL.

INDICE

- PRIMERA.- OBJETO.**
- SEGUNDA.- FINALIDAD DEL SERVICIO.**
- TERCERA.- CARACTERÍSTICAS DE LOS CENTROS CULTURALES.**
- CUARTA.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO.**
- QUINTA.- CONDICIONES TÉCNICAS. MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS Y SU INSTALACIONES.**
 - 5.1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES.**
 - 5.2.- REVISIÓN INICIAL-INFORME INICIAL. INFORME FINAL. AUDITORÍA TÉCNICA. PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**
 - 5.3.- MANTENIMIENTO BAJO LA MODALIDAD GARANTÍA TOTAL.**
 - 5.3.1.- ENTREGA DE MATERIALES, SUMINISTROS. PLAZOS DE ENTREGA.**
 - 5.3.2.- LIMITACIONES DE LA GARANTÍA TOTAL.**
 - 5.3.2.A.- LIMITACIONES POR EXCESO DE COSTE POR UNIDAD DE OBRA O SERVICIO.**
 - 5.3.2.B.- LÍMITE MÁXIMO ANUAL DE LA GARANTÍA TOTAL.**
 - 5.3.2.C.- OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LA GARANTÍA TOTAL.**
 - 5.3.3.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO: FORMALIDADES.**
 - 5.4.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.**
 - 5.4.1.- CALEFACCIÓN, CLIMATIZACIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA.**
 - 5.4.1.1.- CLIMATIZACIÓN.**
 - 5.4.1.2.- GAS NATURAL.**
 - 5.4.2.- INSTALACIONES ELÉCTRICAS.**
 - 5.4.3.- SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.**
 - 5.4.4.- MANTENIMIENTO GENERAL Y PEQUEÑAS REPARACIONES.**
- SEXTA.- MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES.**
 - 6.1.- RESPONSABLE DEL SERVICIO**
 - 6.2.- PERSONAL MÍNIMO.**
 - 6.3.- OTRAS ESPECIFICACIONES.**
 - 6.4.- MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES.**
 - 6.5.- CARGA Y DESCARGA.**
- SÉPTIMA.- DESARROLLO DEL SERVICIO.**

- 7.1. DIRECCIÓN DE LOS CENTROS
- 7.2.- PERSONAL E IDENTIFICACIÓN.
- 7.3.- PLAN DE TRABAJO.
- 7.4.- PROCEDIMIENTO.
- 7.5.- SUPERVISIÓN.
- 7.6.- COORDINACIÓN DE LOS TRABAJADORES CON LOS CENTROS.

- OCTAVA.- ASESORAMIENTO TÉCNICO LEGAL.

- NOVENA.- RESPONSABILIDAD.

- DÉCIMA.- SEGURIDAD Y SALUD.

- 10.1.- OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS.
- 10.2.- DOCUMENTO DE GESTIÓN PREVENTIVA DEL CONTRATO.

- UNDÉCIMA.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.

- DUODÉCIMA.- GARANTIA DE LOS TRABAJOS.

- DECIMOTERCERA.- OTRAS FUNCIONES DE ASESORAMIENTO.

- DECIMOCUARTA.- EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE ENERGÍA.

- DECIMOQUINTA.- INFORMACIÓN.

- DECIMOSEXTA.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.

PRIMERA.- OBJETO.

Es objeto del presente contrato la gestión y mantenimiento de los servicios necesarios para el funcionamiento de los centros dependientes de la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte: Centro Cultural "Paco Rabal", Centro Cultural "Pilar Miró", Centro Comarcal de Humanidades "Cardenal Gonzaga" Sierra Norte y Teatro "Real Coliseo de Carlos III".

El objeto del contrato se ha dividido en lotes, coincidentes con cada uno de los centros incluidos en este contrato, conforme a la siguiente relación:

- 1.- Centro Cultural "Paco Rabal". Calle Felipe de Diego, 13, 18018 Madrid
- 2.- Centro Cultural "Pilar Miró". Plaza Antonio María Segovia s/n 28031 Madrid
- 3.- Centro Comarcal de Humanidades Sierra Norte Cardenal Gonzaga. Avda. La Cabrera, 96. 28751 La Cabrera. Madrid
- 4.- Teatro Real Coliseo de Carlos III de San Lorenzo de El Escorial. Calle Floridablanca, 20. 28200 San Lorenzo de El Escorial Madrid

A los efectos del presente contrato de servicios, cada uno de los cuatro centros enumerados anteriormente constituye un lote diferente.

La relación y descripción de las características generales e instalaciones más importantes de los edificios incluidos en el objeto del contrato, exclusivamente a los efectos de facilitar la elaboración de la oferta por parte de los licitadores, se indican en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I).

A los efectos del contrato, en los términos "edificios" y "centros" se entenderán comprendidos tanto los espacios construidos y sus instalaciones como los espacios libres adscritos a los mismos, con todos los elementos que contengan, incluidos los cerramientos.

Todos los centros estarán a la entera disposición de la Comunidad de Madrid, no pudiendo la empresa adjudicataria de cada lote programar ningún tipo de actividad en dichos espacios.

SEGUNDA.- FINALIDAD DEL SERVICIO.

La finalidad del servicio a prestar, es la gestión y mantenimiento de los servicios necesarios para el correcto funcionamiento de los centros dependientes de la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, y tendrá como objetivo primordial desarrollar un modelo de gestión regido por los principios de eficacia, flexibilidad y agilidad, que sea capaz de aprovechar al máximo las potencialidades de cada centro que incluya la realización de todos los servicios y suministros que sean precisos para atender todas las necesidades técnicas del conjunto de las actividades que se realicen en los espacios, la coordinación, logística y ejecución de la programación del conjunto de actividades que se realicen en cada uno de los referidos centros así como la consecución del mejor estado de conservación de sus partes y elementos componentes, incluida la realización de las correspondientes operaciones de mantenimiento de los edificios y sus instalaciones y equipos contemplados en el presente Pliego.

TERCERA.- CARACTERÍSTICAS DE LOS CENTROS.

Este contrato incluye tres centros culturales y un teatro, con las siguientes características:

1. CENTRO CULTURAL “PACO RABAL” (LOTE 1).

El centro está ubicado en la calle Felipe de Diego nº 13 de Madrid. Cuenta con las siguientes instalaciones: un teatro, con aforo de 358 butacas, en el que se programa de forma permanente teatro, música, danza y cine. Forma parte de la Red de Teatros de la Comunidad de Madrid y acoge varios de sus festivales: Teatralia, Madrid en Danza, Festival Internacional de Arte Sacro (FIAS) y Suma Flamenca. Además, cede sus espacios a compañías de profesionales para residencias artísticas y técnicas; una sala de exposiciones de 195 m² que acoge exposiciones temporales a lo largo de todo el año; biblioteca infantil, de adultos y hemeroteca, con un fondo de 20.000 ejemplares. En el centro se pueden realizar talleres de: danza urbana, swing, clown, teatro, teatro infantil, historia del cine, música y movimiento, música moderna, guitarra clásica y acústica, magia, artes plásticas y creatividad, cerámica y escritura creativa. Además, se realizan varias actividades en colaboración con asociaciones vecinales y culturales, como son la Federación Madrileña de Gimnasia, la Federación Madrileña de Taekwondo y la Asociación de Vecinos Palomeras Bajas. Dispone de cafetería y acceso libre a internet a través de uno de los diez puestos del Ciberespacio, donde también se imparten talleres puntuales de alfabetización digital.

La Comunidad de Madrid cuantifica la actividad prevista en este Centro durante 12 meses en los siguientes términos:

CENTRO CULTURAL PACO RABAL	
Nº de días de representación escénica	135 + 75 días de Residencias Técnicas
Nº de exposiciones	15
Nº proyecciones de cine	30 + 15 Cine de Verano
Nº Talleres /Alumnos	14 talleres (26 grupos) / 400 alumnos + 11 actividades (18 grupos) mediante cesión / 2.200 alumnos
Nº de servicios de carga/descarga	50

2. CENTRO CULTURAL “PILAR MIRÓ” (LOTE 2).

El centro está ubicado en la plaza de Antonio María Segovia nº 4. Cuenta con las siguientes instalaciones: un teatro, con aforo de 194 butacas, que forma parte de la Red de Teatros de la Comunidad de Madrid. Sus espacios están abiertos a compañías profesionales que deseen

hacer residencias artísticas y técnicas en materia de teatro, música y danza; cuatro locales de ensayo con amplificadores y batería para grupos de música, que son de cesión gratuita.

En el Pilar Miró se pueden realizar talleres de teatro, dibujo y pintura, artes plásticas y creatividad, cerámica, magia y clown. También se ofertan varias actividades en colaboración con asociaciones vecinales y culturales.

Hay tres espacios habilitados para albergar exposiciones, y un ciberespacio con acceso libre a internet, en el que se imparten diversos talleres de alfabetización digital.

La Comunidad de Madrid cuantifica la actividad prevista en este centro durante 12 meses de en los términos siguientes:

Nº de días de representación escénica	95 + 20 de residencias técnicas
Nº de exposiciones	15
Nº de proyecciones de cine	20
Nº de Talleres/alumnos	6 talleres (13 grupos) / 200 alumnos + 14 actividades mediante cesión / 416 alumnos
Nº servicios necesarios de carga/descarga	25

3. CENTRO COMARCAL DE HUMANIDADES “CARDENAL GONZAGA” SIERRA NORTE, EN LA CABRERA (LOTE 3).

El centro está situado en el municipio de La Cabrera, en la Avenida de La Cabrera nº 96, y es el espacio cultural de referencia de los 42 municipios de la región que forman parte de la comarca de la Sierra Norte. Desde allí se programan espectáculos de teatro, música, danza, circo y familiares, junto a proyecciones cinematográficas. También acoge parte de las actividades que se enmarcan en los festivales de la Comunidad de Madrid.

Entre su programación de talleres cabe destacar los talleres de largo recorrido que se desarrollan en las aulas del centro entre los lunes y los viernes en horario de mañana y tarde, y los talleres monográficos familiares y para adultos, habitualmente los sábados por la mañana. La biblioteca organiza las tardes de juegos un sábado al mes con una afluencia de más de 60 personas, además de otras actividades de talleres de fomento a la lectura y cuentacuentos de periodicidad semanal.

El Centro acoge durante el curso escolar aulas de la Educación de Personas Adultas Sierra Norte (C.E.P.A.); de la Escuela Municipal de Música y Danza de La Cabrera de lunes a viernes en horarios de mañana y tarde, y de Entresierras (Escuela de música tradicional de la Sierra Norte). Además, son numerosas las asociaciones y distintas entidades, como la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Sierra Norte, que solicitan habitualmente cesiones de aulas y espacios para el desarrollo de sus actividades.

En los últimos meses han aumentado las residencias técnicas y de producción de diferentes compañías artísticas en el auditorio del Centro.

El Centro cuenta con dos espacios expositivos, el espacio del Vestíbulo y el de la sala de exposiciones. Además, acoge el Museo Gabinete Artístico La Cabrera, con las colecciones Carlos Manzanares y Mario Solana.

El Centro cuenta con una biblioteca de adultos e infantil con más de 40 puestos de estudio que está abierta durante los 12 meses del año, excepto los festivos.

La Comunidad de Madrid cuantifica la actividad prevista en este centro durante 12 meses en los términos siguientes:

Nº de días de representación escénica	181
Nº de exposiciones	15
Nº de proyecciones de cine	40
Nº de Talleres/alumnos	27/ 2005
Nº de servicios de carga y descarga	50

4. TEATRO “REAL COLISEO DE CARLOS III” (LOTE 4).

Este lote incluye el Teatro “Real Coliseo de Carlos III” y algunas dependencias anexas en las que se desarrollan labores auxiliares y de gestión del teatro. Se encuentra en el municipio de San Lorenzo de El Escorial. El Teatro “Real Coliseo Carlos III” es un edificio histórico, declarado Bien de Interés Cultural desde 1995. Tiene un aforo máximo de 340 localidades.

La Comunidad de Madrid cuantifica la actividad prevista en este teatro durante 12 meses en los términos siguientes:

Días de representación escénica	100 + 50 residencias técnicas + 25 premontajes
Nº de visitas guiadas	150
Nº de días dedicados a otras actividades	100
Nº aproximado de servicios necesarios de carga/descarga. (Cláusula cuarta, punto 4.A.5, del presente Pliego).	150

CUARTA: CARACTERÍSTICAS DE LAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO.

El adjudicatario de cada lote deberá realizar las prestaciones necesarias para la correcta gestión y funcionamiento de los centros, conforme a la siguiente descripción:

LOTE 1: CENTRO CULTURAL “PACO RABAL”.

1.A) PRESTACIONES NECESARIAS PARA LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL. En este apartado se incluyen los trabajos administrativos y técnicos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades culturales que tienen lugar en el centro.

1.A.1- Coordinación de la programación. Este servicio comprenderá las siguientes funciones:
- Coordinación de todas las actividades: escénicas, cinematográficas, culturales y de talleres que se programen.

- Coordinación técnica.

- Coordinación de los horarios del personal. Estimación de los tiempos y personas que requiera el desarrollo de las actividades escénicas, cinematográficas, culturales y de talleres que se programen.

- Contactar con las compañías programadas.

- Recepción de las compañías que van a actuar.

1.A.2- Servicio de sala, que incluirá las funciones de control del acceso del público a la sala, acomodación del público en sus localidades, entrega de programas de mano, etc.

1.A.3- Servicio de taquilla, que incluirá preparación del billete para taquilla, relación con la Sociedad General de Autores u otras entidades de gestión de derechos de autor, venta de localidades al público, realización de hojas de taquilla, liquidación con las compañías, ingresos de la recaudación en la cuenta restringida que señale la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, y todas aquellas actividades relacionadas con el control de los ingresos.

1.A.4- Servicio de promoción de las actividades. Este servicio comprenderá las siguientes funciones:

- Elaboración de los avances de programación, programas de mano y cartelería de las actividades que se desarrollen en el centro.

- Supervisión y corrección de textos.

- Relación con los medios y las asociaciones más representativas del barrio, para la difusión de las actividades programadas.

- Preparación de las ruedas de prensa y presentaciones que se realicen en el centro.

1.A.5- Servicio de exposiciones, que incluirá las funciones técnicas y administrativas necesarias para el buen funcionamiento de las exposiciones que se programen.

1.A.6- Servicio de gestión del Ciberespacio, que incluirá las siguientes funciones:

- Apertura del Ciberespacio. Horario: de lunes a viernes, de 11 a 13 h. y de 17 a 20 h. Este horario podría ser variado en función de la demanda, sin que afecte al número total de horas de prestación del servicio.

- Animación al uso de nuevas tecnologías y alfabetización informática.

1.A.7- Servicios técnicos para las representaciones escénicas y/o cinematográficas, que incluirá labores de iluminación, sonido y maquinaria.

1.A.8- Servicio de apoyo al funcionamiento de la biblioteca, que incluirá labores de control de sala y de los puestos de acceso a internet, préstamo/devolución, carnets, colocación y restauración de libros, información, etc.

1.A.9- Servicio de carga y descarga de elementos necesarios para las actividades culturales y escénicas del centro.

1. B) PRESTACIONES NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO. Comprende:

1.B.1- Conservación y mantenimiento general del centro y de todas sus instalaciones, entre las que se encuentra el aire acondicionado y las calderas; los ascensores; los equipos contra incendios; la instalación eléctrica de baja tensión y la máquina de autopréstamo y los arcos de seguridad de la biblioteca, y las puertas automáticas de acceso al edificio. Este mantenimiento incluye, además, las pequeñas reparaciones que fueran necesarias para el correcto funcionamiento del centro, de acuerdo con lo que se especifica en la PRESCRIPCIÓN TÉCNICA QUINTA 5.4

1.B.2- Conservación y mantenimiento general del teatro existente en el centro.

De acuerdo con la normativa vigente, todos los años se efectúan las revisiones periódicas de mantenimiento preventivo a todos los equipos de maquinaria escénica con el fin de evitar futuras deficiencias graves que supondrían peligro para la realización de las tareas propias de los teatros, además de un gasto muy superior en caso de que se lleguen a dar dichas deficiencias, ya que se trata de elementos tales como estructuras metálicas, poleas, frenos, motores, etcétera, en los siguientes equipos: varas contrapesadas, elevadores, motores de cadena, motores de fleje, telones cortafuegos, elementos de elevación y suspensión de cargas, plataformas elevadoras unipersonales, incluyendo:

- Puesta a punto de patas y telones.
- Dimmers.
- Focos
- Equipamiento eléctrico (cuadros, circuitos, protecciones, bornes, etc)
- Maquinaria de niebla y humos
- Mesas de sonido y luces.
- Equipamiento escénico de seguridad: líneas de vida.

Se especifica en la CLÁUSULA QUINTA 5.4

LOTE 2: CENTRO CULTURAL “PILAR MIRÓ”.

2.A) PRESTACIONES NECESARIAS PARA LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL. En este apartado se incluyen los trabajos administrativos y técnicos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades culturales que tienen lugar en el centro.

2.A.1- Coordinación de la programación. Este servicio comprenderá las siguientes funciones:

- Coordinación de todas las actividades: escénicas, cinematográficas, culturales y de talleres que se programen.
- Coordinación técnica.
- Coordinación de los horarios del personal. Estimación de los tiempos y personas que requiera el desarrollo de las actividades escénicas, cinematográficas, culturales y de talleres que se programen.
- Contactar con las compañías programadas.
- Recepción de las compañías que van a actuar.

2.A.2- Servicio de sala, que incluirá las funciones de control del acceso del público a la sala,

acomodación del público en sus localidades, entrega de programas de mano, etc.

2.A.3- Servicio de taquilla, que incluirá preparación del billete para taquilla, relación con la Sociedad General de Autores u otras entidades de gestión de derechos de autor, venta de localidades al público, realización de hojas de taquilla, liquidación con las compañías, ingresos de la recaudación en la cuenta restringida que señale la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas y todas aquellas actividades relacionadas con el control de los ingresos.

2.A.4- Servicio de promoción de las actividades. Este servicio comprenderá las siguientes funciones:

- Elaboración de los avances de programación, programas de mano y cartelería de las actividades que se desarrollen en el centro.
- Supervisión y corrección de textos.
- Relación con los medios y las asociaciones más representativas del barrio, para la difusión de las actividades programadas.
- Preparación de las ruedas de prensa y presentaciones que se realicen en el centro.

2.A.5- Servicio de exposiciones, que incluirá las funciones técnicas y administrativas necesarias para el buen funcionamiento de las exposiciones que se programen.

2.A.6- Servicio de gestión del Ciberespacio, que incluirá las siguientes funciones:

- Apertura del Ciberespacio. Horario de lunes a viernes, de 9,30 a 12,30 h. y de 17 a 19 h. Este horario podría ser variado en función de la demanda, sin que afecte al número total de horas de prestación del servicio.
- Animación al uso de nuevas tecnologías y alfabetización informática.

2.A.7- Servicio técnico para las representaciones escénicas y/o cinematográficas, que incluirá labores de iluminación, sonido y maquinaria.

2.A.8- Servicio de carga y descarga de elementos necesarios para la realización de las actividades culturales y escénicas del centro.

2.A.9- Servicio de *vending* en el espacio que ocupaba la antigua cafetería. Este servicio, que se podrá subcontratar, incluirá, al menos, una máquina expendedora de bebidas calientes, una máquina expendedora de bebidas frías y una máquina expendedora de *sandwiches* y bollería.

B) PRESTACIONES NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO:

2.B.1- Conservación y mantenimiento general del centro y de todas sus instalaciones, entre las que se encuentra el aire acondicionado y las calderas; los ascensores; los equipos contra incendios y la instalación eléctrica de baja tensión. Este mantenimiento incluye, además, las pequeñas reparaciones que fueran necesarias para el correcto funcionamiento del centro. Se especifica en la PRESCRIPCIÓN TÉCNICA QUINTA 5.4

2.B.2- Conservación y mantenimiento general del teatro existente en el centro

De acuerdo con la normativa vigente, todos los años se efectúan las revisiones periódicas de mantenimiento preventivo a todos los equipos de maquinaria escénica con el fin de evitar

futuras deficiencias graves que supondrían peligro para la realización de las tareas propias de los teatros, además de un gasto muy superior en caso de que se lleguen a dar dichas deficiencias, ya que se trata de elementos tales como estructuras metálicas, poleas, frenos, motores, etcétera, en los siguientes equipos: varas contrapesadas, elevadores, motores de cadena, motores de fleje, telones cortafuegos, elementos de elevación y suspensión de cargas, plataformas elevadoras unipersonales, incluyendo:

- Puesta a punto de patas y telones.
- Dimmers.
- Focos
- Equipamiento eléctrico (cuadros, circuitos, protecciones, bornes, etc)
- Maquinaria de niebla y humos
- Mesas de sonido y luces.
- Equipamiento escénico de seguridad: líneas de vida.

Se especifica en la PRESCRIPCIÓN TÉCNICA QUINTA 5.4

LOTE 3: CENTRO COMARCAL DE HUMANIDADES “CARDENAL GONZAGA” SIERRA NORTE.

3.A) PRESTACIONES NECESARIAS PARA LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL. En este apartado se incluyen los trabajos administrativos y técnicos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades culturales que tienen lugar en el centro.

3.A.1- Coordinación de la programación. Este servicio comprenderá las siguientes funciones:

- Coordinación de todas las actividades: escénicas, cinematográficas, culturales y de talleres que se programen.
- Coordinación técnica.
- Coordinación de los horarios del personal. Estimación de los tiempos y personas que requiera el desarrollo de las actividades escénicas, cinematográficas, culturales y de talleres que se programen.
- Contactar con las compañías programadas.
- Recepción de las compañías que van a actuar.

3.A.2- Servicio de sala, que incluirá las funciones de control del acceso del público a la sala, acomodación del público en sus localidades, entrega de programas de mano, etc.

3.A.3- Servicio de taquilla, que incluirá preparación del billete para taquilla, relación con la Sociedad General de Autores u otras entidades de gestión de derechos de autor, venta de localidades al público, realización de hojas de taquilla, liquidación con las compañías, ingresos de la recaudación en la cuenta restringida que señale la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, y todas aquellas actividades relacionadas con el control de los ingresos.

3.A.4- Servicio de promoción de las actividades. Este servicio comprenderá las siguientes funciones:

- Elaboración de los avances de programación, programas de mano y cartelería de las actividades que se desarrollen en el centro.
- Supervisión y corrección de textos.
- Relación con los medios y las asociaciones más representativas del barrio, para la difusión de

las actividades programadas.

- Preparación de las ruedas de prensa y presentaciones que se realicen en el centro.

3.A.5- Servicio de exposiciones, que incluirá las funciones técnicas y administrativas necesarias para el buen funcionamiento de las exposiciones que se programen.

3.A.6- Servicios técnicos para las representaciones escénicas y/o cinematográficas, que incluirá labores de iluminación, sonido y maquinaria.

3.A.7- Servicio de biblioteca, que incluirá labores de control de sala y de los puestos de acceso a internet, préstamo/devolución, carnets, colocación y restauración de libros, información, etc. Este servicio se prestará durante todos los días del año excepto festivos, en horario de 9:30 a 21:30 h., de lunes a sábado.

3.A.8- Servicio de carga y descarga de elementos necesarios para la realización de las actividades culturales y escénicas del centro.

3.A.9- Control y guarda del centro y sus instalaciones, incluyendo también su exterior, tanto en horario diurno como nocturno, durante todos los días del año.

B) PRESTACIONES NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO:

3.B.1- Conservación y mantenimiento general del centro y de todas sus instalaciones, entre las que se encuentra el aire acondicionado y las calderas; los ascensores; los equipos contra incendios y la instalación eléctrica de baja tensión. Este mantenimiento incluye, además, las pequeñas reparaciones que fueran necesarias para el correcto funcionamiento del centro.

Se especifica en la PRESCRIPCIÓN TÉCNICA QUINTA 5.4

3.B.2- Conservación y mantenimiento general del teatro existente en el centro.

De acuerdo con la normativa vigente, todos los años se efectúan las revisiones periódicas de mantenimiento preventivo a todos los equipos de maquinaria escénica con el fin de evitar futuras deficiencias graves que supondrían peligro para la realización de las tareas propias de los teatros, además de un gasto muy superior en caso de que se lleguen a dar dichas deficiencias, ya que se trata de elementos tales como estructuras metálicas, poleas, frenos, motores, etcétera, en los siguientes equipos: varas contrapesadas, elevadores, motores de cadena, motores de fleje, telones cortafuegos, elementos de elevación y suspensión de cargas, plataformas elevadoras unipersonales, incluyendo:

- Puesta a punto de patas y telones.
- Dimmers.
- Focos
- Equipamiento eléctrico (cuadros, circuitos, protecciones, bornes, etc)
- Maquinaria de niebla y humos
- Mesas de sonido y luces.
- Equipamiento escénico de seguridad: líneas de vida.

Se especifica en la PRESCRIPCIÓN TÉCNICA QUINTA 5.4

LOTE 4: TEATRO “REAL COLISEO DE CARLOS III”.

4.A) PRESTACIONES NECESARIAS PARA LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL. En este apartado se incluyen los trabajos administrativos y técnicos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades que tienen lugar en el teatro.

4.A.1- Coordinación de la programación. Este servicio comprenderá las siguientes funciones:

- Coordinación de todas las actividades culturales que se programen (escénicas, cinematográficas, talleres, presentaciones, premios, y cualquiera otra de análoga naturaleza). Contacto con las compañías programadas, información a las mismas, recepción de documentación, y ejecución y seguimiento de los procedimientos necesarios hasta la exhibición del espectáculo.
- Coordinación técnica de todas las actividades culturales que se programen (escénicas, cinematográficas, talleres, presentaciones, premios, y cualquiera otra de análoga naturaleza.) Recepción y acompañamiento de las compañías, artistas u organizaciones que van a realizar las actividades culturales programadas.
- Coordinación de los horarios del personal. Estimación de los tiempos y personas que requiera el desarrollo de las actividades culturales que se programen (escénicas, cinematográficas, talleres, presentaciones, premios, y cualquiera otra de análoga naturaleza.)

4.A.2- Servicio de sala, que incluirá las funciones de control del acceso del público a la sala, acomodación del público en sus localidades, entrega de programas de mano, y todas aquellas análogas relacionadas con el servicio a los espectadores.

4.A.3- Servicio de taquilla, que incluirá preparación del billete para taquilla, relación con la Sociedad General de Autores u otras entidades de gestión de derechos de autor, información y venta de localidades al público, realización de hojas de taquilla, liquidación con las compañías, ingresos de la recaudación en la cuenta restringida que señale la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, y todas aquellas actividades relacionadas con el control de los ingresos.

4.A.4- Servicio de promoción de las actividades. Este servicio comprenderá las siguientes funciones:

- Elaboración del contenido de los avances de programación, boletines, programas de mano y cartelería físicos o virtuales, de todas las actividades que se desarrollen en el teatro.
- Supervisión y corrección de textos.
- Relación con los medios y las asociaciones más representativas de la localidad, para la difusión de las actividades programadas.
- Preparación de las ruedas de prensa, presentaciones y otros actos de análoga naturaleza que se realicen en el teatro.

4.A.5- Servicio de carga y descarga de elementos necesarios para la realización de las actividades culturales y escénicas del teatro.

4.A6 –Servicios técnicos (maquinaria, iluminación, audiovisuales, etc.) necesarios para el montaje, ensayos y representación de los espectáculos. Montaje y desmontaje de la concha acústica del teatro para la programación musical.

4.B) Conservación y mantenimiento general del teatro existente en el centro

De acuerdo con la normativa vigente, todos los años se efectúan las revisiones periódicas de mantenimiento preventivo a todos los equipos de maquinaria escénica con el fin de evitar

futuras deficiencias graves que supondrían peligro para la realización de las tareas propias de los teatros, además de un gasto muy superior en caso de que se lleguen a dar dichas deficiencias, ya que se trata de elementos tales como estructuras metálicas, poleas, frenos, motores, etcétera, en los siguientes equipos: varas contrapesadas, elevadores, motores de cadena, motores de fleje, telones cortafuegos, elementos de elevación y suspensión de cargas, plataformas elevadoras unipersonales, incluyendo:

- Puesta a punto de patas y telones.
- Dimmers.
- Focos
- Equipamiento eléctrico (cuadros, circuitos, protecciones, bornes, etc)
- Maquinaria de niebla y humos
- Mesas de sonido y luces.
- Suelo de escenario (incluyendo reparación y pintura cada vez que los montajes lo requieran).
- Puesta a punto de patas y telones.
- Dimmers
- Focos.
- Mesas de sonido y luces.
- Equipamiento escénico de seguridad: líneas de vida.

A los que se añaden las propias del edificio

- Aire acondicionado y calderas.
- Equipamiento contra incendios.
- Instalación eléctrica de baja tensión.

Se especifica en la PRESCRIPCIÓN TÉCNICA QUINTA 5.4

QUINTA.- CONDICIONES TÉCNICAS. MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS Y SUS INSTALACIONES.

5.1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES.

Las características generales de los edificios se indican en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I), al objeto de garantizar su adecuado funcionamiento, así como su adaptación, en caso necesario, a la normativa que les sea de aplicación, y sin que la relación tenga carácter exhaustivo, sobre los siguientes elementos:

***INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN, EQUIPOS DE PRODUCCIÓN AUTÓNOMOS, TERMINALES DE CLIMATIZACIÓN, CLIMATIZADORES, FANCOILS:**

Red de distribución de agua (climatización, válvulas, llaves, etc).
Producción de agua fría y caliente para climatización y consumo humano.
Equipos, elementos autónomos y terminales: climatizadores y fancoils.
Red de instalación de extracción e impulsión: conductos, rejillas y difusores.
Instalación de Protección contra Incendios. Detección, extinción y señalización.
Instalación de abastecimiento de agua. Fontanería, Grupo de presión, Aljibe.
Red de saneamiento horizontal y vertical (pluviales y fecales).
Instalación eléctrica de Baja Tensión

Alumbrado general interior, de emergencia y exterior.
Grupo electrógeno.
Instalación de TV,
Instalación de megafonía.
Compensación de energía reactiva.
Sistemas de sanificación en climatización edificios (instalados en producción y conductos).

*** MANTENIMIENTO CONVENCIONAL DE:**

- Fontanería (incluidas fuentes de agua: limpieza y filtros).
- Albañilería.
- Pintura (pintura de conservación)
- Cristalería.
- Carpintería de madera, aluminio, hierro (tratamiento de conservación).
- Cerrajería.
- Mecánica pequeña (oficios varios, incluida electricidad / iluminación).
- Mantenimiento general y pequeñas reparaciones.
- Señalización de todo tipo (carteles, banderas, banderolas...), incluida la de emergencia.
- Aquellos otros elementos incorporados y no relacionados.
- Electrodomésticos en la zona de cocina y cafetería del CC Paco Rabal y CC La Cabrera, propios de la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas. Comprobación de suministros y red de saneamiento de cada equipo. Primer dictamen de funcionamiento. Pequeñas reparaciones externas al equipo.

Incluirá también las labores preventivas y correctivas de albañilería, carpintería interior y exterior, montaje y desmontaje puntual de mobiliario, acabados en general, reparación de cubierta y de fachada, limpieza de canalón de cubierta.

Están incluidos los medios auxiliares para, si fuera necesaria, la reparación puntual de fachadas, cubiertas y limpieza de canalones, así como para el acceso a cubierta (medios auxiliares cuantificados en el presupuesto de licitación).

Quedan exentos los elementos de seguridad fijos en los edificios (líneas de vida) que serán mantenidos por la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas anualmente, así como los medios mecánicos auxiliares a disposición del contrato, con su correspondiente certificado de revisión anual.

Para el desarrollo de los trabajos conservación y mantenimiento de los centros, la empresa adjudicataria y las empresas subcontratadas externas, en su caso, deberán disponer de la habilitación de empresas de servicios dedicadas a actividades reguladas por reglamentos de seguridad industrial (instaladores, mantenedores y reparadores) con inscripción en el Registro integrado industrial. Este procedimiento es de aplicación a las empresas (empresarios individuales o personas jurídicas) que tengan su domicilio social en la Comunidad de Madrid y a aquellas otras que deseen ejercer la actividad en ella y estén establecidas en otro territorio de la Unión Europea, sin establecimiento en territorio español.

En concreto deberán justificar la habilitación en las especialidades de:

- o Instaladora y mantenedora de Instalaciones térmicas en edificios, climatización, calefacción y agua caliente sanitaria, y certificado de manipulador para cualquier carga de refrigerantes fluorados.
- o Instalación, mantenimiento y reparación de Instalaciones de Gas Categoría EGA.
- o Instalación y reparación de equipos a presión categoría II uniones no permanentes.
- o Electricidad- Baja tensión categoría especialista, y Alta tensión Categoría LAT1.
- o Instaladora y mantenedora de sistemas de protección contra incendios.

***MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA ESCÉNICA:**

Se entiende por mantenimiento integral el conjunto de trabajos, de conducción, de conservación preventiva, técnico-legal y de conservación correctiva, necesarios para mantener cada edificio, sus dependencias e instalaciones y enseres, en condiciones de uso durante su período de vida útil, optimizando el consumo energético, previniendo los posibles riesgos que puedan comprometer su seguridad y protegiendo su entorno de posibles agresiones.

El objeto comprende, además de la operación, la realización de todos los trabajos de mantenimiento del equipamiento escénico que, a título enunciativo y no limitativo, y según proceda en cada caso, son los siguientes:

Equipos de elevación, suspensión y desplazamiento

Cortes manuales

Cortes contrapesados

Cortes motorizados

Motores de cadena

Motores puntuales de fleje

Iluminación

Mesa de control

Cajas de Dimmers

Proyectores

Sonido

Mesa de mezclas

Reproductores y grabadores de audio

Micrófonos

Altavoces

Instalaciones eléctricas

Cuadros y subcuadros

Circuitos y cableados

Cajas de distribución

Mantenimiento del Peine

Mantenimiento de las galerías de trabajo y pasarelas de comunicación

Telón cortafuegos

Cortinajes de uso escénico

Maquinaria de niebla /humo

Sistema de vuelos para artistas

Los EPI necesarios de los trabajadores para las labores de mantenimiento a realizar serán facilitados por la empresa adjudicataria, ya sean personales o colectivos. Los trabajadores

deberán tener la formación y conocimientos para la utilización de los EPIs y medios auxiliares de protección colectiva o de trabajo existentes en los edificios de la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.

***FINALIDAD DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO ORDINARIO.**

La finalidad del servicio a prestar mediante la realización de las correspondientes operaciones de mantenimiento en los edificios, sus instalaciones y equipos que se contemplan en el presente Pliego tendrá como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación de sus partes y elementos componentes.

Igualmente facilitará la obtención de funciones y prestaciones que deban cumplir, asegurando el funcionamiento continuo y eficaz de las instalaciones, minimizando las posibles paradas, como consecuencia de averías, adecuando las instalaciones a las necesidades actuales.

Así mismo se garantizará la seguridad integral de los edificios y sus instalaciones en lo referente a aspectos técnico – legales de ingeniería y arquitectura patrimonial, según la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid, con el cumplimiento de la normativa referente a las instalaciones e inmuebles objeto de este Pliego.

Se prestará especial atención a la seguridad de los trabajadores, tanto de la empresa adjudicataria como del personal que presta sus servicios en el centro, y de los usuarios de los edificios, realizando los trabajos de acuerdo con la normativa vigente y en particular la relativa a Seguridad e Higiene en el Trabajo y de Prevención de Riesgos Laborales.

***TIEMPO DE RESPUESTA.**

Con independencia de los horarios establecidos del personal en cada uno de los centros culturales, la empresa adjudicataria deberá tener un servicio propio de atención-acuda 24 horas con personal y dotación propios de la empresa, para prestar dicho servicio las 24 horas del día durante toda la duración del contrato, para actuaciones en averías o incidencias en los Centros Culturales cuyos mantenimientos son objeto del mismo.

Se fijan los siguientes PLAZOS para la atención en avisos de avería y/o urgencia:

- 1) Las averías o avisos URGENTES fuera del horario de trabajo normal se atenderán con el servicio de acuda con carácter inmediato y siempre en un plazo inferior a 3 horas. Una vez dictaminada la avería o actuación se indicará la reparación a realizar y el plazo de reparación.
- 2) Las averías o avisos NO URGENTES fuera del horario de trabajo normal se atenderán con el servicio de acuda en un plazo inferior a 12 horas. Una vez dictaminada la avería o actuación se indicará la reparación a realizar y el plazo de reparación.
- 3) Los avisos URGENTES O NO URGENTES dentro del horario normal de trabajo de lunes a viernes se atenderán de forma inmediata (en el plazo máximo de 1 hora) por el personal en el centro. Una vez dictaminada la avería o actuación se indicará la reparación a realizar y el plazo de reparación.

Las empresas adjudicatarias no podrán modificar los criterios de acuda y de tiempo de respuesta fijados en el presente pliego. Solo podrán marcar, una vez conocida la incidencia (por el procedimiento determinado al principio de la ejecución del contrato junto con la Administración), si el aviso corresponde a una avería URGENTE O NO URGENTE, debiendo indicar a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas el criterio fijado para la avería y su calificación, siempre bajo su responsabilidad.

***CONDICIONES TÉCNICAS.**

Las empresas adjudicatarias quedan obligadas a mantener plenamente operativos los equipos incluidos en el presente contrato, para lo cual realizarán todas las intervenciones necesarias para garantizar su pleno rendimiento. El mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones de los edificios se realizará de acuerdo a lo indicado en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I).

De acuerdo con la normativa y reglamentaciones vigentes del Estado y de la Comunidad de Madrid, la empresa adjudicataria vendrá obligada a llevar a cabo el mantenimiento técnico-legal de las instalaciones y equipos objeto del contrato previstos en la misma y en aquellos reglamentos industriales vigentes o que pudieran entrar en vigor durante el plazo de ejecución del contrato, tanto de carácter nacional como autonómico y local.

5.2.- REVISIÓN INICIAL - INFORME INICIAL. INFORME FINAL. AUDITORÍA TÉCNICA. PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

REVISIÓN INICIAL - INFORME INICIAL.

Las empresas adjudicatarias deberán revisar en los treinta días siguientes desde el inicio de la ejecución de los contratos, los edificios e instalaciones objeto del contrato, emitiendo informe sobre el estado actual de las mismas en el que se detallarán: deficiencias detectadas, propuestas de subsanación, en caso de existir, y valoración económica de las mismas. El informe se remitirá dentro del mes siguiente al de su revisión. Este informe debe estar definido tanto a nivel de conservación y funcionamiento, como de la documentación técnica que debe disponer la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas (certificados e informes de revisiones realizadas con anterioridad y que la normativa técnica lo indica).

INFORME FINAL.

A la finalización del plazo inicial de ejecución, las empresas adjudicatarias emitirán un informe sobre el estado final de las instalaciones y de su adecuación a posibles cambios normativos. Estos informes deberán ser entregados 15 días antes de la finalización de cada contrato. En el caso de que los contratos se prorrogasen, se realizarán unos nuevos informes a la finalización de los mismos.

AUDITORÍA TÉCNICA.

La Dirección General de Cultura e Industrias Creativas realizará en el último mes de duración del contrato una auditoría técnica (apoyada por un Servicio de Asistencia Técnica (SAT) externa), para verificar los trabajos realizados por la empresa adjudicataria durante la duración

del mismo, tanto a nivel de mantenimiento ordinario como mantenimiento técnico legal, solicitando los certificados técnicos de las revisiones realizadas incluidas en el contrato.

Solicitará toda la documentación técnica de mantenimiento que, por normativa técnica, las empresas adjudicatarias han debido ir realizando y preparando durante el contrato. Además, verificará el correcto funcionamiento de los equipos e instalaciones, contrastando el informe remitido por la empresa adjudicataria y la realidad física.

Toda la documentación técnica no existente (certificados, informes, revisiones, libros de mantenimiento) será requerida a las empresas adjudicatarias, que estarán obligadas a entregarla a la Administración. Así mismo deberán reparar y poner en servicio todos los equipos e instalaciones no operativos al final del contrato y no reflejados en los informes de finalización del contrato. En caso negativo, no se redactará informe favorable para la devolución de la garantía de ese contrato, y desde la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas se contratarán todas las actuaciones técnicas necesarias para la subsanación de los defectos documentales y de funcionamiento de los edificios. Todos los costes derivados serán asumidos por dicha empresa adjudicataria bien directamente o siendo descontados de la última certificación, y en última instancia de la garantía definitiva que responde del contrato.

A la finalización de la/s prórrogas, en su caso, se realizará igualmente una Auditoría Técnica.

PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

La planificación de trabajo es un documento a elaborar una vez adjudicado el contrato. No se corresponde con un programa general de trabajo, sino que se debe ajustar a los equipos, instalaciones y revisiones particulares de los edificios objeto del contrato.

Se trata de las operaciones de mantenimiento sobre los edificios e instalaciones que se realizan periódicamente, con el fin de prevenir averías o deterioro de las mismas y así garantizar tanto el adecuado funcionamiento de las instalaciones, como el cumplimiento de la normativa que le fuera de aplicación.

La empresa adjudicataria realizará, como mínimo, el número de revisiones que establezca la normativa aplicable en cada tipo de instalación y todas aquellas revisiones fijadas dentro del documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I), para cada una de las instalaciones y edificios.

Así mismo, se aportará un breve informe resumen mensual en el que figuren las operaciones realizadas y otro de registro de revisiones programadas. Este breve informe se presentará antes del día 10 del mes siguiente. Sin el informe resumen mensual no se podrá tramitar la factura mensual correspondiente.

Cualquier modificación en el planning de trabajo previsto en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (legal y ordinario) (Anexo I) será aprobada por la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.

Para cada centro cultural adjudicado a una empresa, se realizará una planificación de las revisiones de mantenimiento a realizar con indicación de las fechas previstas. En los edificios, se efectuarán aquellas revisiones y controles que deben realizarse de forma obligatoria en cada visita a los mismos, ya sea semanalmente o quincenalmente.

La planificación ajustada por la empresa adjudicataria se remitirá a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas dentro de los 30 primeros días de ejecución del contrato. Sobre esta se comprobará la correcta ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo.

Dicha planificación debe incluir las fechas de las revisiones técnicas obligatorias (mes de realización) que fijan las normativas técnicas de aplicación.

*** SUBCONTRATACIONES OBLIGATORIAS (SERVICIO ASISTENCIA TÉCNICA EXTERNO).**

Dentro del mantenimiento preventivo previsto en la planificación de los centros culturales, y desarrollado en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I) hay una serie de trabajos que deberán ser realizados obligatoriamente por un Servicio de Asistencia Técnica especializado externo a la empresa adjudicataria. Estos trabajos son:

CENTRO CULTURAL PACO RABAL

Controles legionella y potabilidad (aljibes, puntos finales...).

Revisión anual-trimestral PCI. Contrato de mantenimiento anual.

Revisión anual y mantenimiento grupo electrógeno.

Revisión anual de calderas, funcionamiento, prueba de estanqueidad, control de humos.

Revisión anual sistema de puerta automática.

Limpieza de la red de saneamiento.

Revisión de ascensor.

Revisión anual de elementos de cocina.

Revisión de maquinaria teatral:

Inspección de cortes manuales, contrapesados y motorizados.

Revisión del telón cortafuegos.

Revisión de estructuras TRUS, pruebas de carga y mantenimiento mecánico.

Revisiones de instalaciones eléctricas, cuadros, circuitos y botoneras.

Revisión de equipos de iluminación.

Revisión de equipos de sonido.

CENTRO CULTURAL PILAR MIRÓ

Controles legionella y potabilidad (aljibes, puntos finales...).

Revisión anual-trimestral PCI. Contrato de mantenimiento anual.

Revisión anual y contrato de mantenimiento batería condensadores.

Revisión anual de calderas, funcionamiento, prueba de estanqueidad, control de humos.

Limpieza de la red de saneamiento.

Revisión de ascensores.

Revisión de maquinaria teatral:

Inspección de cortes manuales, contrapesados y motorizados.

Revisión del telón cortafuegos.

Revisión de estructuras TRUS, pruebas de carga y mantenimiento mecánico.
Revisiones de instalaciones eléctricas, cuadros, circuitos y botoneras.
Revisión de equipos de iluminación.
Revisión de equipos de sonido.

CENTRO CULTURAL SIERRA NORTE LA CABRERA

Controles legionella y potabilidad (aljibes, puntos finales...).
Revisión anual-trimestral PCI. Contrato de mantenimiento anual.
Revisión anual y mantenimiento grupo electrógeno.
Revisión anual de pararrayos.
Revisión anual de calderas, funcionamiento, prueba de estanqueidad, control de humos.
Limpieza de la red de saneamiento.
Revisión de ascensor.
Revisión anual de elementos de cocina.
Revisión de maquinaria teatral:
Inspección de cortes manuales, contrapesados y motorizados.
Revisión del telón cortafuegos.
Revisión de estructuras TRUS, pruebas de carga y mantenimiento mecánico
Revisiones de instalaciones eléctricas, cuadros, circuitos y botoneras.
Revisión de equipos de iluminación.
Revisión de equipos de sonido.

TEATRO REAL COLISEO DE CARLOS III DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL

Controles legionella y potabilidad (aljibes, puntos finales...).
Revisión anual-trimestral PCI. Contrato mantenimiento anual.
Revisión anual y contrato de mantenimiento batería condensadores.
Revisión anual de calderas, funcionamiento, prueba de estanqueidad, control de humos.
Limpieza red de saneamiento y arqueta separadora de grasas.
Revisión de maquinaria teatral:
Inspección de cortes manuales, contrapesados y motorizados.
Revisión del telón cortafuegos
Revisión de estructuras TRUS, pruebas de carga y mantenimiento mecánico.
Revisiones de instalaciones eléctricas, cuadros, circuitos y botoneras.
Revisión de equipos de iluminación
Revisión de equipos de sonido

Los subcontratistas deberán disponer, en su caso, de la habilitación de empresas de servicios dedicadas a actividades reguladas por reglamentos de seguridad industrial (instaladores, mantenedores y reparadores) con inscripción en el Registro integrado industrial.

La empresa adjudicataria entregará dentro de los tres primeros meses del contrato la relación de empresas subcontratadas para mantenimientos anuales, presentando a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas relación de empresas y copia del contrato de mantenimiento. Si fuera necesario se podrá solicitar habilitación profesional.

***RESTO DE REVISIONES.**

Además de las revisiones a realizar por Servicios externos, se deberán realizar y programar:

- 1.- Revisión de canalones y sumideros en cubiertas accesibles.
- 2.- Revisión de acristalamientos exteriores.
- 3.- Revisión del grupo de fecales, arquetas registrables, arquetas de paso y finales. Limpieza.

5.3.- MANTENIMIENTO BAJO LA MODALIDAD GARANTÍA TOTAL.

Los materiales de equipos o instalaciones serán por cuenta de los adjudicatarios bajo la modalidad de garantía total, incluyéndose en el objeto del contrato todas las operaciones de mantenimiento de cualquier tipo, especialmente las que se deban realizar como consecuencia de la detección en las operaciones de mantenimiento preventivo o avisos por avería en las instalaciones, comprendiendo todas las intervenciones precisas para la vuelta al idóneo funcionamiento previsto en el mantenimiento preventivo, comprendiendo la reparación por avería o rotura imprevista de cualquier máquina, equipo o instalación o elemento del edificio.

Todas las operaciones de mantenimiento de cualquier tipo objeto de este contrato se prestarán de acuerdo con la modalidad de GARANTÍA TOTAL, es decir, incluyendo tanto la mano de obra como cualquier repuesto o material necesario para proceder a la reparación y puesta en perfecto estado de uso de la instalación, equipo o maquinaria objeto de la intervención, sin que estas aportaciones puedan ser facturadas de forma independiente o adicional.

A los efectos de este contrato se entenderá el concepto “material” en toda su amplitud, comprendiendo tanto los bienes fungibles necesarios para la realización de los trabajos como aquellos otros no fungibles que deban ser repuestos o sustituidos bien por formar parte de una instalación, equipo o maquinaria, o bien por ser una unidad funcional en sí mismos.

Los gastos derivados de esta prestación en concepto de reparación y reposición, el desmontaje y montaje, el transporte y el costo del material de reposición y reparación, y cualesquiera otros necesarios serán por cuenta del adjudicatario, a su riesgo y ventura, con las limitaciones previstas a continuación.

En las intervenciones de mantenimiento correctivo que conlleven la sustitución de cualesquiera bienes o parte de éstos, los nuevos serán de la misma clase, calidad y tipo que los sustituidos, debiendo cumplir todos los requisitos legales para su utilización, y de no existir éstos en el mercado se sustituirán por aquellos otros que guarden una mayor uniformidad técnica y estética con el conjunto sin merma de sus calidades e igual funcionalidad, previa aprobación por la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas o personal designado para ello. Igual prevención se observará en cuanto a la similitud de las calidades en el resto de los materiales que se utilicen en cumplimiento del presente contrato. La Dirección General de Cultura e Industrias Creativas podrá requerir en cualquier momento los datos técnicos del material utilizado en el mantenimiento, debiendo el adjudicatario aportar estos datos en el plazo de 4 días laborables siguientes a la petición.

Por tanto, los adjudicatarios no son libres de imponer ni de instalar ningún material o elemento que previamente no haya sido conformado por la citada Dirección General o personal

designado para ello. Sólo si dicho material está homologado, el contratista podrá disponer sin la consulta previa obligatoria del que, en igualdad de prestaciones, le resulte más económica su adquisición. En caso de desacuerdo, prevalecerá el criterio de la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.

La Administración contratante se reserva el derecho de recuperar aquellos materiales, elementos e instalaciones que vayan a ser sustituidos por otros nuevos, para lo cual indicará al contratista el lugar donde deberá depositarlo, con el menor deterioro posible.

Todos los trabajos de reparación con sustitución de elementos o instalación de equipos nuevos tendrán una garantía de 2 años. Con respecto a las piezas o elementos sustituidos se estará a lo dispuesto en la garantía del fabricante. La empresa adjudicataria se hará cargo de la subsanación de las deficiencias que pudieran derivarse de dichos trabajos.

Se deberá realizar un control de materiales de reposición en stock existentes en las dependencias de cada uno de los centros, así como de materiales necesarios de reposición que deberán estar en las dependencias de los centros culturales (esta relación deberá remitirse en los primeros 3 meses del contrato). Como mínimo la relación indicará el tipo de material, el número de unidades existentes y, en su caso, la necesidad de adquisición.

La relación de materiales de reposición existentes, su cuantificación y su consumo deberá ser actualizada y remitida a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas cada 3 meses. Esta relación indicará como mínimo lo señalado en el párrafo anterior y el número de unidades consumidas en cada periodo de 3 meses.

5.3.1.- Entrega de materiales, suministros. Plazos de entrega.

Los materiales suministrados por las empresas adjudicatarias del contrato deberán ser suministrados por vehículos de la empresa o por empresas suministradoras, debiendo poner en conocimiento de la dirección de cada uno de los centros el día de entrega.

Se fija un plazo máximo:

- 24 horas para materiales urgentes, necesarios para el correcto funcionamiento de las instalaciones o apertura de edificios, o bien por rotura o averías que inciden directamente en la conservación del edificio. Se exceptúan aquellos que son piezas específicas de equipos.
- 2 semanas, para el resto de materiales propios del mantenimiento preventivo, o solicitados directamente por la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.

5.3.2.- Limitaciones de la garantía total.

5.3.2.A.- Limitación por exceso de coste por unidad de obra o servicio.

Sin perjuicio del carácter general de la cobertura, se consideran incluidos en el presente contrato, en todo caso, todos los trabajos de reparación, reforma o sustitución cuyo material utilizado no supere los 1.000 €, 2.000 €, 1.250 € o 500 €, IVA excluido, por unidad de obra o servicio, según el centro cultural, correspondiendo la primera cifra al Centro Paco Rabal; la segunda, al Pilar Miró; la tercera, al Centro Comarcal de Humanidades "Cardenal Gonzaga" Sierra Norte; y la cuarta, al Teatro Real Coliseo Carlos III.

Cuando el coste por unidad de obra o servicio supere ese límite, la empresa adjudicataria deberá presentar un presupuesto de adquisición del material necesario, que deberá ser aceptado por la dirección técnica del contrato. Caso de no ser aceptado, la Comunidad de Madrid podrá optar por suministrar el material que sea preciso o por pedir otro presupuesto a diferente proveedor, quedando el adjudicatario obligado a su adquisición al proveedor que ofrezca un precio más ventajoso si no se supera las cantidades mensuales antes indicadas, así como, en cualquier supuesto, a la aportación de la necesaria mano de obra, herramientas y equipos o maquinaria con cargo al presente contrato, en su caso.

De ser aceptado el presupuesto de adquisición por importe superior a las cantidades mensuales indicadas anteriormente, presentado por la adjudicataria, el suministro del mismo será objeto de facturación independiente, sin cargo al contrato.

Para la valoración del coste por unidad de obra o servicio NO se tendrá en cuenta el de los materiales de uso continuado en las tareas propias de mantenimiento, así como el pequeño material de cualquier tipo o instalación considerado accesorio de vida media corta y bajo coste (cables, grapas, tirafondos, tacos, grasas y aceites, detergentes y artículos de limpieza, siliconas, masillas, resinas, pegamentos, tornillería, clemas y cualquier otro material que pueda tener la condición de accesorio). Estos materiales están incluidos en el precio del contrato y correrán por cuenta de las empresas adjudicatarias y éstas, a tal efecto, mantendrán un adecuado aprovisionamiento para surtir en el desarrollo de los trabajos. Los gastos en este tipo de materiales en que deba incurrir el adjudicatario serán siempre por su cuenta, sin que quepa contabilizar en ningún caso su coste a los efectos de los límites fijados en este apartado o el siguiente.

5.3.2.B.- Límite máximo anual de la garantía total.

No obstante, se establece un **límite máximo** por este concepto, **IVA excluido** anual para el año previsto de duración inicial del contrato o parte proporcional si la vigencia fuese inferior. En caso de prórroga contractual, el límite máximo de la garantía total será la cantidad resultante de multiplicar el pago mensual por el número de meses completos a los que se extienda la prórroga más la parte proporcional si comprendiese algún periodo inferior al mes. para el CC Paco Rabal será de 12.000€ anuales y 1.000€ mensuales, para el CC Pilar Miró será de 24.000€ anuales y 2.000€ mensuales. Para el CCSN La Cabrera estas cantidades serán de 15.000 € anuales y 1.250 € mensuales, IVA excluido y para el Teatro Real Coliseo de Carlos III de 6.000 € anuales y 500 € mensuales, IVA excluido.

A efectos de las comprobaciones anteriores, se entenderá como precios medios de mercado los de venta al público del fabricante o mayorista que suministre los bienes, y de ser varios los suministradores, la media ponderada de los tres más económicos, de acuerdo con los catálogos u ofertas vigentes en el momento de la adquisición en sus respectivas páginas web $\pm 5\%$. Si la adquisición hubiera sido beneficiada con rebajas o descuentos sobre aquellos precios, se considerará el precio realmente abonado. En caso de que el proveedor de los bienes careciera de catálogo en red, el precio se demostrará con la factura de compra. La discrepancia en cuanto a los precios expresados en la contabilidad será resuelta en pieza separada con audiencia del contratista, sin perjuicio de las facultades de recurso que le

amparen. En estos casos y en tanto la resolución administrativa o judicial sea firme, los precios a considerar en la contabilidad serán los fijados motivadamente por la Administración.

De ser superado los límites, durante el período inicial de vigencia del contrato, o el correspondiente a la prórroga contractual, si la hubiere, se levantará acta haciéndolo constar, acompañándola de la contabilidad citada. Esta acta se firmará por el representante de la empresa adjudicataria del CC en el que ocurriese y por la Dirección Técnica del contrato designada por la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, y los gastos que excedan en cómputo anual del citado límite podrán ser facturados por la adjudicataria de forma adicional e independiente al contrato. El comienzo de un eventual período de prórroga implicará un nuevo cómputo de los desembolsos hechos por el adjudicatario y un nuevo límite máximo por el indicado y a los mismos efectos que los expresados anteriormente.

Durante los primeros cinco días de cada mes y previamente a la facturación correspondiente al período inmediatamente anterior, se dará traslado de la contabilidad mensual llevada a cabo en ese tiempo con cargo al límite anual de la garantía total para su cotejo y comprobación por la Dirección Técnica del Contrato a los efectos de verificar los cargos que por ese concepto se hagan constar en la factura mensual.

5.3.2.C.- Otras consideraciones sobre la garantía total.

Se consideran SIEMPRE incluidas en la garantía total, con independencia de su coste y sin ningún límite, todas las reparaciones que sean consecuencia de deficiencias del mantenimiento preventivo si los trabajos en que este consista se han realizado o debieron haberse realizado como consecuencia de este contrato. El coste de estas reparaciones no computará en ningún caso a los efectos de los límites anuales previstos en este pliego.

Las reparaciones que por su alto grado de especialización tanto personal como de maquinaria, requieran la intervención de servicios de asistencia técnica o apoyo de personal especializado ajeno al personal adscrito al contrato y a su cualificación técnico-profesional, serán subcontratadas por la adjudicataria a su costa siempre que su valoración individualmente considerada y por todos los conceptos necesarios para su realización (materiales, mano de obra, equipos,...) no excediese mensualmente de 1.000 €, IVA excluido en CC Paco Rabal, 2.000 € IVA excluido en CC Pilar Miró, 1.250 €, IVA excluido en CC Sierra Norte y 500 € IVA excluido en Teatros Carlos III. En los casos en que se determine tal necesidad, la adjudicataria presentará un presupuesto evaluando su coste y proponiendo la empresa encargada de efectuar los trabajos. Si la valoración excediese de esa cantidad, la Administración podrá solicitar presupuestos alternativos a otras empresas con la habilitación necesaria, y una vez recabados, si alguno fuera inferior, trasladarlo a la adjudicataria para que opere la subcontratación a sus expensas, o bien, de ser todos superiores, contratar por sus medios con quien estime conveniente.

Se consideran trabajos que requieren un alto grado de especialización a los efectos de lo previsto en el párrafo anterior:

- Reparaciones del sistema operativo de climatización.
- Reparaciones del sistema SAIS.

- Reparaciones de motores, bombas, compresores donde sea necesaria su reparación en taller, incluido el montaje y desmontaje.
- Reparaciones del grupo electrógeno.
- Reparaciones de la central de incendios y sistemas de detección del edificio (señales).
- Reparaciones de electrodomésticos, una vez dictaminada su avería.
- Reparaciones de maquinaria, estructuras, motores, iluminación, sonido escénico.
- Desarrollo de proyectos o estudios específicos.

Los citados límites, por unidad de obra o servicio NO operarán en el caso de las revisiones impuestas por la normativa legal vigente (mantenimiento normativo), que estarán siempre incluidas en este contrato y a costa del adjudicatario, con independencia de su coste y sin computar para el límite anual, o parte resultante en caso de prórroga. Dentro de este mantenimiento normativo se encuentran las siguientes revisiones:

- Revisión de centros de transformación.
- Revisión de grupos electrógenos.
- Control de legionella y potabilidad.
- Revisión PCI.
- Revisión de pararrayos.
- Revisiones maquinaria escénica

No obstante, lo establecido en este pliego en relación con las prestaciones sujetas a la modalidad de GARANTÍA TOTAL, estarán siempre excluidas de esta cobertura las siguientes intervenciones:

- Las canalizaciones hidráulicas de alimentación y distribución soterradas.
- Los conductos de distribución de aire ocultos y no accesibles (incluidos compuertas cortafuego, rejillas y silenciadores).
- Reparaciones, reformas y otros trabajos de la estructura portante de los edificios.

5.3.3.- Mantenimiento correctivo: formalidades.

Las operaciones de Mantenimiento Correctivo llevadas a cabo sobre equipos e instalaciones estarán contenidas en un documento técnico que recogerá como mínimo los siguientes apartados y que la empresa adjudicataria presentará a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.

- 1.- Partes de avería.
- 2.- Estadillo y registro de averías.
- 3.- Archivo de partes de avería por edificio.
- 4.- Relación de costes por materiales empleados.

El aviso de avería se comunicará al personal de la empresa que preste los servicios de mantenimiento, mediante la entrega de un “parte de reparación”, donde se indique y localice la avería. El plazo máximo de respuesta será de 24 h y en el caso de averías urgentes el plazo de respuesta será inmediato.

Si para dictaminar la avería fuese necesario recurrir a una asistencia técnica especializada, el coste de dicha asistencia está incluido dentro del contrato de mantenimiento.

Las operaciones de mantenimiento ordinario en algunos equipos pueden sufrir demoras ocasionales debido a la realización de actividades que por sus características tendrán prioridad sobre las actuaciones de este tipo de mantenimiento.

Para la realización de posibles actuaciones programadas derivadas de modificaciones o mejoras en las instalaciones, se fijarán previamente con la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas las fechas y plazos para su ejecución, acometiéndose de forma que no se entorpezca la actividad habitual de los Centros.

Cualquier incidencia de mantenimiento correctivo con carácter de URGENCIA fijado por la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, deberá ser atendida en un plazo no superior a 3 horas para evaluar su magnitud y resolución (si la urgencia lo requiere deberá ser atendido de forma inmediata conocida la incidencia).

Se deberá dar respuesta de subsanación al responsable del contrato de la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, señalando como mínimo, en el plazo máximo de 24 horas desde el conocimiento de la urgencia (vía telefónica, por correo electrónico o medio de comunicación indicado):

- 1.- Causa que ha motivado la urgencia.
- 2.- Plazo de subsanación.
- 3.- Reparación a realizar.

Si transcurridos los plazos señalados, no se hubiera dado respuesta de subsanación, además de las penalizaciones que contempla el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas tiene la potestad de contratar directamente el servicio de reparación, y su descuento integro de la facturación mensual de la empresa.

5.4.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

El servicio a realizar incluye, además del mantenimiento general de los acabados interiores y exteriores del edificio (incluidas carpinterías, cubiertas, zonas de acceso,...), el mantenimiento de las instalaciones, en general de: seguridad, puertas, climatización, contra incendios, alta, media y baja tensión de electricidad, gas natural, equipos SAI (si los hubiera propios de los centros), maquinaria y otras instalaciones escénicas y las pequeñas operaciones relacionadas con las instalaciones indicadas, así como en el caso de cualquier incidencia u avería urgente, acudir en primera instancia a discriminar el origen de la misma y en el caso de que su mantenimiento sea objeto de otro contrato comunicarlo a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas para su solución.

Como aspectos específicos objeto del contrato, sin que la relación tenga carácter exhaustivo, se incluyen:

5.4.1.- INSTALACIÓN DE CALEFACCIÓN, CLIMATIZACIÓN, AGUA CALIENTE SANITARIA.

Las instalaciones quedan descritas en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I).

La empresa adjudicataria realizará, como mínimo, cuantas operaciones sean necesarias y con la periodicidad que se establece a lo largo de la duración del contrato.

Deberá completar y mantener actualizado el libro de mantenimiento existente en las instalaciones de los distintos edificios, en concreto para la zona de producción de calor (calderas) y para la zona de producción de frío (enfriadoras), incluyendo todas aquellas revisiones y controles que por normativa técnica deben realizarse, y que sean realizadas bien por la empresa adjudicataria o bien por empresas subcontratadas.

Este libro de mantenimiento podrá ser consultado en cualquier momento por la propiedad para verificar el cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior.

Se deberá emitir anualmente el certificado de mantenimiento que publica la Comunidad de Madrid a los efectos y en cumplimiento del RITE.

5.4.1.1.- Climatización.

Las revisiones a realizar y periodicidad de las mismas se indican en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I).

Se comprobará y verificará que todos sus componentes estén en perfecto estado de conservación y puesta a punto de tal forma que se garantice un correcto servicio.

Conjuntamente con las visitas periódicas de control, se efectuará la limpieza de aquellos elementos que se consideren necesarios, por ejemplo:

- Limpieza de filtros.
- Limpieza de bandejas de condensados.
- Limpieza de boquillas inyectoras.
- Limpieza de las cabezas de combustión.
- Limpieza de las calderas y sus conductos de humos.
- Extracción de todos los depósitos de combustible, en su caso.

Así mismo, se efectuarán todas las operaciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la instalación y la reparación en los elementos considerados de mayor riesgo:

- Reparación y sustitución de piezas de los quemadores.
- Sustitución de filtros de aire.
- Reparación y sustitución de piezas de los elementos de control, tales como termostatos, termómetros y manómetros.
- Reparación y sustitución de los equipos de regulación.
- Reparación y sustitución de los elementos del cuadro eléctrico de maniobra.
- Sustitución de correas de los equipos de climatización.
- Especial cuidado en el funcionamiento del sistema informático de control.

Se considera incluida la limpieza periódica de todas las rejillas y difusores existentes en los centros. El cambio de los filtros se realizará en el horario de funcionamiento de los centros y de acuerdo con los responsables de los mismos, acomodándose la empresa adjudicataria al horario de funcionamiento de las distintas salas.

Se realizarán y justificarán (certificación mensual, trimestral, semestral y anual según corresponda) todas las revisiones que por normativa técnica (RITE) es obligatorio realizar, con la periodicidad que se indica.

Está incluido dentro del contrato la realización de los controles de legionela, los necesarios y obligatorios, de acuerdo al Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis y demás normativa de aplicación.

5.4.1.2.- Gas natural.

Las revisiones a realizar y periodicidad de las mismas se indican en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I).

La empresa adjudicataria realizará, como mínimo, cuantas operaciones, y con la periodicidad que establezca la normativa vigente, sean necesarias a lo largo de la duración del contrato, así como aquellas otras que, mejorando el mínimo exigible, hayan ofertado en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I).

La empresa facilitará a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas aquellos informes y certificados relativos al mantenimiento de las instalaciones, que sean exigidos por las empresas suministradoras o por la normativa vigente.

En consonancia con lo establecido con carácter general en el presente Pliego, en el apartado "Asesoramiento técnico-legal", la empresa adjudicataria deberá informar puntualmente, y con la suficiente antelación, a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas sobre las revisiones obligatorias a realizar por entidades colaboradoras de la Administración, en las instalaciones, o cualquier otro componente de la instalación de gas.

Revisión anual. Se emitirá, como mínimo informe anual de cada revisión realizada, o informes con la periodicidad que se indique en normativa técnica de aplicación.

5.4.2.- INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

Las revisiones a realizar (gamas) y periodicidad se indican en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I).

Las instalaciones quedan descritas en el proyecto que se podrá consultar en las direcciones antes indicadas.

Las empresas adjudicatarias realizarán, como mínimo, cuantas operaciones, y con la periodicidad que establezca la normativa vigente a lo largo de la duración del contrato, sean

necesarias, así como aquellas otras que, mejorando el mínimo exigible, hayan ofertado en su planificación de trabajo (una vez adjudicado el contrato).

Se vigilará especialmente que las redes de tensión estén en perfecto estado. De ellas, se revisarán puntualmente los transformadores, interruptores, seccionadores y conmutadores, los transformadores de medida auxiliares, las celdas y cabinas de aparcamiento embarrados y autoválvulas, las líneas, las redes de tierras y los cuadros eléctricos correspondientes en cada edificio. En su caso, se revisarán igualmente los telerruptores, contactores, relés y fusibles e inclusive los motores eléctricos, así como botoneras de elevadores de elementos escénicos.

En consonancia con lo establecido con carácter general en el presente Pliego, en el apartado "Asesoramiento técnico-legal", las empresas adjudicatarias deberán informar puntualmente, y con la suficiente antelación, a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas sobre las revisiones obligatorias a realizar por entidades colaboradoras de la Administración sobre cualquier otro componente de la instalación eléctrica del centro.

Así mismo comprenderá la instalación de nuevos puntos de luz que fueran necesarios, hasta un máximo de doscientos cincuenta anuales, incluyendo todo el material necesario para ello (cable, manguera, bases, torretas, clavijas, conmutadores, pantallas, luminarias, etc).

Comprende igualmente la revisión y mantenimiento de cuadros generales, cuadros de planta, grupos electrógenos, alumbrado interior y exterior, así como mecanismos de apertura y cierre mecanizado de puertas de entrada a los edificios, incluyendo la sustitución de material que fuera necesaria.

Incluye la revisión y sustitución de las luminarias (coste luminarias garantía total).

Está incluido dentro del contrato la revisión de la red de puesta a tierra y la revisión del sistema de pararrayos de los edificios, emitiendo informes anuales de sus revisiones, incluyendo reparaciones y el suministro de material necesario.

REVISIÓN ANUAL

Está incluido dentro del contrato la revisión anual de la batería de condensadores de cada Centro Cultural, emitiendo informe anual de su revisión, incluyendo reparaciones y el suministro de material necesario.

Los costes derivados de las intervenciones previstas en esta cláusula, así como de las reparaciones, puestas a punto y cualesquiera otras intervenciones necesarias para el mantenimiento de los equipos e instalaciones eléctricas, así como los materiales, repuestos u otros elementos que sea necesario sustituir para su correcto funcionamiento, serán por cuenta de la adjudicataria en los términos previstos al delimitar la modalidad de garantía total en la cláusula 4.3.

Está incluido dentro del contrato la revisión anual del grupo electrógeno de cada centro cultural, emitiendo informe anual de revisión, además de la realización de pruebas de funcionamiento mensuales que se reflejarán en parte de realización en el propio grupo.

Se verificará la conmutación grupo-red y red-grupo con una periodicidad mínima cada 3 meses.

5.4.3.- SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS (PCI).

Las revisiones a realizar (gamas) y periodicidad, se indica en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I).

Las instalaciones quedan descritas en los distintos proyectos de los centros culturales que obran en cada centro.

Las empresas adjudicatarias realizarán, como mínimo, cuantas operaciones, y con la periodicidad que establezca la normativa vigente a lo largo de la duración del contrato, sean necesarias, así como aquellas otras que, mejorando el mínimo exigible, hayan ofertado en su planning de trabajo.

El mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios se realizará ajustándose a la normativa vigente de aplicación en la Comunidad de Madrid, es decir, el Documento Básico de Seguridad en caso de Incendio (DBSI) del Código Técnico, Ordenanza de Protección de Incendios del Ayuntamiento de Madrid, el Reglamento de Seguridad Contra Incendios en los establecimientos industriales (R.D. 2267/2004, de 3 de diciembre).

La señalización cumplirá con la normativa vigente a nivel estatal y normas UNE de diseño.

En las operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo se incluirán todos los equipos de la instalación contra incendios de los diferentes centros culturales:

- Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios.
- Sistema manual de alarma de incendios.
- Extintores de incendio.
- Bocas de incendio equipadas.
- Hidrantes.
- Columnas secas y tomas de BIES en fachada.
- Sistemas fijos de extinción.
- Abastecimiento de agua.
- Puertas cortafuego y salidas de emergencia.
- Retenedores de las puertas cortafuegos.
- Compuertas cortafuego de los sistemas de aire acondicionado y ventilación.
- Equipo de bombeo de protección contra incendio.
- Alumbrado y señalización de emergencia.
- Aljibes de agua contra incendios.
- Otros no relacionados.

En consonancia con lo establecido con carácter general en el apartado “Otras funciones de asesoramiento” del presente Pliego, la empresa adjudicataria formará periódicamente a los trabajadores de cada centro, acerca del funcionamiento de los sistemas de detección contra incendios con que cuente el edificio.

Las empresas adjudicatarias avisarán con antelación de la necesidad del retimbrado de los distintos elementos de PCI que según normativa sea necesario acometer. El retimbrado será contratado directamente por la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas a través de la Junta Central de Compras, si procede por normativa.

Trimestralmente se realizará un simulacro de funcionamiento de los sistemas de detección y de evacuación (puertas cortafuegos, sirenas) para comprobar el correcto funcionamiento de los retenedores en las puertas de sectorización y el correcto funcionamiento de las sirenas (funcionamiento y audición). Esta revisión comprobará el correcto funcionamiento de la central de incendios, así como la comunicación con la central de alarma de seguridad.

Tanto las revisiones trimestrales obligadas por normativa (gamas de mantenimiento (Anexo I), la revisión trimestral indicada anteriormente y la revisión global anual serán certificadas por la empresa mantenedora o, en su caso, por la empresa subcontratada para la realización de dichas labores de mantenimiento y comprobación. Estos certificados se remitirán en un plazo máximo de 1 mes desde su realización.

REVISIÓN ANUAL E INFORMES TRIMESTRALES, INCLUIDA ASISTENCIA AVISOS.

En caso de subcontratación de las revisiones a realizar en los sistemas automáticos y manuales de extinción y de los sistemas de detección, las empresas adjudicatarias informarán previamente del nombre de la empresa que realizará las revisiones justificando su capacidad técnica para dichos trabajos. La Dirección General de Cultura e Industrias Creativas conocida la información anterior podrá aceptar o denegar la propuesta de empresa subcontratada.

La justificación de la capacidad técnica se realizará mediante la documentación legal de inscripción en el Ministerio de Industria donde se señalan los trabajos que puede realizar, y relación justificada de trabajos realizados en edificios oficiales de similares características en los últimos 3 años.

Los costes derivados de estas subcontrataciones, así como de las reparaciones, puestas a punto y cualesquiera otras intervenciones necesarias para el mantenimiento de los equipos e instalaciones contraincendios, así como los materiales, repuestos u otros elementos que sea necesario sustituir para su correcto funcionamiento serán por cuenta de la adjudicataria en los términos previstos al delimitar la modalidad de garantía total en la Prescripción Técnica QUINTA 5.3. Se excluye el retimbrado de extintores y BIES.

El personal de mantenimiento de las empresas adjudicatarias formará parte del organigrama de personal asignado al Plan de emergencia y Evacuación de cada edificio. Asistirán a los cursos de formación y participará en la realización de simulacros.

5.4.4.- MANTENIMIENTO GENERAL, PEQUEÑAS REPARACIONES.

Las revisiones a realizar (gamas) y periodicidad están reflejadas en el documento GAMAS DE MANTENIMIENTO (Anexo I).

Los costes derivados del mantenimiento integral de estos trabajos, así como los materiales, repuestos u otros elementos que sea necesario sustituir para su correcto funcionamiento serán

por cuenta de la adjudicataria en los términos previstos al delimitar la modalidad de garantía total en la cláusula 4.3.

Cuando en cumplimiento de este contrato sean requeridas estas intervenciones y las mismas conlleven la sustitución de elementos que formen parte visible de las instalaciones, los nuevos elementos serán de la misma clase, calidad y tipo que los sustituidos, y de no existir estos en el mercado, se sustituirán por aquellos otros que guarden una mayor uniformidad estética con el conjunto sin merma de sus calidades.

*** Fontanería:**

- Redes de distribución (tuberías, valvulería, aislamiento, etc.)
- Instalación de agua fría. Grupo de presión. Aljibes.
- Instalación de agua caliente sanitaria: bombas, calderas, calentadores, etc.
- Redes de recogida de aguas residuales, fecales y pluviales: revisión periódica, limpieza periódica en arquetas accesibles y desatracos por acumulación en arquetas accesibles, etc.
- Instalación de desagües.
- Aparatos sanitarios y grifería.
- Limpieza de canalones y sumideros en cubierta. Especial atención en canalones con recogida de hojas o suciedad en todos los Centros Paco Rabal, Pilar Miró, Sierra Norte La Cabrera y Real Teatro Coliseo Carlos III San Lorenzo de el Escorial. Se realizará la revisión e inspección visual, así como la limpieza y retirada de suciedad.
- Achique de agua en fosos de ascensor, si fuera necesario.
- Red de tuberías y aljibes de instalación contra incendios.
- En general, cualquier elemento cuya función sea la de dar presión o distribuir agua potable, fría o caliente, o recoger hasta el alcantarillado municipal o red equivalente, el agua residual, fecal o pluvial.
- Controles de potabilidad del agua fijados en la normativa de aplicación.

Están incluidos dentro del contrato los controles de potabilidad y análisis químicos del agua potable. Se realizarán los controles fijados por la normativa de aplicación, emitiendo informe/s de las pruebas realizadas y parámetros obtenidos.

Estos controles se realizarán por muestreo en grifos e instalaciones con suministro de agua. Al menos una vez al año en cada uno de los centros se realizará un control de potabilidad emitiendo certificado de realización.

Red de saneamiento: Se realizará anualmente (en elementos registrables) revisión e inspección visual del estado de pozos de recogida de aguas, arquetas, arquetas de paso, cámaras de descarga, arquetas para bombeo, se revisará igualmente el estado de los colectores registrables desde la red de arquetas de paso o registrables.

Se emitirá informe anual de la revisión realizada en cada uno de los centros que justifique la realización de los trabajos.

En función de las necesidades se repondrán rejillas sumideros o tapas de arquetas, se realizarán las reparaciones de albañilería que se considerasen oportunas en pozos y arquetas.

*** Albañilería:**

- Alicatados y revestimientos en paramentos verticales y horizontales, tanto interiores como exteriores.
- Limpieza de terrazas (vegetación, materiales de mantenimiento...).
- Recibido de cercos y bastidores.
- Trabajos de mantenimiento y reparación de solados, alicatados, aislamientos, impermeabilizaciones, cubiertas, falsos techos, escayolas y, en general, todas aquellas obras de reparación y ayuda al resto de los oficios.

* Cerrajería y carpintería metálica.

Comprende el mantenimiento con engrase, limpieza de mecanismos, sustitución y/o reparaciones de cerraduras, pomos, manivelas, ajustes de ventanales metálicos y puertas y todo lo que pueda entenderse como conservación integral de cerrajería, con inclusión del material necesario para reparaciones. Se incluye reparación de vallas, cerramientos exteriores y cerraduras antipánico. También incluye la reparación, sustitución o instalación de las partes metálicas de las barandillas o pasamanos de escaleras o de plantas, y en general de todo elemento metálico o accesorio de los cerramientos exteriores o interiores de los edificios.

* Carpintería de madera.

- Reparaciones de puertas, ventanas, persianas, moldura, rodapiés y mobiliario de oficina.

* Pintura.

- Actuaciones sobre las superficies necesarias para la restitución de la estética original de la estancia cuando esta actuación sea necesaria a consecuencia de reparaciones cubiertas por este contrato, o bien de siniestros al margen del desgaste o uso habitual.

* Cristalería.

- Comprobación de su estado y sustituir, en su caso, los cristales, lunas y espejos de los Centros Culturales.

* Electricidad e iluminación.

- Sustitución de lámparas, iluminación espectacular, reactancias, tubos, halógenos, bombillas de bajo consumo, cebadores, portalámparas, fusibles y otros referidos a las instalaciones cuando sea preciso por mal funcionamiento o avería.
- Inspección de cableado y aislamiento
- Revisión y pequeñas reparaciones de aparatos eléctricos.
- Elementos de alumbrado: colocación, sustitución, reparación, etc.
- Enchufes y pulsadores: colocación, sustitución, reparación, etc.
- Montaje y desmontaje de plafones y difusores para su limpieza.
- Comprobación de aprietes bornes
- Limpieza y engrase puente de luces
- Apoyo técnico para instalaciones provisionales de iluminación o fuerza. Cumplimiento de la normativa técnica de aplicación.

* Otros trabajos.

- Revisión telón cortafuegos
- Montaje sencillo de estanterías, muebles, etc.
- revisión de equipos de sonido, microfonía, fuentes de alimentación.
- Colaboración en mudanzas dentro del mismo centro.
- Limpieza de las instalaciones y cuartos asignados.
- Asistencia a alarmas.
- Reparaciones de mobiliario y carros de libros, soldaduras, tapizado de sillas y sillones, etc.
- Colocación de aparatos, cuadros, señalización y cualquier otro elemento que sea preciso instalar en el centro.
- Comprobación del estado de la señalización tanto interior como exterior del centro, su reparación y su sustitución o reposición.
- Montaje de pequeños aparatos.
- Montaje y desmontaje puntual de mobiliario (mesas, estanterías, etc).
- Apoyo en el montaje de cualquier otro elemento permanente que sea necesario en el centro.

* Otras instalaciones:

- Puertas automáticas de acceso, en su caso.
- Porteros automáticos, en su caso.
- Cancelas metálicas, en su caso.
- Puertas de automáticas, de seguridad, etc.
- Antenas y pararrayos, en su caso.

SEXTA.- MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES.

6.1.- RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Las empresas adjudicatarias, durante el período de vigencia del contrato, designarán un responsable del servicio, con una titulación del Centro de Tecnología del Espectáculo del INAEM o formación técnica equivalente o tres años de experiencia en puesto similar, con los debidos conocimientos en la actividad objeto del servicio y con poderes suficientes para adoptar soluciones en el momento preciso.

Son funciones del responsable del servicio:

- a) La interlocución con los representantes de la Administración.
- b) La planificación y dirección de los trabajos realizados por la empresa adjudicataria.
- c) La recepción de las instrucciones necesarias para implementar las tareas requeridas para cumplir los objetivos establecidos.

6.2.- PERSONAL MÍNIMO.

La empresa adjudicataria dispondrá de una estructura de personal adecuada suficientemente capacitada para actuar en cualquier tipo de instalaciones y atender todos los servicios descritos, que se regirá por lo dispuesto en el Convenio Colectivo de personal de espacios escénicos de la Comunidad de Madrid, puesto al día con las Resoluciones de fechas 9 de octubre de 2019, 8 de noviembre de 2022 y 8 de mayo de 2023 de la Dirección General de

Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad y, finalmente, la Resolución de 8 de mayo de 2023, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación de la revisión salarial del año 2022 del Convenio colectivo del sector de Espacios Escénicos de la Comunidad de Madrid, para los nuevos trabajadores que se adscribirán a cada centro modificada por la Resolución, de 30 de mayo de 2023, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se corrige el error material advertido en la Resolución de 8 de mayo de 2023, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación de la revisión salarial del año 2022 del Convenio colectivo del sector de Espacios Escénicos de la Comunidad de Madrid.

La determinación concreta de los trabajadores necesarios con carácter mínimo para la prestación de los servicios previstos en cada uno de los lotes del presente pliego es la que se indica a continuación (actualmente el personal que presta servicios en los referidos centros se recoge en el Anexo II):

LOTE 1 CC PACO RABAL

1	Coordinador de actividades	Jornada Completa	GRUPO I NIVEL 1
1	Técnico polivalente y coordinador	Jornada Completa	GRUPO II NIVEL 2
1	Técnico Polivalente	Jornada Completa	GRUPO III NIVEL 3
1	Técnico Polivalente	Jornada Completa	GRUPO III NIVEL 3
1	Auxiliar de biblioteca	Jornada Completa	GRUPO III NIVEL 3
1	Coordinador del ciberespacio	L a V 5 h/día	GRUPO II NIVEL 3
1	Taquillero	180 d/año a 4h/d	GRUPO IV NIVEL 5
1	Acomodador	180 d/año a 4h/d	GRUPO IV NIVEL 5
1	Acomodador	180 d/año a 4h/d	GRUPO IV NIVEL 5
1	Acomodador	100 d/año a 4h/d	GRUPO IV NIVEL 5
1	Responsable del servicio	12 h/mes	GRUPO I NIVEL 1

LOTE 2 CC PILAR MIRÓ

1	Coordinador General	Jornada Completa	GRUPO 1 NIVEL 1
1	Coordinador de actividades	Jornada Completa	GRUPO 1 NIVEL 1
1	Oficial administrativo	Jornada Completa	GRUPO IV - NIVEL 5
1	Ayudante Control y Mantenimiento	Jornada Completa	GRUPO III NIVEL 3
1	Auxiliar de Control	Jornada Completa	GRUPO IV NIVEL 5
1	Auxiliar de Control	Jornada	GRUPO IV NIVEL 5

		Completa	
1	Coordinador del ciberespacio	L a V 5 h/día	GRUPO III NIVEL 3
1	Oficial 1ª (Polivalente para mantenimiento)	Jornada Completa	GRUPO III NIVEL 3
1	Taquillero	3 h/d 100 d/año	GRUPO IV NIVEL 4
1	Acomodador	4h/día 100 d/año	GRUPO IV NIVEL 5
1	Responsable del servicio	12 h/mes	GRUPO I NIVEL 1

LOTE 3 CC SIERRA NORTE CARDENAL GONZAGA LA CABRERA

1	Coordinador de actividades	Jornada Completa	GRUPO I NIVEL 1
1	Ayudante de coordinación	Jornada Completa	GRUPO III NIVEL 3
1	Técnico polivalente (Coord Técnica)	Jornada Completa	GRUPO I NIVEL 1
1	Técnico polivalente	Jornada Completa	GRUPO II NIVEL 2
1	Oficial administrativo	Jornada Completa	GRUPO III NIVEL 3
1	Ayudante de control y mantenimiento	Jornada Completa	GRUPO III NIVEL 3
1	Ayudante de Mantenimiento	Media jornada	GRUPO III NIVEL 3
1	Auxiliar de control	Jornada Completa	GRUPO IV NIVEL 4
1	Auxiliar de control	Jornada Completa	GRUPO IV NIVEL 4
1	Auxiliar de control	D de 15:10 a 22:00 L de 7:50 a 22:00	GRUPO IV NIVEL 5
1	Auxiliar de control (noche)	Jornada Completa 22:00 a 7:50	GRUPO IV NIVEL 5
1	Auxiliar de control complementario L	L.: de 7:50 a 10.00 h	GRUPO IV NIVEL 4
1	Auxiliar de control	Jornada Completa 22:00 a 7:50	GRUPO IV NIVEL 5
1	Ayudante de biblioteca	Jornada Completa	GRUPO I NIVEL 1

1	Auxiliar de biblioteca	Jornada Completa	GRUPO III NIVEL 3
1	Responsable del servicio	12 h/mes	GRUPO I NIVEL 1
1	Taquillero	100 d/ año 3 h/d	GRUPO IV NIVEL 4

LOTE 4 TEATRO REAL COLISEO DE CARLOS III DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL

1	Coordinador de actividades	Jornada Completa	GRUPO I NIVEL 1
1	Coordinador técnico	Jornada Completa	GRUPO I NIVEL 1
1	Auxiliar administrativo	Jornada Completa	GRUPO III NIVEL 3
1	Taquillero	Jornada Completa	GRUPO IV NIVEL 4
1	Técnico polivalente	Jornada Completa	GRUPO II NIVEL 2
1	Técnico polivalente	Jornada Completa	GRUPO II NIVEL 2
1	Técnico polivalente	Jornada Completa	GRUPO II NIVEL 2
1	Jefe de sala	3 h/día 200 d/año	GRUPO I NIVEL 1
1	Acomodador	3 h/día 200 d/año	GRUPO IV NIVEL 5
1	Acomodador	3 h/día 200 d/año	GRUPO IV NIVEL 5
1	Acomodador	3 h/día 200 d/año	GRUPO IV NIVEL 5
1	Mozo de cuerda	198 h/año	GRUPO IV NIVEL 5
1	Mozo de cuerda	558 h/año	GRUPO IV NIVEL 5
1	Responsable del servicio	12 h/mes	GRUPO I NIVEL 1

6.3.- OTRAS ESPECIFICACIONES.

La empresa adjudicataria estará obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones, de carácter normativo presente y futuro, resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social, fiscal y de seguridad e higiene en el trabajo, en concreto la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales y su desarrollo normativo. Los trabajadores que operen con maquinaria autónoma de elevación, tendrán el correspondiente título o carnet actualizado de operación de la misma. En la realización de los trabajos previstos dentro del mantenimiento integral objeto del contrato se contará con profesionales de cada uno de los sectores comprendidos, que a su vez estarán apoyados técnica y profesionalmente por la estructura de la empresa adjudicataria a la cual pertenecen. En especial, la empresa adjudicataria será responsable en exclusiva de cuantas obligaciones se deriven de cualesquiera extinciones de contratos de trabajo, u otras medidas, derivadas, directa o indirectamente, del cumplimiento, interpretación o extinción del contrato adjudicado.

El personal que aporten las empresas no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid, y dependerá única y exclusivamente de los contratistas, los cuales asumirán la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgara, sin que en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus

trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directo o indirecta de cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

6.4.- MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES.

La empresa adjudicataria deberá proveer a su personal de los uniformes de trabajo necesarios para el desempeño de las tareas inherentes al servicio, con la identificación de empresa, y contarán con uniforme de sustitución para cuando sea necesario limpiarlo.

Todo el personal necesario para la prestación del servicio dispondrá de telefonía móvil o walkie talkies en caso de zonas sin cobertura de red, por cuenta de la empresa adjudicataria, que estén operativos al menos durante toda la jornada laboral. En cualquier caso, deberá comunicarse a la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte cualquier variación en los números de estos teléfonos que pueda producirse.

Las empresas adjudicatarias pondrán a disposición del contrato, bien sea de forma permanente o como medios auxiliares de disponibilidad en función de las necesidades, el material accesorio así como la dotación de herramientas de mano mínima por operario en función de la especialidad a intervenir, así como aquellas herramientas de uso común y, en particular, cada trabajador será equipado al inicio del contrato de la ropa de trabajo, botas, guantes, casco y todas aquellas protecciones que habrán de utilizar de acuerdo con el trabajo específico a realizar.

Igualmente dispondrá de forma permanente o, en su caso, tendrá a disposición del contrato los equipos y aparatos de medida necesarios, así como de aquella otra maquinaria necesaria para el cumplimiento del objeto del contrato, tales como bombas de achique, escaleras especiales, cuerpos de andamio, herramientas de mano para los distintos oficios, equipos de soldadura, taladros, etc.

Todas las herramientas, equipos, medios de seguridad, medios auxiliares, cumplirán con las condiciones de seguridad exigibles a los equipos. No se podrá utilizar ningún equipo, herramienta, medio auxiliar que no disponga o se hayan modificado sus condiciones iniciales de seguridad.

6.5.- CARGA Y DESCARGA.

La programación de los Centros Culturales determina una dinámica de circulación de espectáculos, que tendrán entre uno y dos días de montaje y entre dos y tres días de exhibición como regla general. Estas cifras podrán aumentar o disminuir en un 5% según la línea de programación que establezca la Dirección Artística.

El contratista prestará los servicios de carga y descarga de acuerdo a la siguiente tabla, los cuales comprenderán, al menos, las siguientes tareas:

Coordinación de las labores de carga y descarga.

Ejecución de las labores de carga y descarga necesarias para los montajes, desmontajes, así como ensayos.

Centro Cultural	Nº de carga y descarga
Paco Rabal	50
Pilar Miró	25
Sierra Norte Cardenal Gonzaga	50
Carlos III	150

SÉPTIMA.- DESARROLLO DEL SERVICIO.

7.1. DIRECCIÓN DE LOS CENTROS

La dirección de cada centro la ejercerá la Administración. Las empresas adjudicatarias contarán con un representante del servicio que actúe como interlocutor frente a la administración y como responsable de los trabajos del personal destinado por los adjudicatarios para la ejecución de cada lote incluido en este contrato.

7.2.- PERSONAL E IDENTIFICACIÓN.

El personal que preste el servicio será siempre el mismo, salvo las sustituciones que se produzcan por los días de descanso, vacaciones y/o bajas de personal. El servicio deberá permanecer en todo caso cubierto durante la vigencia del contrato y en las mismas condiciones. Sólo en caso de fuerza mayor, la empresa adjudicataria podrá realizar la sustitución definitiva de un trabajador y deberá comunicar por escrito la sustitución y las causas que la hubieran provocado con 5 días naturales de antelación.

Las empresas adjudicatarias, en periodos vacacionales y cuando, por cualquier otra causa, se produzca alguna ausencia laboral, deberán sustituir a los trabajadores por otros de igual categoría y cualificación profesional.

El personal de las empresas adjudicatarias deberá estar suficientemente identificado y con la vestimenta y medios de protección individual adecuados para el trabajo a realizar o el desempeño de sus tareas. Debido a las características de los edificios el personal deberá disponer de medios de comunicación perfectamente operativos para su localización en cualquier momento de su jornada de trabajo por el personal de la Comunidad de Madrid adscrito a los edificios.

El personal de las empresas adjudicatarias deberá personarse diariamente ante la persona de los distintos edificios que la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas designe, debiendo firmar en las hojas de control de entrada y salida.

Previamente a cualquier tipo de actuación en los Centros Culturales, deberá acreditarse ante el personal de Control o ante el responsable de las instalaciones.

Se realizará por parte de las empresas adjudicatarias los correspondientes partes de trabajos de las actividades de mantenimiento realizadas que se entregará al personal de mantenimiento propio de la Comunidad de Madrid, para el conocimiento de los trabajos realizados y la verificación de la correcta ejecución de los mismos.

El personal de las empresas contratistas deberán ir correctamente uniformado, debiendo figurar claramente visible el logo y/o nombre de la empresa adjudicataria.

7.3.- PLAN DE TRABAJO.

En los casos en que no se especifica en este pliego, la concreción de los días y de los horarios en que habrán de prestarse los servicios, se determinará por la dirección de cada centro, según las necesidades derivadas de la programación de actividades en cada uno de ellos.

Se establecerán reuniones periódicas con la persona designada por la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas con el fin de perfeccionar el programa de mantenimiento preventivo previsto. La planificación de trabajo distribuido en el tiempo será ajustada por las empresas adjudicatarias del contrato de acuerdo a las periodicidades fijadas en el Pliego para cada uno de los elementos a mantener.

Esta planificación de trabajo no es equiparable a un programa de trabajo general, sino que es un programa ajustado a los equipos e instalaciones existentes en los edificios objeto del contrato.

7.4.- PROCEDIMIENTO.

El registro de las operaciones de mantenimiento correctivo se realizará mediante parte de trabajo.

El mantenimiento correctivo se justificará tanto por la planificación ajustada por las empresas adjudicatarias como por el informe mensual donde se indiquen los trabajos realizados y observaciones.

Se numerarán correlativamente las operaciones de mantenimiento de la instalación, figurando la siguiente información como mínimo:

- Nombre del centro, (Paco Rabal, Pilar Miró, La Cabrera o RTC Carlos III)
- Número de orden de la operación en la instalación.
- Fecha y hora de la notificación de la avería (si fuera por avería).
- Fecha y hora de su ejecución.
- Operaciones realizadas y el personal que las realizó.
- Lista de materiales sustituidos o repuestos cuando se hayan realizado operaciones de este tipo.
- Observaciones que se consideren oportunas.
- Nombre del técnico o técnicos que han intervenido.

Este parte de reparación deberá ser firmado necesariamente o sellado, dando su conformidad, por la persona responsable de las instalaciones del Centro (personal de mantenimiento de la Comunidad de Madrid, o la persona encargada que se indique). Si el horario que se refleje en el parte de visita-trabajo y el horario de control de accesos del personal de seguridad no son coincidentes no se firmará o sellará el parte de trabajo.

El registro de las operaciones de mantenimiento se efectuará por triplicado quedando un ejemplar en el dossier al efecto de la instalación, otra en poder de la empresa y el original que acompañará a la factura mensual. Estos documentos serán guardados durante tres años, contados a partir de la fecha de ejecución de las operaciones de mantenimiento.

Los avisos de mantenimiento correctivo, que se definen en el punto 4.3.2, serán comunicados, generalmente, desde los propios Centros y, en ocasiones, desde la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.

Además de las comunicaciones a los técnicos de la División de Mantenimiento, Proyectos y Obras o quien designe la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas para la supervisión del contrato, las empresas adjudicatarias comunicarán previamente a las distintas direcciones de los centros, todas aquellas actuaciones que se vayan a acometer, tanto para su conocimiento como para adoptar las medidas oportunas de cara al servicio del centro y de atención al ciudadano.

7.5.- SUPERVISIÓN.

Corresponderá la supervisión de estos trabajos al personal técnico de la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, quien resolverá, en caso de duda, de acuerdo con el espíritu y la letra del Pliego.

Será obligatorio y de cuenta de los adjudicatarios coordinar sus trabajos con lo que habitualmente se realicen en los centros a mantener.

7.6.- COORDINACIÓN DE LOS TRABAJADORES CON LOS CENTROS.

Los adjudicatarios deberán mantener reuniones de coordinación de actividades empresariales con el director de cada centro:

- Al inicio del contrato.
- Siempre que se prevea una nueva interferencia relevante que afecte al servicio (cambio de un equipo de gran tamaño, obras que obliguen a modificar los itinerarios de emergencia o trasladar personal o servicios, etc.).
- En caso de no existir actividades con interferencias relevantes, con una periodicidad mínima trimestral.

En el primer y segundo caso los técnicos de la División de Mantenimiento, Proyectos y Obras de la Viceconsejería de Cultura, Turismo y Deporte, acudirán a dichas reuniones.

OCTAVA.- ASESORAMIENTO TÉCNICO-LEGAL.

Las empresas adjudicatarias asesorarán a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas sobre la documentación técnico-legal preceptiva en cada momento, para cada una de las instalaciones.

En los casos en que, por imperativo legal, las revisiones periódicas deban ser realizadas necesariamente por una entidad colaboradora de la Administración, será obligación de la empresa adjudicataria el llevar un minucioso control del calendario de revisiones, así como

notificar de forma fehaciente a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas, con la debida antelación, la necesidad de realizar cada una de las inspecciones.

Asimismo, deberá efectuar un seguimiento para garantizar que la revisión se realice, mediante la coordinación del trabajo con la entidad que designe la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas. La asistencia a los actos de inspección de la empresa correspondiente se considera incluida en el precio del contrato.

Las empresas adjudicatarias procederán, en caso de ser necesario, a efectuar las adecuaciones que sean precisas basándose en el informe que emita la entidad y, siempre dentro del plazo indicado por la misma.

Si durante el periodo de vigencia del contrato se produjera un cambio en la legislación que obligará a la modificación total o parcial de alguna de las instalaciones, la empresa adjudicataria avisará y propondrá a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas las modificaciones necesarias para adecuar la instalación en los plazos previstos.

Se mantendrá informado a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas de las modificaciones o nuevas instalaciones que se consideren necesarias para el buen aprovechamiento de las mismas y entre ellas:

- Control de revisiones e inspecciones de la instalación de combustible según MI-IP03.
- Mejora de la seguridad de los elementos.
- Aumento de la vida previsible de la instalación.
- Mejora de la seguridad en el funcionamiento.
- Instalaciones complementarias.
- Reforma y nuevos montajes.
- Cumplimiento de la normativa vigente, tanto en mantenimiento ordinario como en mantenimiento escénico

NOVENA.- RESPONSABILIDAD.

Los adjudicatarios se hacen responsables de los accidentes, daños, perjuicios y transgresiones que puedan ocurrir o sobrevenir como consecuencia directa o indirecta de la prestación del servicio. Los daños que el personal contratado por las empresas adjudicatarias pueda ocasionar en cualquier elemento de las instalaciones y edificios incluidos en el contrato, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella.

Las empresas adjudicatarias serán responsables ante la jurisdicción ordinaria de los posibles accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en los centros objeto de este contrato.

DÉCIMA.- SEGURIDAD Y SALUD.

10.1.- OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS.

Los contratistas adjudicatarios están obligados en el ámbito del contrato de referencia y durante el periodo de duración del mismo, al cumplimiento estricto de sus obligaciones en materia de

prevención de riesgos laborales según establece la ya citada Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, reformada por la Ley 54/2003, al Real Decreto 39/1997 sobre los servicios de Prevención y toda la normativa de desarrollo, así como las modificaciones que se produzcan durante la duración del contrato. En concreto será de aplicación lo recogido en el Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, al encontrarse los trabajos de conservación de edificación dentro de su ámbito de aplicación, así como lo contenido en el Convenio colectivo del Sector de Espacios Escénicos de la Comunidad de Madrid, de fecha 9 de octubre de 2019, y su revisión de 8 de abril de 2022.

Las empresas adjudicatarias deberán garantizar la seguridad y salud de sus trabajadores, en todos los aspectos relacionados con el trabajo a desarrollar. Dicha obligación se materializa a través de la adopción de las medidas necesarias en materia de prevención de riesgos, planificación de la actividad preventiva, información, consulta y participación y formación de los trabajadores, actuación en casos de emergencia y de riesgo grave e inminente, vigilancia de la salud y de un servicio de prevención. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 31/1995, el empresario deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia de prevención.

Dotarán a todo su personal de todos los medios de protección colectiva e individual necesarios para el estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud, y Prevención de Riesgos Laborales, debiendo tomar las medidas necesarias para conseguir que dichos elementos sean utilizados por todo el personal, siendo responsabilidad de ésta aquellos accidentes laborales que pueda sufrir el personal.

En cualquier tipo de actuación, para la realización de las tareas de mantenimiento integral, los adjudicatarios, a su costa y sin derecho al abono por parte de la Comunidad de Madrid, deberán adoptar las medidas de seguridad y protección necesarias para evitar daños a los trabajadores y usuarios, así como a los bienes y enseres de los centros. Los elementos de protección empleados se mantendrán en todo momento en perfecto estado de conservación y señalización.

Los contratistas adjudicatarios deberán definir las funciones del personal de forma que se garantice el correcto cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

Antes del comienzo de los trabajos deberán designar a los técnicos de su servicio de prevención asignados al contrato, especificando su dedicación.

En los casos así previstos en la normativa la empresa adjudicataria designará un trabajador que actuará como recurso preventivo y reunirá los conocimientos, la cualificación y la experiencia necesarios en las actividades o procesos y que cuente con la formación preventiva correspondiente.

Cuando las actividades a desarrollar sean realizadas mediante subcontratación, la empresa adjudicataria comunicará a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas la intervención en los trabajos objeto de este contrato de subcontratistas o autónomos, siendo obligación del contratista adjudicatario coordinarse con ellos en los términos recogidos en el Real Decreto 171/2004 de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995

de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, debiendo, entre otras cosas, evaluar las actuaciones de éstos e informar y proporcionar la instrucciones adecuadas a los trabajadores autónomos y subcontratas sobre todas las medidas que hayan de adoptarse en lo que se refiere a su seguridad y salud, y recabar por parte de estos su plan de prevención que incluirá la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo. Toda la documentación generada en las actuaciones de coordinación de actividades empresariales se archivará y se presentará ante los técnicos de la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas si así fuera requerido.

10.2.- DOCUMENTO DE GESTIÓN PREVENTIVA DEL CONTRATO.

Ya que la parte de mantenimiento integral en el ámbito de este contrato no precisa de proyecto técnico de ejecución y como consecuencia de ello no precisa de dirección facultativa ni coordinador de Seguridad y Salud (salvo en casos de subcontratación), las organizaciones preventivas de la empresas adjudicatarias deberán ajustarse a lo estipulado en la mencionada normativa y deberán presentar y desarrollar una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva por medios propios para lo cual contará con un Plan de Prevención de Riesgos Laborales, Evaluación de Riesgos y Planificación de la actividad Preventiva, aprobado por un servicio de prevención propio o ajeno a las empresas, que será entregado de modo inmediato para su revisión por los servicios de la Subdirección General de Bellas Artes, para su comprobación, integración en el de la Administración, en su caso, y aprobación.

Este documento constituirá el instrumento básico de identificación de riesgos y establecimiento de medidas preventivas aplicables al conjunto de trabajadores (propios y autónomos) y a las empresas dependientes del contratista.

Será obligación de los adjudicatarios disponer de procedimientos de trabajo para todas las actividades a ejecutar durante el contrato. Así mismo deberán disponerse los procedimientos adecuados para el control por parte del adjudicatario de la correcta aplicación de dichos métodos de trabajo.

Las principales fuentes de información necesarias para la elaboración del documento estarán constituidas por el plan de prevención de riesgos laborales, elaborado por cada empresa, y las correspondientes evaluaciones de riesgos (con sus consiguientes planificaciones de las actividades), elaboradas por cada empresa subcontratista respecto a sus propios trabajadores, en su caso. Por su parte, los trabajadores autónomos aportarán la información sobre el procedimiento de trabajo que tenga previsto desarrollar en el contrato.

UNDÉCIMA.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.

Se adoptarán las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado.

Los adjudicatarios responderán de cualesquiera incidentes ambientales por ellos causados, liberando a la Comunidad de Madrid de cualquier responsabilidad sobre los mismos. Para evitar tales incidentes, los adjudicatarios adoptarán con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de

cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

Con carácter general, se enumeran algunas prácticas a las que los adjudicatarios se obligan con el fin de alcanzar una eficiente gestión ambiental:

- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo, si los hubiera.
- Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos, cuando sea el caso.
- Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.
- Uso de contenedores y bidones cerrados, señalizados y en buen estado, si se da el caso.
- Cuando sea de aplicación, segregación de los residuos generados, teniendo especial atención con los peligrosos.
- Restauración del entorno ambiental alterado.

En el caso de los productos destinados a su utilización, el adjudicatario deberá tender, siempre que sea posible, los siguientes criterios ambientales:

- Embalaje primario de los productos.
- Inocuidad de los componentes.
- Biodegradabilidad.
- Contenido de materiales reciclados.
- Posibilidad de reutilización y reciclado.
- Servicio posventa de recogida y reciclado.
- Producto fabricado bajo un Sistema de Gestión Ambiental, con certificados de calidad ambiental y/o reciclados.
- Materiales locales al objeto de reducir el consumo energético que conlleva su transporte.
- Materiales naturales.

DUODÉCIMA.- GARANTÍA DE LOS TRABAJOS.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de expedición de la certificación acreditativa de que los servicios se han ejecutado con arreglo a las condiciones generales y particulares previamente establecidas y será de 2 años.

DECIMOTERCERA.- OTRAS FUNCIONES DE ASESORAMIENTO.

Las empresas adjudicatarias instruirán al personal designado y responsable del centro, sobre la manipulación y funcionamiento básico de las instalaciones, para garantizar su correcto uso y la seguridad del personal.

Asimismo, las empresas adjudicatarias facilitarán a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas los informes, suscritos por técnico competente y visados por su colegio profesional (si fuera necesario), que ésta pueda precisar, relativos a las instalaciones objeto del contrato, sin coste adicional.

DECIMOCUARTA.- EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE ENERGÍA.

Las empresas adjudicatarias deberán informar a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas sobre las posibles medidas a adoptar para optimizar el funcionamiento de las instalaciones.

Informarán sobre las posibles medidas para la reducción del consumo eléctrico o cualquier otra fuente de energía, bien mediante la adecuación de los parámetros del contrato, o por cualquier otro medio.

Igualmente, las empresas adjudicatarias deberán asesorar a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas sobre las incidencias que puedan surgir respecto a la facturación efectuada por las distintas compañías suministradoras.

DECIMOQUINTA.- INFORMACIÓN.

Es obligación de las empresas adjudicatarias mantener informado en todo momento a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas sobre el estado de las instalaciones.

A tal efecto, una vez finalizada cada revisión, presentarán un informe que comprenda, además de la descripción del estado de las instalaciones, las deficiencias encontradas y, en su caso, el presupuesto para su subsanación. En el caso de que la deficiencia revista gravedad, el informe a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas deberá realizarse con carácter inmediato.

Con independencia de cuanto antecede, las empresas adjudicatarias realizarán un informe anual, firmado por técnico competente, sobre el estado general de las instalaciones del Centro.

DECIMOSEXTA.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.

La dirección de los trabajos recaerá en el técnico que designe la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.

Madrid, fecha el día de la firma

EL DIRECTOR GENERAL DE CULTURA E INDUSTRIAS CREATIVAS

Firmado digitalmente por: GONZALO CABRERA MARTIN - ***1352**
Fecha: 2024.07.10 12:50

Fdo.: Gonzalo Cabrera Martín.

(Se adjuntan al presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares los Anexo I (Gamas de Mantenimiento) y II (Listados de Personal).

ANEXO I

GAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Centro Cultural "Pilar Miró"

01. Edificio 1

Denominación	Centro Cultural "Pilar Miró"
Dirección	Pza. Antonio María Segovia 3
CP, Municipio	28031 Madrid

Índice	01. Climatización	2
	02. Calefacción	5
	03. Ventilación	6
	04. Electricidad	7
	05. Iluminación	9
	06. IT-Megafonía	10
	07. PCI	11
	08. Ascensores	13
	09. Fontanería	14

01. Climatización

MANTENIMIENTO	Equipo	Climatizador
	Planta	-1
	Sala	Cuarto climatizador
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	Termoven
	Modelo	CL-1
	Características	2,2kW, 5.703m³/h, baterías 49kW frío
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión y limpieza de unidades de impulsión y retorno de aire. Revisión de baterías de intercambio térmico. Comprobación de estanquidad de circuitos de tuberías. Revisión y limpieza de aparatos de recuperación de calor. Revisión de unidades terminales agua-aire. Revisión de unidades terminales de distribución de aire.
	Semestral	-
	Trimestral	-

Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Suelo radiante frío/calor
	Planta	Todas
	Sala	Edificio
	Tipo	Agua
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Cuatro tubos (frío/calor)
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión de unidades terminales agua
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas , valvulería y depósitos de expansión
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Enfriadora
	Planta	2
	Sala	Cuarto enfriadora
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	Hitsa
	Modelo	EA TZ-80-2L
	Características	172kW, R407C
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión de unidades terminales de distribución de aire.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Unidad exterior 1
Planta	2

MANTENIMIENTO	Sala	Cuarto enfriadora
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Mitsubishi
	Modelo	SUZ-KA71VA4
	Características	R410A
	Observaciones	Unidad interior en sala de rack-comunicaciones
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Unidad exterior 2
	Planta	2
	Sala	Cubierta
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Kaysun
	Modelo	KAM-62 DN7
	Características	Bomba de calor 6,2kW frío, R410A
	Observaciones	Unidades interiores Despachos
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Unidad exterior 3
Planta	2
Sala	Cubierta
Tipo	Split
Uds	1

MANTENIMIENTO	Marca	Kaysun
	Modelo	KAE-35 DN7
	Características	Bomba de calor 3,5kW frío, R410A
	Observaciones	Unidad interior Despachos
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Unidad exterior 4
	Planta	1
	Sala	Patio 2
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Samsung
	Modelo	llegible
	Características	-
	Observaciones	Unidad interior en sala de control teatro
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire
	Quincenal	-
	Semanal	-

02. Calefacción

Equipo	Caldera
Planta	2
Sala	Cuarto de caldera
Tipo	Gas

MANTENIMIENTO	Uds	1
	Marca	Roca
	Modelo	Crono 20 - G2DZZQ
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general de calderas de gas
	Semestral	Comprobación y limpieza, si procede, de circuito de humos de calderas. Comprobación y limpieza, si procede, de conductos de humos y chimenea.
	Trimestral	Temperatura o presión del fluido portador en entrada y salida del generador de calor. Temperatura ambiente del local o sala de máquinas. Temperatura de los gases de combustión. Contenido de CO y CO2 en los productos de combustión. Índice de opacidad de los humos en combustibles sólidos o líquidos y de contenido de partículas sólidas en combustibles sólidos. Tiro en la caja de humos de la caldera.
	Mensual	Limpieza del quemador de la caldera. Revisión del vaso de expansión. Comprobación de estanquidad de cierre entre quemador y caldera.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Bombas impulsión calefacción
	Planta	2
	Sala	Cuarto de caldera
	Tipo	-
	Uds	4
	Marca	Sedical, Grundfoss
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Revisión bombas
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

03. Ventilación

MANTENIMIENTO	Equipo	Armario de desinfección rápida
	Planta	0
	Sala	Entrada mercancías
	Tipo	Autónomo
	Uds	1
	Marca	Agma
	Modelo	Bactisan
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión de equipos autónomos
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

04. Electricidad

MANTENIMIENTO	Equipo	Cuadro eléctrico general de BT
	Planta	-1
	Sala	Cuarto CGBT
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	<p>Cada 5 años: Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Revisión de la rigidez dieléctrica entre los conductores.</p> <p>Cada 2 años: Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.</p>

Anual	Comprobación del correcto funcionamiento del interruptor diferencial del cuadro general de distribución, mediante el siguiente procedimiento: Acción manual sobre el botón de prueba que incluye el propio interruptor diferencial. Desconexión automática del paso de la corriente eléctrica mediante la recuperación de la posición de reposo (0) de mando de conexión-desconexión. Acción manual sobre el mismo mando para colocarlo en su posición de conexión (1) para recuperar el suministro eléctrico. Comprobación del correcto funcionamiento de los interruptores magnetotérmicos. Cuando por sobreintensidad o cortocircuito saltara un interruptor magnetotérmico habría que actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del magnetotérmico del fallo para recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en su caso, comprobación de que su potencia es menor que la que soporta el magnetotérmico. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del buen contacto con las espigas de las clavijas que soporte y de la ausencia de posibles fogueados de sus alvéolos. Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.
Semestral	-
Trimestral	Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación mediante inspección visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, el estado frente a la corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico de la misma. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.
Mensual	Comprobación del correcto funcionamiento del interruptor diferencial del cuadro general de distribución, mediante el siguiente procedimiento: Acción manual sobre el botón de prueba que incluye el propio interruptor diferencial. Desconexión automática del paso de la corriente eléctrica mediante la recuperación de la posición de reposo (0) de mando de conexión-desconexión. Acción manual sobre el mismo mando para colocarlo en su posición de conexión (1) para recuperar el suministro eléctrico. Comprobación del correcto funcionamiento de los interruptores magnetotérmicos. Cuando por sobreintensidad o cortocircuito saltara un interruptor magnetotérmico habría que actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del magnetotérmico del fallo para recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en su caso, comprobación de que su potencia es menor que la que soporta el magnetotérmico. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del buen contacto con las espigas de las clavijas que soporte y de la ausencia de posibles fogueados de sus alvéolos. Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.
Quincenal	-
Semanal	-

Equipo	Regulador de potencia reactiva
Planta	-1
Sala	Cuarto CGBT
Tipo	-
Uds	1
Marca	Bianchi
Modelo	BI-66
Características	440V 50Hz 176A
Observaciones	-
Plurianual	-
Anual	Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, así como sus intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Revisión de la rigidez dieléctrica entre los conductores.
Semestral	-
Trimestral	Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación mediante inspección visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, el estado frente a la corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico de la misma. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.
Mensual	Comprobación del correcto funcionamiento del interruptor diferencial del cuadro general de distribución, mediante el siguiente procedimiento: Acción manual sobre el botón de prueba que incluye el propio interruptor diferencial. Desconexión automática del paso de la corriente eléctrica mediante la recuperación de la posición de reposo (0) de mando de conexión-desconexión. Acción manual sobre el mismo mando para colocarlo en su posición de conexión (1) para recuperar el suministro eléctrico. Comprobación del correcto funcionamiento de los interruptores magnetotérmicos. Cuando por sobreintensidad o cortocircuito saltara un interruptor magnetotérmico habría que actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del magnetotérmico del fallo para recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en su caso, comprobación de que su potencia es menor que la que soporta el magnetotérmico. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del buen contacto con las espigas de las clavijas que soporte y de la ausencia de posibles fogueados de sus alvéolos. Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.

Quincenal	-
Semanal	-

05. Iluminación

MANTENIMIENTO	Equipo	Luminaria empotrada
	Planta	-1
	Sala	Gimnasio
	Tipo	Downlight
	Uds	9
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Lámpara fluorescente compacta 36W
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Lámpara colgada
	Planta	Varias
	Sala	Varias
	Tipo	Descarga
	Uds	13
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Bombillas Osram HQL 125W
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Iluminación escénica
	Planta	0
	Sala	Teatro
	Tipo	Integrado
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Carriles electrificados y proyectores compatibles
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

06. IT-Megafonía

MANTENIMIENTO	Equipo	Sistema de megafonía
	Planta	0
	Sala	Teatro
	Tipo	Integrado
	Uds	1
	Marca	Boeringer, Apple
	Modelo	X32
	Características	Mesa de mezclas y PC (en sala de control, planta 1) 12 altavoces colgados
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

07. PCI

MANTENIMIENTO	Equipo	Grupo presión PCI
	Planta	-1
	Sala	Cuarto grupo presión PCI
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	System
	Modelo	-
	Características	Cuadro de mando, depósito 50l,
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Comprobación de la reserva de agua. Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en la alimentación de agua. Comprobación del estado de carga de baterías y electrolito. Prueba, en las condiciones de recepción, con realización de curvas de abastecimiento con cada fuente de agua y de energía.
	Semestral	Accionamiento y engrase de las válvulas. Verificación y ajuste de los prensaestopas. Verificación de la velocidad de los motores con diferentes cargas. Comprobación de la alimentación eléctrica, líneas y protecciones.
	Trimestral	Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etc. Comprobación del funcionamiento automático y manual de la instalación, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador. Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición de agua destilada, etc.). Verificación de niveles (combustible, agua, aceite, etc.). Verificación de accesibilidad a los elementos, limpieza general, ventilación de salas de bombas, etc.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

ENI MUE	Equipo	Boca de incendios equipada
	Planta	Todas
	Sala	Varias
	Tipo	Pared
	Uds	Varias
	Marca	-
	Modelo	BIE 25
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-

Anual	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido la UNE-EN 671-3. La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años. Comprobación de la buena accesibilidad de los equipos. Comprobación, por lectura del manómetro, de la presión de servicio. Comprobación por inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión, y accionando la boquilla caso de tener varias posiciones.
Semestral	-
Trimestral	Comprobación de la señalización de las BIEs.
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Extintor
Planta	Todas
Sala	Varias
Tipo	Polvo
Uds	Varios
Marca	-
Modelo	-
Características	-
Observaciones	-
Plurianual	Cada 5 años: Realizar una prueba de nivel C (timbrado), de acuerdo a lo establecido en el anexo III, del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo a lo establecido en el anexo III del Reglamento de Equipos a Presión.
Anual	Realizar las operaciones de mantenimiento según lo establecido en el "Programa de Mantenimiento Anual" de la Norma UNE 23120. En extintores móviles, se comprobará, adicionalmente, el buen estado del sistema de traslado.
Semestral	-
Trimestral	Realizar las siguientes verificaciones: (1) Que los extintores están en su lugar asignado y que no presentan muestras aparentes de daños. (2) Que son adecuados conforme al riesgo a proteger. (3) Que no tienen el acceso obstruido, son visibles o están señalizados y tienen sus instrucciones de manejo en la parte delantera. (4) Que las instrucciones de manejo son legibles. (5) Que el indicador de presión se encuentra en la zona de operación. (6) Que las partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en buen estado. (7) Que no faltan ni están rotos los precintos o los tapones indicadores de uso. (8) Que no han sido descargados total o parcialmente. También se entenderá cumplido este requisito si se realizan las operaciones que se indican en el "Programa de Mantenimiento Trimestral" de la Norma UNE 23120. Comprobación de la señalización de los extintores.

Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

08. Ascensores

MANTENIMIENTO	Equipo	Ascensor 1
	Planta	Todas
	Sala	Vestíbulo principal
	Tipo	Eléctrico
	Uds	1
	Marca	Schindler
	Modelo	RAE 122664A
	Características	6 pers. 450kg
	Observaciones	-
	Plurianual	Estado mecánico de las puertas, correcto estado de los dispositivos de enclavamiento, medios de suspensión, medios de tracción, frenado mecánico, limitador de velocidad, paracaídas, petición de socorro,
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Estado mecánico de las puertas, correcto estado de los dispositivos de enclavamiento, medios de suspensión, medios de tracción, frenado mecánico, limitador de velocidad, paracaídas, petición de socorro,
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Ascensor 2
	Planta	Todas
	Sala	Salas de ensayo
	Tipo	Eléctrico
	Uds	1
	Marca	Embarba
	Modelo	RAE 147095A
	Características	6 pers. 450kg, doble embarque
	Observaciones	-
	Plurianual	Estado mecánico de las puertas, correcto estado de los dispositivos de enclavamiento, medios de suspensión, medios de tracción, frenado mecánico, limitador de velocidad, paracaídas, petición de socorro,
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	-

Mensual	Estado mecánico de las puertas, correcto estado de los dispositivos de enclavamiento, medios de suspensión, medios de tracción, frenado mecánico, limitador de velocidad, paracaídas, petición de socorro,
Quincenal	-
Semanal	-

09. Fontanería

MANTENIMIENTO	Equipo	Grupo presión agua potable
	Planta	-1
	Sala	Cuarto grupo presión
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	System
	Modelo	-
	Características	Cuadro de mando, depósito tratado contra legionela, vaso expansión 500l
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	limpieza de la electrobomba, el regulador y el depósito acumulador
	Semestral	Desmontaje y limpieza de la válvula de retención y válvula de aspiración y sistema de filtros. Alternar funcionamiento bombas gemelas
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Depósito de agua potable
	Planta	-1
	Sala	Cámara
	Tipo	-
	Uds	4
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	3m ³ cada uno, tratados contra legionela
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	limpieza de la electrobomba, el regulador y el depósito acumulador. Tratamiento Legionela
	Semestral	Desmontaje y limpieza de la válvula de retención y válvula de aspiración y sistema de filtros. Alternar funcionamiento bombas gemelas
	Trimestral	-
	Mensual	-

Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Calentador ACS
	Planta	-1
	Sala	Cuarto grupo presión
	Tipo	Eléctrico acumulador
	Uds	2
	Marca	Idrogas y Cointra
	Modelo	-
	Características	100l
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	revisión general
	Semestral	limpieza
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grifo lavabo
	Planta	Varias
	Sala	Aseos y camerinos
	Tipo	Monomando
	Uds	19
	Marca	Roca
	Modelo	-
	Características	Sin temporizador, sin perlizador
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Descarga inodoro
Planta	Varias
Sala	Aseos y camerinos
Tipo	Fluxor

MANTENIMIENTO	Uds	14
	Marca	Roca
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Descarga urinario
	Planta	Varias
	Sala	Aseos
	Tipo	Fluxor
	Uds	11
	Marca	Roca
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Ducha
	Planta	Varias
	Sala	Vestuarios y camerinos
	Tipo	Monomando
	Uds	6
	Marca	Roca
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	revisión general
	Semestral	-

Trimestral	-
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

GAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

Centro Cultural "Paco Rabal"

01. Edificio 2

Denominación	Centro Cultural "Paco Rabal"
Dirección	cl Felipe de Diego 13
CP, Municipio	28018 Madrid

Índice	01. Climatización	2
	02. Calefacción	18
	03. Ventilación	19
	04. Electricidad	20
	05. Iluminación	22
	06. IT-Megafonía	23
	07. PCI	25
	08. Ascensores	27
	09. Fontanería	28
	10. Cocinas	33
	11. Otros	28

01. Climatización

Equipo	Climatizador
Planta	1
Sala	Cuarto climatizador
Tipo	-
Uds	1
Marca	Termoven
Modelo	-
Características	-
Observaciones	-
Plurianual	-

ENI
ME

Anual	Revisión y limpieza de unidades de impulsión y retorno de aire. Revisión de baterías de intercambio térmico. Comprobación de estanquidad de circuitos de tuberías. Revisión y limpieza de aparatos de recuperación de calor. Revisión de unidades terminales agua-aire. Revisión de unidades terminales de distribución de aire.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Enfriadora
Planta	2
Sala	Cubierta
Tipo	-
Uds	1
Marca	Keyter
Modelo	kWE718ORNS4W
Características	164,4kW, R410A
Observaciones	-
Plurianual	-
Anual	Revisión de unidades terminales de distribución de aire.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Enfriadora compacta
Planta	2
Sala	Cubierta
Tipo	-
Uds	1
Marca	Hitecsa
Modelo	ACHBZ-751
Características	21,8kW, R407C
Observaciones	-
Plurianual	-
Anual	Revisión de unidades terminales de distribución de aire.
Semestral	-

Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Equipo individual 0A
	Planta	0
	Sala	Recepción
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Mitsubishi
	Modelo	MUZGA60VA
	Características	6kW, R410A
	Observaciones	Unidad exterior 1-5 en cubierta acceso S, planta 1
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Equipo individual 0B
	Planta	0
	Sala	Seguridad
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Mitsubishi
	Modelo	MUZGA60VA
	Características	6kW, R410A
	Observaciones	Unidad exterior 1-4 en cubierta acceso N, planta 1
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.

Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Equipo individual 0C
	Planta	0
	Sala	Aula 1
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Mitsubishi
	Modelo	SRC45ZSP
	Características	4,5kW R32
	Observaciones	Unidad exterior 2-17 en cubierta N, planta 2
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
MANTENIMIENTO	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Equipo individual 0D
	Planta	0
	Sala	Sala de profesores
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Carrier
	Modelo	Illegible
	Características	-
	Observaciones	Unidad exterior 2-14 en cubierta N, planta 2
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
MANTENIMIENTO	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Equipo individual 0E
	Planta	0
	Sala	Sala de ensayos
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Daikin
	Modelo	X60G3
	Características	R410A
	Observaciones	Unidad exterior 2-12 en cubierta N, planta 2
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Equipo individual 0F
	Planta	0
	Sala	Aula ciberespacio
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Mitsubishi
	Modelo	MUZHR50VF
	Características	5kW, R32
	Observaciones	Unidad exterior 2-13 en cubierta N, planta 2
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Equipo individual 0G
	Planta	0
	Sala	Aula 2 estudio
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Carrier
	Modelo	Ilegible
	Características	-
	Observaciones	Unidad exterior 2-9 en cubierta N, planta 2
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Equipo individual 0H
	Planta	0
	Sala	Aula 3 estudio
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Carrier
	Modelo	Ilegible
	Características	-
	Observaciones	Unidad exterior 2-15 en cubierta N, planta 2
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Equipo individual 0J
Planta	0

MANTENIMIENTO	Sala	Biblioteca
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Kaysun
	Modelo	Ilegible
	Características	-
	Observaciones	Unidad exterior 0-6 en patio S, planta 0
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Equipo individual 0K
	Planta	0
	Sala	Biblioteca
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Johnson
	Modelo	Ilegible
	Características	-
	Observaciones	Unidad exterior 0-7 en patio S, planta 0
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Equipo individual 1A
Planta	1
Sala	Despacho coordinación
Tipo	Split

MANTENIMIENTO	Uds	1
	Marca	Carrier
	Modelo	llegible
	Características	-
	Observaciones	Unidad exterior 2-3 en cubierta S, planta 2
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Equipo individual 1B
	Planta	1
	Sala	Despacho administración
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Carrier
	Modelo	llegible
	Características	-
	Observaciones	Unidad exterior 2-4 en cubierta S, planta 2
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Equipo individual 1C
Planta	1
Sala	Aula 8 estudio
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Carrier

MANTENIMIENTO	Modelo	Ilegible
	Características	-
	Observaciones	Unidad exterior 2-5 en cubierta S, planta 2
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Equipo individual 1D
	Planta	1
	Sala	Despacho coordinadora
	Tipo	Split
	Uds	1
	Marca	Carrier
	Modelo	Ilegible
	Características	-
	Observaciones	Unidad exterior 2-6 en cubierta S, planta 2
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Equipo individual 1E
Planta	1
Sala	Vestuario limpieza
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Kaysun
Modelo	KAE-52HN4
Características	2,6kW, R410A

MANTENIMIENTO

Observaciones	Unidad exterior 2-1 en cubierta S, planta 2
Plurianual	-
Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Equipo individual 1F
Planta	1
Sala	Vestuario seguridad
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Kaysun
Modelo	KAE-52HN4
Características	2,6kW, R410A
Observaciones	Unidad exterior 2-2 en cubierta S, planta 2
Plurianual	-
Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

ENI
MIE

Equipo	Equipo individual 1G
Planta	1
Sala	Taller infantil
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Carrier
Modelo	llegible
Características	-
Observaciones	Unidad exterior 2-16 en cubierta N, planta 2
Plurianual	-

Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Equipo individual 1H
Planta	1
Sala	Taller cerámica 1
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Mitsubishi
Modelo	Ilegible
Características	2,6kW, R410A
Observaciones	Unidad exterior 2-10 en cubierta N, planta 2
Plurianual	-
Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

EN
MIE

Equipo	Equipo individual 1I
Planta	1
Sala	Taller cerámica 2
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Carrier
Modelo	Ilegible
Características	-
Observaciones	Unidad exterior 2-11 en cubierta N, planta 2
Plurianual	-

Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Equipo individual 1J
Planta	1
Sala	Taller dibujo y pintura 1
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Kaysun
Modelo	Ilegible
Características	-
Observaciones	Unidad exterior 2-7 en cubierta N, planta 2
Plurianual	-
Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

EN
MIE

Equipo	Equipo individual 1K
Planta	1
Sala	Taller dibujo y pintura 2
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Carrier
Modelo	Ilegible
Características	-
Observaciones	Unidad exterior 2-8 en cubierta N, planta 2
Plurianual	-

Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Equipo individual 2A
Planta	2
Sala	Sala proyección 2
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Mitsubishi
Modelo	MUZDM35VA
Características	3,5kW, R410A
Observaciones	Unidad exterior 2-18
Plurianual	-
Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

EN
MIE

Equipo	Equipo individual -1A
Planta	-1
Sala	Polivalente graderío bajo
Tipo	Split
Uds	2
Marca	Midea
Modelo	MOE30U-55HFN1-RRDO
Características	7,5kW
Observaciones	Unidades exteriores -1-1 en patio N, planta -1
Plurianual	-

Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Equipo individual -1B
Planta	-1
Sala	Biblioteca infantil
Tipo	Split
Uds	1
Marca	LG
Modelo	AUUW306D
Características	R410A
Observaciones	Unidad exterior -1-2 en patio S, planta -1
Plurianual	-
Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

EN
MIE

Equipo	Equipo individual -1C
Planta	-1
Sala	Biblioteca infantil
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Daikin
Modelo	RX550K2V1B
Características	R410A
Observaciones	Unidad exterior -1-3 en patio S, planta -1
Plurianual	-

Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Equipo individual de techo 1D
Planta	1
Sala	Sala grabación
Tipo	Split
Uds	2
Marca	Daikin
Modelo	RXS35L2V1B
Características	R410A
Observaciones	Unidades exteriores 1-4 en patio S, planta -1
Plurianual	-
Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

ENI
MIE

Equipo	Equipos individuales 0I
Planta	0
Sala	Polivalente graderío alto
Tipo	Split
Uds	4
Marca	Mitsubishi
Modelo	PU-P100VHA
Características	R410A
Observaciones	Unidades exteriores 0-5 en patio N, planta 0
Plurianual	-

Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Equipos individuales de zócalo 0L
Planta	1
Sala	Biblioteca
Tipo	Split
Uds	2
Marca	Carrier
Modelo	llegible
Características	-
Observaciones	Unidades exteriores 1-1 en cubierta de biblioteca
Plurianual	-
Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

ENI
MIE

Equipo	Unidad exterior 1-6
Planta	2
Sala	Cubierta acceso S
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Mitsubishi
Modelo	MUZDM35VA
Características	3,5kW, R410A
Observaciones	Unidad interior no localizada
Plurianual	-

Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Unidad exterior 2-17
Planta	2
Sala	Cubierta
Tipo	Split
Uds	1
Marca	Mitsubishi
Modelo	HR35VF
Características	R32
Observaciones	Unidad interior no localizada
Plurianual	-
Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

02. Calefacción

Equipo	Caldera
Planta	-1
Sala	Cuarto de caldera
Tipo	Gas
Uds	2
Marca	Ferrol
Modelo	llegible
Características	Desconocidas
Observaciones	-

MANTENIMIENTO	Plurianual	-
	Anual	Revisión general de calderas de gas
	Semestral	Comprobación y limpieza, si procede, de circuito de humos de calderas. Comprobación y limpieza, si procede, de conductos de humos y chimenea.
	Trimestral	Temperatura o presión del fluido portador en entrada y salida del generador de calor. Temperatura ambiente del local o sala de máquinas. Temperatura de los gases de combustión. Contenido de CO y CO2 en los productos de combustión. Índice de opacidad de los humos en combustibles sólidos o líquidos y de contenido de partículas sólidas en combustibles sólidos. Tiro en la caja de humos de la caldera.
	Mensual	Limpieza del quemador de la caldera. Revisión del vaso de expansión. Comprobación de estanquidad de cierre entre quemador y caldera.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Bombas impulsión calefacción
	Planta	-1
	Sala	Cuarto de caldera
	Tipo	-
	Uds	10
	Marca	Varias marcas
	Modelo	Varios
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Revisión bombas
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

03. Ventilación

Equipo	Calentador de aire
Planta	-1
Sala	Gimnasio
Tipo	Agua
Uds	6

MANTENIMIENTO	Marca	Desconocida
	Modelo	llegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	Evitar su uso
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Extractor
	Planta	-1
	Sala	Gimnasio
	Tipo	De ventana
	Uds	4
	Marca	Casals
	Modelo	HJB 30 M4C
	Características	0,7A, 1.300rpm
	Observaciones	Evitar su uso
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Armario de desinfección rápida
	Planta	0
	Sala	Vestíbulo
	Tipo	Autónomo
	Uds	1
	Marca	Agma
	Modelo	Bactisan
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
MANTENIMIENTO	Anual	Revisión de equipos autónomos
	Semestral	-

Trimestral	-
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

04. Electricidad

Equipo	Cuadro eléctrico general de BT
Planta	0
Sala	Cuarto CGBT
Tipo	-
Uds	1
Marca	-
Modelo	-
Características	-
Observaciones	-
MANTENIMIENTO Plurianual	<p>Cada 5 años: Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Revisión de la rigidez dieléctrica entre los conductores.</p> <p>Cada 2 años: Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.</p>

Anual	Comprobación del correcto funcionamiento del interruptor diferencial del cuadro general de distribución, mediante el siguiente procedimiento: Acción manual sobre el botón de prueba que incluye el propio interruptor diferencial. Desconexión automática del paso de la corriente eléctrica mediante la recuperación de la posición de reposo (0) de mando de conexión-desconexión. Acción manual sobre el mismo mando para colocarlo en su posición de conexión (1) para recuperar el suministro eléctrico. Comprobación del correcto funcionamiento de los interruptores magnetotérmicos. Cuando por sobreintensidad o cortocircuito saltara un interruptor magnetotérmico habría que actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del magnetotérmico del fallo para recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en su caso, comprobación de que su potencia es menor que la que soporta el magnetotérmico. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del buen contacto con las espigas de las clavijas que soporte y de la ausencia de posibles fogueados de sus alvéolos. Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.
Semestral	-
Trimestral	Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación mediante inspección visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, el estado frente a la corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico de la misma. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.
Mensual	Comprobación del correcto funcionamiento del interruptor diferencial del cuadro general de distribución, mediante el siguiente procedimiento: Acción manual sobre el botón de prueba que incluye el propio interruptor diferencial. Desconexión automática del paso de la corriente eléctrica mediante la recuperación de la posición de reposo (0) de mando de conexión-desconexión. Acción manual sobre el mismo mando para colocarlo en su posición de conexión (1) para recuperar el suministro eléctrico. Comprobación del correcto funcionamiento de los interruptores magnetotérmicos. Cuando por sobreintensidad o cortocircuito saltara un interruptor magnetotérmico habría que actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del magnetotérmico del fallo para recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en su caso, comprobación de que su potencia es menor que la que soporta el magnetotérmico. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del buen contacto con las espigas de las clavijas que soporte y de la ausencia de posibles fogueados de sus alvéolos. Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Alternador
	Planta	-1
	Sala	Cuarto grupo electrógeno
	Tipo	Autorregulado
	Uds	1
	Marca	Meccalte
	Modelo	EC 31 - C/4
	Características	60kVA
	Observaciones	-
	Plurianual	Cada 16.000 horas de uso: Sustitución refrigerante. Engrasar los rodamientos
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Primeras 20 horas de uso. Verificar el estado general.Verificar los pares de apriete.Verificar las distintas conexiones eléctricas de la instalación.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grupo electrógeno
	Planta	-1
	Sala	Cuarto grupo electrógeno
	Tipo	Motor diésel
	Uds	1
	Marca	VM Motori
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	Cada 16.000h de uso: Sustituir refrigerante y engrasar los rodamientos Cada 2.000h de uso: Limpiar la tobera de inyección, comprobar y limpiar los inyectores, inspeccionar el turbocompresor
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	160 horas de uso. Comprobar el nivel de aceite de motor y de refrigerante.Depósito de combustible - Descarga del agua.Filtro de aire - Comprobación
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

05. Iluminación

Equipo	Iluminación escénica
--------	----------------------

MANTENIMIENTO	Planta	0
	Sala	Teatro
	Tipo	Integrado
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Carriles electrificados y proyectores compatibles
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

06. IT-Megafonía

MANTENIMIENTO	Equipo	Proyector de cine 1
	Planta	1
	Sala	Sala proyección 1
	Tipo	35mm
	Uds	1
	Marca	Wassmann
	Modelo	XHH
	Características	-
	Observaciones	Sala principal
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Proyector de cine 2
Planta	2
Sala	Sala proyección 2
Tipo	35mm
Uds	1

MANTENIMIENTO	Marca	Wassmann o similar
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	Cine de verano
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Rebobinadora de películas
	Planta	1
	Sala	Sala proyección
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	The Film Rewinder II
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Servidor red
	Planta	1
	Sala	Cuarto climatizador
	Tipo	Rack
	Uds	1
	Marca	Cisco
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
MANTENIMIENTO	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-

Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Sistema de megafonía
	Planta	0
	Sala	Teatro
	Tipo	Integrado
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

07. PCI

MANTENIMIENTO	Equipo	Grupo presión PCI
	Planta	-1
	Sala	Cuarto grupo presión PCI
	Tipo	Motor diésel
	Uds	1
	Marca	Ideal
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Comprobación de la reserva de agua. Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en la alimentación de agua. Comprobación del estado de carga de baterías y electrolito. Prueba, en las condiciones de recepción, con realización de curvas de abastecimiento con cada fuente de agua y de energía.
	Semestral	Accionamiento y engrase de las válvulas. Verificación y ajuste de los prensaestopas. Verificación de la velocidad de los motores con diferentes cargas. Comprobación de la alimentación eléctrica, líneas y protecciones.

Trimestral	Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etc. Comprobación del funcionamiento automático y manual de la instalación, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador. Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición de agua destilada, etc.). Verificación de niveles (combustible, agua, aceite, etc.). Verificación de accesibilidad a los elementos, limpieza general, ventilación de salas de bombas, etc.
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Boca de incendios equipada
	Planta	Todas
	Sala	Varias
	Tipo	Pared
	Uds	Varias
	Marca	-
	Modelo	BIE 25
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido la UNE-EN 671-3. La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años. Comprobación de la buena accesibilidad de los equipos. Comprobación, por lectura del manómetro, de la presión de servicio. Comprobación por inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión, y accionando la boquilla caso de tener varias posiciones.
	Semestral	-
	Trimestral	Comprobación de la señalización de las BIEs.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Centralita detección
Planta	Varias
Sala	Varias
Tipo	Gas
Uds	3
Marca	Advantronic y 3M

MANTENIMIENTO	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Revisión de sistemas de baterías: Prueba de conmutación del sistema en fallo de red, funcionamiento del sistema bajo baterías, detección de avería y restitución a modo normal.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Extintor
	Planta	Todas
	Sala	Varias
	Tipo	Polvo
	Uds	Varios
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	Cada 5 años: Realizar una prueba de nivel C (timbrado), de acuerdo a lo establecido en el anexo III, del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo a lo establecido en el anexo III del Reglamento de Equipos a Presión.
	Anual	Realizar las operaciones de mantenimiento según lo establecido en el "Programa de Mantenimiento Anual" de la Norma UNE 23120. En extintores móviles, se comprobará, adicionalmente, el buen estado del sistema de traslado.
	Semestral	-

Trimestral	Realizar las siguientes verificaciones: (1) Que los extintores están en su lugar asignado y que no presentan muestras aparentes de daños. (2) Que son adecuados conforme al riesgo a proteger. (3) Que no tienen el acceso obstruido, son visibles o están señalizados y tienen sus instrucciones de manejo en la parte delantera. (4) Que las instrucciones de manejo son legibles. (5) Que el indicador de presión se encuentra en la zona de operación. (6) Que las partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en buen estado. (7) Que no faltan ni están rotos los precintos o los tapones indicadores de uso. (8) Que no han sido descargados total o parcialmente. También se entenderá cumplido este requisito si se realizan las operaciones que se indican en el "Programa de Mantenimiento Trimestral" de la Norma UNE 23120. Comprobación de la señalización de los extintores.
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

08. Ascensores

Equipo	Ascensor
Planta	Todas
Sala	Ascensor
Tipo	Eléctrico
Uds	1
Marca	Giesa Schindler
Modelo	RAE 085270A
Características	8 pers. 600kg
Observaciones	-
Plurianual	Estado mecánico de las puertas, correcto estado de los dispositivos de enclavamiento, medios de suspensión, medios de tracción, frenado mecánico, limitador de velocidad, paracaídas, petición de socorro,
Anual	-
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Estado mecánico de las puertas, correcto estado de los dispositivos de enclavamiento, medios de suspensión, medios de tracción, frenado mecánico, limitador de velocidad, paracaídas, petición de socorro,
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

09. Fontanería

MANTENIMIENTO	Equipo	Grupo presión agua potable
	Planta	-1
	Sala	Cuarto grupo presión agua sanitaria
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Cuadro de mando, depósito tratado contra legionela, vaso 1m ³
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Depósito ACS
	Planta	-1
	Sala	Cuarto de caldera
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	Wolf
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Calentador ACS 1
Planta	-1
Sala	Cuarto de mantenimiento
Tipo	Eléctrico instantáneo
Uds	1

MANTENIMIENTO	Marca	Starclima
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Calentador ACS 2
	Planta	-1
	Sala	Cuarto de mantenimiento
	Tipo	Eléctrico instantáneo
	Uds	1
	Marca	Starclima
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Calentador ACS 3
	Planta	-1
	Sala	Cuarto de mantenimiento
	Tipo	Eléctrico instantáneo
	Uds	1
	Marca	Starclima
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
MANTENIMIENTO	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-

Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Calentador ACS 4
	Planta	-1
	Sala	Cuarto de mantenimiento
	Tipo	Eléctrico instantáneo
	Uds	1
	Marca	Starclima
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Calentador ACS 5
	Planta	-1
	Sala	Cuarto de mantenimiento
	Tipo	Eléctrico instantáneo
	Uds	1
	Marca	Starclima
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Grifo lavabo
Planta	Varios
Sala	Aseos y vestuarios

MANTENIMIENTO	Tipo	Monomando
	Uds	24
	Marca	Roca
	Modelo	-
	Características	Sin temporizador, sin perlizador
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Descarga inodoro
	Planta	Varias
	Sala	#N/A
	Tipo	Cisterna
	Uds	18
	Marca	Roca
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grifo lavabo
	Planta	Varios
	Sala	Aseos y vestuarios
	Tipo	Monomando
	Uds	24
	Marca	Roca
	Modelo	-
	Características	Sin temporizador, sin perlizador
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general

Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Ducha
	Planta	-1
	Sala	Vestuarios
	Tipo	Eléctrico
	Uds	2
	Marca	Desconocida
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grifo pila limpieza
	Planta	-1
	Sala	Vestuarios
	Tipo	Eléctrico
	Uds	2
	Marca	Desconocida
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grifo bar
	Planta	-1
	Sala	Vestuarios
	Tipo	Eléctrico
	Uds	2
	Marca	Desconocida
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Secamanos
	Planta	-1
	Sala	Vestuarios
	Tipo	Eléctrico
	Uds	2
	Marca	Desconocida
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

10. Cocinas

Equipo	Arcón congelador
Planta	0
Sala	Cocina
Tipo	-
Uds	1

MANTENIMIENTO	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

MANTENIMIENTO	Equipo	Armario refrigerador
	Planta	0
	Sala	Cocina
	Tipo	-
	Uds	2
	Marca	Kida
	Modelo	Techno Block
	Características	-
	Observaciones	No funciona uno de los dos
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

MANTENIMIENTO	Equipo	Cafetera
	Planta	0
	Sala	Cocina
	Tipo	Expresso 3 grupos
	Uds	1
	Marca	Expobar
	Modelo	C
	Características	-
	Observaciones	Cafés Otero
	Plurianual	-
MANTENIMIENTO	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-

Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	Limpieza

MANTENIMIENTO	Equipo	Camara botellero
	Planta	0
	Sala	Barra bar
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

MANTENIMIENTO	Equipo	Camara helados
	Planta	0
	Sala	Barra bar
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	Publicidad de Somosierra
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

Equipo	Campana extractora
Planta	0
Sala	Cocina

MANTENIMIENTO	Tipo	Aspiración
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	Sin extinción automática
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

MANTENIMIENTO	Equipo	Cocina
	Planta	0
	Sala	Cocina
	Tipo	Quemadores de gas
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	3 quemadores
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

MANTENIMIENTO	Equipo	Frigorífico doméstico
	Planta	1
	Sala	Vestuario seguridad
	Tipo	Combi
	Uds	1
	Marca	Climatic
	Modelo	Illegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
ENMI	Anual	Revisión general

Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	Limpieza

MANTENIMIENTO	Equipo	Horno
	Planta	0
	Sala	Cocina
	Tipo	Eléctrico
	Uds	1
	Marca	CSB
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

MANTENIMIENTO	Equipo	Horno grill
	Planta	1
	Sala	Vestuario seguridad
	Tipo	Eléctrico
	Uds	1
	Marca	Desconocida
	Modelo	Ilegible
	Características	Desconocidas
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

Equipo	Horno microondas 1
--------	--------------------

MANTENIMIENTO	Planta	0
	Sala	Cocina
	Tipo	20l
	Uds	1
	Marca	Desconocida
	Modelo	Ilegible
	Características	700W
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

MANTENIMIENTO	Equipo	Horno microondas 2
	Planta	1
	Sala	Vestuario seguridad
	Tipo	20l
	Uds	1
	Marca	Desconocida
	Modelo	Ilegible
	Características	700W
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

Equipo	Lavavajillas
Planta	0
Sala	Varias
Tipo	-
Uds	3
Marca	Varias marcas
Modelo	-
Características	-
Observaciones	-

MANTENIMIENTO	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Descalcificación y limpieza
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

11. Otros

MANTENIMIENTO	Equipo	Horno para cerámica
	Planta	1
	Sala	Taller cerámica 1
	Tipo	Eléctrico
	Uds	1
	Marca	Hornos Molina
	Modelo	F131
	Características	9kW
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	Limpieza

GAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

Centro Comarcal de Humanidades de la Sierra Norte "Cardenal Gonzaga"

01. Edificio 3

Denominación	Centro Comarcal de Humanidades de la Sierra Norte "Cardenal Gonzaga"
Dirección	av La Cabrera 96
CP, Municipio	28751 La Cabrera

02. Calefacción	5
04. Electricidad	7
05. Iluminación	10
07. PCI	12
08. Ascensores	17
09. Fontanería	18
10. Cocinas	21

01. Climatización

MANTENIMIENTO	Equipo	Climatizador
	Planta	0
	Sala	Varias
	Tipo	Dos tubos aire-agua
	Uds	4
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Control Landis Staefa
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión y limpieza de unidades de impulsión y retorno de aire.Revisión de baterías de intercambio térmico.Comprobación de estanquidad de circuitos de tuberías.Revisión y limpieza de aparatos de recuperación de calor.Revisión de unidades terminales agua-aire.Revisión de unidades terminales de distribución de aire.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores.Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo.Revisión y limpieza de filtros de aire
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Bombas de impulsión
Planta	1
Sala	Sala de calderas
Tipo	-
Uds	9
Marca	-
Modelo	-
Características	-
Observaciones	Agua caliente, agua fría, suelo radiante, climatizadores y anticondensación

MANTENIMIENTO	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Revisión bombas
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Depósitos de expansión
	Planta	1
	Sala	Sala de calderas
	Tipo	-
	Uds	2
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Frío y calor
	Observaciones	Deposito Gasoil 7.500 litros
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas, valvulería y depósitos de expansión
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Dosificador llenado
	Planta	1
	Sala	Sala de calderas
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas, valvulería y depósitos de expansión
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grupo Frigorífico
	Planta	1
	Sala	Grupo de frío
	Tipo	Enfriadora agua
	Uds	1
	Marca	CLIVET
	Modelo	WRA2120
	Características	102kW, R22
	Observaciones	ATENCIÓN: Refrigerante R22
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas, valvulería y depósitos de expansión
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Válvulas
	Planta	1
	Sala	Sala de calderas
	Tipo	-
	Uds	35
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas, valvulería y depósitos de expansión
	Quincenal	-
	Semanal	-

02. Calefacción

MANTENIMIENTO	Equipo	Caldera 1
	Planta	1
	Sala	Sala de calderas
	Tipo	Gasóleo
	Uds	1
	Marca	BAXI
	Modelo	Cronos 25-L2
	Características	Potencia 95/142-296 kW
	Observaciones	Deposito Gasoil 7.500 litros
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general de calderas de gasóleo
	Semestral	Comprobación y limpieza, si procede, de circuito de humos de calderas. Comprobación y limpieza, si procede, de conductos de humos y chimenea.
	Trimestral	Temperatura o presión del fluido portador en entrada y salida del generador de calor. Temperatura ambiente del local o sala de máquinas. Temperatura de los gases de combustión. Contenido de CO y CO2 en los productos de combustión. Índice de opacidad de los humos en combustibles sólidos o líquidos y de contenido de partículas sólidas en combustibles sólidos. Tiro en la caja de humos de la caldera.
	Mensual	Limpieza del quemador de la caldera. Revisión del vaso de expansión. Comprobación de estanquidad de cierre entre quemador y caldera.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Caldera 2
	Planta	-1
	Sala	Bajo escalera
	Tipo	Gasóleo
	Uds	1
	Marca	Ferrolí
	Modelo	GN M UNIT 03 30
	Características	Potencia 36kW
	Observaciones	Deposito Gasoil 400 litros
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general de calderas de gasóleo
	Semestral	Comprobación y limpieza, si procede, de circuito de humos de calderas. Comprobación y limpieza, si procede, de conductos de humos y chimenea.
	Trimestral	Temperatura o presión del fluido portador en entrada y salida del generador de calor. Temperatura ambiente del local o sala de máquinas. Temperatura de los gases de combustión. Contenido de CO y CO2 en los productos de combustión. Índice de opacidad de los humos en combustibles sólidos o líquidos y de contenido de partículas sólidas en combustibles sólidos. Tiro en la caja de humos de la

	caldera.
Mensual	Limpieza del quemador de la caldera. Revisión del vaso de expansión. Comprobación de estanquidad de cierre entre quemador y caldera.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Suelo radiante
	Planta	0
	Sala	Varias
	Tipo	Agua
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Dos tubos (calor)
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión de unidades terminales agua
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas , valvulería y depósitos de expansión
	Quincenal	-
	Semanal	-

04. Electricidad

Equipo	Cuadro eléctrico general de BT
Planta	0
Sala	Vestíbulo
Tipo	Metálico
Uds	1
Marca	-
Modelo	-
Características	25 circuitos
Observaciones	Con enclavamiento a grupo electrogéno

MANTENIMIENTO	Plurianual	<p>Cada 5 años: Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Revisión de la rigidez dieléctrica entre los conductores.</p> <p>Cada 2 años: Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.</p>
	Anual	<p>Comprobación del correcto funcionamiento del interruptor diferencial del cuadro general de distribución, mediante el siguiente procedimiento: Acción manual sobre el botón de prueba que incluye el propio interruptor diferencial. Desconexión automática del paso de la corriente eléctrica mediante la recuperación de la posición de reposo (0) de mando de conexión-desconexión. Acción manual sobre el mismo mando para colocarlo en su posición de conexión (1) para recuperar el suministro eléctrico. Comprobación del correcto funcionamiento de los interruptores magnetotérmicos. Cuando por sobreintensidad o cortocircuito saltara un interruptor magnetotérmico habría que actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del magnetotérmico del fallo para recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en su caso, comprobación de que su potencia es menor que la que soporta el magnetotérmico. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del buen contacto con las espigas de las clavijas que soporte y de la ausencia de posibles fogueados de sus alvéolos. Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.</p>
	Semestral	-
	Trimestral	<p>Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación mediante inspección visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, el estado frente a la corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico de la misma. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.</p>

Mensual	Comprobación del correcto funcionamiento del interruptor diferencial del cuadro general de distribución, mediante el siguiente procedimiento: Acción manual sobre el botón de prueba que incluye el propio interruptor diferencial. Desconexión automática del paso de la corriente eléctrica mediante la recuperación de la posición de reposo (0) de mando de conexión-desconexión. Acción manual sobre el mismo mando para colocarlo en su posición de conexión (1) para recuperar el suministro eléctrico. Comprobación del correcto funcionamiento de los interruptores magnetotérmicos. Cuando por sobreintensidad o cortocircuito saltara un interruptor magnetotérmico habría que actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del magnetotérmico del fallo para recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en su caso, comprobación de que su potencia es menor que la que soporta el magnetotérmico. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del buen contacto con las espigas de las clavijas que soporte y de la ausencia de posibles fogueados de sus alvéolos. Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grupo electrógeno
	Planta	0
	Sala	Cuarto grupo electrógeno
	Tipo	Motor diésel
	Uds	1
	Marca	Himoinsa
	Modelo	GPO.EST-STD 100kVA 1500/g
	Características	Potencia 80kW
	Observaciones	-
	Plurianual	Cada 16.000h de uso: Sustituir refrigerante y engrasar los rodamientos Cada 2.000h de uso: Limpiar la tobera de inyección, comprobar y limpiar los inyectores, inspeccionar el turbocompresor
	Anual	700 horas de uso: Verificar el estado general, los pares de apriete, la ausencia de fugas, el estado de carga de la batería y el estado de las conexiones de los equipos eléctricos. Limpiar los bornes de la batería, limpiar con aire comprimido los relés y los contactores. Sustituir el aceite y el filtro de aceite del motor, así como el filtro de combustible. Comprobar la tensión de la correa y ajustarla en su caso. Añadir grasa a juntas de conexión y puntos que lo requieran. Comprobar la bujía de precalentamiento. Sustituir el juego de válvulas.
	Semestral	-
	Trimestral	160 horas de uso. Comprobar el nivel de aceite de motor y de refrigerante. Depósito de combustible - Descarga del agua. Filtro de aire - Comprobación
	Mensual	-
	Quincenal	-

Semanal	-
---------	---

MANTENIMIENTO

Equipo	Pararrayos
Planta	Varias
Sala	Varias
Tipo	PDC
Uds	1
Marca	-
Modelo	-
Características	-
Observaciones	Nivel de protección para rayos I y II
Plurianual	-
Anual	Revisar el anclaje y estado del la torreta, la continuidad de la línea y tomar datos del valor de la puesta a tierra, que no puede superar los 10Ω
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Cuadro eléctrico
Planta	Varias
Sala	Varias
Tipo	Metálico
Uds	7
Marca	-
Modelo	-
Características	-
Observaciones	-
Plurianual	<p>Cada 5 años: Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Revisión de la rigidez dieléctrica entre los conductores.</p> <p>Cada 2 años: Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, corrosión de la puerta del</p>

	armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.
Anual	Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, así como sus intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Revisión de la rigidez dieléctrica entre los conductores.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

05. Iluminación

MANTENIMIENTO	Equipo	Carril de iluminación con proyectores
	Planta	0
	Sala	Sala Exposiciones
	Tipo	Proyector
	Uds	50
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Halógeno
	Observaciones	En sustitución progresiva por lámparas led
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Lámpara colgada
Planta	0

MANTENIMIENTO	Sala	Vestíbulo
	Tipo	Incandescente/Led
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	En sustitución progresiva por lámparas led
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Proyector
	Planta	0
	Sala	Sala Exposiciones
	Tipo	Proyector
	Uds	9
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Bajo consumo
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Luminaria empotrada para exterior
Planta	2
Sala	Zaguán
Tipo	Downlight
Uds	38
Marca	-
Modelo	-

MANTENIMIENTO	Características	Lámpara fluorescente compacta 36W
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Luminaria empotrada
	Planta	Todas
	Sala	Varias
	Tipo	Downlight
	Uds	Varias
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Lámpara fluorescente compacta 36W, led y halógenas dicroicas
	Observaciones	Lámparas en sustitución progresiva por led
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

07. PCI

Equipo	Grupo presión PCI
Planta	0
Sala	Grupo PCI
Tipo	Eléctrico
Uds	1
Marca	Ebara
Modelo	-
Características	Bomba jockey y eléctrica
Observaciones	Conectada a grupo electrógeno

MANTENIMIENTO	Plurianual	-
	Anual	Comprobación de la reserva de agua. Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en la alimentación de agua. Comprobación del estado de carga de baterías y electrolito. Prueba, en las condiciones de recepción, con realización de curvas de abastecimiento con cada fuente de agua y de energía.
	Semestral	Accionamiento y engrase de las válvulas. Verificación y ajuste de los prensaestopas. Verificación de la velocidad de los motores con diferentes cargas. Comprobación de la alimentación eléctrica, líneas y protecciones.
	Trimestral	Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etc. Comprobación del funcionamiento automático y manual de la instalación, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador. Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición de agua destilada, etc.). Verificación de niveles (combustible, agua, aceite, etc.). Verificación de accesibilidad a los elementos, limpieza general, ventilación de salas de bombas, etc.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Boca de incendios equipada
	Planta	Todas
	Sala	Varias
	Tipo	Pared
	Uds	11
	Marca	-
	Modelo	BIE 25
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido la UNE-EN 671-3. La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años. Comprobación de la buena accesibilidad de los equipos. Comprobación, por lectura del manómetro, de la presión de servicio. Comprobación por inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión, y accionando la boquilla caso de tener varias posiciones.
	Semestral	-
	Trimestral	Comprobación de la señalización de las BIEs.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Extintor
	Planta	-1
	Sala	Varias
	Tipo	Portatil
	Uds	29
	Marca	Alerta
	Modelo	ABC
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	Cada 5 años: Realizar una prueba de nivel C (timbrado), de acuerdo a lo establecido en el anexo III, del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo a lo establecido en el anexo III del Reglamento de Equipos a Presión.
	Anual	Realizar las operaciones de mantenimiento según lo establecido en el "Programa de Mantenimiento Anual" de la Norma UNE 23120. En extintores móviles, se comprobará, adicionalmente, el buen estado del sistema de traslado.
	Semestral	-
	Trimestral	Realizar las siguientes verificaciones: (1) Que los extintores están en su lugar asignado y que no presentan muestras aparentes de daños. (2) Que son adecuados conforme al riesgo a proteger. (3) Que no tienen el acceso obstruido, son visibles o están señalizados y tienen sus instrucciones de manejo en la parte delantera. (4) Que las instrucciones de manejo son legibles. (5) Que el indicador de presión se encuentra en la zona de operación. (6) Que las partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en buen estado. (7) Que no faltan ni están rotos los precintos o los tapones indicadores de uso. (8) Que no han sido descargados total o parcialmente. También se entenderá cumplido este requisito si se realizan las operaciones que se indican en el "Programa de Mantenimiento Trimestral" de la Norma UNE 23120. Comprobación de la señalización de los extintores.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Centralita detección
Planta	0
Sala	Escenario
Tipo	Por zonas
Uds	1
Marca	Aguilera

MANTENIMIENTO	Modelo	AE F-4
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Revisión de sistemas de baterías: Prueba de conmutación del sistema en fallo de red, funcionamiento del sistema bajo baterías, detección de avería y restitución a modo normal.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Cortina
	Planta	0
	Sala	Escenario
	Tipo	agua
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	lineal
	Características	agua
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido la UNE-EN 671-3. La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años. Comprobación de la buena accesibilidad de los equipos. Comprobación, por lectura del manómetro, de la presión de servicio. Comprobación por inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión, y accionando la boquilla caso de tener varias posiciones.
	Semestral	-
	Trimestral	Comprobación de la señalización de las BIEs.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Detector de incendio
Planta	-1
Sala	Varias

MANTENIMIENTO

Tipo	Termovelocimétrico
Uds	61
Marca	Aguilera
Modelo	convencional
Características	-
Observaciones	-
Plurianual	-
Anual	Comprobación del funcionamiento de maniobras programadas, en función de la zona de detección. Verificación y actualización de la versión de "software" de la central, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Comprobar todas las maniobras existentes: Avisadores luminosos y acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, compuertas cortafuego, equipos de extracción de humos y otras partes del sistema de protección contra incendios. Se deberán realizar las operaciones indicadas en la Norma UNE-EN 23007- 14. Verificación del espacio libre, debajo del detector puntual y en todas las direcciones, como mínimo 500 mm. Verificación del estado de los detectores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior). Prueba individual de funcionamiento de todos los detectores automáticos, de acuerdo con las especificaciones de sus fabricantes. Verificación de la capacidad de alcanzar y activar el elemento sensor del interior de la cámara del detector. Deben emplearse métodos de verificación que no dañen o perjudiquen el rendimiento del detector. La vida útil de los detectores de incendios será la que establezca el fabricante de los mismos, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.
Semestral	-
Trimestral	Paso previo: revisión y/o implementación de medidas para evitar acciones o maniobras no deseadas durante las tareas de inspección. Verificar si se han realizado cambios o modificaciones en cualquiera de las componentes del sistema desde la última revisión realizada y proceder a su documentación. Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro). Sustitución de pilotos, fusibles, y otros elementos defectuosos. Revisión de indicaciones luminosas de alarma, avería, desconexión e información en la central. Verificar equipos de centralización y de transmisión de alarma.
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

Equipo	Extinción automática
Planta	1
Sala	Sala de calderas
Tipo	Automática
Uds	1
Marca	Aguilera
Modelo	-
Características	Polvo
Observaciones	-

MANTENIMIENTO	Plurianual	-
	Anual	Comprobación de la respuesta del sistema a las señales de activación manual y automáticas. En sistemas fijos de extinción por agua o por espuma, comprobar que el suministro de agua está garantizado, en las condiciones de presión y caudal previstas. En sistemas fijos de extinción por polvo, comprobar que la cantidad de agente extintor se encuentra dentro de los márgenes permitidos. En sistemas fijos de extinción por espuma, comprobar que el espumógeno no se ha degradado. Para sistemas fijos de inundación total de agentes extintores gaseosos, revisar la estanquidad de la sala protegida en condiciones de descarga. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados, según lo indicado en "Programa anual" de la UNE-EN 12845. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 3 años, según lo indicado en "Programa cada 3 años" de la UNE-EN 12845. Nota: los sistemas que incorporen componentes a presión que se encuentre dentro del ámbito de aplicación del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado mediante el Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, serán sometidos a las pruebas establecidas en dicho reglamento con la periodicidad que en él se especifique.
	Semestral	Comprobación visual de las tuberías, depósitos y latiguillos contra la corrosión, deterioro o manipulación. En sistemas que utilizan agua, verificar que las válvulas, cuyo cierre podría impedir que el agua llegase a los rociadores o pudiera perjudicar el correcto funcionamiento de una alarma o dispositivo de indicación, se encuentran completamente abiertas. Verificar el suministro eléctrico a los grupos de bombeo eléctricos u otros equipos eléctricos críticos.
	Trimestral	Comprobación de que los dispositivos de descarga del agente extintor (boquillas, rociadores, difusores, ...) están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto. Comprobación visual del buen estado general de los componentes del sistema, especialmente de los dispositivos de puesta en marcha y las conexiones. Lectura de manómetros y comprobación de que los niveles de presión se encuentran dentro de los márgenes permitidos. Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc.; en los sistemas con indicaciones de control. Comprobación de la señalización de los mandos manuales de paro y disparo. Limpieza general de todos los componentes.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Pulsador
	Planta	-1
	Sala	Varios
	Tipo	Pared
	Uds	1
	Marca	Aguilera
	Modelo	convencional
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Prueba de funcionamiento de todos los pulsadores.

Semestral	Verificación de la ubicación, identificación, visibilidad y accesibilidad de los pulsadores. Verificación del estado de los pulsadores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior).
Trimestral	Comprobación de la señalización de los pulsadores de alarma manuales.
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Sirena
	Planta	0
	Sala	Vestíbulo
	Tipo	Acústica
	Uds	1
	Marca	Aguilera
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Comprobar el funcionamiento de los avisadores luminosos y acústicos. Si es aplicable, verificar el funcionamiento del sistema de megafonía. Si es aplicable, verificar la inteligibilidad del audio en cada zona de extinción.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

08. Ascensores

MANTENIMIENTO	Equipo	Ascensor
	Planta	Todas
	Sala	Vestíbulo principal
	Tipo	Eléctrico
	Uds	1
	Marca	Motelec
	Modelo	RAE 099179A
	Características	8 pers. 630kg
	Observaciones	-
	Plurianual	Estado mecánico de las puertas, correcto estado de los dispositivos de enclavamiento, medios de suspensión, medios de tracción, frenado mecánico, limitador de velocidad, paracaídas, petición de socorro,

Anual	-
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Estado mecánico de las puertas, correcto estado de los dispositivos de enclavamiento, medios de suspensión, medios de tracción, frenado mecánico, limitador de velocidad, paracaídas, petición de socorro,
Quincenal	-
Semanal	-

09. Fontanería

MANTENIMIENTO	Equipo	Descarga inodoro aseos
	Planta	0
	Sala	Aseos
	Tipo	Cisterna
	Uds	8
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión de unidades terminales
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Descarga urinario aseos
	Planta	0
	Sala	Aseos
	Tipo	Fluxor
	Uds	3
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión de unidades terminales
	Trimestral	-

Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grifo lavabo aseos
	Planta	0
	Sala	Aseos
	Tipo	Mezclador temporizador
	Uds	7
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión de unidades terminales
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grifo cocina
	Planta	0
	Sala	Barra bar
	Tipo	Estándar
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión de unidades terminales
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Ducha
Planta	0
Sala	Camerinos

MANTENIMIENTO	Tipo	Monomando
	Uds	2
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión de unidades terminales
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grifo lavabo
	Planta	Varias
	Sala	Camerinos y taller pintura
	Tipo	Monomando
	Uds	3
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión de unidades terminales
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Descarga inodoro
	Planta	Varias
	Sala	Camerinos y taller pintura
	Tipo	Cisterna
	Uds	3
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-

Semestral	Revisión de unidades terminales
Trimestral	-
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

10. Cocinas

Equipo	Horno microondas
Planta	0
Sala	Sala descanso
Tipo	20l
Uds	2
Marca	Desconocida
Modelo	Ilegible
Características	700W
Observaciones	-
Plurianual	-
Anual	-
Semestral	Revisión de unidades terminales
Trimestral	-
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

GAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Real Coliseo Carlos III

01. Edificio 4

Denominación	Real Coliseo Carlos III
Dirección	cl Floridablanca 20
CP, Municipio	28200 San Lorenzo de El Escorial

Índice	01. Climatización	2
	02. Calefacción	5
	03. Ventilación	7
	04. Electricidad	8

05. Iluminación	22
07. PCI	15
09. Fontanería	21

01. Climatización

MANTENIMIENTO	Equipo	Unidad interior 1
	Planta	-1
	Sala	Sala de Ensayos
	Tipo	split
	Uds	8
	Marca	Carrier
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Unidad interior 2
	Planta	0
	Sala	Escenario
	Tipo	Consola de techo
	Uds	4
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.

Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Climatizador A
	Planta	3
	Sala	Buhardilla
	Tipo	Horizontal
	Uds	2
	Marca	TECNIVEL
	Modelo	CHF 6 BE
	Características	6.000m³/h, 23kW
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión y limpieza de unidades de impulsión y retorno de aire.Revisión de baterías de intercambio térmico.Comprobación de estanquidad de circuitos de tuberías.Revisión y limpieza de aparatos de recuperación de calor.Revisión de unidades terminales agua-aire.Revisión de unidades terminales de distribución de aire.
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores.Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo.Revisión y limpieza de filtros de aire
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Climatizador B
	Planta	Cubierta
	Sala	Enfríadora
	Tipo	Autónomo
	Uds	1
	Marca	CARRIER
	Modelo	30RBS 140 0115 PEE
	Características	150kW
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-

Trimestral	Temperatura del fluido exterior en entrada y salida del evaporador. Temperatura del fluido exterior en entrada y salida del condensador. Pérdida de presión en el evaporador en plantas enfriadas por agua. Pérdida de presión en el condensador en plantas enfriadas por agua. Temperatura y presión de evaporación. Temperatura y presión de condensación. Potencia eléctrica absorbida. Potencia térmica instantánea del generador, como porcentaje de la carga máxima. CEE o COP instantáneo. Caudal de agua en el evaporador. Caudal de agua en el condensador
Mensual	Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión y limpieza de filtros de aire
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Unidad interior
Planta	Vivienda
Sala	Sala
Tipo	Consola pared
Uds	1
Marca	SAMSUNG
Modelo	AQV07PSBN
Características	R410A
Observaciones	-
Plurianual	-
Anual	Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos. Revisión de equipos autónomos.
Semestral	-
Trimestral	-
Mensual	Revisión de bombas y ventiladores. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo. Revisión y limpieza de filtros de aire.
Quincenal	-
Semanal	-

02. Calefacción

Equipo	Caldera
Planta	-2
Sala	Cuarto de caldera
Tipo	Gasóleo
Uds	1
Marca	SADECA
Modelo	Euroblock-F

MANTENIMIENTO	Características	Potencia 310.000 kcal/h (350kW)
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión general de calderas de gasóleo
	Semestral	Comprobación y limpieza, si procede, de circuito de humos de calderas. Comprobación y limpieza, si procede, de conductos de humos y chimenea.
	Trimestral	Temperatura o presión del fluido portador en entrada y salida del generador de calor. Temperatura ambiente del local o sala de máquinas. Temperatura de los gases de combustión. Contenido de CO y CO2 en los productos de combustión. Índice de opacidad de los humos en combustibles sólidos o líquidos y de contenido de partículas sólidas en combustibles sólidos. Tiro en la caja de humos de la caldera.
	Mensual	Limpieza del quemador de la caldera. Revisión del vaso de expansión. Comprobación de estanquidad de cierre entre quemador y caldera.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Depósito de gasóleo
	Planta	-2
	Sala	Cuarto de caldera
	Tipo	Plástico
	Uds	4
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	1.000 litros
	Observaciones	año 1977
	Plurianual	Cada 2 años: limpieza interior de depósitos
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de estanquidad del depósito, las juntas y conexiones. Comprobación de que la tubería de aireación no esté obstruida
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Grupo de presión gasóleo
Planta	-2
Sala	Cuarto de caldera
Tipo	-
Uds	1
Marca	INPRO
Modelo	GP 70 GET

MANTENIMIENTO	Características	Caudal 70l/h
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión general de calderas de gasóleo
	Trimestral	-
	Mensual	Limpieza del quemador de la caldera. Revisión del vaso de expansión. Comprobación de estanquidad de cierre entre quemador y caldera.
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Radiador eléctrico
	Planta	-1
	Sala	Pasillos
	Tipo	Aceite
	Uds	Varios
	Marca	LAVER GARZA
	Modelo	pared 2/15
	Características	1500 W
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión de equipos autónomos
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Radiador agua
	Planta	Varias
	Sala	Pasillos
	Tipo	Agua
	Uds	7
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión de unidades terminales agua
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-

Quincenal	-
Semanal	-

03. Ventilación

MANTENIMIENTO	Equipo	Caja de ventilacion
	Planta	-2
	Sala	Taller 2
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	Revisión de bombas y ventiladores
	Quincenal	-
	Semanal	-

04. Electricidad

Equipo	Cuadro eléctrico general de BT
Planta	-2
Sala	Cuarto CGBT
Tipo	-
Uds	1
Marca	-
Modelo	-
Características	-
Observaciones	-

MANTENIMIENTO	Plurianual	<p>Cada 5 años: Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Revisión de la rigidez dieléctrica entre los conductores.</p> <p>Cada 2 años: Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.</p>
	Anual	<p>Comprobación del correcto funcionamiento del interruptor diferencial del cuadro general de distribución, mediante el siguiente procedimiento: Acción manual sobre el botón de prueba que incluye el propio interruptor diferencial. Desconexión automática del paso de la corriente eléctrica mediante la recuperación de la posición de reposo (0) de mando de conexión-desconexión. Acción manual sobre el mismo mando para colocarlo en su posición de conexión (1) para recuperar el suministro eléctrico. Comprobación del correcto funcionamiento de los interruptores magnetotérmicos. Cuando por sobreintensidad o cortocircuito saltara un interruptor magnetotérmico habría que actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del magnetotérmico del fallo para recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en su caso, comprobación de que su potencia es menor que la que soporta el magnetotérmico. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del buen contacto con las espigas de las clavijas que soporte y de la ausencia de posibles fogueados de sus alvéolos. Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.</p>
	Semestral	-
	Trimestral	<p>Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación mediante inspección visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, el estado frente a la corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico de la misma. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.</p>

Mensual	Comprobación del correcto funcionamiento del interruptor diferencial del cuadro general de distribución, mediante el siguiente procedimiento: Acción manual sobre el botón de prueba que incluye el propio interruptor diferencial. Desconexión automática del paso de la corriente eléctrica mediante la recuperación de la posición de reposo (0) de mando de conexión-desconexión. Acción manual sobre el mismo mando para colocarlo en su posición de conexión (1) para recuperar el suministro eléctrico. Comprobación del correcto funcionamiento de los interruptores magnetotérmicos. Cuando por sobreintensidad o cortocircuito saltara un interruptor magnetotérmico habría que actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del magnetotérmico del fallo para recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en su caso, comprobación de que su potencia es menor que la que soporta el magnetotérmico. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del buen contacto con las espigas de las clavijas que soporte y de la ausencia de posibles fogueados de sus alvéolos. Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Bateria de condensadores
Planta	-2
Sala	Cuarto CGBT
Tipo	-
Uds	1
Marca	KERT
Modelo	-
Características	-
Observaciones	-
Plurianual	-
Anual	-
Semestral	Limpieza y revisión funcionamiento
Trimestral	-
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

Equipo	SAI
Planta	-2
Sala	Cuarto CGBT
Tipo	-
Uds	2
Marca	Riello

MANTENIMIENTO	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Limpieza y revisión funcionamiento.
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Cuadro eléctrico
	Planta	Varias
	Sala	Varias
	Tipo	-
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	<p>Cada 5 años: Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Revisión de la rigidez dieléctrica entre los conductores.</p> <p>Cada 2 años: Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.</p>
	Anual	Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, así como sus intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Revisión de la rigidez dieléctrica entre los conductores.
	Semestral	-
	Trimestral	Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación mediante inspección visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, el estado frente a la corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico de la misma. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.

Mensual	Comprobación del correcto funcionamiento del interruptor diferencial del cuadro general de distribución, mediante el siguiente procedimiento: Acción manual sobre el botón de prueba que incluye el propio interruptor diferencial. Desconexión automática del paso de la corriente eléctrica mediante la recuperación de la posición de reposo (0) de mando de conexión-desconexión. Acción manual sobre el mismo mando para colocarlo en su posición de conexión (1) para recuperar el suministro eléctrico. Comprobación del correcto funcionamiento de los interruptores magnetotérmicos. Cuando por sobreintensidad o cortocircuito saltara un interruptor magnetotérmico habría que actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del magnetotérmico del fallo para recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en su caso, comprobación de que su potencia es menor que la que soporta el magnetotérmico. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del buen contacto con las espigas de las clavijas que soporte y de la ausencia de posibles fogueados de sus alvéolos. Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Cuadro electrico vivienda
Planta	Vivienda
Sala	Pasillo
Tipo	Pared
Uds	2
Marca	-
Modelo	-
Características	-
Observaciones	-
Plurianual	<p>Cada 5 años: Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Revisión de la rigidez dieléctrica entre los conductores.</p> <p>Cada 2 años: Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.</p>

Anual	Comprobación de los dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos, así como sus intensidades nominales en relación a la sección de los conductores que protegen, reparándose los defectos encontrados. Revisión de la rigidez dieléctrica entre los conductores.
Semestral	-
Trimestral	Revisión general, comprobando el estado del cuadro de mando y protección, los mecanismos alojados y conexiones. Comprobación mediante inspección visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, el estado frente a la corrosión de la puerta del armario y la continuidad del conductor de puesta a tierra del marco metálico de la misma. Verificación del estado de conservación de las cubiertas aislantes de los interruptores y bases de enchufe de la instalación, reparándose los defectos encontrados.
Mensual	Comprobación del correcto funcionamiento del interruptor diferencial del cuadro general de distribución, mediante el siguiente procedimiento: Acción manual sobre el botón de prueba que incluye el propio interruptor diferencial. Desconexión automática del paso de la corriente eléctrica mediante la recuperación de la posición de reposo (0) de mando de conexión-desconexión. Acción manual sobre el mismo mando para colocarlo en su posición de conexión (1) para recuperar el suministro eléctrico. Comprobación del correcto funcionamiento de los interruptores magnetotérmicos. Cuando por sobreintensidad o cortocircuito saltara un interruptor magnetotérmico habría que actuar de la siguiente manera: Desconexión de aquel receptor eléctrico con el que se produjo la avería o, en su caso, desconectar el correspondiente interruptor. Rearme (o activado) del magnetotérmico del fallo para recuperar el suministro habitual. Revisión del receptor eléctrico que ha originado el problema o, en su caso, comprobación de que su potencia es menor que la que soporta el magnetotérmico. Inspección visual para comprobar el buen estado de los enchufes a través del buen contacto con las espigas de las clavijas que soporte y de la ausencia de posibles fogueados de sus alvéolos. Limpieza superficial de los enchufes con un trapo seco.
Quincenal	-
Semanal	-

05. Iluminación

Equipo	Aplicados decorativos
Planta	0
Sala	Palcos
Tipo	-
Uds	24
Marca	-
Modelo	-
Características	Lámparas LED
Observaciones	-

MANTENIMIENTO	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Carriles de proyectores
	Planta	0
	Sala	Escenario
	Tipo	Halógeno
	Uds	60
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	proyector
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Lampara araña
	Planta	0
	Sala	Patio Butacas
	Tipo	Led
	Uds	4
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-

Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Luminaria (pantalla)
	Planta	2
	Sala	Almacén
	Tipo	Pantalla
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Luminaria
	Planta	Todas
	Sala	Varias
	Tipo	Fluorescente
	Uds	Varias
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	Pantalla
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Pantalla fluorescente
Planta	Vivienda

MANTENIMIENTO	Sala	Varias
	Tipo	-
	Uds	4
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	pantalla
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Inspección visual de mecanismos y luminarias interiores para posible detección de anomalías visibles y dar aviso al profesional.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

07. PCI

MANTENIMIENTO	Equipo	Centralita detección
	Planta	-1
	Sala	Pasillos
	Tipo	Por zonas
	Uds	1
	Marca	Notifier
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Revisión de sistemas de baterías: Prueba de conmutación del sistema en fallo de red, funcionamiento del sistema bajo baterías, detección de avería y restitución a modo normal.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Detección
Planta	0
Sala	Patio Butacas
Tipo	Infrarrojos

MANTENIMIENTO

Uds	1
Marca	Notifier
Modelo	-
Características	-
Observaciones	Falso techo patio butacas
Plurianual	-
Anual	Comprobación del funcionamiento de maniobras programadas, en función de la zona de detección. Verificación y actualización de la versión de "software" de la central, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Comprobar todas las maniobras existentes: Avisadores luminosos y acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, compuertas cortafuego, equipos de extracción de humos y otras partes del sistema de protección contra incendios. Se deberán realizar las operaciones indicadas en la Norma UNE-EN 23007- 14. Verificación del espacio libre, debajo del detector puntual y en todas las direcciones, como mínimo 500 mm. Verificación del estado de los detectores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior). Prueba individual de funcionamiento de todos los detectores automáticos, de acuerdo con las especificaciones de sus fabricantes. Verificación de la capacidad de alcanzar y activar el elemento sensor del interior de la cámara del detector. Deben emplearse métodos de verificación que no dañen o perjudiquen el rendimiento del detector. La vida útil de los detectores de incendios será la que establezca el fabricante de los mismos, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.
Semestral	-
Trimestral	Paso previo: revisión y/o implementación de medidas para evitar acciones o maniobras no deseadas durante las tareas de inspección. Verificar si se han realizado cambios o modificaciones en cualquiera de las componentes del sistema desde la última revisión realizada y proceder a su documentación. Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro). Sustitución de pilotos, fusibles, y otros elementos defectuosos. Revisión de indicaciones luminosas de alarma, avería, desconexión e información en la central. Verificar equipos de centralización y de transmisión de alarma.
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

Equipo	Detector de incendio
Planta	Varias
Sala	Varias
Tipo	Termovelocimétrico
Uds	57
Marca	Notifier
Modelo	convencional
Características	-
Observaciones	-

MANTENIMIENTO	Plurianual	-
	Anual	Comprobación del funcionamiento de maniobras programadas, en función de la zona de detección. Verificación y actualización de la versión de "software" de la central, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Comprobar todas las maniobras existentes: Avisadores luminosos y acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, compuertas cortafuego, equipos de extracción de humos y otras partes del sistema de protección contra incendios. Se deberán realizar las operaciones indicadas en la Norma UNE-EN 23007- 14. Verificación del espacio libre, debajo del detector puntual y en todas las direcciones, como mínimo 500 mm. Verificación del estado de los detectores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior). Prueba individual de funcionamiento de todos los detectores automáticos, de acuerdo con las especificaciones de sus fabricantes. Verificación de la capacidad de alcanzar y activar el elemento sensor del interior de la cámara del detector. Deben emplearse métodos de verificación que no dañen o perjudiquen el rendimiento del detector. La vida útil de los detectores de incendios será la que establezca el fabricante de los mismos, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.
	Semestral	-
	Trimestral	Paso previo: revisión y/o implementación de medidas para evitar acciones o maniobras no deseadas durante las tareas de inspección. Verificar si se han realizado cambios o modificaciones en cualquiera de las componentes del sistema desde la última revisión realizada y proceder a su documentación. Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro). Sustitución de pilotos, fusibles, y otros elementos defectuosos. Revisión de indicaciones luminosas de alarma, avería, desconexión e información en la central. Verificar equipos de centralización y de transmisión de alarma.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

EQUIPO	Equipo	Extinción
	Planta	0
	Sala	Escenario
	Tipo	Automática
	Uds	1
	Marca	Elitex
	Modelo	Agua nebulizada H2O
	Características	Carga 80kg/botella
	Observaciones	1800 litros en total
	Plurianual	-

Anual	Comprobación de la respuesta del sistema a las señales de activación manual y automáticas. En sistemas fijos de extinción por agua o por espuma, comprobar que el suministro de agua está garantizado, en las condiciones de presión y caudal previstas. En sistemas fijos de extinción por polvo, comprobar que la cantidad de agente extintor se encuentra dentro de los márgenes permitidos. En sistemas fijos de extinción por espuma, comprobar que el espumógeno no se ha degradado. Para sistemas fijos de inundación total de agentes extintores gaseosos, revisar la estanquidad de la sala protegida en condiciones de descarga. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados, según lo indicado en "Programa anual" de la UNE-EN 12845. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 3 años, según lo indicado en "Programa cada 3 años" de la UNE-EN 12845. Nota: los sistemas que incorporen componentes a presión que se encuentre dentro del ámbito de aplicación del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado mediante el Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, serán sometidos a las pruebas establecidas en dicho reglamento con la periodicidad que en él se especifique.
Semestral	Comprobación visual de las tuberías, depósitos y latiguillos contra la corrosión, deterioro o manipulación. En sistemas que utilizan agua, verificar que las válvulas, cuyo cierre podría impedir que el agua llegase a los rociadores o pudiera perjudicar el correcto funcionamiento de una alarma o dispositivo de indicación, se encuentran completamente abiertas. Verificar el suministro eléctrico a los grupos de bombeo eléctricos u otros equipos eléctricos críticos.
Trimestral	Comprobación de que los dispositivos de descarga del agente extintor (boquillas, rociadores, difusores, ...) están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto. Comprobación visual del buen estado general de los componentes del sistema, especialmente de los dispositivos de puesta en marcha y las conexiones. Lectura de manómetros y comprobación de que los niveles de presión se encuentran dentro de los márgenes permitidos. Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc.; en los sistemas con indicaciones de control. Comprobación de la señalización de los mandos manuales de paro y disparo. Limpieza general de todos los componentes.
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

Equipo	Extinción caldera
Planta	-2
Sala	Caldera
Tipo	Automática
Uds	1
Marca	Elitex
Modelo	Polvo Polivalente
Características	Presión de prueba 20bar
Observaciones	2017

MANTENIMIENTO	Plurianual	-
	Anual	Comprobación de la respuesta del sistema a las señales de activación manual y automáticas. En sistemas fijos de extinción por agua o por espuma, comprobar que el suministro de agua está garantizado, en las condiciones de presión y caudal previstas. En sistemas fijos de extinción por polvo, comprobar que la cantidad de agente extintor se encuentra dentro de los márgenes permitidos. En sistemas fijos de extinción por espuma, comprobar que el espumógeno no se ha degradado. Para sistemas fijos de inundación total de agentes extintores gaseosos, revisar la estanquidad de la sala protegida en condiciones de descarga. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados, según lo indicado en "Programa anual" de la UNE-EN 12845. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 3 años, según lo indicado en "Programa cada 3 años" de la UNE-EN 12845. Nota: los sistemas que incorporen componentes a presión que se encuentre dentro del ámbito de aplicación del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado mediante el Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, serán sometidos a las pruebas establecidas en dicho reglamento con la periodicidad que en él se especifique.
	Semestral	Comprobación visual de las tuberías, depósitos y latiguillos contra la corrosión, deterioro o manipulación. En sistemas que utilizan agua, verificar que las válvulas, cuyo cierre podría impedir que el agua llegase a los rociadores o pudiera perjudicar el correcto funcionamiento de una alarma o dispositivo de indicación, se encuentran completamente abiertas. Verificar el suministro eléctrico a los grupos de bombeo eléctricos u otros equipos eléctricos críticos.
	Trimestral	Comprobación de que los dispositivos de descarga del agente extintor (boquillas, rociadores, difusores, ...) están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto. Comprobación visual del buen estado general de los componentes del sistema, especialmente de los dispositivos de puesta en marcha y las conexiones. Lectura de manómetros y comprobación de que los niveles de presión se encuentran dentro de los márgenes permitidos. Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc.; en los sistemas con indicaciones de control. Comprobación de la señalización de los mandos manuales de paro y disparo. Limpieza general de todos los componentes.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Boca de incendios equipada
Planta	Varias
Sala	Varias
Tipo	Pared
Uds	15
Marca	-
Modelo	BIE 25
Características	-

MANTENIMIENTO

Observaciones	-
Plurianual	-
Anual	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido la UNE-EN 671-3. La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años. Comprobación de la buena accesibilidad de los equipos. Comprobación, por lectura del manómetro, de la presión de servicio. Comprobación por inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión, y accionando la boquilla caso de tener varias posiciones.
Semestral	-
Trimestral	Comprobación de la señalización de las BIEs.
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO

Equipo	Extintor
Planta	Varias
Sala	Varias
Tipo	Portatil
Uds	39
Marca	Exfaex
Modelo	ABC
Características	-
Observaciones	-
Plurianual	Cada 5 años: Realizar una prueba de nivel C (timbrado), de acuerdo a lo establecido en el anexo III, del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo a lo establecido en el anexo III del Reglamento de Equipos a Presión.
Anual	Realizar las operaciones de mantenimiento según lo establecido en el "Programa de Mantenimiento Anual" de la Norma UNE 23120. En extintores móviles, se comprobará, adicionalmente, el buen estado del sistema de traslado.
Semestral	-

Trimestral	Realizar las siguientes verificaciones: (1) Que los extintores están en su lugar asignado y que no presentan muestras aparentes de daños. (2) Que son adecuados conforme al riesgo a proteger. (3) Que no tienen el acceso obstruido, son visibles o están señalizados y tienen sus instrucciones de manejo en la parte delantera. (4) Que las instrucciones de manejo son legibles. (5) Que el indicador de presión se encuentra en la zona de operación. (6) Que las partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en buen estado. (7) Que no faltan ni están rotos los precintos o los tapones indicadores de uso. (8) Que no han sido descargados total o parcialmente. También se entenderá cumplido este requisito si se realizan las operaciones que se indican en el "Programa de Mantenimiento Trimestral" de la Norma UNE 23120. Comprobación de la señalización de los extintores.
Mensual	-
Quincenal	-
Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Pulsador
	Planta	Varias
	Sala	Varias
	Tipo	-
	Uds	11
	Marca	Notifier
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Prueba de funcionamiento de todos los pulsadores.
	Semestral	Verificación de la ubicación, identificación, visibilidad y accesibilidad de los pulsadores. Verificación del estado de los pulsadores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior).
	Trimestral	Comprobación de la señalización de los pulsadores de alarma manuales.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Sirena
Planta	Varias
Sala	Varias
Tipo	Techo
Uds	6
Marca	Notifier
Modelo	convencional
Características	-

MANTENIMIENTO	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	-
	Trimestral	Comprobar el funcionamiento de los avisadores luminosos y acústicos. Si es aplicable, verificar el funcionamiento del sistema de megafonía. Si es aplicable, verificar la inteligibilidad del audio en cada zona de extinción.
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

09. Fontanería

MANTENIMIENTO	Equipo	Calentador ACS
	Planta	Vivienda
	Sala	Aseo
	Tipo	Eléctrico acumulador
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	eléctrico
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	Revisión del estado general
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Calentador instantáneo ACS
Planta	-2
Sala	Taller
Tipo	Eléctrico instantáneo
Uds	1
Marca	Junkers
Modelo	-
Características	Trifásico
Observaciones	-

MANTENIMIENTO	Plurianual	Revisión de aparatos exclusivos para la producción de agua caliente sanitaria de potencia térmica nominal <24,4 kW
	Anual	Revisión del sistema de preparación de agua caliente sanitaria
	Semestral	-
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grifo lavabo
	Planta	-1
	Sala	Camerinos
	Tipo	Monomando
	Uds	8
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión de unidades terminales
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Descarga inodoro
	Planta	-1
	Sala	Camerinos
	Tipo	Cisterna
	Uds	6
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión de unidades terminales
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grifo lavabo
	Planta	-1
	Sala	Camerinos
	Tipo	Monomando
	Uds	8
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión de unidades terminales
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

MANTENIMIENTO	Equipo	Grifo lavabo buhardilla
	Planta	3
	Sala	Buhardilla - aseo
	Tipo	Monomando
	Uds	1
	Marca	-
	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión de unidades terminales
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

Equipo	Ducha
Planta	-1
Sala	Camerinos
Tipo	Monomando
Uds	6
Marca	-

MANTENIMIENTO	Modelo	-
	Características	-
	Observaciones	-
	Plurianual	-
	Anual	-
	Semestral	Revisión de unidades terminales
	Trimestral	-
	Mensual	-
	Quincenal	-
	Semanal	-

ANEXO II

CENTROS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE PROMOCION CULTURAL

LOTE 1: CENTRO CULTURAL PAGO BASAL

TRABAJADORES/AS	INICIALES	ANTIGÜEDAD	% FORMADA	GRUPO	CATEGORIA	NIVEL FUNCIONAL	CONTRATO	TIPO DE CONTRATO		FECHA FINALIZACION CONTRATO	ANTIGÜEDAD	ANTIGÜEDAD CONSOLIDADA	COMPLEMENTOS SALARIALES	SALARIO BRUTO ANUAL (INCLUIDA ANTIGÜEDAD, COMPLEMENTOS SALARIALES...)	OBSERVACIONES
1	ARCONMI	16/09/2002	100	GRUPO 3	NIVEL 3	TÉCNIC/A POLIVALENTE	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO		CONTRATO INDEFINIDO	- €	4.387,32 €	7.807,76 €	-	
2	CAVIMA	02/09/2008	100	GRUPO 3	NIVEL 3	COORDINADORA DE ACTIVIDADES	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO		CONTRATO INDEFINIDO	- €	3.034,80 €	4.050,00 €	28.095,96 €	
3	GAJETA	05/12/2020	21,68	GRUPO 4	NIVEL 5	ACOMODADORA	989	TRANSFORMACION TEMPORAL A TIPO DISCONTINUO		CONTRATO INDEFINIDO	159,18 €	- €	- €	4.117,24 €	
4	GAJORE	09/02/2019	100	GRUPO 2	NIVEL 2	COORDINADORA TECNICO	389	TRANSFORMACION TEMPORAL A INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO		CONTRATO INDEFINIDO	793,80 €	- €	4.978,32 €	25.033,92 €	
5	GAJORE	09/02/2019	100	GRUPO 2	NIVEL 2	COORDINADORA TECNICO	389	TRANSFORMACION TEMPORAL A INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO		CONTRATO INDEFINIDO	793,80 €	1.073,80 €	- €	2.865,92 €	
6	MAJEBR	30/03/2021	31,57	GRUPO 4	NIVEL 5	ACOMODADORA	989	TRANSFORMACION TEMPORAL A INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL		CONTRATO INDEFINIDO	702,46 €	- €	1.368,46 €	2.178,32 €	
7	MONCER	30/10/2020	100	GRUPO 3	NIVEL 3	TÉCNIC/A POLIVALENTE	189	TRANSFORMACION TEMPORAL A INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO		CONTRATO INDEFINIDO	702,46 €	- €	- €	18.363,08 €	
8	SACODU	09/02/2023	29,6	GRUPO 4	NIVEL 5	ACOMODADORA	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL		CONTRATO INDEFINIDO	- €	- €	- €	4.554,08 €	
9	ROCHIV	22/09/2004	100	GRUPO 3	NIVEL 3	TÉCNIC/A POLIVALENTE	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO		CONTRATO INDEFINIDO	- €	- €	- €	EXCEDENCIA	

*C. Colectivo. Convenio Colectivo de Sector de ESPACIOS ESCENICOS (28000500011983) de Madrid

107

FRANCISCO JOSE GÓMEZ

(R: B73589814)

Firmado digitalmente por FRANCISCO JOSE GOMEZ (R: B73589814)

Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0393/PUESTO 1/691193/76692022141756, serialNumber=DCES-50710776P, givenName=FRANCISCO JOSE, sn=GÓMEZ RICA, cn= FRANCISCO JOSE GOMEZ (R: B73589814), 2.5.4.97=vATES- B73589814, o=SALIZILLO SERVICIOS INTEGRALES SL, c=ES

Fecha: 2024.02.06 15:38:55 +01'00'

D. JUAN BAUTISTA GUTIÉRREZ OSUNA, con D. N. I./ N. I. F. nº [REDACTED] interviniendo en representación de KLEMARK ESPECTÁCULOS TEATRALES S.A. con C.I.F. A-87755617, y con domicilio en Paseo Landabarri 3, 4ª planta, 48940 Leioa, Bizkaia, inscrita en el Registro Mercantil de Bizkaia.

Actuando en condición de apoderado de la entidad en virtud de la escritura otorgada ante el Notario de Madrid D. Alberto Bravo Olaciregui, 28 de octubre de 2020, con el número 1607 de orden de su protocolo.

Declara, que el personal que se detalla en este documento se encuentra adscrito al contrato de prestación de servicios necesarios para la gestión del Centro Cultural Pilar Miró. Exp. A-SER 013287/2018. Lote 2. Dicho personal se enmarca en el Convenio de Personal de Espacios Escénicos de la Comunidad de Madrid, publicado mediante Resolución de 9 de octubre de 2019, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad (BOCM del 9 de noviembre de 2019), cuyo artículo 56 establece la subrogación del personal al objeto de garantizar y contribuir al principio de estabilidad en el empleo.

Fecha antigüedad	Categoría	Puesto	% Jornada	Contrato	Convenio	Salario Base	Antigüedad	Salario bruto mes 2024	Salario bruto anual
01/03/2017	GRUPO IV - NIVEL 5	AUXILIAR DE CONTROL-RECEPCION	100	189	CONV. SECT. ESPACIOS ESCENICOS C. MADRID	1.134,00 €	86,40 €	1.220,40 €	17.085,60 €
01/01/2015	GRUPO IV - NIVEL 5	OFICIAL ADMINISTRATIVO	100	109	CONV. SECT. ESPACIOS ESCENICOS C. MADRID	1.134,00 €	86,40 €	1.220,40 €	17.085,60 €
03/02/2020	GRUPO I - NIVEL 1	COORDINADOR GENERAL	100	189	CONV. SECT. ESPACIOS ESCENICOS C. MADRID	1.500,79 €	60,03 €	1.560,82 €	21.851,48 €
28/07/2020	GRUPO IV - NIVEL 5	AUXILIAR DE CONTROL-RECEPCION	100	189	CONV. SECT. ESPACIOS ESCENICOS C. MADRID	1.134,00 €	43,20 €	1.177,20 €	16.480,80 €
03/07/2023	GRUPO III - NIVEL 3	AYUDANTE CONTROL Y MANTENIMIENTO	100	100	CONV. SECT. ESPACIOS ESCENICOS C. MADRID	1.259,83 €		1.259,83 €	17.637,62 €
19/11/2018	GRUPO I - NIVEL 1	COORDINADOR ACTIVIDADES	100	189	CONV. SECT. ESPACIOS ESCENICOS C. MADRID	1.500,79 €	60,03 €	1.560,82 €	21.851,48 €

357

JUAN BAUTISTA GUTIERREZ (R: A87755617)

Firmado digitalmente por JUAN BAUTISTA GUTIERREZ (R: A87755617)

Fecha: 2024.01.22 14:06:51 +01'00'

Fdo. Juan Bautista Gutiérrez Osuna

LOTE 3: CENTRO COMARCAL DE HUMANIDADES CADEMAL GONZAGA SERRA NORTE LA CAMBESA

TRABAJADORES/AE	INICIALES	ANTIGÜEDAD	% FORMADA	GRUPO	CATEGORIA	NIVEL FUNCIONAL	CONTRATO	TIPO DE CONTRATO	FECHA FINALIZACION CONTRATO	ANTIGÜEDAD	ANTIGÜEDAD CONSOLIDADA	COMPLEMENTOS SALARIALES	SALARIO BRUTO ANUAL (INCLUIDA ANTIGÜEDAD, COMPLEMENTOS SALARIALES...)	OBSERVACIONES
1	ALUJO	08/17/2020	92,10	GRUPO 4	NIVEL 5	AUXILIAR DE CONTROL (NOCTURNO)	100	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	CONTRATO INDEFINIDO	562,81€	- €	178,36€	18,701,52€	
2	BIRMAAL	01/09/2006	100	GRUPO 4	NIVEL 5	AUXILIAR DE CONTROL (NOCTURNO)	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	604,80€	2.385,72€	3.011,84€	21.179,76€	
3	FUYAMA	07/10/2010	100	GRUPO 1	NIVEL 1	COORDINADORA DE ACTIVIDADES	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	1.680,84€	2.075,76€	5.022,88€	30.189,72€	
4	GABAGA	09/07/2019	86,84	GRUPO 2	NIVEL 2	TÉCNICA POLIVALENTE	289	TRANSFORMACION TEMPORAL A INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	CONTRATO INDEFINIDO	689,36€	- €	- €	17.921,66€	
5	GOLGEE	20/09/2016	100	GRUPO 3	NIVEL 3	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO	189	TRANSFORMACION TEMPORAL A INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	1.411,06€	- €	2.886,80€	21.756,60€	
6	GURDITE	07/09/2006	100	GRUPO 3	NIVEL 3	OFICIAL ADMINISTRATIVO/A	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	705,46€	2.800,32€	3.505,88€	22.137,80€	
7	LOPESSE	17/10/2016	50,00	GRUPO 3	NIVEL 3	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO	189	TRANSFORMACION TEMPORAL A INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	705,46€	286,36€	2.851,36€	12.642,24€	
8	MACOPE	20/07/2019	100	GRUPO 3	NIVEL 3	AYUDANTE DE COORDINACION	189	TRANSFORMACION TEMPORAL A INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	705,46€	- €	- €	18.903,08€	
9	MACOPE	15/02/2022	100	GRUPO 3	NIVEL 3	AYUDANTE DE BIBLIOTECA	189	TRANSFORMACION TEMPORAL A INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	- €	- €	- €	17.637,68€	
10	MACOPE	14/17/2022	5,68	GRUPO 4	NIVEL 4	AUXILIAR DE CONTROL	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	CONTRATO INDEFINIDO	- €	- €	- €	874,32€	
11	RESSEHO	07/09/2006	100	GRUPO 1	NIVEL 1	OFICIAL DE BIBLIOTECA	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	840,42€	2.385,72€	3.191,52€	27.506,80€	
12	RODARIRO	07/09/2006	100	GRUPO 1	NIVEL 1	COORDINADORA TECNICA	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	1.272,20€	2.385,72€	3.022,84€	28.463,24€	
13	SAGALE	07/09/2017	100	GRUPO 4	NIVEL 4	AUXILIAR DE CONTROL	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	2.272,20€	- €	- €	23.721,12€	
14	SACAMA	07/09/2017	100	GRUPO 4	NIVEL 4	AUXILIAR DE CONTROL	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	2.272,20€	- €	- €	23.721,12€	
15	ZAFIRE	10/07/2008	100	GRUPO 2	NIVEL 2	AUXILIAR DE CONTROL (NOCTURNO)	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	1.209,60€	2.018,88€	2.847,84€	21.994,12€	

* C. Colectivos: Convenio Colectivo del Sector de ESPACIOS ESCENICOS [28002605013981] de Madrid

107

FRANCISCO
JOSE GÓMEZ
(R: B73589814)

Firmado digitalmente por
FRANCISCO JOSE GÓMEZ (R: B73589814)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.1.3=defAEAT7AEAT0393/PUESTO
1069159716092021141704
+CN=Francisco José Gómez
+OU=Integrables SL, c=ES
+RCA, o=+FRANCISCO JOSE
GÓMEZ (R: B73589814), 2.5.4.97=AVATES-
B73589814, o=SAZILLO SERVICIOS
INTEGRALES SL, c=ES
Fecha: 2024.02.06 15:38:34 +01'00'

LOTE 4: TEATRO REAL COLEGIO CARLOS III

TRABAJADORES/AS	INICIALES	ANTIGÜEDAD	% JORNADA	GRUPO	CATEGORIA	NIVEL FUNCIONAL	CONTRATO	TIPO DE CONTRATO		FECHA FINALIZACION CONTRATO	ANTIGÜEDAD	ANTIGÜEDAD CONSOLIDADA	COMPLEMENTOS SALARIALES	SALARIO BRUTO ANUAL INCLUIDA ANTIGÜEDAD, COMPLEMENTOS SALARIALES...	OBSERVACIONES
1	ALESMA	29/12/2020	15,7	GRUPO 4	NIVEL 4	ACOMODADOR/A	289	TRANSFORMACION TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL A INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	CONTRATO INDEFINIDO	95,94 €	- €	- €	2.494,56 €	
2	ANGARA	09/07/2019	15,78	GRUPO 4	NIVEL 5	ACOMODADOR/A	289	TRANSFORMACION TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL A INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	CONTRATO INDEFINIDO	95,94 €	- €	- €	3.369,96 €	
3	CAGACA	04/07/2011	100	GRUPO 2	NIVEL 2	TECNICIA POLIVALENTE	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL		CONTRATO INDEFINIDO	1.587,46 €	798,84 €	2.829,36 €	24.999,96 €	
4	CAGACA	09/07/2018	100	GRUPO 2	NIVEL 2	TECNICIA POLIVALENTE	289	TRANSFORMACION TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL A INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	CONTRATO INDEFINIDO	793,80 €	- €	4.362,36 €	24.999,96 €	
5	LOSAANI	07/12/2022	15,78	GRUPO 4	NIVEL 4	ACOMODADOR/A	289	TRANSFORMACION TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL A INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	CONTRATO INDEFINIDO	- €	- €	- €	3.369,96 €	
6	LOSAANI	07/12/2022	31,57	GRUPO 4	NIVEL 5	PERSONAL COCINA Y DESCAHABA	300	INDEFINIDO TIPO DISCONTINUO		CONTRATO INDEFINIDO	- €	- €	- €	4.469,08 €	
7	LOSAANI	20/12/2020	100	GRUPO 3	NIVEL 1	COORDINADOR/A TECNICO	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO		CONTRATO INDEFINIDO	1.680,84 €	1.356,48 €	8.829,60 €	33.477,88 €	
8	MOMALES	09/07/2019	50,00	GRUPO 4	NIVEL 4	TAQUILLERO/A	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL		CONTRATO INDEFINIDO	- €	675,24 €	2.940,74 €	11.724,56 €	
9	BAISMA	09/07/2019	100	GRUPO 3	NIVEL 3	OFICIAL ADMINISTRATIVO/A	186	TRANSFORMACION TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL A INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	CONTRATO INDEFINIDO	702,46 €	- €	- €	18.343,20 €	
10	BAISMA	09/07/2019	15,78	GRUPO 4	NIVEL 5	ACOMODADOR/A	289	TRANSFORMACION TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL A INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	CONTRATO INDEFINIDO	132,58 €	- €	- €	4.022,62 €	
11	SAMORAN	14/07/2011	100	GRUPO 2	NIVEL 2	TECNICIA POLIVALENTE	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL		CONTRATO INDEFINIDO	1.587,46 €	798,84 €	2.829,36 €	24.999,96 €	
12	SAPACER	11/02/2016	15,78	GRUPO 3	NIVEL 1	JEFE/A SALA	289	TRANSFORMACION TEMPORAL	TIEMPO PARCIAL A INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	CONTRATO INDEFINIDO	285,30 €	- €	- €	3.869,08 €	
13	VARGONE	10/12/2020	100	GRUPO 3	NIVEL 1	COORDINADOR/A ACTIVIDADES	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO		CONTRATO INDEFINIDO	1.680,84 €	1.356,16 €	3.772,08 €	27.463,12 €	

* C. Colectivos: Convenio Colectivo del Sector de ESPACIOS ESCENICOS [280026050310861] de Madrid

107

FRANCISCO

JOSE GÓMEZ

(R:

B73589814)

Firmado digitalmente por FRANCISCO JOSE GÓMEZ (R: B73589814)

Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.101=FRANCISCO JOSE GÓMEZ, o=B73589814, ou=LOTE 4, cn=FRANCISCO JOSE GÓMEZ

serialNumber: BDES54

givenName=FRANCISCO JOSE, sn=GÓMEZ FICA, c=ES

FRANCISCO JOSE GÓMEZ (R: B73589814), 2.5.4.97=VATES-B73589814, o=SALZILLO SERVICIOS INTEGRALES SL, c=ES

Fecha: 2024.02.06 15:45:26 +01'00'