



**Comunidad de Madrid** CONSEJERÍA DE FAMILIA  
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

**Expte: 154/2024 (A/SER-015108/2024)**

D. Francisco Javier Fernández Arroyo, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al Acuerdo Marco de servicios denominado "*Estrategia madrileña de igualdad entre mujeres y hombres 2024-2028*"

## HAGO CONSTAR

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 28 de agosto de 2024, en que se procedió al descifrado y apertura de la documentación administrativa, tras el examen de la documentación presentada por los licitadores, que deberá subsanar la misma, aportando la que se relaciona a continuación:

### COMUNICACIÓN DE VALOR AÑADIDO S.L.

- Ha de presentar la Declaración Responsable Múltiple (Anexo II del PCAP) completa en todos sus apartados:
  - Indicando si va o no a subcontratar los servidores asociados a los datos personales y, si los va a contratar, con quién.
  - Aún tratándose de una empresa con menos de 50 trabajadores, debe marcar la casilla del compromiso de contratar el 2% de trabajadores con discapacidad de la plantilla de la empresa si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores.

### ARETÉ ACTIVA

- Ha de presentar la Declaración Responsable Múltiple (Anexo II del PCAP) completa en todos sus apartados:
  - Aún tratándose de una empresa con menos de 50 trabajadores, debe marcar la casilla del compromiso de contratar el 2% de trabajadores con discapacidad de la plantilla de la empresa si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores.

### MARÍA DE LOS ÁNGELES CALVOALBA

- Ha de presentar la Declaración Responsable Múltiple (Anexo II del PCAP) completa en todos sus apartados:
- Ha de presentar la inscripción en el ROLECE o la solicitud de inscripción de fecha anterior al fin de plazo de presentación de ofertas.

### ARANTZAZU SANTILLANA AGUIRRE & MIRIAM GA

- Ha de presentar la Declaración Responsable Múltiple (Anexo II del PCAP) completa en todos sus apartados:
  - Indicando si va o no a subcontratar los servidores asociados a los datos personales y, si los va a contratar, con quién.
  - Aún tratándose de una empresa con menos de 50 trabajadores, debe marcar la casilla del compromiso de contratar el 2% de trabajadores con discapacidad de la plantilla de la empresa si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores.

### FOROX INNOVACION SL UNIPERSONAL

- Ha de presentar la Declaración Responsable Múltiple (Anexo II del PCAP) completa en todos sus apartados:
  - Indicando si va o no a subcontratar los servidores asociados a los datos personales y, si los va a contratar, con quién.



#### **SOCIETY AND NEUROBUSINESS EXPERIENCE SL**

- Ha de presentar la Declaración Responsable Múltiple (Anexo II del PCAP) completa en todos sus apartados:
  - Indicando si va o no a subcontratar los servidores asociados a los datos personales y, si los va a contratar, con quién.
  - Aún tratándose de una empresa con menos de 50 trabajadores, debe marcar la casilla del compromiso de contratar el 2% de trabajadores con discapacidad de la plantilla de la empresa si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores.

#### **FORGAL FORMACIÓN Y CONSULTORÍA SL**

- Ha de presentar la Declaración Responsable Múltiple (Anexo II del PCAP) completa en todos sus apartados:
  - Aún tratándose de una empresa con menos de 50 trabajadores, debe marcar la casilla del compromiso de contratar el 2% de trabajadores con discapacidad de la plantilla de la empresa si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores.

#### **PSICAS AYF S.L.**

- Ha de presentar la Declaración Responsable Múltiple **conforme al Anexo II del PCAP**, completa en todos sus apartados:
  - Indicando si va o no a subcontratar los servidores asociados a los datos personales y, si los va a contratar, con quién.
  - Aún tratándose de una empresa con menos de 50 trabajadores, debe marcar la casilla del compromiso de contratar el 2% de trabajadores con discapacidad de la plantilla de la empresa si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores.

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica)**, dirigiendo la solicitud a la División de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma.

LA PRESIDENTA DE LA MESA  
Vº. Bº.

EL SECRETARIO DE LA MESA

Fdo. Sandra Garitano Rodríguez

Fdo. Fco. Javier Fernández Arroyo