



GUÍA BÁSICA PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS DE CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA

Para la Redacción de los Proyectos de Nuevos Centros de Atención Primaria se tendrá en cuenta que, por una parte, deben ser edificios representativos y fácilmente identificables como centros asistenciales, pero al mismo tiempo por medio de su diseño se deberá facilitar el uso por usuarios y profesionales y permitir una correcta ejecución de las tareas de conservación y mantenimiento. Se deberán utilizar materiales de uso común, con soluciones que supongan bajo coste de mantenimiento.

Los Proyectos deben cumplir las exigencias normativas, entre las que se puede destacar el Código Técnico de la Edificación, las que se refieren a Accesibilidad Universal y No Discriminación, las relativas a Eficiencia Energética del Proyecto, y la Orden 1158/2018, de 7 de noviembre, de la Consejería de Sanidad, por la que se regulan los requisitos técnicos generales y específicos de los centros y servicios sanitarios sin internamiento y de los servicios sanitarios integrados en organización no sanitaria en la Comunidad de Madrid.

A continuación, se recogen las normas a tener en cuenta en la redacción de estos proyectos, de acuerdo con los espacios que se definen y se detallan en el Programa de Necesidades.

PRINCIPIOS GENERALES

Envolvente

La utilización de muros cortina y grandes ventanales debe estar limitada, pues introduce complicaciones en el mantenimiento y limpieza y, en especial, crea graves problemas de climatización. El gasto energético que requiere para climatización es muy superior al ahorro en alumbrado.

Espacios en doble altura

El diseño de espacios en doble altura deberá controlarse, ya que suponen un importante problema para la climatización del edificio, así como para el mantenimiento y reposición de luminarias, detectores, etc.

Cubiertas

Deben ser perfectamente accesibles para su mantenimiento y conservación y el de las instalaciones y equipos que ahí estén ubicados, cumpliendo la reglamentación de seguridad y salud laboral.

Instalaciones

Como norma general es necesario señalar que, de acuerdo con la DIRECTIVA 2010/31/UE del Parlamento Europeo de 19 de mayo de 2010, relativa a la eficiencia energética de los edificios, desde el 31 de diciembre de 2018, los edificios nuevos propiedad de autoridades públicas serán edificios de consumo de energía casi nulo.

Con este objetivo, se deberán tener en cuenta los sistemas de aislamiento, la eficiencia de los sistemas de climatización y el consumo de energías renovables, de forma que los nuevos edificios estén preparados para conseguir este propósito.

En este sentido, no se limita la tecnología a aplicar, pero sí se valorará la solución eficiente de cara a los consumos energéticos, así como soluciones innovadoras que disminuyan el gasto de combustibles fósiles, ahorro de agua, disminución de huella de carbono, etc.

Del mismo modo, los equipos de producción, conducción etc. deberán tener un sistema de tele-gestión con capacidad para comunicarse con el Sistema de Control (SCADA) de la Gerencia Asistencial Atención Primaria.

Los circuitos y redes deberán ser sectorizables para aislar zonas y poder localizar averías, cuando estas se produzcan, evitando tener que desconectar o inutilizar zonas amplias del edificio.

Los elementos integrantes de las instalaciones susceptibles de fallos o averías (llaves, codos, entronques de máquinas, etc.) o sujetos a inspecciones o controles periódicos (detectores de incendio situados en cámaras de aire, etc.), cuando estén ocultos tras falsos techos y mochetas, dispondrán de registros adecuados para que el personal de mantenimiento pueda acceder a los mismos.

Los techos por donde discurran instalaciones serán fácilmente desmontables y de absorción acústica.

NORMAS FUNCIONALES

Se desarrollan estas normas de acuerdo con los apartados del Programa de Necesidades.

1. ZONA DE ACCESO

Normas generales

1. El acceso al edificio se resolverá por medio de cortavientos con doble puerta, de apertura automática corredera con distancia entre puertas de 4 m como mínimo. No se admiten puertas giratorias.
2. Junto a las puertas automáticas se dispondrá una puerta manual con fácil apertura. Esta puerta tiene una función auxiliar: permite acceso al centro en caso de problemas eléctricos que impidan la apertura del cierre y/o de las puertas automáticas.
3. El espacio anterior y posterior a la puerta de acceso debe ser horizontal, nunca inclinado, y sus dimensiones permitirán inscribir una circunferencia de 150 cm de diámetro para facilitar las maniobras de entrada y salida con la silla de ruedas. (Dichas condiciones deberán quedar claramente reflejadas en los planos.)
4. El Vestíbulo Principal incluirá una zona de unos 10 m² destinada a espera de personas con dificultades motoras. (Señalar en el plano).
5. Se dispondrá un Almacén de camillas y sillas de ruedas, situado junto a la entrada, con puertas correderas.

6. Las luminarias de las zonas comunes (salas de espera, aseos, etc.) estarán provistas de sistema automático de encendido y apagado.
7. Los aseos públicos deberán cumplir con las ordenanzas de gestión eficiente del agua, incorporando sistemas de descarga economizadores, grifos temporizados, con aireadores, etc.

Ascensor

8. Si el edificio propuesto consta de más de una planta con utilización asistencial, se deberá disponer de dos aparatos elevadores.
9. Uno de los elevadores será del tipo montacamillas.

Puertas

10. Las puertas situadas en las circulaciones del centro serán accesibles a todos los usuarios y para paso de camillas, para ello, tendrán un ancho libre de paso ≥ 90 cm. y su altura libre mínima será ≥ 210 cm.

2. ZONA DE CONSULTAS

Disposición de consultas

11. Las consultas de Medicina de Familia y Enfermería se dispondrán en general agrupadas en bloques mínimos de cuatro consultas.
12. Se evitará disponer consultas aisladas.
13. Las consultas estarán comunicadas entre sí, con puertas de ancho paso ≥ 70 cm.
14. Las consultas de Pediatría se dispondrán en un mismo bloque, en planta de acceso.
15. Las consultas de Pediatría estarán en bloques separados de las consultas de Medicina de Familia y alejadas de Psicoprofilaxis Obstétrica. Se procurará alejar la pediatría de la unidad administrativa o se adoptarán medidas para reducción del ruido aéreo; y de ser posible, se evitará la existencia de puertas de salida de emergencia en esta zona.
16. La zona de pediatría contará con aseo pediátrico y sala de lactancia.

Disposición de esperas

17. Cada módulo de espera se dispondrá enfrentado a su consulta y su superficie no invadirá la superficie de los pasillos adyacentes.

Distribución de las consultas

18. Las puertas de acceso a las consultas tendrán que permitir el paso de camillas y sillas de ruedas (mínimo de 90 cm libres) y contarán con espacio suficiente en ambas caras de la puerta para realizar las maniobras necesarias de aproximación/accionamiento (espacio de $\varnothing 120$ cm).
19. Las dimensiones de las consultas permitirán el amueblamiento necesario consistente en mesa de despacho del facultativo con una medida aproximada de 160 cm x 160 cm, en forma de L, con espacio para dos asientos de pacientes, y una camilla de 230 x 70 cm con acceso desde los dos laterales.
20. Cada consulta se dotará con lavabo de acero inoxidable con mueble bajo y taquilla con dos puertas y cerradura, para uso independiente.

21. Dentro de la consulta será posible diferenciar la zona de reconocimiento del resto del espacio de consulta, con objeto de que se pueda disponer un elemento físico de separación.

3. ZONA DE EXTRACCIÓN DE MUESTRAS, URGENCIAS, TÉCNICAS, INTERVENCIONES MENORES Y ECOGRAFÍAS

Normas generales

22. La sala de Extracciones se situará próxima a la entrada del centro.
23. La sala de Extracciones y recogida de muestras estará dotada de dos puertas, para permitir la circulación de pacientes.
24. Las consultas de Urgencias, Técnicas e Intervenciones menores, se situarán anexas a la sala de Extracciones y estarán comunicadas entre sí por dobles puertas correderas embutidas en tabiques, para permitir el paso de camillas y sillas de ruedas (mínimo de 90 cm. libres).
25. Las Intervenciones menores tendrá paredes y suelos lavables, lisos y resistentes a desinfectantes y sin ángulos entre suelos y paredes. Contando con un panel de aislamiento transformador para uso de electrobisturí.
26. Las salas se dotarán con fregaderos de acero inoxidable, grifo quirúrgico y muebles bajos, según las características de cada sala.
27. En esta zona se situará también la sala para ecografías.

4. ZONA DE APOYO ADMINISTRATIVO

Recepción al usuario

28. El Área de Recepción al usuario debe estar situada en la planta baja, con recorrido accesible desde la vía pública.
29. Se dispondrá un mostrador de atención al usuario suficiente para los puestos de trabajo especificados, relacionado con el área administrativa.
30. El mobiliario fijo de zonas de atención al público incluirá al menos un punto de atención accesible para personas con movilidad reducida, comunicado mediante un itinerario accesible con una entrada principal accesible del edificio. Dicho puesto permitirá un plano de trabajo mínimo de 80cm de anchura, con altura máxima de 85cm y dejando un espacio libre inferior de al menos 70cm de altura por 80cm de anchura y 50cm de profundidad. También contará con sistema de mejora acústica mediante bucle de inducción u otro dispositivo equivalente.

Organización de esta zona

31. El despacho de la Unidad Administrativa estará en planta de acceso e inmediato al mostrador de recepción.
32. El despacho de la Unidad Administrativa tendrá acceso desde el exterior del Área Administrativa y estará comunicado con ésta.
33. El Despacho del trabajador social se situará próximo a la zona de Recepción
34. El Despacho del trabajador social se dotará con lavabo de acero inoxidable con mueble bajo y taquilla, al igual que el resto de consultas.

35. El resto de los espacios de esta zona se ubicarán en zonas específicas de utilización del personal del centro.

5. ZONA DE SERVICIO

Aseos

36. Se dispondrá al menos un bloque de aseos por planta de carácter público, incluyendo Aseos accesibles.
37. Debe existir al menos un aseo para cada sexo y otro aseo accesible. Siempre que sea posible es preferible incluir dentro de los aseos de cada sexo una cabina accesible.
38. Dentro de cada espacio destinado a vestuario, se dispondrá una cabina vestuario, con aseo accesible y con ducha accesible.
39. El aseo pediátrico dispondrá de un espacio para la instalación de un cambiador de pared y estará climatizado.
40. Se dispondrá un bloque de Aseos de Personal por planta, excepto cuando coincida con vestuarios.

Otros Espacios de Servicio

41. Oficio de Limpieza. Se dispondrá al menos uno por planta, y/o cuando existan recorridos superiores a 40 m. Si se requiere que haya más de un oficio por planta, uno de ellos podrá ser de mayores dimensiones que el resto, para almacenaje de utensilios y productos de limpieza. En todos ellos habrá una piletta-vertedero con grifo y estarán alicatados interiormente.
42. El almacén de Basuras y el almacén de Residuos Biosanitarios serán independientes, con fácil accesibilidad hacia el exterior. Estarán cubiertos y con superficies de fácil limpieza, encuentros redondeados entre suelos y paredes, alejados de ventanas y rejillas de aspiración de ventilación, con aberturas de ventilación protegidas para evitar acceso de insectos, roedores, etc. Con extintores y sistemas de limpieza en caso de vertido accidental.

6. ZONA DE TRATAMIENTO

Fisioterapia y Psicoprofilaxis Obstétrica

43. Las zonas de Fisioterapia y Psicoprofilaxis Obstétrica se situarán siempre que sea posible en planta de acceso. Se habilitará al menos una pared de ladrillo para el anclaje de aparatos y espalderas.
44. El área de Psicoprofilaxis obstétrica estará alejada de las consultas de pediatría.
45. Ambas salas incluirán almacén de colchonetas y sillas.
46. En la Sala de Fisioterapia se dejará previsto espacio para ubicar boxes de tratamiento.
47. Los vestuarios masculinos y femeninos tendrán acceso directo a la Sala de Usos Múltiples. Si el centro está dotado con estas dos salas, se considera recomendable compartir los vestuarios, situándolos entre las dos áreas.

Salud Bucodental

48. Estas consultas se pueden situar junto a las consultas de medicina de familia. Deberán estar conectadas entre sí, aunque aisladas del resto de consultas.

49. Las dimensiones de las consultas permitirán el equipamiento, con sillón odontológico y amueblamiento necesario. Siempre que sea posible, se estima conveniente que estas consultas dispongan de una superficie ligeramente superior al resto, para tener espacio suficiente en torno al sillón odontológico. Igualmente es recomendable disponer al menos, de un muro de ladrillo donde poder anclar el equipo de radiología bucodental.
50. Cada consulta se dotará con lavabo de acero inoxidable con muebles bajos, de acuerdo con las necesidades de la unidad y taquilla con dos puertas para uso independiente.
51. Al menos, la consulta del Odontólogo (para el caso de tener Cirugía Menor Ambulatoria), tendrá paredes y suelos lavables lisos y resistentes a desinfectantes y sin ángulos entre suelos y paredes.
52. Requieren la instalación de compresores y aspiradores que dan servicio al sillón odontológico, por lo que se requiere un cuarto adyacente (o en el exterior/cubierta, debidamente protegidos y accesibles), de unas dimensiones mínimas de 1,5 m x 1,5 m, con ventilación natural o forzada. Se cuidará el aislamiento acústico de este cuarto para no transmitir ruido y vibraciones al resto del edificio.

7. APARCAMIENTO

53. Se dotará de las plazas de aparcamiento accesible necesarias de acuerdo con la normativa de accesibilidad, comunicadas con el Centro por itinerario accesible.
54. El aparcamiento incluido en el programa de necesidades se refiere a profesionales, y contará con los controles de acceso y seguridad necesarios.
55. El aparcamiento, si es posible, será en superficie y si por otras necesidades fuera imprescindible situarlo bajo rasante, se contemplarán las medidas de acceso y seguridad necesarias.
56. En cualquier caso, el aparcamiento cumplirá con la dotación exigida por la Ordenanza Municipal. Igualmente se atenderá a la reserva necesaria de plazas para personas con movilidad reducida, y al número de puntos de recarga de vehículos eléctricos, según exigencias normativas.

8. URBANISMO Y TOPOGRAFÍA

57. Se cumplirá la edificabilidad de la parcela según la normativa de aplicación.
58. Se cumplirán los retranqueos del edificio en la parcela según la normativa de aplicación.
59. Se cumplirá la ocupación máxima de la parcela según la normativa de aplicación.
60. Se cumplirá la altura de coronación del edificio según la normativa de aplicación.
61. Se cumplirá la altura mínima libre de piso según la normativa de aplicación.
62. El diseño del edificio tendrá en cuenta la topografía de la parcela. Adaptándose en lo posible a la misma, en aras de realizar el menor movimiento de tierras posible. Se cuidará especialmente la decisión de establecimiento de los accesos, tanto peatonales como rodados, en su caso, para minimizar la necesidad de rampas y garantizar la accesibilidad a personas con movilidad reducida.

9. ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN

63. Todas las consultas deberán contar con iluminación natural en la zona de exploración. No obstante, se dispondrá de iluminación artificial capaz de satisfacer un valor medio

de iluminación de 500 lux en las consultas y salas de similar actividad. Se recomienda utilizar sensores y detectores de presencia para optimización de la

64. Todas las consultas deberán contar con ventilación natural.
65. Las zonas de espera deberán contar con iluminación natural y posibilidad de ventilación natural controlada por el personal del centro. Con carácter general, se debería garantizar, en todos los espacios con presencia habitual de personas, una caudal mínimo de aire exterior de 12,5 l/ser y ocupante.

10. AMBULANCIA

66. Se habilitará al menos un espacio reservado para ambulancia próximo al acceso principal del edificio.

SE ADJUNTA LA DOCUMENTACIÓN PARA DISEÑO E INSTALACIÓN DE COMUNICACIONES DE MADRID DIGITAL.

La documentación se compone de los siguientes documentos;

- Normativa técnica de Madrid Digital para Diseño e Instalación de SCE (sistema de cableado estructurado)
- Especificaciones por ámbito de competencias
- Normativa técnica de Madrid Digital para Redes Eléctricas de SCE
- Normativa Técnica de Madrid Digital para la Certificación de SCE
- Normativa Técnica de Madrid Digital para Etiquetado de SCE

Madrid,
Subdirector Técnico de Mantenimiento y Obras
Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y SS.GG.

Firmado digitalmente por: DOMINGUEZ RAMIREZ RAFAEL
Fecha: 2024.05.30 15:13

Rafael Domínguez Ramírez