



Dirección General de Biodiversidad  
y Gestión Forestal  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
AGRICULTURA E INTERIOR



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**“SERVICIO PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE RECUPERACIÓN DE ANIMALES SILVESTRES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (CRAS MADRID-VIÑUELAS)”, encuadrado dentro de la Intervención 6871: Inversiones no productivas en servicios básicos en el medio natural, del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 de la C. de Madrid, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) y por la Administración General del Estado.**

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 Meses prorrogables (6+6)

FINANCIACIÓN: PROGRAMA: 456A

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 60111

## **DIRECCIÓN GENERAL DE BIODIVERSIDAD Y RECURSOS NATURALES**

### **ÁREA DE CAZA Y PESCA**

1. Antecedentes y justificación
2. Objeto del encargo
3. Objeto del Servicio
4. Condiciones generales del Servicio
5. Ámbito de actuación
6. Trabajos objeto del Servicio y medios para ejecutarlos
  - 6.1. Trabajos a desarrollar objeto del Servicio
    - 6.1.1.- Asistencia Veterinaria
    - 6.1.2.- Control del Bienestar Animal
    - 6.1.3.- Control Higiénico-Sanitario
    - 6.1.4.- Recepción/conserjería y atención al público
    - 6.1.5.- Servicio de refuerzo o de apoyo
    - 6.1.6.- Otras actuaciones
    - 6.1.7.- Otras actuaciones de apoyo
  - 6.2. Medios Personales
  - 6.3. Medios Materiales
7. Dirección de los trabajos
8. Entrega de bienes y reversión
9. Obligaciones de TRAGSATEC
10. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal
11. Plazo de ejecución y prórrogas
12. Plazo de garantía
13. Sucesión de empresa
14. Presupuesto, financiación, sistema de ejecución y forma de pago

#### **1. Antecedentes y justificación**

El artículo 27.10 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid atribuye a esta Región el desarrollo legislativo, incluida la potestad reglamentaria, y la ejecución de normas adicionales de conservación de la flora y la fauna dentro de su ámbito territorial.

*La Ley 2/1991, de 14 de febrero, para la Protección y Regulación de la Fauna y Flora Silvestres en la Comunidad de Madrid, en su Capítulo III, Sección sexta, en su artículo 28.1 dice: “La Agencia de Medio Ambiente establecerá centros de recuperación de especies protegidas, cuya finalidad será el cuidado, mantenimiento, recuperación y posterior devolución al medio natural de los ejemplares de especies catalogadas que se encuentren incapacitados para la supervivencia en su propio medio”.*

El Centro de Recuperación de Especies Protegidas de Buitrago de Lozoya, realizó esa función en el ámbito de la Comunidad de Madrid desde el año 1987 hasta el año 2009, atendiendo durante este periodo más de 20.000 animales. Desde su creación, el Centro desarrolló su actividad sin interrupción, como lo demanda la Ley, ya que de haberse producido alguna, no habría sido posible el mantenimiento de los animales alojados.

En el año 2009 se recepcionó un nuevo Centro de Recuperación que pretendía no sólo dar continuidad a los 20 años de labor del Centro de Buitrago sino mejorar el servicio prestado y atender nuevas necesidades en materia de conservación de fauna silvestre. Es el Centro de Recuperación de Animales Silvestres de la Comunidad de Madrid, CRAS Madrid-Viñuelas.

Este nuevo centro se localiza dentro del M.U.P. nº 194, denominado “*Monte de Viñuelas*”, en Red Natura 2000: LIC ES3110004 “*Cuenca del río Manzanares*” y en zona P del Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares. Desde su puesta en funcionamiento, comenzó atendiendo una media anual próxima a los 3.000 animales, incrementándose esta cifra de manera progresiva con el paso de los años, llegando en la actualidad a atender una media anual de 7.908 animales.

Además, entre otros trabajos, el centro desarrolla la investigación forense veterinaria para intentar esclarecer las causas de la muerte de la fauna silvestre que pudieran incurrir en

ilícito penal o infracción administrativa, así como otras causas que de manera natural o accidental originan bajas en las poblaciones silvestres naturales.

Desde el gobierno regional se da especial importancia a la investigación científica y a la formación y fomento ambiental dentro del ámbito de la conservación de la biodiversidad, por lo que en el Centro de Recuperación de Animales Silvestres CRAS “Madrid-Viñuelas” se colabora en la formación práctica de personal de titulaciones vinculadas al sector mediante la realización de estancias prácticas, en el voluntariado ambiental y en el fomento de la conservación de la fauna silvestre mediante diversos proyectos, así como con la toma de muestras biológicas para su incorporación a distintos proyectos con fines científicos. En este sentido, desde el CRAS Madrid-Viñuelas.

Su construcción y funcionamiento, por tanto, se enmarca dentro de las actuaciones que la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, está realizando para promover la conservación y recuperación de su biodiversidad, prestando especial atención a los valores naturales contenidos en la Red Natura 2000.

Estas actuaciones no se podrían llevar a cabo sin las instalaciones, medios técnicos y el personal cualificado del CRAS “Madrid- Viñuelas”.

## 2. Objeto del encargo

El objeto del presente encargo es encargar a la empresa “Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) la ejecución del Servicio denominado **“SERVICIO PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE RECUPERACIÓN DE ANIMALES SILVESTRES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (CRAS MADRID-VIÑUELAS)”**, encuadrado dentro de la Intervención 6871: Inversiones no productivas en servicios básicos en el medio natural, del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 de la C. de Madrid, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) y por la **Administración General del Estado**”, y precisar las condiciones técnicas que deberán regir dicho servicio.

## 3. Objeto del Servicio

El objeto principal del servicio es la recuperación de ejemplares de especies autóctonas silvestres, mediante el diagnóstico, cuidado veterinario, tratamiento específico, manejo, marcaje y liberación en el medio natural de los individuos de las especies silvestres autóctonas que ingresaron incapacitados para la supervivencia. Además, entre otros trabajos, el centro desarrolla la investigación forense veterinaria para intentar esclarecer las causas de la muerte de la fauna silvestre que pudieran incurrir en ilícito penal o infracción administrativa, así como otras causas que de manera natural o accidental originan bajas en las poblaciones silvestres naturales.

Por otra parte, se trata de un centro de referencia en la detección y el control sanitario de enfermedades en poblaciones silvestres, ya sean zoonosis o epizootias, en la toma de muestras biológicas de fauna silvestre; principalmente, dentro del seguimiento de la cría en cautividad de las especies silvestres con el fin de prevenir expolios de nidos, toma de muestras biológicas para el fomento de la labor investigadora realizada por distintas entidades, desarrollo de proyectos de cría en cautividad de las especies autóctonas con mayor prioridad a mayor categoría de protección con el objeto de reforzar las poblaciones silvestres con la incorporación de nuevos ejemplares. Igualmente se realiza en este Centro el seguimiento y control de la cría en cautividad de especies silvestres en manos de particulares y de instituciones, la detección del uso ilícito de tóxicos en medio natural, la detección de posibles amenazas para la fauna silvestre como pueden ser las electrocuciones, colisiones, hechos susceptibles de tratarse de infracción administrativa o ilícito penal, como centro gestor de los ejemplares procedentes de las actuaciones de control de especies invasoras en el medio natural, como centro de acogida de animales de compañía pertenecientes a especies exóticas, y otras múltiples labores encaminadas a la mejora de la conservación de la biodiversidad.

La ejecución de las prestaciones del servicio debe tener en cuenta la Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales. De forma más específica, su artículo 46 está dedicado a regular las entidades de protección animal de rehabilitación de animales silvestres.

El centro de recuperación de animales silvestres de la C. de Madrid (CRAS Viñuelas), propiedad de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, posee el certificado de núcleo zoológico e está inscrito en el Registro de Actividades Económico-Pecuarías de la C. de Madrid, como NUCLEO ZOOLOGICO, OTROS NUCLEOS, con el N° 287600701.

A su vez, también debe tenerse en cuenta la regulación contenida en la Ley 2/1991, de 14 de febrero, para la protección y regulación de la fauna y flora silvestres en la Comunidad de Madrid; la cual previene en su artículo 30 que: “Los centros de recuperación deberán cumplir, como mínimo, los requisitos exigidos para los núcleos zoológicos.”

Además, como tales, deberán cumplir los demás requisitos que se establecen en los artículos 16 a 23 del Decreto 44/1991 de 30 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Protección de los Animales Domésticos, de 1 de febrero de 1990.

Para llevar a cabo el tratamiento clínico, recuperación y manejo de fauna silvestre, al igual que la acogida, mantenimiento en stock y gestión de fauna exótica que llegan al centro de las diversas procedencias (entrega voluntaria, decomiso, intervención, proyectos de campo,...), al igual que la recepción de especies exóticas invasoras, (esto último, para dar cumplimiento al RD 630/2013, de 2 de agosto, por el que se regula el Catálogo español de especies exóticas invasoras, que establece la obligación de la gestión y control de las mismas por parte de las administraciones competentes, en este caso a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior), es imprescindible contar con las instalaciones, medios técnicos y el personal cualificado del CRAS “Madrid- Viñuelas”. Por este motivo, igualmente se incluyen estos, así como las labores de mantenimiento de determinadas infraestructuras del Centro, necesarias para poder lograr con éxito estos objetivos.

Todo ello, justifica la existencia de este Servicio, que debe continuar la labor realizada en el contrato de servicios que finaliza.

Las prestaciones definidas en el servicio suponen el ejercicio de la competencia de la Comunidad de Madrid en materia de conservación de la flora y la fauna dentro de su ámbito territorial.

La utilización de este Servicio se encuadra dentro del marco establecido por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público en base a las Disposición Adicional vigésima cuarta, que establece que la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y los poderes adjudicadores dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores. Y en lo dispuesto en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria S.A., S.M.E,

M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnología y Servicios Agrarios S.A., S.M.E, M.P. (TRAGSATEC), (BOE 26-02-2019).

La Disposición adicional vigésima cuarta en su punto 4 apartado a) determina que TRAGSA y su filial TRAGSATEC, prestarán por encargo de las entidades del sector público de los que son medios propios personificados, “la realización de todo tipo de actuaciones, obras, trabajos y protección del medio natural y medioambiental, de acuicultura y de pesca, así como los necesarios para el mejor uso y gestión de los recursos naturales y para la mejora de los servicios y recursos públicos”, y en su apartado b) “la actividad agrícola, ganadera, animal, forestal y de acuicultura y la comercialización de sus productos, la administración y gestión de fincas, montes, centros agrarios, forestales medioambientales o de conservación de la naturaleza, así como d espacios o recursos naturales”.

Serán de aplicación las tarifas 2024, aprobadas mediante el Acuerdo de la Comisión para la determinación de las tarifas TRAGSA y publicadas en la Resolución de 15 de abril de 2024, de la Subsecretaría de Hacienda y Administraciones Públicas (BOE 99 de 23 de abril de 2024).

TRAGSATEC, asumiendo su coste, deberá proporcionar al equipo de trabajo los medios materiales necesarios para el desarrollo de los trabajos descritos. De igual modo,

TRAGSATEC se compromete a utilizar aquellas herramientas informáticas que le sean señaladas por parte de la Administración, así como a incorporar aquellas novedades informáticas que se puedan producir sobre dichas herramientas en el transcurso del encargo.

#### **4. Condiciones Generales del Servicio**

4.1. El encargo contempla la ejecución del Servicio denominado “**SERVICIO PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE RECUPERACIÓN DE ANIMALES SILVESTRES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (CRAS MADRID-VIÑUELAS)**”, encuadrado dentro de la Intervención 6871: Inversiones no productivas en servicios básicos en el medio natural, del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 de la C. de Madrid, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) y por la Administración General del Estado.



El Servicio comprende las actuaciones que se detallan en el presente encargo.

4.2. La Administración designará un Responsable del encargo, funcionario del Área de Caza y Pesca, como Responsable de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior para llevar la dirección, seguimiento, control e inspección de los trabajos.

4.3. El horario de funcionamiento del Centro es de lunes a viernes de 9,00 a 18,00 horas (todos los días laborables), de acuerdo con las necesidades específicas (pag 25 y sucesivas) de las especies silvestres a gestionar y las unidades incluidas en la presente memoria.

## **5. Ámbito de actuación**

La ejecución del servicio tendrá lugar principalmente en las instalaciones del Centro de Recuperación de Animales Silvestres CRAS “Madrid-Viñuelas”, sito en la Ctra. de Soto de Viñuelas, s/n, 28760-Tres Cantos (Madrid), ubicado en el M.U.P nº 194, denominado “Monte de Viñuelas”, estando integrado en la Red Natura 2000: Lugar de Interés Comunitario ES3110004 “Cuenca del río Manzanares”, desde donde se realizarán tanto las salidas para la recogida de la fauna incapacitada para la supervivencia, como para la liberación de los ejemplares recuperados a cualquier punto del territorio de la Comunidad de Madrid, así como el traslado de fauna a otras instalaciones o el traslado de muestras a diversos laboratorios de la Región.

Los animales a tratar procederán de recogidas realizadas con los medios del presente servicio a instancia de los avisos telefónicos o comunicaciones recibidas, de proyectos de gestión de poblaciones promovidos por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior que se vienen desarrollando en la Comunidad de Madrid, capturas, decomisos, intervenciones de fauna, extravíos, pérdidas o abandonos de ejemplares, cesiones voluntarias o entregas procedentes de toda la Comunidad de Madrid, priorizando la actuaciones en los espacios incluidos en Red Natura 2000 y en las especies con un mayor grado de catalogación.

Asimismo, se podrá contar con otras dependencias de la Comunidad de Madrid como instalaciones auxiliares de apoyo a los trabajos en caso necesario, a criterio del Responsable del encargo.



Además, se realizará la toma de muestras de los pollos nacidos durante los programas de cría en cautividad de aves rapaces, se podrá realizar también en las instalaciones del Centro, o en caso necesario, el equipo podría desplazarse.

## **6. Trabajos objeto del Servicio y medios para ejecutarlos**

### **6.1. Trabajos a desarrollar objeto del servicio**

#### **6.1.1 Asistencia Veterinaria**

Comprende la asistencia técnica realizada por personal especializado para llevar a cabo la atención sanitaria de los animales ingresados en el centro: diagnósticos clínicos, tratamientos veterinarios, cirugías, toma de muestras, analíticas (hematologías, coprologías, análisis anatomopatológicos, necropsias...), tratamientos fisioterapéuticos, musculación, injertos, marcaje y devolución al medio natural o traslado a las instalaciones de destino.

Dentro de las labores veterinarias de seguimiento de los animales, se supervisará la rehabilitación y el adiestramiento apropiados para la devolución al medio natural (en los casos en que proceda) de los animales ingresados en el centro.

También será responsabilidad del equipo veterinario, la identificación adecuada de las especies, sean autóctonas o exóticas a las que pertenecen los animales que ingresan, la gestión del libro de registro del centro en formato papel y la actualización de la base de datos digital, la apertura y cumplimentación de la historia clínica de cada uno de los animales incluyendo en la misma todos los datos del ejemplar desde su ingreso, los tratamientos implantados, la evolución, el seguimiento y la resolución final del historial veterinario.

Deberá encargarse de la toma de muestras de sangre en aves rapaces dedicadas a cetrería y nacidas en cautividad, de la gestión de la fauna exótica entregada en el Centro de acuerdo con las directrices marcadas por el Responsable del encargo, del desempeño de los proyectos de cría desarrollados a partir de los ejemplares de especies autóctonas cuya recuperación completa no sea posible y queden irrecuperables, de la toma de muestras biológicas con fines de investigación o de diagnóstico o detección de sustancias, de la realización, del mantenimiento de los animales que se mantienen en stock en el Centro, mantenimiento de los decomisos e incautaciones y procesado de los animales procedentes del medio natural que ingresen, vivos o muertos, procedentes de los distintos proyectos autorizados por esta Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

De cada ejemplar que ingrese en las instalaciones el equipo veterinario deberá elaborar un informe veterinario en el que se incluyan los datos del ingreso, procedencia, de marcaje del individuo, número de historial, sexo, edad, características del ejemplar, diagnóstico, causa de ingreso, evaluación del mismo, tratamientos pautados, evolución del ejemplar, resolución del historial, marcaje para su liberación y el resto de información obrante sobre el individuo.

Dentro de las labores de asistencia veterinaria, se engloban todas aquéllas relacionadas con la atención sanitaria de los animales ingresados en el Centro, a lo largo del ingreso, estancia y resolución del historial clínico que se describen a continuación:

- EXAMEN CLÍNICO: El equipo veterinario será el responsable de llevar a cabo la recepción de los ejemplares en el Centro, su examen clínico completo incluyendo todas las valoraciones, exámenes, recogidas de datos, etc., necesarias para realizar un diagnóstico preciso de la causa de ingreso y abrir el historial clínico del ejemplar.
- INGRESO Y ALOJAMIENTO DE LOS EJEMPLARES: El equipo veterinario será responsable de identificar correctamente las especies a las que pertenece cada uno de los ejemplares que ingrese en el Centro de Recuperación, independientemente de que sean autóctonos o exóticos, así como las patologías que puedan presentar valorando tanto el origen de las mismas como la solución más adecuada para mejorar la calidad de vida del animal. El equipo veterinario tomará las medidas más adecuadas para desarrollar la correcta cuarentena de los ingresos y buscará el lugar más adecuado al estado y biología de cada uno de ellos, alojando a cada ejemplar de manera que se garantice su bienestar animal y su enriquecimiento ambiental.
- ANALÍTICAS: El equipo veterinario será responsable de determinar las pruebas analíticas necesarias en busca de la presencia de patologías y enfermedades, de la determinación de los parámetros que se estimen necesarios, presencia de determinadas sustancias y demás; tanto en el momento del diagnóstico de la posible causa de ingreso como durante la estancia del ejemplar en el CRAS “Madrid-Viñuelas”. El equipo veterinario determinará la necesidad de llevar a cabo la toma de muestras biológicas y analíticas de animales vivos o muertos: hematologías, coprologías, cultivos, estudios bacteriológicos, estudio de los virus, toma de muestras de sangre, de heces, de pelo, raspados cutáneos, muestras de músculo, hígado, bazo, cerebro, análisis histopatológicos, anatomopatológicos, cultivos de

larvas... para lo que se tomarán las muestras necesarias y se remitirán o trasladarán a los laboratorios contratados por TRAGSATEC al efecto.

- CIRUGÍAS: El equipo veterinario podrá determinar la necesidad de intervención quirúrgica, en aquellos animales que así lo requieran, y en todo momento velará por las condiciones en que se desarrollen tanto las cirugías como el periodo preoperatorio y el postoperatorio.

Se tomarán las medidas quirúrgicas necesarias de los ejemplares pertenecientes a especies exóticas invasoras en cumplimiento de la legislación vigente sobre el control de sus poblaciones, procediendo a su marcaje individual si fuera requerido por el Responsable del encargo.

- TRATAMIENTOS VETERINARIOS: En función de las características específicas de cada ejemplar, de la especie a la que pertenezca y del estado físico en el que se encuentre a su llegada al Centro, el equipo veterinario determinará los cuidados inmediatos que requiera, así como los tratamientos más indicados en cada caso; supervisará la aplicación y el seguimiento de los tratamientos pautados comprobando el estado del animal tantas veces como sea necesario a lo largo de su estancia en el centro, evaluando la evolución de cada animal a lo largo del tiempo.
- SEGUIMIENTO DE LOS ANIMALES: Se supervisará la rehabilitación, fisioterapia y pautas de comportamiento apropiados para la devolución al medio natural de los animales ingresados en el Centro (en los casos en que proceda).
- IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO: Serán responsabilidad del equipo veterinario, el ingreso de los ejemplares en las condiciones adecuadas de cuarentena y en las estancias más idóneas para cada uno de ellos, su identificación adecuada, la gestión del libro de registro del centro, y de la historia clínica de cada ejemplar, la incorporación a la misma de los datos completos de cada individuo referentes a la identificación que portaba a su ingreso, la información relativa a su recogida, las muestras tomadas, las cirugías y tratamientos instaurados, su seguimiento, evolución y marcaje y resolución del historial clínico.
- EMISIÓN DE INFORMES: El equipo veterinario será responsable de la emisión de al menos un informe de ingreso y otro de evolución/liberación de cada ejemplar, en los

ingresos que cumplan alguna de las siguientes características: ingresos de decomisos, ingresos de ejemplares vivos cuya causa de ingreso esté relacionada con una infracción administrativa o a un ilícito penal, ingreso de individuos pertenecientes a especies declaradas en peligro de extinción o vulnerables, ingresos de ejemplares que pertenezcan a una especie autóctona en cuya área de distribución no se encuentra la Comunidad de Madrid, ejemplares que ingresan con una patología excepcional, ejemplares que presentan enfermedades causantes de zoonosis o epizootias y ejemplares cuyo marcaje indica que pertenecen a un proyecto de investigación, seguimiento o cría en cautividad.

En el caso de ingresos de cadáveres el equipo veterinario será responsable de la emisión de al menos un informe de necropsia por ejemplar, más los informes complementarios que sean necesarios en función de los resultados arrojados por los análisis realizados en los laboratorios o de las solicitudes de informes complementarios procedentes del Ministerio Fiscal o de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior vinculadas a la tramitación del correspondiente expediente sancionador si fuera el caso.

Los informes serán elaborados mediante el modelo facilitado por el Responsable del encargo e incluirán toda la información, documentación y fotografías obrantes, referentes al individuo, su procedencia, marcaje previo, particularidades de su ingreso y traslado, patología, evolución, resolución, marcaje de liberación colocado en el centro, ...

Durante el desempeño del normal funcionamiento del CRAS "Madrid-Viñuelas" el equipo veterinario irá tomando fotografías que irán conformando una colección de imágenes relativas a los ingresos, actuaciones, actividades, operaciones quirúrgicas y demás trabajos realizados, que serán incluidas en los informes realizados, así como en las memorias mensuales, anuales y finales que deberá elaborar y enviar TRAGSATEC al Responsable del encargo con la periodicidad especificada en el apartado 9.

- RESOLUCIÓN DE LOS HISTORIALES: El equipo veterinario será responsable de tomar la decisión relativa a la elección del momento más idóneo para la resolución de cada historial, y los términos en los que se resuelve el mismo.

En caso de que la resolución del historial de un ejemplar de fauna silvestre autóctona sea su devolución al medio natural, este hecho será puesto en conocimiento del Responsable del encargo quien establecerá la fecha y el lugar para su liberación. En ese momento, el personal del Centro de Recuperación deberá trasladar al ejemplar a ese punto con los medios adecuados de transporte y manejo para proceder a su liberación.

En aquellos casos en los que sea adecuado el injerto de alguna pluma para que el animal no tenga que permanecer durante un largo periodo de tiempo ingresado, con el riesgo que supone para sus pautas de comportamiento el contacto con el ser humano durante largas estancias, permitiendo su liberación a corto plazo; el equipo veterinario llevará a cabo esas labores con las adecuadas garantías para el ejemplar, así como el almacenamiento, organización y archivo de las distintas colecciones de plumas de las especies de rapaces autóctonas clasificadas en función de la especie, el sexo y la edad.

En el caso de que el animal sea irrecuperable o pertenezca a una especie exótica, el equipo veterinario deberá buscar el centro de destino más adecuado a las condiciones del ejemplar, comunicando los datos de dicho centro al Responsable del encargo para que se autorice el traslado. Una vez que se disponga de la mencionada autorización, desde el Centro de Recuperación se trasladará el ejemplar a su destino, de manera que se garanticen sus correctas condiciones de traslado y la emisión de la documentación correspondiente.

- REVISIÓN DE MARCAJE Y TOMA DE MUESTRAS: El equipo veterinario llevará a cabo las labores de inspección de los ejemplares de especies silvestres criados en cautividad. Para ello se deberá valorar la especie, el estado sanitario, la estimación del sexo y la edad, el marcaje que porta (anilla, microchip u otros métodos de identificación) o cualquier otra información relevante y extraer muestras de sangre si fuera necesario. De cada una de estas actuaciones desarrolladas se deberá levantar un Acta según el modelo establecido por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

La extracción de las muestras de sangre y el manejo de los ejemplares realizado durante las labores de seguimiento de los expedientes de cría en cautividad de especies silvestres, deberá llevarse a cabo por un veterinario experto en la toma de

muestras de sangre a aves rapaces de corta edad, garantizando la integridad del ejemplar y su bienestar animal.

- RECEPCIÓN DE FAUNA SILVESTRE PROCEDENTE DE PROYECTOS DE CAMPO: En las instalaciones del CRAS “Madrid-Viñuelas” se centralizarán los traslados de fauna silvestre procedente de los diversos proyectos de gestión de poblaciones, de especies silvestres autóctonas o exóticas, de la Comunidad de Madrid. Por parte del equipo veterinario, se llevarán a cabo los ingresos de los ejemplares, su valoración, análisis, toma de muestras y resolución de esos historiales, con la correspondiente redacción de los informes preceptivos al respecto.
- INGRESOS DE DECOMISOS E INCAUTACIONES: En el caso de que se trasladen a las instalaciones del Centro de Recuperación animales silvestres procedentes de decomisos o incautaciones realizados por las distintas Administraciones competentes o por los agentes de la autoridad, el equipo veterinario procederá a su identificación de especie, valoración de estado sanitario, cuarentena, ingreso, alojamiento, tratamiento, alimentación y cuidado, mantenimiento en stock en las instalaciones y evacuación de los correspondientes informes.
- VETERINARIO DE GUARDIA: En horario de 18:00 a 09:00 horas un veterinario del equipo atenderá las llamadas que se puedan recibir a través del teléfono del técnico de guardia de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior o de los agentes de la autoridad según los protocolos correspondientes; para lo que cada día se establecerá en el calendario de trabajos quién es el veterinario de guardia, quien deberá contar con un terminal de telefonía móvil habilitado expresamente para eso cuyo número deberá ser facilitado al Responsable del encargo al comienzo del servicio.

### **6.1.2 Control del Bienestar Animal**

Comprende la asistencia técnica para la vigilancia y control de las condiciones de bienestar de los animales, así como el seguimiento y la coordinación de actuaciones con el Responsable del encargo.

El personal encargado de estas labores, realizará la recogida y el traslado de los animales silvestres desde el lugar en el que se encuentran en el momento del aviso hasta el Centro una vez. Los avisos de la presencia de fauna silvestre herida podrán ser realizados por teléfono, fax o correo electrónico procedentes del Responsable del encargo, del personal de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal, del técnico de guardia, de particulares, entidades, administraciones, de otros centros de recuperación o del personal perteneciente a los organismos públicos que colaboran habitualmente en la primera fase de la recuperación: SEPRONA, Policías Locales, Agentes Forestales.

También, de acuerdo con las directrices y prioridades marcadas por el Responsable del encargo, se podrán recoger animales exóticos que se encuentren abandonados, o en su caso animales silvestres no protegidos por razones de alarma social o riesgo sanitario, u otros que excepcionalmente determine la Dirección.

La recogida y el traslado de los animales se realizarán atendiendo en todo momento a las características de la especie y a las condiciones sanitarias en las que se encuentre el ejemplar, con el fin de preservar el bienestar de los animales hasta su depósito en el Centro.

Los animales serán recogidos a la mayor brevedad desde la llegada del aviso, garantizando que en el caso de aquellos ejemplares pertenecientes a especies con un alto grado de protección la salida del equipo de recogida en busca del animal se producirá, dentro del horario de 09:00 a 18:00 horas, en menos de 20 minutos; y garantizando que la recogida de todos los ejemplares cuyo aviso se produzca en esa franja horaria - independientemente de su categoría de protección- se realizará en menos de 5 horas. El personal que lleve a cabo la recogida deberá llevar en todo momento un teléfono móvil operativo en el que estar localizable, para poder ser informados de nuevos avisos durante los trayectos de recogida,

cuyo número de teléfono deberá ser facilitado al Responsable del encargo al comienzo del servicio.

El personal encargado de estas actividades prestará su colaboración al equipo veterinario cuando sea necesario manipular algún ejemplar para su examen, traslado, manejo, aplicación de tratamientos o para su liberación.



Para el desarrollo de estos trabajos de transporte de animales, para su recogida o su traslado o liberación, o transporte de muestras el contratista aportará un vehículo de recogida cuyas características están definidas en el apartado referente a “*VEHÍCULOS, MEDIOS MATERIALES Y OTROS*”. Dicho vehículo contará con el combustible necesario para hacer las recogidas, los traslados de las muestras, las liberaciones, los traslados de animales desde y hasta otros centros de fauna y cualquier otro traslado que pudiera plantearse dentro del normal funcionamiento del CRAS “Madrid-Viñuelas”.

Dentro de las labores de control de bienestar animal se describen a continuación las actividades a prestar:

- RECEPCIÓN DE AVISOS 24 HORAS/365 DÍAS AL AÑO: Se podrán recibir avisos telefónicamente durante las 24 horas de los 365 días al año, para lo que se deberá disponer de un teléfono móvil que sea atendido en todo momento donde se desviará el teléfono fijo habitual de recepción de avisos cuyo número de teléfono deberá ser puesto en conocimiento del Responsable del encargo al comienzo del servicio.
- RECOGIDA Y TRASLADO: Se realizará la recogida y el traslado hasta el centro de los animales silvestres incapaces de sobrevivir en el medio natural por falta o merma de sus facultades. También se podrán recoger animales exóticos que se encuentren abandonados, así como recepcionar aquellas mascotas que sean entregadas por sus propietarios, con el fin de evitar que sean liberadas al medio natural para intentar su reubicación en centros adecuados, o la adopción cuando sea factible. La recogida y el traslado de los animales se realizará atendiendo en todo momento a las características fisiológicas de la especie y las condiciones sanitarias en las que se encuentren, con el fin de preservar el bienestar de los animales hasta su depósito en

el Centro. En casos de alarma social, riesgo sanitario u otros que excepcionalmente determine ~~la~~ el Responsable del encargo se podrá movilizar al personal para la captura y recogida de ejemplares silvestres que no estén inmovilizados previamente.

- MANEJO Y ADIESTRAMIENTO: El personal encargado de estas actividades prestará su colaboración al equipo veterinario cuando sea necesario manipular algún ejemplar para su examen o la aplicación de tratamientos, así como adiestrarlos y prepararlos para su liberación.

### 6.1.3 Control Higiénico-Sanitario

Comprende la Asistencia Técnica para controlar y proporcionar las condiciones higiénico-sanitarias necesarias del Centro.

Durante la estancia de los animales en el Centro, y hasta su liberación o destino definitivo, se atenderán las necesidades fisiológicas de los mismos garantizando una alimentación adecuada a cada ejemplar, agua limpia disponible para beber en todo momento, un cobijo de calidad, una estancia con condiciones adecuadas de luz, humedad y temperatura, enriquecimiento ambiental suficiente, medidas de ocultación que minimicen los riesgos de que los animales se impronten y demás garantías de su bienestar animal según las indicaciones del equipo veterinario. Para ello se procederá a la renovación del sustrato de todos los suelos de mudas y voladeros, retirada de cadáveres y restos de comida y residuos, desinfección y demás características sanitarias.

Se cuidará que las instalaciones estén en perfecto estado de conservación y limpieza mientras están ocupadas, tomando las medidas de desinfección de los alojamientos de los animales necesarias para garantizar la seguridad sanitaria entre los sucesivos ingresos.

El personal encargado de estas actividades será responsable del manejo de los animales, del cumplimiento y seguimiento de las labores de higienización, de la vigilancia diaria de los ejemplares durante su alimentación y cuidado, de la vigilancia y observación de los riesgos de seguridad de las instalaciones, de la comunicación de los deterioros detectados;

pudiendo prestar colaboración al equipo veterinario cuando a requerimiento suyo sea necesario manipular algún ejemplar para su examen o la aplicación de tratamientos.

Dentro de las labores de control higiénico-sanitario se describen a continuación las actividades a prestar:

- ALIMENTACIÓN: Suministro de alimentación y agua de bebida disponible en todo momento de acuerdo con las indicaciones del veterinario, retirada de los restos de

alimentos, mantenimiento de almacenes y acopio de alimentos, supervisión e higienización de comederos.

Para la alimentación con animales vivos, el personal deberá mantener, limpiar, cuidar y alimentar el bioterio disponible en las instalaciones garantizando que los ejemplares ingresados dispongan en todo momento de presa viva para ejercitar la actividad de la caza con anterioridad a su liberación.

- RETIRADA DE RESIDUOS: Renovación del sustrato de todos los suelos de mudas y voladeros, retirada (y eliminación en caso necesario) de cadáveres y otros residuos de origen animal.
- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: Se realizará la limpieza y desinfección de los alojamientos de los animales según protocolo establecido. Asimismo, se realizará la higienización y desinfección periódica de los vehículos destinados a la recogida de animales, y de las estancias y utensilios que se empleen tanto durante los traslados como durante el periodo de ingreso del animal de manera que se garanticen las condiciones de seguridad y desinfección.
- MANEJO Y MOVIMIENTO DE ANIMALES: El personal encargado de estas actividades será responsable del manejo de los animales derivado de las funciones de higienización, y también podrá prestar su colaboración al equipo veterinario cuando a requerimiento suyo sea necesario manipular algún ejemplar para su examen o la aplicación de tratamientos.

#### **6.1.4. Recepción/conserjería y atención al público.**

Comprende la Asistencia Técnica para la recepción administrativa de los ejemplares de fauna que ingresen en el Centro, la atención telefónica, las tareas administrativas y el control de visitas y personal, llevando a cabo las siguientes funciones:

- Recepción de animales que no requieran presencia de técnico cualificado.
- Atención al público.
- Atención telefónica.

- Tareas administrativas: Responder a los correos electrónicos, emisión y recepción de faxes, apertura de historiales clínicos tanto en formato papel como mediante el manejo de la base de datos digital, actualización en ambos formatos de las actuaciones realizadas sobre cada ejemplar: su ingreso, evoluciones clínicas, tratamientos veterinarios dispensados, evolución, pesajes, mediciones, realización de pruebas, resultados de las mismas, marcaje de los ejemplares a su ingreso y a su salida del centro, liberaciones, traslados a otros centros, adopciones.

Elaboración de actas, creación, manejo y actualización de bases de datos, remisión de informes, gestión documental, redacción de faxes, de documentos de entrega y/o de recepción, seguimiento y actualización de la documentación relativa a los subproductos de origen animal no destinados a consumo humano (SANDACH Reglamento CE 1774/2002), actualización de bases de datos con los anillamientos realizados en el CRAS “Madrid-Viñuelas” y con las anillas y marcajes recuperados, seguimiento y actualización del material de toma de muestras, del material disponible con fines científicos, archivo documental, realización de extractos de datos, informes, evolución de ingresos,... Organización en formato digital de la colección de imágenes tomadas de los ingresos, actuaciones, actividades, operaciones quirúrgicas y demás trabajos realizados.

Con anterioridad al 31 de enero, se deberá cumplimentar la base de datos facilitada por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico a través de la Oficina de Especies Migratorias con los datos de todas las anillas que se han puesto en el CRAS “Madrid-Viñuelas” desde el inicio del encargo y de las anillas que se han recuperado en los ingresos producidos en el Centro en ese mismo periodo, siguiendo los criterios establecidos al efecto por la Oficina de Especies Migratorias.

A la finalización del encargo se deberá entregar este registro actualizado hasta la fecha.

TRAGSATEC deberá mantener en vigor al CRAS Madrid-Viñuelas como usuario autorizado en el Registro oficial SANDACH de Subproductos Animales no Destinados a Consumo Humano del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación. Asimismo, deberá mantener actualizado los datos en el mismo cumplimentado en los datos de las entradas y salidas del Centro de Recuperación de Animales Silvestres CRAS “Madrid-Viñuelas” de este tipo de productos correspondientes, desde el inicio

del encargo. A la finalización del encargo se deberá entregar el registro SANDACH actualizado a la fecha de finalización del encargo.

#### **6.1.5. Servicio de refuerzo o de apoyo (1 trimestre)**

Todos los años se viene observando un aumento considerable de las entradas de animales, alcanzándose más entradas de la media de registros mensuales.

Al mismo tiempo, en esta época del año, también es necesario abordar la toma de muestras de aves rapaces dedicadas a cetrería autorizados a particulares, a fin de controlar y evitar el comercio ilegal.

Por todo esto, para poder dar un servicio óptimo y mantener el estado de bienestar de los animales, se requiere reforzar el servicio aumentando el personal al menos con un veterinario, un Auxiliar Técnico Veterinario y un cuidador todos ellos durante un trimestre, (en los 6 meses que dura el encargo), desde mediados de octubre de 2024 a mediados de enero de 2025. En caso de prórroga este refuerzo comprenderá desde el mes de mayo a julio, ambos incluidos.

De igual modo, se incrementan también las necesidades de alimentación y materiales diversos (fungible, combustible, analíticas, etc.), para hacer frente al cuidado de los animales alojados en el Centro, por lo que se aumenta esta partida durante un trimestre.

Por lo tanto, TRAGSATEC deberá aportar los medios humanos y materiales necesarios para la implantación de este Servicio de apoyo y garantizar su cobertura en los momentos de mayor registro de animales (se especifica en pag 25, 26 y 27 de esta memoria).

#### **6.1.6. Otras actuaciones**

- Servicio de recepción y tratamiento de especies exóticas invasoras capturadas en los proyectos de conservación llevados a cabo en la Comunidad de Madrid.
- Servicio de urgencia seis meses/24 horas para la recogida y la atención veterinaria especializada en fauna silvestre para el caso de especies emblemáticas, alarma social o actuaciones en coordinación con las fuerzas de seguridad.

- Mantenimiento en el Centro de Recuperación de un stock de animales exóticos procedentes de la entrega voluntaria por parte de sus titulares, abandonos, decomisos o incautaciones.
- Trabajos de mejora ambiental de los habitáculos, acondicionamiento y reposición de elementos degradados o deteriorados en las instalaciones del Centro de Recuperación de Animales Silvestres CRAS “Madrid-Viñuelas”.
- Selección, toma de muestra y preparación del material y de la documentación adjunta que pueda ser de interés científico para su incorporación a colecciones con fines de investigación, formación, educación o didácticos.
- Establecimiento de acuerdos y convenios con Universidades, centros educativos y otras instituciones para el mantenimiento de una red de voluntariado y de estancias clínicas;
- Atención por parte del personal veterinario de las visitas institucionales que se puedan llegar a producir en las instalaciones por parte de personal técnico, administrativo, colaborador, agentes de la autoridad y otros colectivos con fines divulgativos, de coordinación, educativos, de investigación o de formación.

#### **6.1.7 Otras actuaciones de apoyo**

Es imprescindible, para el adecuado funcionamiento del Centro, la realización de trabajos para la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior que posibiliten mantener un nivel adecuado de información respecto de poblaciones de fauna protegida en la Comunidad de Madrid. Estas actividades se enumeran a continuación:

- Revisión y seguimiento de la base de datos de las especies ingresadas en el Centro de Recuperación de Animales Silvestres, realización de estadísticas e informes.
- Supervisión, control y almacenamiento de la información y datos recogidos con respecto al seguimiento de los ejemplares pertenecientes a especies silvestres que se encuentran en depósito en los Centros de Recuperación, instituciones y centros concertados existentes en la Comunidad de Madrid.
- Revisión documental, apoyo técnico y elaboración de la preceptiva documentación administrativa para la notificación o inscripción, en función de la especie, de los ejemplares de fauna mantenidos en cautividad a efectos de Registro de Ejemplares Vivos de Especies Catalogadas de la Comunidad de Madrid según establecen las

Disposiciones Finales 3ª y 4ª de la Ley 2/91 de 14 de febrero, para la Protección y Regulación de la Fauna y Flora Silvestres de la Comunidad de Madrid.

- Revisión documental, coordinación de la toma de muestras (de parentales y descendientes), remisión al laboratorio de las mismas y emisión de la documentación preceptiva en función de los resultados obtenidos del cotejo de la filiación genética realizada con dichas muestras, para realizar cría en cautividad y certificación de descendientes.
- Supervisión, control y almacenamiento de la información y los datos recogidos con respecto al seguimiento y estado de conservación de la fauna protegida en la Comunidad de Madrid.
- Recopilación, cartografía y almacenamiento de los datos relativos a los accidentes por colisión o electrocución de la avifauna silvestre, captura fotográfica de especies protegidas.
- Revisión de las solicitudes recibidas, de los resultados aportados correspondientes a la campaña anterior y comprobación del aval correspondiente de la entidad avaladora previo a la emisión de la autorización de anillamiento de aves silvestres con fines científicos dentro de la Comunidad de Madrid.

El volumen de datos a tratar es difícil de cuantificar dado que se trata de datos relacionados principalmente con fauna silvestre y depende de variables tan diferentes como el número de ingresos en el CRAS Madrid-Viñuelas, el tipo de año climatológico, el número de peticiones por parte de los ciudadanos, etc.

En fines de semana y festivos, también es necesario mantener una atención telefónica para las llamadas o avisos relacionados con especies protegidas y/o con su depósito en otros centros de la Comunidad de Madrid, ya que, para la gestión de estas especies, resulta fundamental la transmisión de información de forma inmediata para la toma de decisiones.

## **6.2 Medios personales:**

A continuación, se incluyen determinadas condiciones comunes a todos los trabajadores que integren el equipo asignado por TRAGSATEC al presente encargo:

- Cada trabajador deberá contar con la indumentaria y los equipos de protección individual, según las características del puesto de trabajo, evaluado por el Servicio de Prevención, haciendo especial hincapié en las medidas profilácticas y preventivas (vacunación) disponibles para el caso de las posibles zoonosis con las que puedan



entrar en contacto a través de la fauna silvestre, estando todo ello contemplado explícitamente en la evaluación realizada por el Servicio de Prevención.

- Antes de la incorporación de cada trabajador TRAGSATEC deberá poner a disposición del Responsable del encargo un contrato de confidencialidad firmado, fechado y sellado por el trabajador y por la empresa, de manera que acredite que se cumple lo establecido al efecto en la normativa vigente.
- En el caso de que un trabajador deba ser sustituido, independientemente de que el motivo que ocasione la sustitución sea una baja laboral, cese en el puesto de trabajo, incapacidad, excedencia o vacaciones; la persona que ocupe dicho puesto temporal o definitivamente deberá comunicarse a la Administración y deberá cumplir idénticas características de experiencia y méritos establecidas en la definición de los medios personales para ese puesto; y aportar la documentación relativa a la prevención de riesgos laborales y al contrato de confidencialidad correspondiente.
- TRAGSATEC se compromete a utilizar aquellas herramientas informáticas que le sean señaladas por parte de la Administración, así como a incorporar aquellas novedades informáticas que se puedan producir sobre dichas herramientas en el transcurso del encargo.

Para garantizar el funcionamiento del Centro, TRAGSATEC pondrá a disposición de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, durante el plazo de ejecución del encargo, los siguientes medios personales:

✓ COORDINADOR (JEFE DE PROYECTO)

Será responsable de coordinar las labores de Gestión del Centro a todos los niveles y de realizar la supervisión y seguimiento del equipo técnico. Entre otras funciones deberá encargarse de las siguientes:

- Control de presencia y distribución de turnos y tareas
- Organización de los periodos vacacionales del personal garantizando la prestación del servicio en todo momento en las condiciones recogidas en este encargo.

- Aseguramiento de la calidad en los procedimientos empleados
- Vigilancia de la seguridad y salud laboral de los trabajadores
- Interlocución con otros Organismos para la gestión de solicitudes de prácticas o de actividades de voluntariado
- Coordinación y seguimiento con el Responsable del encargo.

Para ello se requiere la aportación de un jefe de proyecto de TRAGSATEC con una dedicación parcial del 20%.

✓ LICENCIADOS EN VETERINARIA:

Deberá desempeñar las funciones de veterinario experto en fauna silvestre y exótica con un horario presencia en las instalaciones de 09:00 a 18:00 horas durante todos los días de los seis meses.

Para desempeñar estas funciones deberá asignarse por TRAGSATEC al Centro de Recuperación de Animales Silvestres CRAS "Madrid-Viñuelas" personal veterinario titulado con experiencia con categoría profesional de veterinario en Centros de Recuperación de Fauna Silvestre (diagnósticos, tratamientos, cuarentenas y medicina preventiva, cirugías, necropsias, programas de cría en cautividad de fauna silvestre, planificación de dietas, redacción de informes veterinarios, realización de injertos de plumas), así como experiencia acreditada en:

1. Manejo de ejemplares improntados de las principales especies de fauna autóctona protegida
2. Experiencia en la identificación de especies de fauna silvestre, autóctona y exótica, y de la evolución del plumaje según sexo y edad.
3. Experiencia en cría en cautividad, manejo de incubadoras, nacedoras, alimentación y cuidado de pollos y parentales de especies silvestres.
4. Permiso de Conducir tipo B.

De las personas que componen el equipo veterinario la empresa deberá designar antes del comienzo de su servicio mediante documento fechado, sellado y firmado quién desempeña las funciones de **veterinario jefe de equipo**, siendo el responsable de las decisiones últimas de carácter veterinario referentes a los tratamientos clínicos de los ejemplares, para lo que dispondrá de un teléfono móvil que estará operativo toda la jornada

laboral cuyo número deberá ser facilitado al Responsable del encargo al comienzo del servicio.

Fuera de la jornada laboral del veterinario jefe de equipo las decisiones serán tomadas por el **veterinario de guardia** para lo que dispondrá de un teléfono móvil que estará operativo toda la guardia, cuyo número deberá ser facilitado al Responsable del encargo al comienzo del servicio.

El equipo de veterinarios estará formado por un titulado superior con experiencia de 5 a 10 años como veterinario jefe de equipo y un titulado superior con experiencia de 3 a 5 años durante los seis meses del encargo con dedicación completa.

Durante un trimestre, se incrementará el equipo con un **veterinario de apoyo**, encargado de reforzar las labores del veterinario principal, y de la realización de la toma de muestras en animales procedentes de cría en cautividad. Para ello, TRAGSATEC aportará un titulado superior con experiencia de 3 a 5 años como veterinario de apoyo durante tres meses con dedicación completa.

- ✓ **AUXILIARES TÉCNICOS VETERINARIOS:** Deberá desempeñar las funciones de auxiliar técnico veterinario experto en fauna silvestre con un horario presencial en las instalaciones de 09:00 a 18:00 horas durante los tres meses.

El equipo de auxiliares técnicos veterinarios (ATV) estará formado por dos ATV durante los seis meses del encargo con una dedicación completa.

Durante un trimestre, se incrementará el equipo con un **auxiliar técnico veterinario de apoyo**, encargado de reforzar las labores del ATV principal, y de intervenir en la realización de la toma de muestras en animales procedentes de cría en cautividad durante tres meses con dedicación completa.

Para desempeñar estas funciones deberá asignarse por TRAGSATEC al Centro de Recuperación de Animales Silvestres CRAS “Madrid-Viñuelas” personal auxiliar técnico veterinario titulado con experiencia desempeñando trabajos en esa categoría profesional en Centros de Recuperación de Fauna Silvestre (diagnósticos, tratamientos, cuarentenas y medicina preventiva, cirugías, necropsias, programas de

cría en cautividad de fauna silvestre, planificación de dietas, redacción de informes veterinarios, realización de injertos de plumas), así como experiencia acreditada en:

1. Titulación de Auxiliar Técnico Veterinario.
  2. Experiencia en apoyo a la realización de necropsias de fauna silvestres e identificación del diagnóstico presuntivo de la causa de la muerte de los ejemplares.
  3. Experiencia en cría en cautividad, manejo de incubadoras, nacedoras y manejo, alimentación y valoración de la evolución de pollos y crías de especies silvestres.
  4. Permiso de Conducir tipo B.
- ✓ AUXILIAR DE CAMPO (CUIDADOR): Deberá desempeñar las funciones de cuidador con experiencia en manejo de fauna silvestre con un horario presencial en las instalaciones de 09:00 a 18:00 horas durante los seis meses todos los días laborables; encargándose de los trabajos de limpieza de estancias, desinfección, alimentación, observación, y manejo de los animales ingresados y de sus alojamientos.
- Permiso de Conducir tipo B.

Para estos trabajos TRAGSATEC aportará un auxiliar de campo durante los seis meses del encargo con dedicación completa.

Durante un trimestre, se incrementará el equipo con un auxiliar de campo de apoyo, encargado de reforzar las labores del cuidador habitual, durante tres meses y que también tendrá una dedicación completa.

- ✓ AUXILIAR DE CAMPO (OPERARIO DE MANTENIMIENTO): Operario con experiencia en trabajos selvícolas y de jardinería, fontanería, soldadura, herrajes, albañilería, carpintería, cerrajería y trabajos de mantenimiento. Deberá desempeñar las funciones de mejora ambiental, mantenimiento de las instalaciones, desbroce de la finca, manejo de maquinaria y equipamientos del Centro en horario presencial de 09:00 a 18:00 horas durante todos los días laborables de los seis meses.
- Permiso de Conducir tipo B.

Para estos trabajos TRAGSATEC aportará un auxiliar de campo durante los seis meses del encargo con dedicación completa.

- ✓ **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** que desarrolle las labores de recepción de animales en aquéllos casos en los que no precisen de atención veterinaria inmediata, atención al público, atención telefónica, emisión de hojas de ingreso, apertura del historial clínico y resto de documentación necesaria a lo largo del ingreso del ejemplar, gestión documental, archivo digital y en formato papel, redacción de actas de recepción y entrega, elaboración de documentación, actualización y programación de base de datos, ... para lo que deberá contar con experiencia demostrable de al menos 1 año en trabajos de auxiliar administrativo y destreza en la programación y actualización de bases de datos de Access, tablas de Excel, documentos de Word, archivo de documentación digital y en formato papel, manejo de equipos informáticos, archivo documental y gestión administrativa.

- Graduado Escolar.

Para estos trabajos TRAGSATEC aportará un auxiliar administrativo durante los seis meses del encargo con dedicación completa.

- ✓ **INGENIERO DE MONTES** con experiencia menor de 5 años en trabajos relacionados con la fauna y la flora de la Comunidad de Madrid y que se encargue de coordinar, supervisar y participar en las tareas de recopilación, revisión y actualización documental, elaboración de informes, identificación y desarrollo de medidas de gestión necesarios para asegurar el estado de conservación favorable de la fauna y la flora madrileña.

Para estos trabajos TRAGSATEC aportará un titulado superior con Titulado superior o master con menos de 5 años de experiencia con dedicación completa durante 6 meses.

- ✓ **INGENIERO FORESTAL** con experiencia menor de 5 años en trabajos relacionados con la fauna y la flora de la Comunidad de Madrid, que realice tareas recopilación, revisión y actualización documental, elaboración de

informes, identificación y desarrollo de medidas de gestión necesarios para asegurar el estado de conservación favorable de la fauna y flora madrileña.

Para estos trabajos TRAGSATEC aportará un Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia durante 6 meses.

- ✓ ADMINISTRATIVO que dé apoyo a las tareas de gestión documental complementaria al funcionamiento del centro para lo que deberá contar con experiencia demostrable de al menos 1 año en trabajos de auxiliar administrativo y destreza en la programación y actualización de bases de datos de Access, tablas Excel, documentos en Word, archivo de documentación digital y en formato papel, manejo de equipos informáticos, archivo documental y gestión administrativa.

Para estos trabajos TRAGSATEC aportará un técnico administrativo, Técnico de grado medio (FP I) con dedicación completa durante 6 meses.

La contratación del personal que realice los trabajos de este servicio no dará lugar a vinculación laboral entre TRAGSATEC y la Comunidad de Madrid.

### 6.3. Medios materiales

Para garantizar el funcionamiento del Centro, TRAGSATEC pondrá a disposición de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, durante el plazo de ejecución del encargo, los siguientes medios materiales con cargo al presupuesto del servicio:

- Equipo de protección y ropa de trabajo adecuada para todo el personal del servicio, así como suministro de tres equipos más de uniforme para el caso de requerirse uniformidad al resto de personal vinculado al funcionamiento del CRAS “Madrid-Viñuelas”.
- Material fungible: Incluye el material clínico y de farmacia para la realización de intervenciones quirúrgicas, curas, tratamientos, toma de muestras biológicas y demás actuaciones precisas para llevar a cabo el buen hacer de todas las funciones propias del Centro; así como la reposición del material fungible que se vaya consumiendo por el uso de las instalaciones propiedad de la Comunidad de Madrid como pueden ser las lámparas, incluyendo

aquéllas propias de material específico de quirófano. Se incluyen también el material y los consumibles de oficina necesarios.

- Telefonía móvil. Para atender las urgencias y coordinar las recogidas y otras actuaciones prestadas por el centro es necesario dotar al personal de al menos dos terminales de telefonía móvil para su asignación al personal de recogidas y al veterinario de guardia, contratados con una compañía que garantice la cobertura en la mayor parte de la Comunidad Autónoma y con buena señal en el CRAS “Madrid-Viñuelas”.
- En el caso de que alguno de ellos esté averiado o no funcione correctamente, el terminal deberá ser sustituido en un plazo inferior a dos horas por otro terminal manteniendo el mismo número de teléfono.
- Alimentación. En esta partida, se contempla la adquisición de la comida adecuada a las necesidades de cada tipo de animal, para garantizar el bienestar de los todos los ejemplares a lo largo de toda su estancia en el Centro, llevando una correcta dieta equilibrada.
- Análisis y diagnóstico: Para la determinación de la causa de ingreso del animal, la evolución o su estado físico de los animales ingresados, así como para el seguimiento del tratamiento aplicado, es preciso que se cuente con los medios suficientes (material y analíticas) para la realización de determinados tipos de análisis de muestras biológicas en los correspondientes laboratorios con el objeto de detectar determinadas lesiones, parásitos, presencia de contaminantes, acumulación de metales pesados en sangre, análisis químicos, hematológicos, bacteriológicos, víricos, coprológicos, anatomopatológicos, genéticos y cualquier otra prueba

precisa para el desempeño de las funciones del CRAS “Madrid-Viñuelas”. Se incluye el gasto del envío de muestras a laboratorios externos.

El coste de algunos materiales no incluidos en las tarifas TRAGSA, al ser muy específicos, se basan en la experiencia adquirida en los años de funcionamiento del Centro (servicio actual), unido a los precios actuales de mercado (consultas realizadas a empresas del sector, al aumento de precios que han sufrido todos los materiales desde 2020 a 2024 y al incremento de animales previstos, que hace que influya en todos los conceptos. Es decir, desde el año 2020 (4.814 ingresos de animales) a 2023 (7.908 ingresos) el incremento anual medio ha sido de 1.031 ingresos, y se prevé que siga en aumento.



Los materiales no incluidos en tarifas son:

- Alimentación animal.
- Envío Analíticas.
- Material fungible (sanitario y otros).
- Material de protección y ropa de trabajo personal.
- Material de mantenimiento (servicio mantenimiento Rayos X, dasometría, servicio de recogida residuos, etc).

TRAGSATEC deberá hacerse cargo del deterioro o las averías ocasionadas por el uso indebido por parte de los trabajadores, de las instalaciones y los equipos y maquinaria existentes en el CRAS “Madrid-Viñuelas

En todos los trabajos referidos en la presente memoria, serán por cargo de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal, el agua y la energía eléctrica necesarias (de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid), así como el resto de los gastos corrientes, también la Seguridad y la facilitación de accesos a las diferentes instalaciones y edificios, y la solicitud y abono de las licencias, permisos y tasas municipales o de la Comunidad Autónoma correspondiente, pudiendo colaborar TRAGSATEC en las gestiones de los mismos si se considerara necesario.

## **7. Dirección de los trabajos**

Los trabajos se realizarán según las especificaciones del presente encargo y las directrices del Responsable del encargo. En ningún caso existirá vinculación laboral entre el personal de la contratación y la Comunidad de Madrid.

Si TRAGSATEC decidiera en algún caso, el relevo de alguna persona del equipo, la Administración únicamente verificará que se cumplen los requisitos y la cualificación exigida en esta memoria, y en caso de incumplimiento, se exigirá a TRAGSATEC que presente otro candidato adecuado.

El **Coordinador de TRAGSATEC** establecerá al inicio del servicio el calendario de trabajos a realizar, horario del personal y guardias, a fin de que el servicio se preste sin interrupción durante los seis meses, en caso de que por causas sobrevenidas sea necesario modificar los horarios y calendarios previstos inicialmente. Todas estas circunstancias, serán informadas por el Coordinador de TRAGSATEC al Responsable del encargo.

El personal del servicio estará siempre bajo la dirección y responsabilidad del Veterinario jefe de equipo de acuerdo con las directrices marcadas por **el Coordinador de TRAGSATEC** y el Responsable del encargo, debiendo responder éste ante los mandos naturales de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

Cualquier alteración en las actuaciones que proponga, TRAGSATEC deberá ser previamente aprobada por el Responsable del encargo sin que por ello se derive un sobrecoste en el presupuesto.

El Responsable del encargo podrá, en todo momento arbitrar las soluciones pertinentes ante eventuales problemas o incidencias sobrevenidas que puedan presentarse durante la ejecución de los trabajos objeto del Servicio.

Las relaciones del Responsable del encargo con TRAGSATEC se realizarán a través del representante designado por la misma **como Coordinador del servicio**, y serán recogidas en el oportuno Libro de Órdenes.

Todas las cuestiones técnicas que surjan entre TRAGSATEC y la Administración, cuya realización no esté prevista en este encargo, se resolverán de acuerdo con la legislación vigente en la materia y especialmente, de acuerdo con la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público y su legislación complementaria, incluida la relativa TRAGSATEC.

## **8. Entrega de bienes y reversión:**

En la primera semana del encargo se levantará acta del material e instalaciones del Centro que se hace entrega a TRAGSATEC y estado de conservación de los mismos.

Dentro del plazo del mes anterior a la finalización del encargo, el responsable del encargo por parte de la D.G. de Biodiversidad y Gestión Forestal procederá a la comprobación de este estado de conservación y funcionamiento.

Para ello se levantará acta que deberá reflejar los elementos de los equipamientos que TRAGSATEC está obligada a reparar o reponer antes de la finalización del encargo, así como la realización de tareas de limpieza general y mantenimiento de los equipamientos.

Durante el desarrollo del encargo TRAGSATEC velará por el buen uso, conservación y mantenimiento de los espacios, instalaciones y equipamientos.

TRAGSATEC estará obligada a planificar y realizar las tareas de mantenimiento y conservación de los equipamientos puestos a su disposición con el fin de garantizar su correcto estado de conservación y funcionamiento.

Una vez concluido el periodo de duración del servicio, el responsable del encargo firmará un certificado de conformidad y la entrega de documentación en la que se reflejará que se ha comprobado el estado de conservación de instalaciones, medios y equipos que se pusieron a disposición de TRAGSATEC y los aportados por este a lo largo de la duración del mismo propiedad de la Comunidad de Madrid, haciéndose entrega a esta Consejería de los mismos, así como los animales ingresados en ese momento en el CRAS "Madrid-Viñuelas" y sus historiales clínicos.

## **9. Obligaciones de TRAGSATEC**

TRAGSATEC deberá asumir la responsabilidad patrimonial que se derive de los daños o perjuicios que en ejecución del servicio pudiera causar a personas o bienes, y que sea imputable al mismo o al personal que de él dependa.

TRAGSATEC en el plazo de 7 días desde el día siguiente a la comunicación de la autorización del encargo, deberá aportar la relación completa fechada, firmada y sellada de los números de teléfono móvil asignados al personal de recogidas, al veterinario de guardia, al veterinario jefe de equipo y al administrativo encargado de la atención telefónica, que

permanecerán como números de contacto de cada una de esos perfiles a lo largo de la duración de todo el encargo.

TRAGSATEC deberá hacerse cargo de los gastos de la retirada de residuos peligrosos, y contratar un servicio de recogida de residuos biosanitarios dimensionado acorde al Centro, de manera que permita recoger todos los residuos biosanitarios originados en cumplimiento de la normativa sectorial vigente; debiendo mantener el contrato con el servicio de recogida en vigor durante toda la duración del encargo.

TRAGSATEC deberá contratar los servicios de protección radiológica del equipo de rayos X que incluyan al menos una visita al año, así como el servicio de dosimetría con al menos dos dosímetros personales; debiendo permanecer en vigor durante toda la duración del encargo.

TRAGSATEC es responsable de las condiciones de seguridad y salud de los trabajadores y está obligado a adoptar y hacer cumplir las disposiciones vigentes en la materia, las medidas y normas que dicten los organismos competentes, las que fije o sancione el Responsable del encargo y las establecidas en este documento.

Durante el desarrollo de los trabajos se tomarán las precauciones necesarias en cuanto a forma y condiciones de ejecución de los distintos trabajos del encargo.

El plazo que se establece para la realización de los trabajos descritos será de seis meses a partir del día siguiente a la comunicación del encargo, con posibilidad de prórroga de seis meses. A la finalización del encargo, se procederá a la elaboración de una memoria de la que se entregarán dos ejemplares encuadernados en formato papel y dos CD's o dispositivos USB con la información en formato digital tanto en Excel, como en Word y en pdf. La memoria incluirá un dossier fotográfico en el que se incluyan mejoras ambientales, intervenciones quirúrgicas más relevantes, marcaje y anillamientos, recuperaciones, evolución e ingresos de individuos de las especies con mayor grado de protección, animales atendidos y otras actuaciones destacadas. En el mismo plazo y relativo a los mismos datos, se deberá entregar una presentación en formato digital Power Point en la que se incluyan los datos, imágenes y gráficos de las actuaciones más relevantes realizadas en ese plazo y la evolución respecto a los datos correspondientes a las anteriores anualidades.

A la finalización del encargo, independientemente del mes en el que concluya TRAGSATEC deberá presentar una memoria de todos los trabajos realizados durante el servicio, que será entregada antes de un mes transcurrido desde la finalización del encargo, en la que se incluya la información a origen de la comunicación del encargo, con los mismos formatos y características que la memoria final anteriormente descrita, pero incluyendo, además una comparativa de la evolución de los ingresos y de las actuaciones llevadas a cabo durante el encargo que expira.

Mensualmente, y antes del día 10 del mes siguiente, se entregarán los datos de los ingresos del mes anterior en formato Excel cumplimentando el modelo que al efecto será facilitado por la Administración en el que se recojan las especies, los historiales, las procedencias, causas de ingresos, marcajes, evolución y resolución de los ingresos del mes anterior.

#### **10. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del encargo serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

TRAGSATEC no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este encargo, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa de la Comunidad de Madrid.

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente encargo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo del presente encargo.

#### Finalidad del tratamiento de los datos:

- Emisión de hojas de ingreso, apertura del historial clínico y resto de documentación necesaria a lo largo del ingreso del ejemplar, gestión documental, archivo digital de ICM y en formato papel, redacción de actas de recepción y entrega, elaboración de documentación.
  - Revisión y seguimiento de la base de datos de ICM de las especies ingresadas en el Centro de Recuperación de Animales Silvestres, para realizar estadísticas e informes.
  - Supervisión, control y almacenamiento de la información y datos recogidos con respecto al seguimiento de los ejemplares pertenecientes a especies silvestres que se encuentran en depósito en los Centros de Recuperación, instituciones y centros concertados existentes en la Comunidad de Madrid.
- TRAGSATEC queda obligado como medio propio al cumplimiento de la normativa nacional y europea en materia de protección de datos.
- TRAGSATEC no puede descargar los datos personales del servidor de ICM a un servidor suyo.

#### **11. PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGAS**

El plazo de ejecución para el encargo al que se refiere la presente propuesta es de 6 meses, desde el 1 de septiembre de 2024, o desde el día siguiente a la comunicación de la autorización si se produjera con posterioridad. En todo caso, podrá finalizar antes de que

finalice el plazo de 6 meses si se formaliza el contrato que con el mismo objeto se está tramitando por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

El encargo podrá ser prorrogado hasta un máximo de seis meses más.

## **12. PLAZO DE GARANTÍA**

No se exigirá plazo de garantía debido al tipo de trabajo a realizar.

## **13.SUBROGACIÓN PERSONAL**

El servicio es continuación del que se venía realizando con anterioridad.

Se ha tenido en cuenta al efecto de aplicación del artículo art. 22 Sucesión de empresa, del II Convenio colectivo de centros y servicios veterinarios, el cual especifica que “Los supuestos de sucesión de empresa se ajustarán a las previsiones legales contempladas en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores”.

En base a ello y en cumplimiento del 130 LCSP, la empresa adjudicataria actual presenta la siguiente información: certificado de personal subrogable de fecha 14 de mayo de 2024, que se adjunta al final de este documento, y que afectaría al siguiente personal:

Coordinador Jefe del encargo, Personal Veterinario Director, Personal Veterinario Generalista (1), Personal Auxiliar Clínico Veterinario (ATV (A)), Personal Auxiliar Clínico Veterinario ATV (1), Personal de Servicios Generales (Cuidador 1 y Cuidador 2 (antes Operario de mantenimiento)), Personal Administrativo, Personal Auxiliar Administrativo, y Titulado Superior (Ingeniero de Montes) y Titulado Medio (Ingeniero Técnico Forestal).



#### 14.-PRESUPUESTO, FINANCIACIÓN, SISTEMA DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO

<b><u>PRESUPUESTO CRAS 6 MESES (1 de Septiembre de 2024 – 28 de Febrero de 2025)</u></b>								
<i><u>TARIFAS TRAGSA 2024-Actuaciones no sujetas (Tragsatec Resto)</u></i>								
Unidades	Ud.	Mes	Día	Hora	Km	Cód. Tarifa 2024	Tarifa 2024	Precio(€)
<b><u>ASISTENCIA TÉCNICA</u></b>								
<b><i>COORDINADOR (coordinación, apoyo y supervisión de los trabajos)</i></b>								
Jefe de proyecto	0,20	6,00	-	135	-	O03025	46,86	7.591,32
<b><u>Subtotal I.-ASISTENCIA TÉCNICA</u></b>								<b>7.591,32</b>
<b><u>EQUIPO TÉCNICO</u></b>								
<b><u>VETERINARIO</u></b>								
Titulado superior o master de 5 a 10 años de experiencia	1,00	6,00	-	135	-	O03084	31,57	25.571,70
Titulado superior o master con menos de 5 años de experiencia	1,00	6,00	-	135	-	O03085	28,35	22.963,50
Titulado superior o master con menos de 5 años de experiencia (Refuerzo o apoyo)	1,00	3,00	-	135	-	O03085	28,35	11.481,75
Incremento mano de obra por trabajos en horario festivo	1,00	-	60	7,5	-	%30.0F	30%	3.827,25
Tickets comedor	1,00	-	300	-	-	-----	8,87	2.661,00
Teléfono	2,00	6,00	-	-	-	-----	50,00	600,00
Guardia Localizada	1,00	-	180	-	-	-	64,52	11.612,70
								<b>78.717,90</b>
<b><u>ATV</u></b>								
Técnico de grado superior (FP II)	1,00	6,00	-	135	-	O03012	17,18	13.915,80
Técnico de grado superior (FP II)	1,00	6,00	-	135	-	O03012	17,18	13.915,80
Técnico de grado superior (FP II).(Refuerzo o apoyo )	1,00	3,00	-	135	-	O03012	17,18	6.957,90
Incremento mano de obra por trabajos en horario festivo	1,00	-	60	7,5	-	%30.0F	30%	2.319,30
Tickets comedor	1,00	-	300	-	-	-----	8,87	2.661,00
Teléfono	1,00	6,00	-	-	-	-----	50,00	300,00
Guardia Localizada	1,00	-	180	-	-	-	64,52	11.612,70
								<b>51.682,50</b>

<b>CUIDADOR</b>								
Auxiliar de campo	1,00	6,00	-	135,00	-	O03038	14,44	11.696,40
Tickets comedor	1,00	-	120	-	-	-----	8,87	1.064,40
Auxiliar de campo (Refuerzo o apoyo)	1,00	3,00	-	135,00	-	O03038	14,44	5.848,20
Tickets comedor	1,00	-	60	-	-	-----	8,87	532,20
								<b>19.141,20</b>
<b>PERSONAL MANTENIMIENTO</b>								
Auxiliar de campo	1,00	6,00	-	135,00	-	O03038	14,44	11.696,40
Tickets comedor	1,00	-	120	-	-	-----	8,87	1.064,40
								<b>12.760,80</b>
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>								
Técnico de grado medio (FP I)	1,00	6,00	-	135,00	-	O03011	16,02	12.976,20
Tickets comedor	1,00	-	120	-	-	-----	8,87	1.064,40
								<b>14.040,60</b>
<b>OTRAS ACTUACIONES</b>								
Titulado superior o master menos de 5 años de experiencia	1,00	6,00	-	135,00	-	O03085	28,35	22.963,50
Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	1,00	6,00	-	135,00	-	O03089	23,30	18.873,00
Administrativo	1,00	6,00	-	135,00	-	O01012	21,85	17.698,50
								<b>59.535,00</b>
<b>Vehículo y Materiales diversos</b>								
Vehículo ligero 101-130 CV, sin mano de obra(jornada)	1,00	6,00	30	-	-	M06003	35,49	6.388,20
Alimentación	1,00	6,00	-	-	-	-----	3.000,00	18.000,00
Envío Analíticas	1,00	6,00	-	-	-	-----	300,00	1.800,00
Material fungible (sanitario y otros)	1,00	6,00	-	-	-	-----	1.940,00	11.640,00
Material de protección y ropa de trabajo personal	12,00	-	-	-	-	-----	250,00	3.000,00
Material de mantenimiento	1,00	6,00	-	-	-	-----	1.000,00	6.000,00
								<b>46.828,20</b>
<b>Subtotal II.-EQUIPO TÉCNICO</b>								<b>282.706,20</b>
<b>COSTES DIRECTOS TOTALES</b>								<b>290.297,52</b>
%Costes indirectos (4,5%)								13.063,39
%Gastos Generales (5%)								15.168,05
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE MATERIAL</b>								<b>318.528,96</b>

Asciende el presupuesto general a la cantidad de **318.528,96 €**. La financiación correrá a cargo del Programa 456A, partida 60111 del presupuesto de la Comunidad de Madrid, encuadrado dentro de la Intervención 6871: Inversiones no productivas en servicios básicos en el medio natural, del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 de la C. de Madrid, COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) y por la Administración General del Estado.

<b>Anualida d</b>	<b>Importe total</b>	<b>PZO CONTABLE</b>
2024	159.264,48 €	DE 1 SEP- 30 NOV 2024
2025	159.264,48 €	1 DIC 2024 A 28 FEBR 2025

Se propone la ejecución del Servicio por la empresa, TRAGSATEC de acuerdo con lo establecido en la ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en lo dispuesto en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria S.A., S.M.E, M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnología y Servicios Agrarios S.A., S.M.E, M.P. (TRAGSATEC), (BOE 26-02-2019).

El pago de los trabajos se realizará mediante certificaciones mensuales, expedidas por el Responsable del presente encargo.

Madrid, al día de la firma

EL JEFE DEL ÁREA DE CAZA Y PESCA

Firmado digitalmente por: LARA ZABIA JOSE  
Fecha: 2024.07.23 09:48

## ANEXO

### ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

#### **Primera**

##### *Responsable y encargado del tratamiento*

La Consejería tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TRAGSATEC, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

#### **Segunda**

##### *Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

##### *Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad TRAGSATEC, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Consejería, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar en colaboración con la Comunidad de Madrid de:

- Emisión de hojas de ingreso, apertura del historial clínico y resto de documentación necesaria a lo largo del ingreso del ejemplar, gestión documental, archivo digital de ICM y en formato papel, redacción de actas de recepción y entrega, elaboración de documentación.
- Revisión y seguimiento de la base de datos de ICM de las especies ingresadas en el Centro de Recuperación de Animales Silvestres, para realizar estadísticas e informes.
- Supervisión, control y almacenamiento de la información y datos recogidos con respecto al seguimiento de los ejemplares pertenecientes a especies silvestres que se encuentran en depósito en los Centros de Recuperación, instituciones y centros concertados existentes en la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida/registro/modificación/conservación /consulta /comunicación por transmisión/cotejo/limitación/supresión/comunicación / y cualquier otro que requiera el objeto del encargo que se suscribe.

#### **Cuarta**

##### *Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de la/s actuación/actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento "Control de visitas, video-vigilancia y registro de colaboradores del C.R.A.S":

- Interesados: Ciudadanos, empleados, representantes de personas jurídicas y Agentes de la Autoridad relacionadas con la conservación de la biodiversidad.
- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder:  
Datos de carácter identificativo, características personales, datos académicos y profesionales.

#### **Quinta**

##### *Duración*

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho periodo.

#### **Sexta**

##### *Deber de confidencialidad*

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del encargo.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este encargo, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente encargo durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este encargo.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, sub-encargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después

de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

### Séptima

#### *Obligaciones del encargado del tratamiento*

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente encargo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este encargo y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.

- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del encargo suscrito.

- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera



de este espacio ni directamente ni a través de sub-encargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el encargo suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del encargo, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.

- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.

- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.

- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.

- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.

Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de



protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

#### **Octava**

##### *Obligaciones del responsable del tratamiento*

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este encargo en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

#### **Novena**

##### *Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este encargo.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del encargo, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 48 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del

encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

## Décima

### *Destino de los datos al finalizar el encargo*

Una vez cumplido o resuelto el encargo y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del encargo.

b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

## Undécima

### *Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del encargo, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

## **Duodécima**

### ***Subencargo del tratamiento***

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el

Responsable del Tratamiento. Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

## **Decimotercera**

### ***Responsabilidad***

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este encargo, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del encargo suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 48 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.



Comunidad de Madrid

Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA E INTERIOR



Información a facilitar por el contratista en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

En la información facilitada deberán incluirse de forma singularizada todas aquellas circunstancias que permitan una exacta evaluación de los costes laborales de la plantilla.

Convenio colectivo de aplicación: II Convenio colectivo de centros y servicios veterinarios NE-991.00133-01/2020

Fecha de publicación en el Boletín oficial: 23/10/2023

Pactos en vigor aplicables a los trabajadores: xxxxxx

Datos a fecha: 20/12/2023

Antigüedad media de la plantilla a fecha 20/12/2023 : 11,75

Nº	CATEGORÍA PROFESIONAL	CONVENIO APLICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	HORAS	ANTIGÜEDAD	SALARIO BASE	COMPLEMENTO PUESTO	GARANTÍA AD PERSONAM	PROBATA PAGAS	VACACIONES	BRUTO MES	BRUTO ANUAL	SEG. SOCIAL	TOTAL ANUAL
1	COORDINADOR / Ingeniero de Montes	II Convenio Centros y Servicios Veterinarios	200 Indefinido T	10	2/9/20	353,35	28,13	904,24	214,29	1.285,72	1.285,72	18.000,08	5.940,03	23.940,11
2	DIRECTOR VETERINARIO	II Convenio Centros y Servicios Veterinarios	180 Transf. Ind.	40	2/9/20	1.462,85	468,12	920,04	475,17	2.851,01	2.851,01	39.914,14	13.171,67	53.085,81
3	AUXILIAR TÉCNICO VETERINARIO (ATV)	II Convenio Centros y Servicios Veterinarios	180 Transf. Ind.	40	2/9/20	1.181,53	22,40	836,78	340,12	2.040,71	2.040,71	28.559,94	9.438,08	37.998,02
4	AUXILIAR DE CAMPO (Cuidador)	II Convenio Centros y Servicios Veterinarios	180 Transf. Ind.	40	2/9/20	1.135,27	-	198,49	220,63	1.333,76	1.333,76	18.532,64	6.115,77	24.648,41
5	AUXILIAR DE CAMPO (Operario mantenimiento)	II Convenio Centros y Servicios Veterinarios	180 Transf. Ind.	40	1/6/21	1.135,27	-	55,93	196,87	1.181,19	1.181,19	16.536,66	5.457,10	21.993,76
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	II Convenio Centros y Servicios Veterinarios	180 Transf. Ind.	40	2/9/20	1.181,53	-	122,70	217,37	1.394,23	1.394,23	18.259,22	6.035,54	24.294,76
7	VETERINARIO GENERALISTA	II Convenio Centros y Servicios Veterinarios	200 transf. Ind.	30	23/5/22	731,43	58,52	131,66	153,60	931,61	931,61	12.902,54	4.257,84	17.160,38
8	AUXILIAR TÉCNICO VETERINARIO (ATV)	II Convenio Centros y Servicios Veterinarios	280 transf. Ind.	30	2/9/20	590,76	58,52	131,66	130,16	780,94	780,94	10.933,16	3.607,94	14.541,10
9	INGENIERO DE MONTES	II Convenio Centros y Servicios Veterinarios	180 Transf. Ind.	40	5/5/22	1.462,85	116,47	474,09	342,24	2.053,41	2.053,41	28.747,74	9.486,75	38.234,49
10	INGENIERO TÉCNICO FORESTAL	II Convenio Centros y Servicios Veterinarios	180 Transf. Ind.	40	2/9/20	1.462,85	116,47	163,80	290,52	1.743,12	1.743,12	24.403,68	8.053,21	32.456,89
11	ADMINISTRATIVO	II Convenio Centros y Servicios Veterinarios	180 Transf. Ind.	40	2/9/20	1.294,06	51,51	414,21	293,30	1.759,78	1.759,78	24.636,32	8.130,18	32.767,10

Garantía Ad personam según artículo 12 convenio colectivo de aplicación

Artículo 12. Garantía «ad personam».

Se respetarán y mantendrán estrictamente, como garantía «ad personam», las situaciones y las condiciones personales, tanto laborales como retributivas, que excedan globalmente lo pactado en este convenio colectivo en su cómputo anual.

ARGENTE  
ROS ENRIQUE

Firmado digitalmente por ARGENTE  
ROS ENRIQUE - [REDACTED]  
Nombre de reconocimiento (DN): o=ES,  
serialNumber=0005, [REDACTED],  
givenName=ENRIQUE, sn=ARGENTE  
ROS ENRIQUE, cn=ARGENTE ROS ENRIQUE -  
[REDACTED]  
Fecha: 2024.05.14 17:28:20 +02'00'

Fdo.: Enrique Argente Ros  
ORTHEN SERVICIOS Y ACTUACIONES AMBIENTALES, S.L.U.