

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE ENTREGA INFORMADA DE MEDICACIÓN A DOMICILIO
PARA PACIENTES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMON Y CAJAL**

INDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO	2
2.- ALCANCE DEL SERVICIO.....	2
3.-RELATIVO A LA NORMATIVA	4
4.-RELATIVO A LOS RECURSOS MATERIALES A UTILIZAR:	4
5.-RELATIVO A RECURSOS HUMANOS	4
6.-RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO	5
7.-GESTION MEDIOAMBIENTAL	6
ANEXO I.- PRECIOS MÁXIMOS	

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que regula el presente pliego tiene por objeto la distribución de medicamentos desde el Servicio de Farmacia (SF) al domicilio del paciente y/u otros centros sanitarios autorizados por la Comunidad de Madrid, garantizando por parte de la empresa la trazabilidad de todo el proceso y la conservación de los medicamentos en las condiciones adecuadas incluyendo termolábiles.

El servicio a contratar incluye la recogida de los medicamentos en el Servicio de Farmacia, custodia durante el transporte y entrega hasta el domicilio de los pacientes y/u otros centros sanitarios autorizados por la Comunidad de Madrid, todo ello ligado a un software para la gestión y trazabilidad de las entregas, diseñado o proporcionado por la empresa adjudicataria para este fin.

La empresa adjudicataria cumplirá la legislación y normas en vigor referentes al transporte de medicamentos que estén publicadas o se publiquen durante el período de vigencia del contrato. La empresa adjudicataria cumplirá estrictamente las directivas europeas vigentes y guías de Buenas Prácticas de Distribución (GDP).

2.- ALCANCE DEL SERVICIO

El alcance son los pacientes atendidos por médicos adscritos al Hospital Universitario Ramón y Cajal y que requieran medicación que tenga que dispensarse por el Servicio de Farmacia Hospitalaria por cualquier motivo.

El número de entregas anuales de medicación se estima en 26.000 (Anexo I), requiriendo aproximadamente el 35% de los envíos condiciones especiales de refrigeración (2-8°C).

Los destinos pueden ser cualquier dirección y municipio de la Comunidad de Madrid. El 80% de las entregas se realizan en Madrid capital y el 20% restante en otros municipios. El 97% de los paquetes pesa menos de 1 kg y el 3% pesa más de 1 kg.

Atendiendo al tipo y características del servicio a prestar:

2.1. Software de gestión y control.

La empresa adjudicataria dispondrá de un software para la gestión y trazabilidad de las entregas que como mínimo disponga:

- Información de control de temperaturas durante el transporte.
- Generación de informes de explotación del servicio con el detalle completo de los servicios realizados (entregas y devoluciones). Posibilidad de exportar a Excel estos informes.

En el momento de valoración de los criterios de valoración el Hospital citará a los licitadores para efectuar una demo de la aplicación informática ofertada.

2.2. Recogida diaria de medicación.

- La medicación será recogida por el transportista diariamente a las 8:00 h del día de reparto en el Servicio de Farmacia.
- Se realizará la entrega de medicación en el domicilio de los pacientes o centros sanitarios autorizados por la Comunidad de Madrid, los días laborables. Los días festivos o fines de semana no se realizarán entregas.
- La medicación puede ser de conservación a temperatura ambiente (inferior a 25°C) o refrigerada (2-8°C).

2.3. Entrega en el domicilio del paciente- instrucciones para la entrega.

- El transportista, cuando llegue al domicilio, preguntará por el paciente e indicará que tiene un paquete a su nombre. Por confidencialidad, nunca deberá hacer referencia a que el contenido del paquete es medicación.
- Registrará, de manera telemática, nombre, apellidos y DNI de la persona que recoge la medicación.
- Si el paciente no se encuentra en el domicilio, podrá entregar el paquete en el mismo domicilio a otra persona, tras registrar su nombre, apellidos y DNI.
- En el caso de que no haya nadie en el domicilio, el transportista llamará al teléfono de contacto para informar al paciente de que no hay nadie en su domicilio y valorar otras opciones de entrega.
- El paciente podrá autorizar vía telefónica la entrega a un vecino, al portero, etc, hecho que deberá quedar registrado por parte del transportista de manera telemática, nombre, apellidos y DNI de la persona que recoge la medicación.
- Si no es posible la entrega del paquete, se informará al paciente telefónicamente y/o por SMS de que se devolverá al Servicio de Farmacia.
- El paquete deberá devolverse al Servicio de Farmacia en el mismo día, garantizando las condiciones de conservación.
- La entrega deberá realizarse en el día y en el horario estipulado. Si existiera algún retraso, la empresa adjudicataria tendría que informar al paciente telefónicamente.
- **2.3. Entrega en otros centros sanitarios autorizados - instrucciones para la entrega.**
En el caso de que la Comunidad de Madrid autorice otros lugares de entrega, se seguirá la normativa que ésta dicte.

3.-RELATIVO A LA NORMATIVA

La ejecución del contrato se efectuará de conformidad con la normativa vigente, sin perjuicio de cualquier legislación que a nivel europeo, nacional, autonómico y municipal que se pueda promulgar durante la vigencia del contrato.

4.-RELATIVO A LOS RECURSOS MATERIALES A UTILIZAR:

Vehículos:

La empresa adjudicataria contará con los medios de transporte adecuados, específicos y suficientes para la realización de las tareas contratadas.

Todos los vehículos utilizados por el adjudicatario contarán con los documentos acreditativos y vigentes que sean necesarios para el tipo de transporte objeto de este contrato.

El adjudicatario deberá disponer de vehículos permitidos según normativa vigente del Ayuntamiento de Madrid para el acceso a Madrid-Central.

El adjudicatario asumirá los costes y la responsabilidad asociados a los vehículos destinados a este contrato, entre otros, el combustible, los seguros, reparaciones, impuestos, multas. Es obligatorio que la documentación reglamentaria de los vehículos se presente al inicio del contrato y se mantenga actualizada pudiendo ser requerida cuando así se considere. (ITV, permisos de Circulación, póliza de seguro etc). El adjudicatario asumirá la responsabilidad en cualquier caso respecto a su incumplimiento.

Los vehículos se mantendrán limpios, y deberán ir provistos de todos los accesorios necesarios para que el transporte sea haga con total garantía: precintos, carlingas de sujeción de carga. etc.

Material para el traslado de la medicación:

La empresa adjudicataria deberá suministrar:

- Bolsas térmicas y/o acumuladores de frío para el traslado de la medicación termolábil desde las furgonetas a los domicilios.

5.-RELATIVO A RECURSOS HUMANOS

El personal que el adjudicatario designe para el desarrollo de este servicio deberá ser el necesario, suficiente y adecuado para atender las tareas descritas anteriormente.

El personal deberá ir identificado, uniformado y dispondrá de un teléfono móvil para su localización.

El adjudicatario facilitará datos de localización de responsables máximos de la empresa para posibles situaciones de emergencia.

Al inicio de la actividad la empresa adjudicataria facilitará el nombre de la persona responsable de organizar el servicio y que será la persona que servirá de interlocutora entre el Hospital y la Empresa Adjudicataria. Cualquier cambio al respecto debe ser comunicado con antelación a la Subdirección de Gestión y Servicios Generales.

Es obligatorio que en caso de sustitución del personal que habitualmente preste servicios la calidad del servicio no se vea afectada, debiendo la empresa adjudicataria comunicar a la Subdirección de Gestión y Servicios Generales los cambios previstos e instruir al personal de nueva incorporación.

El personal asignado dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, debiendo este cumplir con las obligaciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y tributarias.

El personal dispondrá de la formación y de los carnets necesarios y obligatorios para realizar la actividad. Cumplirán la normativa vigente relativa para cada tipo de transporte a realizar. Cualquier infracción en esta materia será la empresa adjudicataria la responsable y asumirá toda la responsabilidad al respecto.

Conflictos Colectivos.

En el supuesto de huelga en el sector la empresa adjudicataria deberá informar a la Dirección del Hospital sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Los trabajos no realizados por este motivo o por cualquier otro que afecten al normal funcionamiento del servicio serán descontados en factura.

Prevención de Riesgos Laborales:

Antes de iniciar la actividad, la empresa adjudicataria se pondrá en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital Ramón y Cajal, para llevar a cabo la Coordinación de Actividades Empresariales y facilitar la documentación en materia preventiva que le sea solicitada de acuerdo con el procedimiento que el Servicio de Prevención dispone para este fin, todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales (B.O.E. nº 269, de 10 de noviembre) y del Real Decreto 171/2004 en materia de Coordinación de Actividades Empresariales

6.-RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO

6.1 Custodia de Objetos:

El adjudicatario es responsable de la pérdida, deterioro, menoscabo y sustracción de los envíos realizados, tanto por causas fortuitas o de fuerza mayor. La responsabilidad se inicia desde el momento de la recepción en el lugar de origen y finaliza en el momento de la entrega en el destino indicado.

El valor económico diario de las entregas de medicación a realizar se estima en 100.000 €, la empresa adjudicataria dispondrá de un seguro con las coberturas necesarias para la prestación del servicio.

6.2 Trazabilidad y control de temperaturas

El adjudicatario establecerá los sistemas y controles necesarios que permitan un conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad de los envíos a través del software de gestión y control, tanto en lo que se refiere a la entrega o incidencias en la entrega, como en el control de las temperaturas.

6.3 Cumplimiento de confidencialidad.

La empresa adjudicataria firmará un documento de compromiso de confidencialidad.- ver anexo Pliego Cláusulas administrativas.

A este respecto, las entregas en el domicilio del paciente se realizarán siempre protegiendo la confidencialidad del paciente.- Nunca se informará del contenido de la entrega a personas ajenas.

7.-GESTION MEDIOAMBIENTAL

El licitador que resulte adjudicatario, adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación comunitaria, estatal, autonómica y local vigente, que le sea de aplicación por los servicios contratados.

Asimismo, deberá cumplir con los procedimientos y protocolos existentes en el Hospital que le sean aplicables en este sentido.

El adjudicatario responderá de cualquier incidente por él causado en este sentido, reservándose el Hospital el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter medioambiental. Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuo, con extrema atención a la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

El adjudicatario se compromete a suministrar información inmediata sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso del trabajo que se le confía. El Hospital podrá recabar con posterioridad un informe escrito referente al hecho y sus causas.

El adjudicatario se compromete a compartir la información que se requiera con respecto a su desempeño ambiental y sus aspectos ambientales.

Fdo: **El Subdirector de Gestión y Servicios Generales**

Firmado digitalmente por: CUERVA GARCIA CASTILLO MANUEL
Fecha: 2024 05 10 09:00

ANEXO I.- PRECIOS MÁXIMOS

Direcciones Envíos	Precio Unitario (sin iva)
Madrid Capital	6,50 €
Madrid Pueblos	13,25 €