

D^a. MARÍA ZITA QUINTELA GONZÁLEZ, DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE, en virtud de las atribuciones conferidas según Resolución 342/2021 de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de delegación del ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria, (B.O.C.M. nº 222 de fecha 17 de septiembre de 2021)

CONSIDERANDO:

La Memoria Justificativa para la contratación del servicio de mantenimiento de los carruseles del Servicio de Farmacia del Hospital Universitario de Getafe, emitida por la jefa de contratación, como unidad tramitadora del mismo, con fecha 31 de julio de 2024.

ORDENA:

EL INICIO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, de acuerdo a las siguientes características:

OBJETO DEL CONTRATO:

Contratación del servicio de mantenimiento de los carruseles de Farmacia del Hospital Universitario de Getafe, de acuerdo a lo estipulado en los artículos 99 y 116 de la LCSP.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Se estima la forma de tramitación y el procedimiento más adecuados para este contrato según los artículos 131.2 y 156 de la LCSP.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: ABIERTO, PLURALIDAD DE CRITERIOS

CLASIFICACIÓN QUE SE EXIJE A LOS PARTICIPANTES:

No se exige clasificación empresarial.

CRITERIOS DE SOLVENCIA

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a) ó 1.c)

Medios de acreditación:

1.a) "Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato..."

En caso de que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento o ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales:

1.c): "Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que este vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior....."

Criterios de selección:

-Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios en el ámbito del contrato, en alguno de los

3 últimos años, de al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

- El medio por el que los licitadores acreditarán este extremo será mediante presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro oficial en el que deba estar inscrito
- En caso de que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento o ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales, podrá acreditar la solvencia mediante el patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a una anualidad del presupuesto máximo de licitación.

Acreditación de la solvencia técnica:

Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1.a) ó 1.c)

Medios de acreditación:

1.a) “Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos....Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.....”

Para el supuesto de empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios, no será de aplicación el apartado 1.a) y se aplicará apartado:

1.c): “Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa”.

Criterios de selección:

- 1) Relación de los principales servicios prestados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.
- 2) Presentación de al menos dos certificados de buena ejecución del servicio, de naturaleza análoga al objeto del contrato, realizado en los últimos tres años, siendo al menos en alguno de ellos el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

Para el supuesto de empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios los apartados 1 y 2 serán sustituidos por: Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad según Art. 90 de la LCSP apartado 1c)

PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Persiguiendo obtener la oferta con mejor relación calidad precio, se propone como más conveniente y adecuado, el sistema de adjudicación: PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS para la selección del contratista, con el fin de garantizar que la contratación del presente expediente se ajuste a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, de publicidad y transparencia, y de garantizar la no discriminación e igualdad de trato de los licitadores, con la salvaguarda del cumplimiento de condiciones especiales de formación de personal y las orientaciones medioambientales con el objetivo de realizar una eficiente utilización de los recursos económicos, salvaguardar la libre competencia y garantizar la elección de la oferta con mejor relación calidad precio, así:

CRITERIOS ECONÓMICOS (MÁXIMO 70 PUNTOS)

CRITERIO PRECIO (MÁXIMO 70 PUNTOS)

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores:

Método para la evaluación de los costes facilitados:

Se asignará 70 puntos a la oferta económica más baja y el resto de las ofertas se valorarán según la siguiente fórmula:

$$P = M \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

M: Máxima puntuación del criterio.

A: Presupuesto Base Licitación.

B: Presupuesto Ofertado

C: Presupuesto Ofertado más bajo.

P: Puntuación de la oferta

“Las ofertas económicas presentadas que coincidan con el importe máximo de licitación según la fórmula anterior obtendrán 0 puntos”.

CRITERIOS CUALITATIVOS (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valorMÁXIMO 10 PUNTOS:

9.2.A.1. EJEMPLO DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO.....Hasta 4 puntos

La evaluación del criterio anterior se efectuará con una escala descendiente de acuerdo al siguiente baremo:

-EXCELENTE: La oferta a valorar es la de mayor calidad del criterio a analizar.....4 puntos.

-NOTABLE: La oferta a valorar tiene una calidad superior respecto del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar3 puntos.

- BUENO: La oferta a valorar tiene una calidad en la media respecto del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar2 puntos.

-INSUFICIENTE: La oferta a valorar tiene una calidad inferior a la calidad media del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar 1 puntos.

-NO PRESENTA: 0 puntos.

EJEMPLO DE INFORME DE ACTUACIÓN ANTE MAL

FUNCIONAMIENTO.....Hasta 3 puntos

La evaluación del criterio anterior se efectuará con una escala descendiente de acuerdo al siguiente baremo:

-EXCELENTE: La oferta a valorar es la de mayor calidad del criterio a analizar.....3 puntos.

-NOTABLE: La oferta a valorar tiene una calidad superior respecto del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar2,25 puntos.

- BUENO: La oferta a valorar tiene una calidad en la media respecto del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar1,50 puntos.

-INSUFICIENTE: La oferta a valorar tiene una calidad inferior a la calidad media del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar0,50 puntos.

-NO PRESENTA: 0 puntos.

EJEMPLO DE INFORME DE PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOHasta 3 Puntos

La evaluación del criterio anterior se efectuará con una escala descendiente de acuerdo al siguiente baremo:

- EXCELENTE: La oferta a valorar es la de mayor calidad del criterio a analizar.....3 puntos.
- NOTABLE: La oferta a valorar tiene una calidad superior respecto del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar2,25 puntos.
- BUENO: La oferta a valorar tiene una calidad en la media respecto del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar1,50 puntos.
- INSUFICIENTE: La oferta a valorar tiene una calidad inferior a la calidad media del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar0,50 puntos.
- NO PRESENTA: 0 puntos.

Por tratarse de un servicio con presencia en el Hospital de personal técnico, y que conlleva un plan de acción, que según planificación y procedimiento de trabajo desarrollado supondrá una mayor o menor calidad en el desarrollo del mismo, y por tanto, en la calidad percibida por los usuarios en la utilización de los servicios prestados por el hospital, se considera oportuno la utilización de criterios que dependan de un juicio de valor, tales como los programas de mantenimiento.

Criterios valorables de forma automática por aplicación de fórmulasMÁXIMO 20 PUNTOS

FORMACIÓN PREVIA ADICIONAL (MAXIMO 5 PUNTOS)

-Se darán 5 puntos a las empresas que hayan trabajado en mantenimiento de equipos similares en centros sanitarios de nivel similar o superior al Hospital Universitario de Getafe, valorando así la capacidad técnica de la oferta.

Presenta.....5 puntos

No presenta..... 0 puntos

MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MÁXIMO 3 PUNTOS)

-Número de revisiones anuales (superior a lo indicado en PPT), valorando una mayor prestación del servicio a contratar,.....hasta 3 puntos

Se valorará según la siguiente fórmula

$$\text{Puntos a obtener} = 3 \times \frac{\text{Revisiones ofertadas}}{\text{mayor número de revisiones ofertadas}}$$

TIEMPOS DE RESPUESTA (MÁXIMO 7 PUNTOS)

-Disminución en Tiempo de respuesta telefónico..... 0 ó 2 puntos

< 20 minutos = 2 puntos

-Tiempo de respuesta presencial en acciones correctivas hasta 5 puntos

- ☐ En días laborables: Tiempo de respuesta inferior a 12 horas..... hasta 3 puntos

Se valorará según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos a obtener} = 3 \times \frac{\text{Menor tiempo de respuesta ofertado}}{\text{Tiempo de respuesta ofertado}}$$

- ☐ Asistencia presencial Sábados y festivos 0 ó 2 puntos

SI = 2 puntos

NO = 0 puntos

(Valorando en este criterio una mejora en la respuesta del adjudicatario).

CERTIFICACIONES DE CALIDAD (MÁXIMO 5 PUNTOS)

- Certificado ISO UNE 9001:2015 o equivalente relacionado con el objeto del contrato..... 0 ó 5 puntos

SI = 5 puntos

NO = 0 puntos

(Valorando en este criterio una mejora en el funcionamiento de la empresa licitadora).

TOTAL 100 PUNTOS

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Presentación antes del transcurso de 12 meses desde la fecha de inicio de ejecución del contrato, de documentación acreditativa del cumplimiento de al menos una de las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

- Que la empresa cuenta, o va a contar, en su plantilla con trabajadores con discapacidad en un porcentaje superior al que exige la legislación nacional.
- Que la empresa tiene adoptadas, o va a adoptar, medidas para la promoción de reciclado de productos y el uso de envases reutilizables.
- Que la empresa va a realizar un curso de formación a personal de la propia empresa en su lugar de trabajo durante la vigencia del contrato.
- Que la empresa ha implantado, o va a implantar, medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en el trabajo.

No procederá la adjudicación al licitador que no presente dicha declaración. (Modelo Anexo VI)

Presentación antes del transcurso de 12 meses desde la fecha de inicio de ejecución del contrato, de documentación acreditativa del cumplimiento de la condición especial elegida.

Si no se presenta dicha documentación tras su reclamación por parte del Hospital, se procederá a la resolución del contrato, por tener éstas, la consideración de característica esencial del contrato

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El Valor estimado del contrato se ha calculado teniendo en cuenta el presupuesto inicial del expediente, las opciones y modificaciones del presupuesto inicial y el importe de las posibles prorrogas previstas del mismo (IVA excluido).

Base imponible: 141.482,00 euros
Importe del I.V.A.: 29.711,22 euros
Importe total: 171.193,22 euros

Valor estimado del contrato: 311.260,40 euros.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Se considera que la duración óptima del servicio es de 24 meses, prorrogable 24 meses, para que permita la concurrencia periódica, la organización y desarrollo del servicio y la reducción de costes, dado que la naturaleza del mismo, las características de su financiación y su importe lo posibilitan, todo ello conforme con el art. 29 de la LCSP

NECESIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN:

Ante la necesidad de que los carruseles de Farmacia del Hospital funcionen en adecuadas condiciones para posibilitar la accesibilidad controlada de los usuarios, la información de consumo y la reposición de los medicamentos en las distintas instalaciones del centro en las que están localizados, y dado que el Hospital no dispone de plazas en plantilla orgánica adecuadas para la cobertura de este servicio, se hace necesaria la contratación externa del dicho servicio de mantenimiento

DIVISIÓN EN LOTES:

Por tratarse de un único servicio que integra prestaciones interrelacionadas complementariamente entre si, y en consecuencia necesitar de una coordinación que sólo puede ser realizada por un único contratista para garantizar la correcta ejecución del contrato, no procede la división en lotes, de acuerdo con los art. 99 y 116 de la LCSP.

Y DESIGNA

Como responsable del contrato de referencia al Jefe de Servicio de Ingeniería y Mantenimiento. que promueve la contratación del mantenimiento de los carruseles de Farmacia, objeto del presente expediente, teniendo en cuenta que ha manifestado no estar incurso en ningún conflicto de competencias y que no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público

En Getafe, a,
EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: QUINTELA GONZALEZ MARIA ZITA
Fecha: 2024.07.31 15:54