

**ASUNTO: CRR PAPC 2024-8-5 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS CARRUSELES DE FARMACIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE**
**MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL EXPEDIENTE**
**1. Necesidad, idoneidad y contenido (Art. 28 LCSP):**

Ante la necesidad de que los carruseles existentes en el Servicio de Farmacia del Hospital funcionen en adecuadas condiciones para posibilitar la accesibilidad controlada de los usuarios, la información de consumo y la reposición de los productos en el localizados, y dado que el Hospital no dispone de plazas en plantilla orgánica adecuadas para la cobertura de este servicio, se hace necesaria la contratación externa del dicho servicio de mantenimiento.

Se ha facilitado por parte del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, las prescripciones técnicas que debe cumplir el servicio, los criterios de adjudicación a aplicar, así como la persona responsable del contrato, en Informe definitorio del expediente emitido por el mismo, con el fin de cubrir eficientemente las necesidades del Hospital.

**2. Lotes y duración (Art. 99, Art. 116 y Art. 29 LCSP):**

Por tratarse de un único servicio que integra prestaciones interrelacionadas complementariamente entre si, y en consecuencia necesitar de una coordinación que sólo puede ser realizada por un único contratista para garantizar la correcta ejecución del contrato, no procede la división en lotes, de acuerdo con los art. 99 y 116 de la LCSP.

Se considera que la duración óptima del servicio es de 24 meses, prorrogable 24 meses, para que permita la concurrencia periódica, la organización y desarrollo del servicio y la reducción de costes, dado que la naturaleza del mismo, las características de su financiación y su importe lo posibilitan, todo ello conforme con el art. 29 de la LCSP.

**3. Informe económico (Art. 102 LCSP):**

Para la determinación del importe de licitación, se ha tenido en cuenta el análisis de costes pormenorizado del servicio, facilitado en su integridad por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, en función de los recursos humanos requeridos, los materiales a utilizar estimados y los gastos generales estimados (13%), así como el beneficio industrial habitualmente aceptado (6%), por tratarse de un servicio adaptado específicamente a las características de los carruseles de Farmacia de este Hospital, calculando el importe total del expediente en.- 171.193,22 € I.V.A incluido, a imputar en el epígrafe 21300 con el desglose anual:

EPÍGRAFE	ANUALIDADES	IMPORTES
21300	2024	14.266,10
	2025	85.596,61
	2026	71.330,51
	TOTAL	171.193,22

El Valor estimado del expediente asciende a 311.260,40.-€, este valor se ha calculado teniendo en cuenta el presupuesto inicial del expediente, las posibles modificaciones del presupuesto inicial y el importe de las prórrogas previstas del mismo (IVA excluido).

**4. Justificación del procedimiento y criterios de adjudicación (Art. 131.2 y 156 LCSP):**

Persiguiendo obtener la oferta con mejor relación calidad precio, se propone como más conveniente y adecuado, el sistema de adjudicación: PROCEDIMIENTO ABIERTO con pluralidad de criterios para la selección del contratista, con el fin de garantizar que la contratación del presente expediente se ajuste a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, de publicidad y transparencia, y de garantizar la no discriminación e igualdad de trato de los licitadores, con la salvaguarda del cumplimiento de condiciones especiales de formación de personal y las orientaciones medioambientales con el objetivo de realizar una eficiente utilización de los recursos económicos, salvaguardar la libre competencia y garantizar la elección de la oferta con mejor relación calidad precio, así:



## CRITERIOS ECONÓMICOS (MÁXIMO 70 PUNTOS)

### CRITERIO PRECIO (MÁXIMO 70 PUNTOS)

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores:

Método para la evaluación de los costes facilitados:

Se asignará 70 puntos a la oferta económica más baja y el resto de las ofertas se valorarán según la siguiente fórmula:

$$P = M \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

M: Máxima puntuación del criterio.

A: Presupuesto Base Licitación.

B: Presupuesto Ofertado

C: Presupuesto Ofertado más bajo.

P: Puntuación de la oferta

**“Las ofertas económicas presentadas que coincidan con el importe máximo de licitación según la fórmula anterior obtendrán 0 puntos”.**

## CRITERIOS CUALITATIVOS (MÁXIMO 30 PUNTOS)

**Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor .....MÁXIMO 10 PUNTOS:**

### **CALIDAD DE LOS EJEMPLOS DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO, DE INFORME DE ACTUACIÓN ANTE MAL FUNCIONAMIENTO Y DE PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (MÁXIMO 10 PUNTOS)**

Se valorará la documentación aportada por el licitador teniendo en cuenta los tres documentos exigidos. La puntuación de este apartado se otorgará valorando los procedimientos descritos en la oferta técnica, las actividades descritas en el modelo de servicio propuesto y su coherencia con las necesidades descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **14.2.A.1. EJEMPLO DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO.....Hasta 4 puntos**

La evaluación del criterio anterior se efectuará con una escala descendiente de acuerdo al siguiente baremo:

- EXCELENTE: La oferta a valorar es la de mayor calidad del criterio a analizar.....4 puntos.
- NOTABLE: La oferta a valorar tiene una calidad superior respecto del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar .....3 puntos.
- BUENO: La oferta a valorar tiene una calidad en la media respecto del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar .....2 puntos.
- INSUFICIENTE: La oferta a valorar tiene una calidad inferior a la calidad media del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar .....1 puntos.
- NO PRESENTA: ..... 0 puntos.

#### **14.2.A.2. EJEMPLO DE INFORME DE ACTUACIÓN ANTE MAL FUNCIONAMIENTO.....Hasta 3 puntos**

La evaluación del criterio anterior se efectuará con una escala descendiente de acuerdo al siguiente baremo:

- EXCELENTE: La oferta a valorar es la de mayor calidad del criterio a analizar.....3 puntos.
- NOTABLE: La oferta a valorar tiene una calidad superior respecto del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar .....2,25 puntos.
- BUENO: La oferta a valorar tiene una calidad en la media respecto del conjunto de las ofertas recibidas del

criterio a analizar .....1,50 puntos.

-INSUFICIENTE: La oferta a valorar tiene una calidad inferior a la calidad media del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar .....0,50 puntos.

-NO PRESENTA: ..... 0 puntos.

#### **14.2.A.3. EJEMPLO DE INFORME DE PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO .....Hasta 3 Puntos**

La evaluación del criterio anterior se efectuará con una escala descendiente de acuerdo al siguiente baremo:

-EXCELENTE: La oferta a valorar es la de mayor calidad del criterio a analizar.....3 puntos.

-NOTABLE: La oferta a valorar tiene una calidad superior respecto del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar .....2,25 puntos.

- BUENO: La oferta a valorar tiene una calidad en la media respecto del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar .....1,50 puntos.

-INSUFICIENTE: La oferta a valorar tiene una calidad inferior a la calidad media del conjunto de las ofertas recibidas del criterio a analizar .....0,50 puntos.

-NO PRESENTA: ..... 0 puntos.

Por tratarse de un servicio con presencia en el Hospital de personal técnico, y que conlleva un plan de acción, que según planificación y procedimiento de trabajo desarrollado supondrá una mayor o menor calidad en el desarrollo del mismo, y por tanto, en la calidad percibida por los usuarios en la utilización de los servicios prestados por el hospital, se considera oportuno la utilización de criterios que dependan de un juicio de valor, tales como los programas de mantenimiento.

#### **Criterios valorables de forma automática por aplicación de fórmulas .....MÁXIMO 20 PUNTOS**

##### **FORMACIÓN PREVIA ADICIONAL (MAXIMO 5 PUNTOS)**

-Se darán 5 puntos a las empresas que hayan trabajado en mantenimiento de equipos similares en centros sanitarios de nivel similar o superior al Hospital Universitario de Getafe, valorando así la capacidad técnica de la oferta.

- Presenta ..... 5 puntos.
- No presenta ..... 0 puntos.

##### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MÁXIMO 3 PUNTOS)**

-Número de revisiones anuales (superior a lo indicado en PPT), valorando una mayor prestación del servicio a contratar,.....hasta 3 puntos

Se valorará según la siguiente fórmula

$$\text{Puntos a obtener} = 3 \times \frac{\text{Revisiones ofertadas}}{\text{mayor número de revisiones ofertadas}}$$

##### **TIEMPOS DE RESPUESTA (MÁXIMO 7 PUNTOS)**

-Disminución en Tiempo de respuesta telefónico..... 0 ó 2 puntos

< 20 minutos = 2 puntos

-Tiempo de respuesta presencial en acciones correctivas ..... hasta 5 puntos

☐ En días laborables: Tiempo de respuesta inferior a 12 horas..... .hasta 3 puntos

Se valorará según la siguiente fórmula:

Puntos a obtener = 3 x  $\frac{\text{Menor tiempo de respuesta ofertado}}{\text{Tiempo de respuesta ofertado}}$

☐ Asistencia presencial Sábados y festivos ..... 0 ó 2 puntos

SI = 2 puntos

NO = 0 puntos

(Valorando en este criterio una mejora en la respuesta del adjudicatario).

#### **CERTIFICACIONES DE CALIDAD (MÁXIMO 5 PUNTOS)**

- Certificado ISO UNE 9001:2015 o equivalente relacionado con el objeto del contrato..... 0 ó 5 puntos

SI = 5 puntos

NO = 0 puntos

(Valorando en este criterio una mejora en el funcionamiento de la empresa licitadora).

**TOTAL 100 PUNTOS**

#### **5. Responsable del contrato:** (Art. 62 LCP)

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figure en los pliegos el Jefe de Servicio de Ingeniería y Mantenimiento., manifestando no estar incurso en ningún conflicto de competencias y no tener ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se postula como responsable del mismo para supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar su correcta realización.

En Getafe,  
La Jefa de Sección de Contratación