

PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

CONSEJERÍA DE SANIDAD – SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD - HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES

SUMARIO

Resolución de la Dirección Gerencia del Hospital Universitario de Móstoles, por la que se hace pública la convocatoria de licitación del **SERVICIO DEPÓSITO, CUSTODIA, DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES Y CENTROS ADSCRITOS.**

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Gerencia del Hospital Universitario de Móstoles
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.
- c) Obtención de la documentación e información:
 1. Dependencia: Unidad de Contratación Administrativa.
 2. Domicilio: Calle Doctor Luis Montes, sin número. 3ª planta.
 3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28935
 4. Teléfono: 91 664 86 97– 91 664 87 58
 5. Correo electrónico: contra.html@salud.madrid.org
 6. Dirección de Internet del perfil del contratante: www.madrid.org/contratospublicos
 7. Fecha límite de obtención de documentación e información: 28 de octubre de 2024.
- d) Número de expediente: **A/SER-024431/2024.**

2. Objeto de contrato

- a) Tipo de contrato: Servicios
- b) Descripción del objeto: **SERVICIO DEPÓSITO, CUSTODIA, DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES Y CENTROS ADSCRITOS.**
- c) Lotes: único
- d) Lugar de ejecución:
 - Calle Doctor Luis Montes sin número (antigua calle Río Júcar)
 - Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28935.
- e) Plazo de ejecución: 24 meses.
- f) Admisión de prórroga: SI, de 36 meses.
- g) Establecimiento acuerdo marco (si procede): No
- h) Sistema dinámico de adquisición (si procede): No.
- i) CPV: 92512000-3 Servicios de archivo.
- j) Compra pública innovadora: Sí No

3. Tramitación y forma de procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Subasta electrónica: NO
- d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios.
- e) Licitación electrónica: Sí

4. Valor estimado del contrato: 383.416,90 euros.

5. Presupuesto base de licitación:

Denominación	Cantidad 24 meses	Precio	Base Imponible	IVA	TOTAL
Servicio de depósito, custodia, y gestión integral de la documentación clínica y administrativa del Hospital Universitario de Móstoles y centros adscritos	24	5.916,9275	142.006,26	29.821,31	171.827,57

6. Garantías exigidas:

- Provisional: No
- Definitiva: Si, 5 por ciento del importe de adjudicación, IVA excluido.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación: Opcional
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Otros requisitos específicos: NO
- d) Contratos reservados: NO.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 28 de octubre de 2024, a las 14:00 horas.
- b) Modalidad de presentación: Licitación electrónica
 - a. La presentación de ofertas se hará por medios electrónicos. En el Portal de la Contratación Pública del Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>), donde se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema "Nuevo Licit@"
- c) Admisión de variantes: No.
- d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: **2 meses** desde la apertura de la oferta económica.

9. Apertura de ofertas:

- a) Descripción: Apertura económica y técnica de criterios objetivos: 6 de noviembre de 2024 a las 11 horas
- b) Dirección: Calle Doctor Luis Montes, sin número (anterior calle Río Júcar)
- c) Localidad y código postal: Móstoles, 28935
- d) Las empresas podrán asistir por videoconferencia a través de Microsoft Teams, previa solicitud al correo: contra.html@salud.madrid.org.

10. Gastos de publicidad: Máximo 2.500 € que serán por cuenta del adjudicatario

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 30 de septiembre de 2024.

12. Otras informaciones: No

Dispuesta la publicación de este anuncio mediante Resolución del Director Gerente.

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGO MANUEL
Fecha: 2024.10.01 07:51